

TQF3 Form and Use in English 1 1/2558 58/39

รายละเอียดรายวิชารูปและการใช้ภาษาอังกฤษ 1 (1551105)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ศศ.บ.)
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 1551105 (ชื่อวิชาภาษาไทย) รูปและการใช้ภาษาอังกฤษ 1
(ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ) Form and Use in English 1

2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต (3-0-6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

3.1 หลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ศศ.บ.)

3.2 ประเภทของรายวิชา

วิชาเอก/วิชาเฉพาะด้าน

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

อาจารย์ จันทรา พรหมปาน

4.2 อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ จันทรา พรหมปาน

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2558 ชั้นปีที่ 1

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

-

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)

-

8. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ห้อง 442

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ 25 เดือน มกราคม พ.ศ. 2558

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

หลังจากที่เรียนรายวิชารูปและการใช้ภาษาอังกฤษ 1 แล้ว นักศึกษามีความสามารถดังนี้

1. อธิบายโครงสร้างและหลักการใช้ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษได้
2. ตระหนักถึงความสำคัญของโครงสร้างและหลักการใช้ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ
3. ประยุกต์ใช้โครงสร้างทางไวยากรณ์ภาษาอังกฤษได้อย่างเหมาะสมและถูกต้อง

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนาปรับปรุงรายวิชา/

เพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

Extended review of English grammar structures with emphasis on sentence forms, clause patterns, word order, subject-verb agreement, and tenses. Application of forms and using spoken and written structures in a communicative context. Analyses of text-dialogue or prose, and practical exercises.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงาน/ การฝึกงาน/ภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง
45 คาบ/ ภาคการศึกษา (1 คาบ = 60 นาที)	ตามความต้องการของ นักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มี	6 ชั่วโมง/ สัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

รายบุคคล

- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- มีวินัย ตรงต่อเวลา เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม (ค่านิยม 12 ประการ ข้อที่ 2,6)

- เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์(ค่านิยม 12 ประการ ข้อที่ 7,8)

1.2 วิธีการสอน

- มอบหมายงานให้นักศึกษาทำงานเป็นรายบุคคลและเป็นคู่ และให้ส่งตามกำหนดเวลา

- ให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม ช่วยกันอภิปรายในเนื้อหาที่ได้

- ให้นักศึกษานำเสนองานที่ได้รับมอบหมายหน้าชั้นเรียน

1.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากพฤติกรรมการเข้าเรียน การทำงานในกลุ่มและส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงตามเวลา

- ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการทำงานเป็นกลุ่ม และปฏิสัมพันธ์ที่มีต่อความคิดเห็นของผู้อื่น

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- มีความรู้และความเข้าใจสาระสำคัญของหลักการและทฤษฎีที่เป็นพื้นฐานชีวิตในเนื้อหาวิชาเฉพาะด้าน (ค่านิยม 12 ประการ ข้อที่ 4)

- มีความรอบรู้ กว้างไกลและติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในวิชาที่ศึกษา รวมทั้งเข้าใจหลักการและประยุกต์ใช้เพื่อแก้ไขปัญหาต่างๆ (ค่านิยม 12 ประการ ข้อที่ 4)

2.2 วิธีการสอน

- บรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย

2.3 วิธีการประเมินผล

- งานที่ได้รับมอบหมายให้ทำ ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ (ค่านิยม 12 ประการ ข้อที่ 4,9)

- สามารถสืบค้น วิเคราะห์ ประมวลและประเมินสารสนเทศเพื่อใช้แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ (ค่านิยม 12 ประการ ข้อที่ 4)

3.2 วิธีการสอน

TQF3 Form and Use in English 1 1/2558 58/39

- อภิปรายกลุ่ม
- มอบหมายงานให้ทำและให้นำเสนองานหน้าชั้นเรียน

3.3 วิธีการประเมินผล

- การนำเสนองานหน้าชั้นเรียน ทดสอบย่อย สอบกลางภาค และสอบปลายภาค

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ในกลุ่ม
ทั้งในบทบาทผู้นำหรือผู้ร่วมทีมงาน

- มีทักษะกระบวนการกลุ่มในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ

4.2 วิธีการสอน

- มอบหมายงานให้ทำงานเป็นกลุ่ม
- ให้นักศึกษานำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย

4.3 วิธีการประเมินผล

- งานที่นำเสนอ
- พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับ โอกาสและ
วาระ(ค่านิยม 12 ประการ ข้อที่ 4,5)

5.2 วิธีการสอน

- ให้นักศึกษานำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษ
- ฝึกการค้นคว้าหาข้อมูลโดยใช้สื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

5.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากงานที่มอบหมาย
- ประเมินจากการนำเสนองาน
- สอบกลางภาค สอบปลายภาค

TQF3 Form and Use in English 1 1/2558 58/39

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน คาบ	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี) ชิ้นงาน/วิธีการประเมิน	ผู้สอน
1	> Learning management > Pre-test	3	> Introduce the course > Do pre-test	อ. จันทรา พรมปาน
2	> Unit 1: Phrases and Clauses	3	> Identify phrases and clauses > Position adverbs > Position adverbial phrases and clauses	อ. จันทรา พรมปาน
3	> Unit 2: Noun Modifiers	3	> Put adjective modifiers in the correct order > Form and understand the meaning of present and past participle modifiers > Use other noun modifiers in the proper order	อ. จันทรา พรมปาน
4-6	> Unit 3: Relative Clauses - Relative clauses modifying subjects - Relative clauses modifying objects - Nonrestrictive relative clauses	9	> Use restrictive relative clauses to modify subjects > Use restrictive relative clauses to make nouns more specific > Learn and use how to reduce restrictive relative clauses > Use restrictive relative clauses to modify objects > Use multiple restrictive relative clauses in a sentence > Reduce relative clauses by deleting relative pronouns > Choose appropriate relative clause forms for formal and informal communication > Distinguish restrictive from nonrestrictive relative clauses > Use nonrestrictive relative clauses in definitions > Use relative clauses to comment upon and entire idea > Use nonrestrictive relative clauses with quantifying expressions	อ. จันทรา พรมปาน

TQF3 Form and Use in English 1 1/2558 58/39

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน คาบ	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี) ชิ้นงาน/วิธีการประเมิน	ผู้สอน
7	> Unit 4: Reducing Adverb Clauses > Quiz 1 (Unit 1-4)	3	> Learn and use how to reduce adverb clauses of time and cause > Position and punctuate reduced adverb clauses > Reduce adverb clauses with emotive verbs > Quiz 1	อ. จันทรา พรมปาน
8	Midterm Test		> Unit 1-4	-
9	> Unit 5: Connectors	3	> Learn and use different coordinating conjunctions > Learn and use different sentence connectors > Learn and use different subordinating conjunctions	อ. จันทรา พรมปาน
10	> Unit 6: Conjunctions	3	> Use correlative conjunctions for emphasis > Join phrases and clauses with correlative conjunctions > Write sentences with parallel correlative constructions	อ. จันทรา พรมปาน
11-12	> Unit 7: Simple Tenses - Present Simple Tense - Present Progressive Tense - Present Perfect Tense - Present Perfect Progressive Tense	6	> Review aspect in English verbs > Review the simple tenses > Use progressive, perfect, and perfect progressive aspects	อ. จันทรา พรมปาน
13-14	> Unit 8: Past Tenses - Past Simple Tense - Past Progressive Tense - Past Perfect Tense - Past Perfect Progressive Tense	6	> Use correct sequence of tenses in past time to indicate time relationships > Learn and use clauses with <i>when</i> and <i>while</i> in past time > Learn and use progressive and perfect aspect in past time	
15	> Unit 9: Future Tenses - Using Present Tenses - Using Will & Be Going To & Shall - Adverbial Clauses in Future	3	> Learn and use different verb tenses to express actions and states in future time > Use <i>will</i> , <i>be going to</i> , and <i>shall</i> and other modals to express future time > Express future time in adverbial clauses	

TQF3 Form and Use in English 1 1/2558 58/39

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน คาบ	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี) ชิ้นงาน/วิธีการประเมิน	ผู้สอน
16	> Unit 10: Subject – Verb Agreement > Quiz 2 (Unit 5-10) > Post-test	3	> Identify the head noun in a subject > Use correct verb forms for subjects with correlative conjunctions > Learn which kind of nouns take singular or plural verbs > Learn and use how subject-verb agreement forms vary in formal and informal English > Quiz 2 > Do post-test	
17	Final Examination	-	-	-

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

การ ประเมิน	งานที่จะใช้ประเมินผลผู้เรียน	สัปดาห์ ที่กำหนด	สัดส่วนของการ ประเมินผล
(1)	- Quiz 1 (Unit 1-4) - Quiz 2 (Unit 5-10) - Assignments - Midterm Test - Final Examination	สัปดาห์ที่ 7 สัปดาห์ที่ 16 ตลอดเทอม สัปดาห์ที่ 8 สัปดาห์ที่ 17	10 % 10 % 20 % 20 % 30 %
(2)	- Attendance and Participation	ตลอดเทอม	10 %

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

เอกสารประกอบการสอนรายวิชา 1551105 Form and Use in English 1

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- Stephen H. Thewlis. (2007). *Grammar Dimensions 3: Form-Meaning-Use*. (4th ed.).

Boston: Thomson Heinle.

- Janet Gokay, Jan Frodesen., & Janet Eyring. (2008). *Grammar Dimensions 4: Form-*

Meaning-Use. (4th ed.). Boston: Thomson Heinle.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

-

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- ผลการประเมินผู้สอน (ในระบบ)
- ผลการประเมินรายวิชา (อาจารย์ผู้สอนสร้างแบบประเมินเอง)

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- ผลการสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค
- แบบประเมินการนำเสนอ
- ชิ้นงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

3. การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษาและผลการประเมินการสอนมาปรับปรุงการเรียนการสอนในด้านต่างๆ ตามความเหมาะสม

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- การทวนสอบเพื่อตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาจะทำโดยการวิเคราะห์ความยากง่าย เหมาะสมของข้อสอบ วิธีการให้คะแนนงานและคะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรมโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ