

รายวิชาภาษาจีนเพื่อการสนทนา  
(Chinese for Conversation and Communication)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม  
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชาภาษาจีน

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา (ชื่อวิชาภาษาไทย) ภาษาจีนเพื่อการสนทนา  
(ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ) 2902751 Chinese for Conversation and Communication

2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต (2-2-5)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

3.1 หลักสูตร

ศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม)

3.2 ประเภทของรายวิชา

วิชาเฉพาะด้าน (เลือก)

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

อ.วิภาวี วันละ

4.2 อาจารย์ผู้สอน

อ.วิภาวี วันละ AJ.Shen ye AJ.Han Ying

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 /2558

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ 1 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### .1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. นักศึกษาสามารถฟัง และพูดภาษาจีนอย่างเป็นทางการในสถานการณ์ต่างๆของการบริการได้เช่นการทักทาย การแนะนำตัว การนัดหมาย การต้อนรับ
2. นักศึกษาสามารถใช้คำศัพท์และวลีที่ใช้บ่อยในการสนทนาขณะทำงาน เหมาะสมกับกาลเทศะและการใช้งานทุกขั้นตอนในการต้อนรับได้

### .2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนาปรับปรุงรายวิชา/

เพื่อให้เหมาะสมกับผู้เรียนและการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

ทักษะการฟัง และการพูดภาษาจีนที่เหมาะสมสำหรับการสนทนาและการสื่อสารในสถานการณ์ที่แตกต่างกัน การทักทาย การแนะนำตัว การนัดหมาย การให้ข้อมูลข่าวสาร การใช้ภาษาในสถานการณ์การต้อนรับ สถานการณ์ในอดีต และการวางแผนการทำงานในอนาคต

### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงาน/ การฝึกงาน/ภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 60 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	ฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	การศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา (ให้ตรงกับ มคอ.2)

- 1. ตระหนักในคุณค่า รู้และเข้าใจหลักคุณธรรมจริยธรรมที่สำคัญต่อการดำรงตนและการปฏิบัติงาน
- 2. มีวินัย ตรงต่อเวลา เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม

○ 3. เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

○ 4. ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา และใจ

○ 5. ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

#### 1.2 วิธีการสอน

- ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัยโดยเน้นการ เข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การแต่งกายเรียบร้อย มีความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์ไม่ทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้าน

#### 1.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากการตรงเวลาในการเข้าเรียน ส่งงานที่ได้รับมอบหมาย และการร่วมกิจกรรม

- ประเมินจากความซื่อสัตย์โดยไม่ทุจริตในการสอบ

- ประเมินจากความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

- ประเมินผลการมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรม

เสริมหลักสูตร

## 2. ความรู้

### 2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

● 1. มีความรู้และความเข้าใจสาระสำคัญของหลักการและทฤษฎีที่เป็นพื้นฐานชีวิตในเนื้อหาวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

○ 2. มีความรอบรู้ กว้างไกลและติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในวิชาที่ศึกษารวมทั้งเข้าใจหลักการและประยุกต์ใช้เพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ

○ 3. สามารถบูรณาการความรู้ในวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

○ 4. รู้เท่าทันสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่น ชาติและ

นานาชาติ

### 2.2 วิธีการสอน

ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักทางทฤษฎี บรรยาย อภิปราย และประยุกต์ทางปฏิบัติ การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา และมอบหมายให้ค้นคว้าหาบทความ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปและนำเสนอ

### 2.3 วิธีการประเมินผล

- ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค

- ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ

- ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ผลการเรียนรู้เรื่องทักษะทางปัญญา

○ 1. คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ

○ 2. ตระหนักรู้ศักยภาพของตนเองเพื่อพัฒนาตนเองให้มีความสามารถเพิ่มมากขึ้น

- 3. สามารถสืบค้น วิเคราะห์ ประมวลและประเมินสารสนเทศเพื่อใช้แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 4. กำหนดกรอบแนวคิดเกี่ยวกับภาพอนาคตและแนวทางความเป็นไปได้ที่จะบรรลุเป้าหมายที่กำหนด
- 5. สามารถประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา

### 3.2 วิธีการสอน

- กรณีศึกษาทางการประยุกต์ตามสาขาวิชา
- อภิปรายกลุ่ม
- ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

### 3.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบหรือการสัมภาษณ์ เป็นต้น

## 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1. เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคลและมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น
- 2. สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทผู้นำหรือผู้ร่วมทีมงาน
- 3. มีทักษะกระบวนการกลุ่มในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ
- 4. วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
- 5. มีทักษะในการสร้างเสริมความสามัคคีและจัดการความขัดแย้งในกลุ่มหรือองค์กรอย่างเหมาะสม
- 6. มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเอง วิชาชีพ องค์กรและสังคมอย่างต่อเนื่อง

### 4.2 วิธีการสอน

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ เช่น สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงาน เป็นต้น

### 4.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษา ในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆและความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

## 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1. สามารถประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติ ในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
- 2. สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับโอกาส และวาระ
- 3. สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร และนำเสนอข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4. สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลผล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล
- 5. สามารถติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรม และสถานการณ์โลกปัจจุบัน

### 5.2 วิธีการสอน

จัดกิจกรรมเรียนรู้ในรายวิชาให้นักศึกษาได้ใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารและนำเสนอข้อมูลข่าวสารเป็นภาษาจีน

### 5.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆการอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

## หมวดที่ 5 แผนการจัดการเรียนรู้และการประเมินผล

### 1. แผนการจัดการเรียนรู้

ลำดับที่	หัวข้อเรื่อง/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี) ชิ้นงาน	ผู้สอน
1	แนะนำวิชา วิธีเรียน วิธีวัดผล สัทอักษรพินอิน	4	บรรยายและแลกเปลี่ยนความคิด นำเข้าสู่บทเรียนด้วยคำถามเชิงวิเคราะห์	อ.วิภาวี วันละ Aj.Shen Ye Aj.Han Ying
2	拼音 สัทอักษรพินอิน อักษรแทนเสียงพยัญชนะ อักษรแทนเสียงสระ	4	เรียนการออกเสียงอักษรแทนเสียงพยัญชนะและสระ การ์ดอักษรแทนเสียง เขียนตามคำบอกเสียงที่ได้ยิน	อ.วิภาวี วันละ Aj.Shen Ye Aj.Han Ying
3	拼音 สัทอักษรพินอิน อักษรแทนเสียงสระ อักษรแทนเสียงวรรณยุกต์	4	เรียนการออกเสียงอักษรแทนเสียงสระและวรรณยุกต์ การ์ดอักษรแทนเสียง เขียนตามคำบอก พินอินที่ได้ยิน ฟังเพลงเติมเสียงเนื้อเพลงที่หายไป	อ.วิภาวี วันละ Aj.Shen Ye Aj.Han Ying
4	บทที่ 1	4	นำเข้าสู่บทเรียนด้วยคำถามเชิง	อ.วิภาวี วันละ

	你好！欢迎光临！ สวัสดีค่ะ/ครับ ยินดีต้อนรับค่ะ/ครับ		วิเคราะห์ อ่านศัพท์ใหม่ ตัวบท บรรยาย แบบฝึกการออกเสียง แบบฝึกหัด แสดงบทบาทสมมุติ ฝึกจับคู่สนทนา PowerPoint	Aj.Shen Ye Aj.Han Ying
5	บทที่ 2 晚上好！ ราตรีสวัสดิ์ค่ะ/ครับ	4	นำเข้าสู่บทเรียนด้วยคำถามเชิง วิเคราะห์ อ่านศัพท์ใหม่ ตัวบท บรรยาย แบบฝึกการออกเสียง แบบฝึกหัด แสดงบทบาทสมมุติ ฝึกจับคู่สนทนา PowerPoint	อ.วิภาวี วันละ Aj.Shen Ye Aj.Han Ying
6	บทที่ 3 喂，您好，餐厅！ การให้คำตอบยืนยัน	4	นำเข้าสู่บทเรียนด้วยคำถามเชิง วิเคราะห์ อ่านศัพท์ใหม่ ตัวบท บรรยาย แบบฝึกการออกเสียง แบบฝึกหัด แสดงบทบาทสมมุติ ฝึกจับคู่สนทนา บัตรคำตัวเลข การอ่านตัวเลข	อ.วิภาวี วันละ Aj.Shen Ye Aj.Han Ying
7	บทที่ 4 您是王先生吗？ คุณคือคุณหวังใช่ไหม คะ/ครับ ทบทวนบทที่ 1-4	4	นำเข้าสู่บทเรียนด้วยคำถามเชิง วิเคราะห์ อ่านศัพท์ใหม่ ตัวบท บรรยาย แบบฝึกการออกเสียง แบบฝึกหัด แสดงบทบาทสมมุติ ฝึกจับคู่สนทนา PowerPoint ทบทวนบทเรียน แบบฝึก เกม แข่งขันเขียนและลบคำศัพท์	อ.วิภาวี วันละ Aj.Shen Ye Aj.Han Ying
8	สอบกลางภาค			
9	บทที่ 5 谢谢 ขอบคุณค่ะ/ครับ	4	นำเข้าสู่บทเรียนด้วยคำถามเชิง วิเคราะห์ อ่านศัพท์ใหม่ ตัวบท บรรยาย แบบฝึกการออกเสียง แบบฝึกหัด แสดงบทบาทสมมุติ ฝึกจับคู่สนทนา PowerPoint	อ.วิภาวี วันละ Aj.Shen Ye Aj.Han Ying
10	บทที่ 6 不客气 ไม่ต้องเกรงใจค่ะ/ครับ	4	นำเข้าสู่บทเรียนด้วยคำถามเชิง วิเคราะห์ อ่านศัพท์ใหม่ ตัวบท บรรยาย แบบฝึกการออกเสียง แบบฝึกหัด แสดงบทบาทสมมุติ ฝึกจับคู่สนทนา PowerPoint	อ.วิภาวี วันละ Aj.Shen Ye Aj.Han Ying
11	บทที่ 7 对不起 ขอโทษค่ะ/ครับ	4	นำเข้าสู่บทเรียนด้วยคำถามเชิง วิเคราะห์ อ่านศัพท์ใหม่ ตัวบท บรรยาย แบบฝึกการออกเสียง	อ.วิภาวี วันละ Aj.Shen Ye Aj.Han Ying

			แบบฝึกหัด แสดงบทบาทสมมุติ ฝึกจับคู่สนทนา PowerPoint	
12	บทที่ 8 没关系 ไม่เป็นไรค่ะ/ครับ	4	นำเข้าสู่บทเรียนด้วยคำถามเชิง วิเคราะห์ อ่านศัพท์ใหม่ ตัวบท บรรยาย แบบฝึกการออกเสียง แบบฝึกหัด แสดงบทบาทสมมุติ ฝึกจับคู่สนทนา PowerPoint	อ.วิภาวี วันละ Aj.Shen Ye Aj.Han Ying
13	บทที่ 9 我带您去吧 ดิฉัน/ผมพาท่านไปแล้ว กันนะคะ/ครับ	4	นำเข้าสู่บทเรียนด้วยคำถามเชิง วิเคราะห์ อ่านศัพท์ใหม่ ตัวบท บรรยาย แบบฝึกการออกเสียง แบบฝึกหัด แสดงบทบาทสมมุติ ฝึกจับคู่สนทนา PowerPoint	อ.วิภาวี วันละ Aj.Shen Ye Aj.Han Ying
14	บทที่ 10 先生您上几楼 คุณผู้ชายขึ้นชั้นไหนคะ/ ครับ	4	นำเข้าสู่บทเรียนด้วยคำถามเชิง วิเคราะห์ อ่านศัพท์ใหม่ ตัวบท บรรยาย แบบฝึกการออกเสียง แบบฝึกหัด PowerPoint	อ.วิภาวี วันละ Aj.Shen Ye Aj.Han Ying
15	บทที่ 10 先生您上几楼 คุณผู้ชายขึ้นชั้นไหนคะ/ ครับ	4	แสดงบทบาทสมมุติฝึกจับคู่ สนทนาบอกทิศทาง PowerPoint บัตรคำศัพท์ ทิศทาง ทดสอบเขียนพินอิน	อ.วิภาวี วันละ Aj.Shen Ye Aj.Han Ying
16	ทบทวนหน่วยที่ 5-10	4	ทบทวนหน่วยที่ 5-10 แบบฝึก PowerPoint	อ.วิภาวี วันละ Aj.Shen Ye Aj.Han Ying
17	สอบปลายภาค			

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

การประเมิน	งานที่จะใช้ประเมินผลผู้เรียน	สัปดาห์ที่กำหนด	สัดส่วนของการประเมินผล
(1)	สอบ - สอบกลางภาค - สอบปลายภาค	สัปดาห์ที่ 8 สัปดาห์ที่ 17	20% 30%

(2)	การเข้าชั้นเรียน	ตลอดเทอม	10%
(3)	จิตพิสัย	ตลอดเทอม	10%
(4)	สนทนาในชั้นเรียน	ตลอดเทอม	10%
(5)	งานและแบบฝึกหัดในชั้นเรียน	ตลอดเทอม	10%
(6)	ทดสอบย่อย (สอบพินอิน)	ตลอดเทอม	10%
		รวม	100%

### หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

#### 1. เอกสารและตำราหลัก

สนทนาภาษาจีนการโรงแรม 《酒店篇》

#### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ภาษาจีนเพื่อการบริการ

#### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- <http://www.zhongwen.com/>
- <http://www.csulb.edu/~txie/online.htm>
- <http://www.wku.edu/~yuanh/AudioChinese/>

### หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

#### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

ให้นักศึกษาประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ได้แก่ วิธีการสอน การจัดกิจกรรมในและนอกห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ซึ่งมีผลกระทบต่อการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่ได้รับ พร้อมข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุง

#### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- การประเมินการสอนโดยนักศึกษา
- ผลการสอบของนักศึกษา

#### 3. การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินการสอนในข้อ 2 มาเป็นพื้นฐานในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- ผู้สอนรับทราบข้อเสนอแนะจากคณะสังเกตการณ์สอน เพื่อประยุกต์หรือปรับปรุงข้อผิดพลาดต่อไป
- ผู้สอนตรวจเช็คระบบการประเมินการจัดการเรียนการสอนโดยนักศึกษา เพื่อรับทราบความคิดเห็นของนักศึกษา และนำไปเป็นแนวทางในการพัฒนาการสอนต่อไป



- มหาวิทยาลัย คณะ และสาขาสันับสนุนการเข้าร่วม/การจัดอบรมเพิ่มพูนความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอนทั้งภายในและภายนอก จนสามารถพัฒนาไปสู่การวิจัยในเรียนต่อไปในอนาคต

#### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จากการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

#### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ผู้สอนนำผลการประเมินจากข้อที่ 1 และ 2 มาเป็นพื้นฐานในการพัฒนาปรับปรุงวิธีการจัดการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิผลมากที่สุด ดังนี้

- นำผลการประเมินที่ได้จากข้อที่ 1 และ 2 มาเขียนแผนการพัฒนาปรับปรุงรายวิชา
- นำแผนการพัฒนาปรับปรุงรายวิชา มาประยุกต์เข้ากับการออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้
- นำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้
- จัดให้นักศึกษาและกรรมการประเมินการสอน ประเมินการสอน
- นำผลการประเมินที่ได้มาเทียบกับที่ผ่าน เพื่อดูพัฒนาการและข้อบกพร่องต่อไป
- หากมีการเปลี่ยนแปลงผู้สอนหรือเพิ่มผู้สอนในรายวิชา จะจัดให้มีการแลกเปลี่ยนระหว่างผู้สอนคนเก่าและคนใหม่

(อาจารย์ วิภาวี วันละ)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

1 ธันวาคม 2558