

การเขียน

ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 1500133
อาจารย์วรรณ เพียรเสมอ

ความหมายและความสำคัญของการเขียน

การเขียนเป็นการสื่อสารความรู้ ความคิด ทักษะ และ
อารมณ์เป็นลายลักษณ์อักษรหรือสัญลักษณ์

ดังนั้นผู้เขียนจำเป็นต้องมีความรู้ด้านหลักการ วิธีการ
หลักเกณฑ์ ทางภาษา เพื่อให้มีความถูกต้องและสละสลวย

จุดมุ่งหมายของการเขียน

1. เขียนเพื่อเล่าเรื่อง
2. เขียนเพื่ออธิบาย
3. เขียนเพื่อโฆษณาจูงใจ
4. เขียนเพื่อปลุกใจ

จุดมุ่งหมายของการเขียน

5. เขียนเพื่อแสดงความคิดเห็น
6. เขียนเพื่อสร้างจินตนาการ
7. เขียนเพื่อต้องการเสียดสี ขำล้อ
8. เขียนเพื่อกิจธุระ

ประเภทของการเขียน

- แบ่งตามลักษณะลีลาการเขียน
 - งานเขียนประเภทร้อยกรอง
 - งานเขียนประเภทร้อยแก้ว

ประเภทของการเขียน

- แบ่งตามลักษณะเนื้อหา
 - งานเขียนประเภทสารคดี เช่น ตำรา บทความ ข่าว
 - งานเขียนประเภทบันเทิงคดี เช่น นวนิยาย นิทาน

การลำดับความคิดในการเขียน

1. การลำดับความคิดตามเวลาหรือเหตุการณ์
2. การลำดับความคิดตามสถานที่
3. การลำดับความคิดตามเหตุผล
4. การลำดับความคิดด้วยการจำแนกหมวดหมู่
5. การลำดับความคิดตามความสำคัญ

มารยาทในการเขียน

1. การเลือกใช้กระดาษ
2. การเลือกใช้สีของปากกา
3. การเลือกใช้ภาษาในการเขียน
4. เขียนให้ถูกต้องตามหลักการใช้ภาษา
5. ความสะอาดในการเขียน
6. จรรยาบรรณของผู้เขียน

การเขียนย่อหน้า

ย่อหน้า หรือ อนุเฉท หมายถึง กลุ่มประโยคที่แสดงความคิดสำคัญอย่างเดี่ยวและมีประโยคขยายใจความสำคัญนั้นให้ชัดเจนสมบูรณ์

องค์ประกอบของย่อหน้า

1. ความคิดสำคัญ
2. ส่วนขยายความคิดสำคัญ

ประเภทของย่อหน้า

1. ย่อหน้านำความคิด
2. ย่อหน้าโยงความคิด
3. ย่อหน้าแสดงความคิด
4. ย่อหน้าสรุปความคิด

รูปแบบของย่อหน้า

1. ประโยคใจความสำคัญอยู่ตอนต้นย่อหน้า
2. ประโยคใจความสำคัญอยู่ตอนกลางย่อหน้า
3. ประโยคใจความสำคัญอยู่ตอนท้ายย่อหน้า
4. ประโยคใจความสำคัญอยู่ตอนต้นและตอนท้ายย่อหน้า
5. ไม่มีประโยคใจความสำคัญอยู่ในย่อหน้า

กลวิธีการเขียนย่อหน้า

1. การเขียนประโยคใจความสำคัญ
2. วิธีเขียนประโยคขยายใจความสำคัญ
 1. การให้คำจำกัดความ
 2. การบรรยายตามกระบวนการ
 3. การเปรียบเทียบ
 4. การยกตัวอย่าง

การให้คำจำกัดความ

ดาวฤกษ์ หมายถึง ดาวที่มีแสงสว่างในตัวเอง เป็นกลุ่มแก๊สก้อนมหึมาที่ลุกไหม้อยู่ตลอดเวลา จึงทำให้กำเนิดทั้งความร้อนและแสงสว่างด้วยเหตุนี้ทำให้ดาวฤกษ์มีแสงสว่างในตัวเองและทำให้เรามองเห็นดาวฤกษ์ได้จากโลกโดยไม่ต้องอาศัยแสงสะท้อนจากดวงอาทิตย์

การบรรยายตามกระบวนการ

การฝึกหายใจแบบโยคะจะเริ่มจากการค่อยๆ บีบหน้าท้องเข้าไปจนกระทั่งสุด แล้วค่อยๆ ผ่อนลมหายใจออกมาทางจมูกอย่างช้าๆ เมื่อหายใจออกแล้วก็ค่อยๆ สูดลมหายใจเข้าอย่างช้าๆ หน้าท้องจะค่อยๆ พองขึ้นๆ เมื่อหายใจเข้าไปแล้วค่อยๆ หายใจออกโดยการบีบหน้าท้องเข้าไปอย่างช้าๆ แล้วค่อยๆ ผ่อนลมหายใจออกทางจมูก โดยตัดจังหวะการกลั้นหายใจทิ้งไป

การเปรียบเทียบ

สุนัขกับแมวคล้ายคลึงกันบางส่วนและแตกต่างกันบางส่วน ส่วนที่คล้ายคลึงกันคือทั้งสุนัขและแมวต่างก็เป็นสัตว์เลี้ยงที่หา จัดอยู่ในจำพวกเลี้ยงดูและมนุษย์นำมาเป็นสัตว์เลี้ยง ส่วนที่แตกต่างกันคือ ประการแรกสุนัขกินอาหารได้ทั้งพืชและเนื้อแต่แมวมักกินเนื้อมากกว่า ประการที่สองสุนัขมักจะปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าของ แต่แมวจะปฏิบัติหรือไม่อยู่ที่อารมณ์ของมันมากกว่า ประการต่อมา สุนัขมักวิ่งล่าเหยื่อได้ระยะทางไกลๆ แต่แมวจะวิ่งเร็วๆ ได้ระยะเวลาน้อยๆ และประการสุดท้าย เล็บของสุนัขจะเอาไว้เกาส่วนต่างๆ ของร่างกาย แต่เล็บของแมวจะเอาไว้ปีนป่ายที่ต่างๆ

การยกตัวอย่าง

เขาเป็นคนที่ซึ่งมีตัวอย่างการประพฤติปฏิบัติของเขาอยู่หลายประการ เช่น เขาอ่อนน้อมต่อมตน พุดจาสุภาพ ไม่เลือกว่าบุคคลนั้นเป็นเพศ วัย หรือมีฐานะเช่นใด นอกจากนี้เขายังเป็นผู้เสียสละบริจาคเงินสร้างโรงพยาบาล ให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียนและสร้างโรงเรียน แบ่งปันอาหาร และเครื่องใช้ที่จำเป็นแก่เพื่อนบ้านและผู้ตกทุกข์ได้ยาก อีกทั้งเขายังมีนิสัยจะรักษาคำมั่นสัญญาที่เคยให้ไว้เสมอ

ลักษณะของย่อหน้าที่ดี

1. เอกภาพ คือ มีความคิดสำคัญเพียงความคิดเดียว
2. สัมพันธภาพ คือ มีเนื้อความเกี่ยวข้องเป็นเนื้อเดียวกัน
3. สාරัตถภาพ คือ มีเนื้อหาสาระและเน้นย้ำใจความสำคัญ

การเขียนบรรยายและการเขียนพรรณนา

การเขียนบรรยาย

เป็นการอธิบายหรือเล่าเรื่องราวต่างๆ ตามลำดับเหตุการณ์ เน้นการเขียนให้ชัดเจน ตรงไปตรงมา รวบรัด เช่น การเขียนรายงาน ตำรา บทความ บันทึกลง ข่าวดัง

หลักการเขียนบรรยาย

1. ใช้ภาษาง่ายๆ
2. มีความรู้ในเรื่องที่บรรยายดี
3. กล่าวแต่เรื่องที่เป็นจริง เหมาะสมกับสถานการณ์และเวลา
4. ค้นหาเรื่องที่จะเล่า
5. เรียบเรียงความคิดให้ต่อเนื่อง ไม่สับสน
6. ยกตัวอย่างหรือเปรียบเทียบให้เรื่องชัดเจน
7. เขียนให้ตรงประเด็น

ตัวอย่างการเขียนบรรยาย

มนุษย์เป็นสัตว์สังคม (social animal) ชนิดหนึ่ง เช่นเดียวกับสัตว์ชนิดอื่นๆ อีกมากมาย สัตว์สังคมอยู่รวมกันเป็นฝูงและมีปฏิสัมพันธ์กัน ซึ่งการกระทำเช่นนั้นได้สัตว์เหล่านี้ย่อมต้องการสื่อสารกันระหว่างสมาชิกในกลุ่ม ดังนั้นการสื่อสารจึงเป็นสิ่งที่พบได้ทั้งสังคมมนุษย์และสังคมของสัตว์ แต่เมื่อพิจารณาระบบการสื่อสารหลักที่ใช้กันในสังคมมนุษย์ เราพบว่าระบบการสื่อสารของมนุษย์มีความเป็นพิเศษ ซับซ้อน และละเอียดลึกซึ้งกว่าระบบการสื่อสารของสัตว์มาก ระบบการสื่อสารนี้เรียกว่า ภาษา

การเขียนพรรณนา

การเขียนพรรณนาต้องสอดแทรกอารมณ์ ความรู้สึก เพื่อให้ผู้อ่านคล้อยตาม มักใช้เขียนให้เห็นภาพสถานที่ หรือแสดงอารมณ์ความรู้สึกต่างๆ

หลักการเขียนพรรณนา

1. ใช้คำให้ตรงความรู้สึกที่จะพรรณนา
2. เขียนให้ผู้อ่านสนใจและประทับใจ
3. เขียนให้ผู้อ่านเข้าใจอย่างชัดเจน
4. ช้สำนวนที่ไพเราะ

ตัวอย่างการเขียนพรรณนา

กลางกลุ่มเมฆที่คลี่ตัวออกอย่างเหนียวหนำย ปรากฏเงาดำเล็กหลายสิบลูกที่ขยายใหญ่ขึ้นพร้อมกับเสียงครางหึ่งคล้ายแมลงหวี่ เมื่อฝูง “แมลงหวี่” โบกบินเข้ามาใกล้ สายตาของเขาก็เห็นภาพชัดเจนขึ้นของฝูงเครื่องบินรบหลายร้อยลำที่กระจายเต็มแผ่นฟ้า เขาไม่เคยเห็นเครื่องบินรบมากมายเช่นนี้ในเวลาเดียวกันมาก่อน ทั้ง สปิตไฟร์พี-51 พี-38 บี-17 บี-24 บี-29 แลงคาสเตอร์ ฮาลีแฟกซ์ แข่งกันแหดเสียงคำรามอย่างไม่ยำเกรงใคร แผ่กว้างดุจเมฆดำที่เคลื่อนเข้าโอบคลุมท้องฟ้ายามฝนตั้งเค้า

การเขียนตอบข้อสอบอัตนัย

ข้อสอบอัตนัยเป็นการทดสอบโดยให้ผู้ตอบหาคำตอบด้วยการเขียนบรรยายหรือแสดงความคิดเห็น วิชาทฤษฎีการวิจัยเรื่องราวพฤติกรรมต่างๆ จากความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมา

ลักษณะคำถามของข้อสอบอัตนัย

- ถามให้ตอบแบบบรรยายหรืออธิบาย
 - ...หมายความว่าอย่างไร
 - เหตุใด...จงอธิบายให้ชัดเจน
 - จงเปรียบเทียบ...
 - ท่านมีความรู้เรื่อง...อย่างไร
 - จงระบุความเหมือนและความแตกต่างของ...
 - ...คืออะไร จงอธิบาย

ลักษณะคำถามของข้อสอบอัตนัย

- ถามให้ตอบแบบแสดงความคิดเห็น
 - ท่านเห็นด้วยหรือไม่กับ...
 - จงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ...
 - จากคำกล่าวที่ว่า...ท่านเห็นด้วยหรือไม่ อย่างไร
 - จากกรณีนี้...ท่านมีความคิดเห็นอย่างไร

แนวทางการเขียนข้อสอบอัตนัย

1. เขียนตอบด้วยวิธีอธิบาย
 - 1.1 ตอบประเด็นใดบ้าง
 - 1.2 รวบรวมความรู้
 - 1.3 จัดระเบียบความรู้

แนวทางการเขียนข้อสอบอัตนัย

2. เขียนตอบด้วยวิธีแสดงความคิดเห็น
 - 2.1 จับประเด็นคำถาม
 - 2.2 เสนอความคิดเห็น
 - 2.3 สรุปประเด็น

ข้อเสนอแนะในการเขียนข้อสอบอัตนัย

1. อ่านคำถามและตีความ
2. ประมวลความรู้
3. วางโครงเรื่องและจัดลำดับความคิด
4. ใช้ภาษาระดับทางการหรือกึ่งทางการ
5. เขียนด้วยหมึกสีเข้ม
6. แบ่งเวลาทำข้อสอบให้ดี
7. ตรวจทานก่อนส่ง

กิจกรรมการเขียนข้อสอบอัตนัย

นักศึกษาเห็นด้วยหรือไม่กับคำถามต่อไปนี้ จงเขียนแสดงความคิดเห็นโดยระบุเหตุผล 2 ประการ พร้อมทั้งอธิบายและยกตัวอย่างประกอบสนับสนุนความคิดอย่างชัดเจน ความยาว 15-20 บรรทัด

1. อาหารเสริมมีประโยชน์ต่อร่างกายมนุษย์
2. การอยู่หอพักส่งผลดีต่อนักศึกษาในมหาวิทยาลัย
3. เทคโนโลยีทำให้ชีวิตสะดวกสบาย
4. การใช้ภาษาของวัยรุ่นมีลักษณะสร้างสรรค์
5. การพัฒนาชนบททำให้ประเทศชาติเจริญก้าวหน้า
6. โรงไฟฟ้าพลังนิวเคลียร์คือทางออกสำหรับวิกฤตพลังงาน

การเขียนจดหมายสมัครงาน

การเขียนจดหมายสมัครงานเป็นการเขียนจดหมายธุรกิจประเภทหนึ่งที่มีความสำคัญต่อนักศึกษา เพราะจดหมายสมัครงานเป็นเอกสารที่ใช้สำหรับการแนะนำตัวให้ผู้ว่าจ้างรู้จักเบื้องต้น

ประเภทของจดหมายสมัครงาน

1. จดหมายสมัครงานที่ไม่แนบประวัติโดยย่อ
2. จดหมายสมัครงานที่แนบประวัติโดยย่อ

หลักการเขียนจดหมายสมัครงาน

1. ส่วนนำ หรือ อาร์มภท
2. ส่วนเนื้อหา หรือ ส่วนกลาง
3. ส่วนท้าย หรือ ส่วนปิด

ข้อควรคำนึงในการเขียนจดหมายสมัครงาน

1. การเลือกกระดาษ ใช้กระดาษขนาดมาตรฐาน
2. จัดหน้ากระดาษให้สวยงาม
3. ใช้ถ้อยคำสุภาพ กระชับรัดกุม ถูกหลักไวยากรณ์
4. เนื้อหาไม่ควรเขียนขอความเห็นใจ อวดอ้างสรรพคุณ โจมตีผู้อื่น ไม่ควรระบุเงินเดือนที่ต้องการ

การเขียนประวัติส่วนตัวโดยย่อ (resume/cv)

1. ชื่อ-สกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล
2. ลักษณะงานที่ต้องการ
3. ประวัติการศึกษา เรียงจากวุฒิสูงสุดก่อน
4. ประวัติการทำงาน เรียงจากปัจจุบันก่อน
5. ข้อมูลส่วนตัว ความสามารถพิเศษ ความสนใจ
6. บุคคลอ้างอิง