

รายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
 วิทยาเขต/คณะ/สาขาวิชา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชา ภาษาอังกฤษธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 1553611 (ชื่อวิชาภาษาไทย) (ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน)
 (ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ) (English for Airline Business)

2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต (3-0-6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
 หมวดวิชาเฉพาะด้านบังคับ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

อาจารย์วรัญญา ปรีดาธวัช

4.2 อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์วรัญญา ปรีดาธวัช

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2558 ชั้นปีที่ 3

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

-

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)

-

8. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ 19 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อเพิ่มทักษะคำศัพท์ภาษาอังกฤษธุรกิจการบิน และความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารของนักศึกษา
2. เพื่อฝึกทักษะการใช้คำศัพท์ การแสดงออก และแนวทางการปฏิบัติโดยทั่วไปในการให้บริการด้านสายการบิน
3. เพื่อพัฒนาความสนใจของนักศึกษาด้านอุตสาหกรรมการบิน และสร้างโอกาสในการเลือกงาน และมุ่งเน้นให้นักศึกษามีใจรักบริการ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. จุดประสงค์ในการปรับปรุงรายวิชาเพื่อเพิ่มทักษะภาษาอังกฤษโดยเฉพาะในสถานการณ์ทางธุรกิจการบิน ที่มีความหลากหลาย เพิ่มเติมประสบการณ์การสื่อสารเชิงบริการ และจัดเตรียมแนวทางให้นักศึกษาได้รับความรู้เกี่ยวกับการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบินในรูปแบบของตัวเครื่องบิน บัตรขาเข้า บัตรขาออก เป็นต้น
2. การฝึกทักษะด้านการอ่าน เช่น ตัวโดยสาร ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง บทสนทนา การประกาศข้อมูลการบินทั่วไป การรักษาความปลอดภัยระหว่างการเดินทาง กระบวนการหรือขั้นตอนการทำงาน เป็นต้น
3. การฝึกฝนทักษะด้านการฟัง เช่น ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และบทสนทนา เป็นต้น
4. การฝึกทักษะด้านการพูด เช่น การถาม-ตอบเกี่ยวกับประเภทของเครื่องบิน เที่ยวบิน ข้อมูลเกี่ยวกับเป้าหมายปลายทาง ตัวโดยสาร การขึ้นเครื่อง การให้ข้อเสนอแนะและให้คำแนะนำ การถาม-ตอบคำถามเกี่ยวกับการบิน การแลกเปลี่ยนความคิด การร้องเรียนและการแก้ปัญหา เป็นต้น

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

Basic knowledge of vocabulary, expressions and cultural aspects used in both ground and in-flight services. Giving services to flight passengers; making announcements; ticketing and check-in; giving information about airport and flight facilities; using and understanding flight schedules and basic immigration rules and regulations. Applying oral and written English skills fluently in airline services.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความ ต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น รายบุคคล

อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีจรรยาบรรณวิชาชีพ เคารพในสิทธิของข้อมูลส่วนบุคคล การไม่เปิดเผยข้อมูล และไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ทางปัญญา มีความซื่อสัตย์ โดยมีคุณธรรมจริยธรรมตามคุณสมบัติหลักสูตร ดังนี้

- ตระหนักในคุณค่า รู้และเข้าใจหลักคุณธรรมจริยธรรมที่สำคัญต่อการดำรงตนและการปฏิบัติงาน

- มีวินัย ตรงต่อเวลา เสียสละ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม

(*ตรงกับค่านิยมข้อที่ 2)

- เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ (*ตรงกับค่านิยมข้อที่ 12, 8)

- ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

- มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

- มีความตระหนักและเห็นคุณค่าในความแตกต่างของชาติพันธุ์ ตลอดจนวัฒนธรรมของชาติ และนานาชาติ

1.2 วิธีการสอน

- บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้ โดยมีวัตถุประสงค์ไม่สุจริต หรือจากมิจฉาชีพ การป้องกันตนเอง

- อภิปรายกลุ่ม

- กำหนดให้นักศึกษาหาตัวอย่างที่เกี่ยวข้อง

- บทบาทสมมติ

1.3 วิธีการประเมินผล

- พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา

- มีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงาน อย่างถูกต้องและเหมาะสม

- ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา

- ประเมินผลการนำเสนอบทบาทสมมติที่มอบหมาย

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจในสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบินทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างลึกซึ้ง เป็นระบบ และทันสมัย **(*ตรงกับค่านิยมข้อที่ 4)**

- มีความรอบรู้ กว้างไกลและติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในวิชาที่ศึกษา รวมทั้งเข้าใจหลักการและประยุกต์ใช้เพื่อแก้ปัญหาต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

- สามารถบูรณาการความรู้ในวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- นักศึกษาใช้ความรู้ความสามารถในการทำงานธุรกิจบริการอย่างมีประสิทธิภาพทั้งงานบริการภาคพื้นดินไปจนถึงงานบริการบนเครื่องบิน
- นักศึกษามีความรู้และทักษะในการบริหารจัดการ
- นักศึกษามีความรู้ และทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงบริการ

2.2 วิธีการสอน

บรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา และมอบหมายให้ค้นคว้าหาบทความ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปและนำเสนอ การศึกษาโดยใช้ปัญหา และ โครงงาน Problem base learning และ Student Center เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

2.3 วิธีการประเมินผล

- ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการและทฤษฎี
- ประเมินจากการนำเสนอรายงานหรือโครงการในชั้นเรียน
- วิเคราะห์กรณีศึกษา

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- พัฒนาศักยภาพในการคิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ **(*ตรงกับค่านิยมข้อที่ 4)**

- มีการวิเคราะห์ เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้ภาษาอังกฤษอย่างสร้างสรรค์

- ตระหนักถึงศักยภาพของตนเองเพื่อพัฒนาตนเองให้มีความสามารถเพิ่มมากขึ้น **(*ตรงกับค่านิยมข้อที่ 4)**

- สามารถสืบค้น วิเคราะห์ ประมวลและประเมินสารสนเทศเพื่อใช้แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ (*ตรงกับค่านิยมข้อที่ 4)

- สามารถประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรมที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา

3.2 วิธีการสอน

- การมอบหมายให้นักศึกษาทำโครงการพิเศษ และนำเสนอผลการศึกษา
- อภิปรายกลุ่ม
- วิเคราะห์กรณีศึกษา
- การสะท้อนแนวคิดจากการประพฤติ

3.3 วิธีการประเมินผล

สอบกลางภาคและปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์สถานการณ์ หรือวิเคราะห์แนวคิดในการประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษธุรกิจการบิน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคลและมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน (*ตรงกับค่านิยมข้อที่ 2)

- สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม (*ตรงกับค่านิยมข้อที่ 2)

- มีทักษะกระบวนการกลุ่มโดยรับผิดชอบในบทบาทหน้าที่ของตนเองและของกลุ่ม

- มีทักษะความรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง วิชาชีพ องค์กรและสังคมอย่างต่อเนื่อง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา

4.2 วิธีการสอน

- จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- มอบหมายงานรายกลุ่ม และรายบุคคล การนำตัวอย่างการใช้หรืออ่านบทความที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา

เกี่ยวข้องกับรายวิชา

- การนำเสนอรายงาน

4.3 วิธีการประเมินผล

- รายงานที่นำเสนอ พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม
- รายงานการศึกษาด้วยตนเอง

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- สามารถประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติ ในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม (*ตรงกับค่านิยมข้อที่ 4)

- สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับโอกาสและวาระ (*ตรงกับค่านิยมข้อที่ 4)

- สามารถติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรม และสถานการณ์โลก

ปัจจุบัน

5.2 วิธีการสอน

- มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จากเว็บไซต์ สื่อการสอน (e-learning) และทำรายงาน โดยเน้นการนำตัวเลข หรือมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ

- นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

- การจัดทำรายงาน และนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องฉาย โปรเจคเตอร์ โดยใช้โปรแกรมนำเสนอ PowerPoint เป็นต้น

- การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปรายในชั้นเรียน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน	
1	- Course outline - Self-introduction	3	<p>Review Course Outline</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Overview of the airline industry ● Pretest <p>- Asking for/ Giving information about types of aircraft</p> <p>- Giving descriptions of things</p>	<p>Course Outline</p> <p>Textbook</p> <p>Test</p> <p>White board markers</p>	อ.วรัญญา

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน	
2	Unit 1: Introduction to cabin crew	3	- Career path: describing jobs and personal qualities - Responsibilities - People and places: describing an airport	Textbook CD Player Document	อ.วรัญญา
3	Unit 2: Pre – flight	3	- Pre – flight briefing: Formal and informal greetings - Introduction : Asking direct questions - Aircraft features: Asking for clarification Assignment 1#	Textbook Internet Computer Projector Document	อ.วรัญญา
4	Unit 3: Boarding	3	- Greeting passengers: describing types of luggage - Boarding and loading: requests and responses - Solving seating problems	Textbook PowerPoint CD Player Document	อ.วรัญญา
5	Unit 4: Cabin services and amenities	3	- Meal service: describing food and drinks - On board sales: making offers - Classes of service: asking about preferences - Apologizing Assignment 2#	Textbook CD Player Computer PowerPoint Projector	อ.วรัญญา
6	Quiz & Listening (1)	3	- Paper Test unit 1 – 4, quiz & listening (10%)	Testing Material	อ.วรัญญา
7	Unit 5: Health and medical issues	3	- Health issues: parts of the body - Attending sick passengers:	Textbook CD Player	อ.วรัญญา

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้		ผู้สอน
			making suggestions - Remedies		
8	MID-TERM EXAMINATION		Paper test, unit 1 – 4 (90 minutes) (20%)	Testing Material	อ.วรัญญา
9	Unit 5: Health and medical issues (continued)	3	- Giving advice - Remedies: offering help - Request sentences - Offer sentences Assignment 3#	Textbook CD Player Computer PowerPoint Projector	อ.วรัญญา
10	Unit 6: Safety and emergencies	3	- Safety equipment: Explaining situations - Emergency procedures: responding to concerns - Air rage: being assertive	Textbook PowerPoint Computer Projector	อ.วรัญญา
11	Unit 7: Descent, landing, and layover	3	- Preparations for landing: giving instructions - Checking the cabin: advising - Checking into a hotel: explaining what's happening	Textbook CD Player	อ.วรัญญา
12	Computer Training	3	- Computer Microsoft Excel training	Computer	อ.วรัญญา
13	Unit 8: Getting a job	3	- Job applications: talking about experiences and interests - The interview process Assignment 4#	Textbook CD Player	อ.วรัญญา
14	Unit 8: Getting a job (continued)	3	- Talking about job challenges and rewards - Cabin crew job requirements	Textbook CD Player	อ.วรัญญา

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้		ผู้สอน
			- equipment, and pre-flight check list		
15	Quiz & Listening (2)	3	- Paper Test unit 5 – 8, quiz & listening (10%)	Testing Material	อ.วิรัชญา
16	Review for Final Exam	3	- Post-test - Checking textbook, homework and assignments	Textbook	อ.วิรัชญา
17	FINAL EXAMINATION		Paper test, unit 5 – 8 (90 minutes) (30%)	Testing Material	อ.วิรัชญา

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ ที่ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
2.3, 3.3	การสอบ - สอบกลางภาค - สอบปลายภาค	8 17	20% 30%
1.3,	การเข้าชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	10%
1.3, 2.3, 4.3, 5.3	งานที่ได้รับมอบหมาย	3, 5, 9, 13	20%
2.3,	การสอบเขียนและสอบพูด ครั้งละ 10% จำนวน 2 ครั้ง	6, 15	20%

เกณฑ์การประเมิน

80 - 100 = A	60 - 64 = C
75 - 79 = B+	55 - 59 = D+
70 - 74 = B	50 - 54 = D
65 - 69 = C+	0 - 49 = E

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

Parasakul, Lertporn. **English in Airline Business**. Bangkok: Dhurakijpundit University Printing. 2010.

Sukchuen, Nattakarn. **English for Ground and In-flight Attendants**. Bangkok: Kasetsart University Press. 2002.

Henry E, Andy R. **Aviation English for ICAO compliance**. New York: Macmillan Publishers Limited. 2008.

Sue E, Terence G. **English for Aviation for Pilots and Air Traffic Controllers**. New York: Oxford University Press. 2010.

Sue E, Lewis L. **English for Cabin Crew**. New York: Oxford University Press. 2010.

Philip S. **Flightpath Aviation English for Pilots and ATCOs**. New York: Cambridge University Press. 2011.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

การจัดเตรียมตำรา และCD ประกอบรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน(1553611)

Sue E, Lewis L. **English for Cabin Crew**. New York: Oxford University Press. 2010.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

-

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- ผลการสอบ
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จากการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกสาขา
- มีการตั้งคณะกรรมการภายนอกและภายในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุกปีการศึกษา หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
- เชิญวิทยากรบรรยายจากหน่วยงานหรือสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง มาให้ความรู้และประสบการณ์ เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้ในห้องเรียนกับการทำงานจริง และการแก้ปัญหาต่างๆ ได้

ลงชื่อ.....

(ผู้สอน)

ลงชื่อ

(ประธานสาขาวิชา)