

## รายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการภาคพื้นดิน

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม  
 วิทยาเขต/คณะ/สาขาวิชา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชา ภาษาอังกฤษธุรกิจ

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

#### 1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 1552627 (ชื่อวิชาภาษาไทย) (ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการภาคพื้นดิน)  
 (ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ) (English for Ground Services)

#### 2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต (3-0-6)

#### 3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ  
 หมวดวิชาเฉพาะด้านบังคับ

#### 4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

##### 4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

อาจารย์วรัญญา ปรีดาธวัช

##### 4.2 อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์วรัญญา ปรีดาธวัช

#### 5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2558 ชั้นปีที่ 3

#### 6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

-

#### 7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)

-

#### 8. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

#### 9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ 19 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. สามารถเข้าใจคำศัพท์ภาษาอังกฤษซึ่งเป็นศัพท์เฉพาะที่ใช้ในอุตสาหกรรมการบิน
2. สามารถเข้าใจถึงจุดเด่นของบทสนทนาภาษาอังกฤษที่ใช้บ่อยในอุตสาหกรรมการบิน
3. สามารถปรับใช้บทสนทนาภาษาอังกฤษตามสถานการณ์ต่างๆ ในอุตสาหกรรมการบิน
4. สามารถฟังพูดโต้ตอบโดยใช้คำศัพท์สำนวนภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องในการบริการภาคพื้นได้

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้และทักษะเกี่ยวกับภาษาอังกฤษในอุตสาหกรรมการบิน และให้ทันสมัยต่อเหตุการณ์ในโลกปัจจุบัน

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

Fundamental knowledge of English four skills (listening, speaking, reading, writing) in various situations for ground and in-flight attendant i.e. making the first and final announcements during with on-board accidents, checking before take-off and landing, and welcoming arrival and departure passengers etc.

### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

| บรรยาย                          | สอนเสริม                                  | การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน | การศึกษาด้วยตนเอง                     |
|---------------------------------|---|------------------------------------|---------------------------------------|
| บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา | สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย | ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม       | การศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |

### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

#### หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

##### 1. คุณธรรม จริยธรรม

###### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีจรรยาบรรณวิชาชีพ เคารพในสิทธิของข้อมูลส่วนบุคคล การไม่เปิดเผยข้อมูล และไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ทางปัญญา มีความซื่อสัตย์ โดยมีคุณธรรมจริยธรรมตามคุณสมบัติหลักสูตร ดังนี้

- ตระหนักในคุณค่า รู้และเข้าใจหลักคุณธรรมจริยธรรมที่สำคัญต่อการดำรงตนและการปฏิบัติงาน

- มีวินัย ตรงต่อเวลา เสียสละ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม (\*ตรงกับค่านิยมข้อที่ 2)

- เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ (\*ตรงกับค่านิยมข้อที่ 12, 8)

- ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา และใจ (\*ตรงกับค่านิยมข้อที่ 6)

- ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

###### 1.2 วิธีการสอน

- บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้ โดยมีวัตถุประสงค์ไม่สุจริต หรือจากมิจฉาชีพ การป้องกันตนเอง

- อภิปรายกลุ่ม

- กำหนดให้นักศึกษาหาตัวอย่างที่เกี่ยวข้อง

- บทบาทสมมติ

###### 1.3 วิธีการประเมินผล

- พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา

- มีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงาน อย่างถูกต้องและเหมาะสม

- ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา

- ประเมินผลการนำเสนอบทบาทสมมติที่มอบหมาย

## 2. ความรู้

### 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจในสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบินทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างลึกซึ้ง เป็นระบบ และทันสมัย **(\*ตรงกับค่านิยมข้อที่ 4)**

- มีความรอบรู้ กว้างไกลและติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในวิชาที่ศึกษา รวมทั้งเข้าใจหลักการและประยุกต์ใช้เพื่อแก้ปัญหาต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

- สามารถบูรณาการความรู้ในวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

### 2.2 วิธีการสอน

บรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา และมอบหมายให้ค้นคว้าหาบทความ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปและนำเสนอ การศึกษาโดยใช้ปัญหา และ โครงงาน Problem base learning และ Student Center เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

### 2.3 วิธีการประเมินผล

- ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการและทฤษฎี

- ประเมินจากการนำเสนอรายงานหรือโครงการในชั้นเรียน
- วิเคราะห์กรณีศึกษา

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ **(\*ตรงกับค่านิยมข้อที่ 4)**

- พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ **(\*ตรงกับค่านิยมข้อที่ 4)**

- สามารถสืบค้น วิเคราะห์ ประมวลและประเมินสารสนเทศเพื่อใช้แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ **(\*ตรงกับค่านิยมข้อที่ 4)**

- สามารถประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรมที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา

### 3.2 วิธีการสอน

- การมอบหมายให้นักศึกษาทำโครงงานพิเศษ และนำเสนอผลการศึกษา
- อภิปรายกลุ่ม



- วิเคราะห์กรณีศึกษา
- การสะท้อนแนวคิดจากการประพฤติ

### 3.3 วิธีการประเมินผล

สอบกลางภาคและปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์สถานการณ์ หรือวิเคราะห์แนวคิดในการประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษธุรกิจการบิน

## 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม **(\*ตรงกับค่านิยมข้อที่ 2)**
- มีทักษะกระบวนการกลุ่มในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ
- มีทักษะความรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง วิชาชีพ องค์กรและสังคมอย่างต่อเนื่อง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา

### 4.2 วิธีการสอน

- จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- มอบหมายงานรายกลุ่ม และรายบุคคล การนำตัวอย่างการใช้หรืออ่านบทความที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา
- การนำเสนอรายงาน

### 4.3 วิธีการประเมินผล

- รายงานที่นำเสนอ พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม
- รายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

## 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- สามารถประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติ ในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม **(\*ตรงกับค่านิยมข้อที่ 4)**
- สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับโอกาสและวาระ **(\*ตรงกับค่านิยมข้อที่ 4)**
- สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร และนำเสนอข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ **(\*ตรงกับค่านิยมข้อที่ 4)**

## 5.2 วิธีการสอน

- มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จากเว็บไซต์ สื่อการสอน (e-learning) และทำรายงาน โดยเน้นการนำตัวเลข หรือมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ
- นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

## 5.3 วิธีการประเมินผล

- การจัดทำรายงาน และนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องฉาย โปรเจกเตอร์ โดยใช้โปรแกรมนำเสนอ PowerPoint เป็นต้น
- การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปรายในชั้นเรียน

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

## 1. แผนการสอน

| ลำดับที่ | หัวข้อ/รายละเอียด                       | จำนวนชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้  | ผู้สอน  |          |
|----------|---|--------------|---|---|----------|
| 1        | - Course outline<br>- Self-introduction | 3            | <b>Review Course Outline</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Overview of the airline industry</li> <li>• Pretest</li> </ul> - Asking for/ Giving information about types of aircraft<br>- Giving descriptions of things | Course Outline<br>Textbook<br>Test<br>White board and markers | อ.วรัญญา |
| 2        | <b>Unit 1:</b><br>Aircraft History      | 3            | - Asking for/ Giving information about types of aircraft<br>- Giving descriptions of things   | Textbook<br>Document  | อ.วรัญญา |
| 3        | <b>Unit 2:</b> Job Descriptions         | 3            | - Indicating what role someone has<br>- Describing the jobs<br>- Describing personalities<br><b>Assignment 1#</b>   | Textbook<br>Internet<br>Computer<br>Projector<br>Document     | อ.วรัญญา |
| 4        | <b>Unit 3:</b> Ground Services          | 3            | - Expressing ideas<br>- Making general requests   | Textbook<br>PowerPoint  | อ.วรัญญา |

| ลำดับ<br>ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด                                 | จำนวน<br>ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้  | ผู้สอน   |          |
|--------------|---|------------------|---|--|----------|
|              |   |                  | CD Player<br>Document   |  |          |
| 5            | <b>Unit 3:</b> Ground Services (continued)        | 3                | - Accepting / declining requests<br>- Asking about preferences<br><br><b><u>Assignment 2#</u></b> | Textbook<br>CD Player<br>Computer<br>PowerPoint<br>Projector | อ.วรัญญา |
| 6            | <b>Quiz &amp; Listening (1)</b>                   | 3                | Paper Test unit 1 – 3, quiz & listening (10%)   | Testing<br>Material  | อ.วรัญญา |
| 7            | <b>Unit 4:</b> Time Zones                         | 3                | - Talking about departure and arrival times<br>- Talking about time difference                    | Textbook<br>CD Player  | อ.วรัญญา |
| 8            | <b>MID-TERM EXAMINATION</b>                       |                  | Paper test, unit 1 – 4 (90 minutes) (20%)   | Testing<br>Material  | อ.วรัญญา |
| 9            | <b>Unit 5:</b> Passenger Reservations             | 3                | - Asking for / giving information about flights food and hotel<br><br><b><u>Assignment 3#</u></b> | Textbook<br>CD Player<br>Computer<br>PowerPoint<br>Projector | อ.วรัญญา |
| 10           | <b>Unit 5:</b> Passenger Reservations (continued) | 3                | - Asking for / giving information about country regulations                                       | Textbook<br>PowerPoint<br>Computer<br>Projector              | อ.วรัญญา |
| 11           | <b>Unit 6:</b> The Flight Crew                    | 3                | - Giving instructions<br>- Giving special advice or suggestions                                   | Textbook<br>CD Player  | อ.วรัญญา |
| 12           | <b>Unit 6:</b> The Flight                         | 3                | - Inquiring about length of time and distance   | Textbook<br>CD Player  | อ.วรัญญา |

| ลำดับ<br>ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด                                      | จำนวน<br>ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้   | ผู้สอน                            |
|--------------|--|------------------|--|-----------------------------------|
|              | Crew (continued)                                       |                  |  |                                   |
| 13           | <b>Unit 7: In-flight Services</b>                      | 3                | - Making requests / offers<br>- Describing how something is used<br><b>Assignment 4#</b>                       | Textbook<br>CD Player<br>อ.วรัญญา |
| 14           | <b>Unit 8: Emergency, Landing &amp; Disembarkation</b> | 3                | - Identifying and describing problems<br>- Making announcements<br>- Complaining<br>- Responding to complaints | Textbook<br>CD Player<br>อ.วรัญญา |
| 15           | <b>Quiz &amp; Listening (2)</b>                        | 3                | Paper Test unit 5 – 8, quiz & listening (10%)  | Testing Material<br>อ.วรัญญา      |
| 16           | <b>Review for Final Exam</b>                           | 3                | - Post-test<br>- Checking textbook, homework and assignments   | Textbook<br>อ.วรัญญา              |
| 17           | <b>FINAL EXAMINATION</b>                               |                  | Paper test, unit 5 – 8 (90 minutes) (30%)  | Testing Material<br>อ.วรัญญา      |

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

| ผลการเรียนรู้         | วิธีการประเมิน                         | ลำดับที่ประเมิน | สัดส่วนของการประเมินผล |
|-----------------------|--|-----------------|------------------------|
| 2.3, 3.3              | การสอบ<br>- สอบกลางภาค<br>- สอบปลายภาค | 8               | 20%                    |
|                       |  | 17              | 30%                    |
| 1.3,                  | การเข้าชั้นเรียน                       | ตลอดเทอม        | 10%                    |
| 1.3, 2.3,<br>4.3, 5.3 | งานที่ได้รับมอบหมาย                    | 3, 5, 9, 13     | 20%                    |
| 2.3                   | การสอบเขียนและสอบพูด ครั้งละ 10%       | 6, 15           | 20%                    |



|  |               |  |  |
|--|---------------|--|--|
|  | จำนวน 2 ครั้ง |  |  |
|--|---------------|--|--|

### เกณฑ์การประเมิน

|              |              |
|--------------|--------------|
| 80 - 100 = A | 60 - 64 = C  |
| 75 - 79 = B+ | 55 - 59 = D+ |
| 70 - 74 = B  | 50 - 54 = D  |
| 65 - 69 = C+ | 0 - 49 = E   |

### หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

#### 1. เอกสารและตำราหลัก

Nattakarn Sukchuen. **English for Ground and In-flight Attendants**. Bangkok: Kasetsart University Press. 2002.

Parasakul, Lertporn. **English in Airline Business**. Bangkok: Dhurakijpundit University Printing. 2010.

Sukchuen, Nattakarn. **English for Ground and In-flight Attendants**. Bangkok: Kasetsart University Press. 2002.

Henry E, Andy R. **Aviation English for ICAO compliance**. New York: Macmillan Publishers Limited. 2008.

Sue E, Terence G. **English for Aviation for Pilots and Air Traffic Controllers**. New York: Oxford University Press. 2010.

Sue E, Lewis L. **English for Cabin Crew**. New York: Oxford University Press. 2010.

Philip S. **Flightpath Aviation English for Pilots and ATCOs**. New York: Cambridge University Press. 2011.

#### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

การจัดเตรียมตำรา และ CD ประกอบรายวิชา 1552627 ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการภาคพื้นดิน

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

-

#### หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

##### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

##### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- ผลการสอบ
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

##### 3. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน

##### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จากการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร

- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

#### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุกปีการศึกษา หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้นี้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์หรืออุตสาหกรรมต่าง ๆ

ลงชื่อ.....  
(ผู้สอน)

ลงชื่อ .....  
(ประธานสาขาวิชา)