

แนวการจัดการเรียนการสอนตาม มคอ. 3

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะวิทยาการจัดการ โปรแกรมวิชา การบัญชี

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา	3521501 หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศและการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับงานบัญชี Principles of Information System and Computer Application for Accounting
2. จำนวนหน่วยกิต	3 หน่วยกิต 3(2-2-5)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	บัญชีบัณฑิต
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	อาจารย์วีรภิจ อุฑารสกุล อาจารย์ผู้สอน
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน	ภาคการศึกษาที่ 1/ ชั้นปีที่ 2
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)	ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)	ไม่มี
8. สถานที่เรียน	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 624 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	-

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ บทบาทและองค์ประกอบของระบบสารสนเทศในองค์กร รูปแบบและโครงสร้างระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศย่อยทางธุรกิจ การเข้าถึงระบบสารสนเทศ และระบบเครือข่าย รวมถึงการใช้งานเบื้องต้นเกี่ยวกับแอปพลิเคชันที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานทางด้านการบัญชี เช่น การจัดทำทะเบียนสินทรัพย์ถาวร (Fixed Asset Register) การจัดทำรายงาน การกระทบยอดบัญชีต่าง ๆ (Reconciliation) การจัดทำบัญชีคุมต่าง ๆ (Control Sheet) รวมถึงการจัดทำงบการเงินที่สมบูรณ์ (Financial Statement) ศึกษาการบันทึกบัญชีโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีและศึกษากรณีศึกษาต่าง ๆ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อให้ นักศึกษามีความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ บทบาทและองค์ประกอบของระบบสารสนเทศ
2. เพื่อให้ นักศึกษามีความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบและโครงสร้างระบบสารสนเทศ
3. เพื่อให้ นักศึกษามีความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสารสนเทศย่อยทางธุรกิจ การเข้าถึงระบบสารสนเทศ และระบบเครือข่าย
4. เพื่อให้ นักศึกษามีความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์
5. เพื่อให้ นักศึกษามีความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการการออกแบบระบบบัญชีเบื้องต้น

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ บทบาทและองค์ประกอบของระบบสารสนเทศในองค์กร รูปแบบและโครงสร้างระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศย่อยทางธุรกิจ การเข้าถึงระบบสารสนเทศ และระบบเครือข่าย รวมถึงการใช้งานเบื้องต้นเกี่ยวกับแอปพลิเคชันที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานทางด้านการบัญชี เช่น การจัดทำทะเบียนสินทรัพย์ถาวร (Fixed Asset Register) การจัดทำรายงาน การกระทบยอดบัญชีต่าง ๆ (Reconciliation) การจัดทำบัญชีคุมต่าง ๆ (Control Sheet) รวมถึงการจัดทำงบการเงินที่สมบูรณ์ (Financial Statement) ศึกษาการบันทึกบัญชีโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีและศึกษาคณิตศาสตร์ต่าง ๆ

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 64 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง 18 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล รายกลุ่มตามความต้องการ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม
1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีจรรยาบรรณวิชาชีพในการใช้สารสนเทศในการปฏิบัติงาน เคารพในสิทธิของข้อมูลส่วนบุคคล การไม่เปิดเผยข้อมูล การไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ทางซอฟต์แวร์ และไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ทางปัญญา มีความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ โดยมีคุณธรรมจริยธรรมตามคุณสมบัติหลักสูตร ดังนี้ <ul style="list-style-type: none">- ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ทางปัญญา ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ทางซอฟต์แวร์- มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม(ความรับผิดชอบรอง)
1.2 วิธีการสอน <ul style="list-style-type: none">- บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูป อภิปรายกลุ่ม- กำหนดให้นักศึกษาทำและสร้างโจทย์ปัญหาการใช้งานเอง- บทบาทสมมติ
1.3 วิธีการประเมินผล <ul style="list-style-type: none">- พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา- มีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงาน อย่างถูกต้องและเหมาะสม- ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา- ประเมินผลการนำเสนอรายงานที่มอบหมาย
2. ความรู้
2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ นักศึกษามีความเข้าใจถึงบทบาทและองค์ประกอบของระบบสารสนเทศในองค์กร รูปแบบและโครงสร้างระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศย่อยทางธุรกิจ การเข้าถึงระบบสารสนเทศ และระบบเครือข่าย รวมถึงการใช้งานเบื้องต้นเกี่ยวกับแอปพลิเคชันที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานทางด้านการบัญชี(ความรับผิดชอบหลัก 2.1,2.2)
2.2 วิธีการสอน บรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา และมอบหมายให้ค้นคว้าหาบทความ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาจัดทำบัญชีตามรูปแบบต่างๆ
2.3 วิธีการประเมินผล <ul style="list-style-type: none">- ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดการปฏิบัติงานจริง- นำเสนอสรุปการอ่านจากการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

<ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์กรณีศึกษา
<p>3. ทักษะทางปัญญา</p>
<p>3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</p> <p>พัฒนาความสามารถในการคิด มีการคิดอย่างเป็นระบบ มีการวิเคราะห์ เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้งานโปรแกรมทางบัญชี</p>
<p>3.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การมอบหมายให้นักศึกษาทำโครงการพิเศษ และนำเสนอผลการศึกษา - อภิปรายกลุ่ม - วิเคราะห์กรณีศึกษา ในการนำเทคนิคการใช้งานโปรแกรมทางบัญชีที่ทันสมัยมาใช้ในปัจจุบัน - การสะท้อนแนวคิดจากการใช้งาน
<p>3.3 วิธีการประเมินผล</p> <p>สอบระหว่างภาคและปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์สถานการณ์ หรือวิเคราะห์แนวคิดในการประยุกต์ใช้เทคนิคทางด้านระบบสารสนเทศทางการบัญชี</p>
<p>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p>
<p>4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา
<p>4.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา - มอบหมายงานรายบุคคล การนำเสนอรายงาน
<p>4.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดให้เกิดการเรียนรู้เป็นกลุ่มโดยให้เพื่อนสอนเพื่อน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- ทักษะการคิดคำนวณ เชิงตัวเลข
- พัฒนาทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การแปล การเขียน โดยการทำรายงาน และนำเสนอในชั้นเรียน(ความรับผิดชอบ)
- พัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษา(ความรับผิดชอบ)
- พัฒนาทักษะในการสืบค้น ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต (ความรับผิดชอบ)
- ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร เช่น การส่งงานทางอีเมล (ความรับผิดชอบ)

5.2 วิธีการสอน

- มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก website สื่อการสอน ICT และทำรายงาน โดยเน้นการนำตัวเลข หรือมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ
- นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

- การจัดทำรายงาน และนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี
- การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล มาตรฐานการเรียนรู้/พฤติกรรมที่วัด

ลำดับ ที่	หัวข้อ/เนื้อหา/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	มาตรฐานการเรียนรู้					เครื่องมือ/วิธี วัด/ ประเมินผล
				1	2	3	4	5	
1	1 คอมพิวเตอร์เบื้องต้น hardware and software และลิขสิทธิ์ทางปัญญา 2 องค์ประกอบของระบบ operating and application 3 แนะนำโปรแกรมที่จะใช้งาน (quickbook, ms account, peachtree, simply, myob, autofight, express, cd organize) 4 แนะนำการติดตั้ง และ Function ในโปรแกรม บัญชี 5 ให้งาน Project ทางบัญชี	4	1-บรรยายหลักการที่ควรรู้เบื้องต้นแม่บทการบัญชี 2-แบ่งกลุ่มและจัดทำทดลองโปรแกรม	.			.	.	
2	1 operating and application sector 2 การใช้งาน Excel ทำระบบบัญชีทั้งระบบ 2 ฐานข้อมูล 3 Function ในโปรแกรม บัญชี สอบย่อย 10 คะแนน	4	1-แบ่งกลุ่มและจัดทำรายการค้าระหว่างกัน ตอนที่ 1 2-ให้.ศ.แบ่งกลุ่มและออกข้อสอบ		.		.	.	
3	1 วงจรค่าใช้จ่ายและ วงจรรายได้ 2 ระบบการแจ้งหนี้และ เรียกเก็บเงิน 3 Function ในโปรแกรม 4 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี สอบย่อย 10 คะแนน	4	1-บรรยายหลักการที่ควรรู้เบื้องต้น 2-แบ่งกลุ่มและจัดทำรายการค้าระหว่างกัน ตอนที่ 2 3 เข้าฟังบรรยายการใช้โปรแกรม Quick book			.	.	.	
4-6	1 ออกแบบระบบเปรียบเทียบกับฟังก์ชันบนโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี สอบย่อย 20 คะแนน	12	1-แบ่งกลุ่มและจัดทำรายการค้าระหว่างกัน ตอนที่ 4			.	.	.	
7-8	1 การใช้งาน Financial model 2 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 3 remote desktop accounting app	8	นำรายการค้าที่จัดทำระหว่างกันมาบันทึกบนคอมพิวเตอร์		.	.		.	

			ตอนที่ 1						
9-10	1 การใช้งาน Ms Access 2 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี สอบย่อย 10 คะแนน	8	นำรายการค้าที่จัดทำ ระหว่างกันมาบันทึก บนคอมพิวเตอร์ ตอนที่ 2 และตอนที่ 3		.	.		.	
11-13	1 Building Accounting Using Access 2 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 3 Cost Management on Access 4 Defend Project	12	นำรายการค้าที่จัดทำ ระหว่างกันมาบันทึก บนคอมพิวเตอร์ ตอนที่ 4		.	.		.	
14-15	1 Cost Management on Access 2 สรุปการใช้โปรแกรม Ms Office 7 in 1 ทั้ง module 3 mini Erp accounting module 4 Present Project สอบย่อย 20 คะแนน	8	1 ดูวีดิทัศน์และฟัง บรรยายประกอบ กระบวนการจัดทำทั้ง กระบวนการ 2 จัดทำรายการ ระหว่างกันมาบันทึก บนคอมพิวเตอร์ ตั้งแต่ต้นจนจบออกงบ การเงินด้วยตนเอง		.	.		.	
16	สอบproject ก่อนปิด course สอบ 15 คะแนนในห้อง lab	8						.	
17	สอบปลายภาค สอบ 15 คะแนนในห้อง lab	3	โดยใช้โปรแกรม สำเร็จรูปจัดทำบัญชี ทั้งระบบ					.	

หมายเหตุ 1= คุณธรรม จริยธรรม 2= ความรู้ 3=ทักษะทางปัญญา 4= ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5=ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้

เกณฑ์การวัดผลและประเมินผล

1. เกณฑ์การวัดผล
 - 1.1 คะแนนระหว่างภาครวม 70% ประกอบด้วย
ทดสอบ 10-10-20-10-20
 - 1.2 คะแนนสอบปลายภาครวม 30% 15-15

2. เกณฑ์การประเมินผล

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าร้อยละ
A	ดีเยี่ยม	80 - 100
B+	ดีมาก	75 - 79
B	ดี	70 - 74
C+	ดีพอใช้	65 - 69
C	พอใช้	60 - 64
D+	อ่อน	55 - 59
D	อ่อนมาก	50 - 54
E	ตก	0 - 49

ติดต่ออาจารย์ผู้สอน

E-mail : ve_beb@hotmail.com

หมายเหตุ กำหนดการต่างๆสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและเห็นชอบของผู้เรียนและผู้สอน
โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีตัวใดได้มีการจัดอบรมจะไม่มีการสอนแต่จะสอนตัวอื่นแทนในทันที
นักศึกษาที่ขาดโดยจำเป็นจะต้องส่งใบลาทุกครั้งและเข้าฟังกับห้องอื่นเพื่อชดเชย
นักศึกษาที่ขาดการเข้าฝึกอบรมจะไม่ได้รับเกียรติบัตรการฝึกอบรม

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

คู่มือการใช้computerเบื้องต้นสำหรับงานบัญชี
คู่มือการใช้งานโปรแกรม Auto flight Express Cd-organize
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่เกี่ยวข้อง
International Accounting Standards
ระบบสารสนเทศทางการบัญชีเล่มอื่นๆตามแต่นักศึกษาสนใจ

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ไม่มี

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

เว็บไซต์อาจารย์ วีรกิจ อุฑารสกุล <http://pws.npru.ac.th/veerakij/index.php>

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
- ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- การสังเกตการณ์สอนของผู้ทำการสอน
- ผลการสอบ
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้นี้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์หรืออุตสาหกรรมต่าง ๆ