

แนวการจัดการเรียนการสอนตาม มคอ. 3

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะวิทยาการจัดการ โปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจ(การบัญชี)

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา 3522502 วิชา ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System
2. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต (2-2)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา บัญชีบัณฑิต
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน อาจารย์วีรภัก อูฑารสกุล อาจารย์ผู้สอน
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 2 / ชั้นปีที่ 2
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ต้องสอบผ่าน 3521103 วิชาหลักการบัญชีขั้นต้นสำหรับนักบัญชีและ 3521501 วิชาหลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศและการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับงานบัญชี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี
8. สถานที่เรียน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 624 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด -

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

นักศึกษาเข้าใจถึงลักษณะส่วนประกอบ และวิธีการของระบบสารสนเทศทางบัญชี หลักการจัดทำเอกสารของธุรกิจ หลักการวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจรทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน ระบบย่อยของระบบสารสนเทศทางการบัญชีเกี่ยวกับวงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิต วงจรการบริหารเงิน และรายงานทางการเงิน ประเภทของเอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในแต่ละวงจร การควบคุมภายใน ทางเดินเอกสารและสารสนเทศทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อให้ นักศึกษามีความเข้าใจเกี่ยวกับระบบข้อมูลทางการบัญชี
2. เพื่อให้ นักศึกษามีความเข้าใจเกี่ยวกับวงจรทางการบัญชี
3. เพื่อให้ นักศึกษามีความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะธรรมชาติและ เนื้อหาของข้อมูลพื้นฐานทางการบัญชี
4. เพื่อให้ นักศึกษามีความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์
5. เพื่อให้ นักศึกษามีความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการออกแบระบบบัญชี
6. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้ศึกษาไปวิเคราะห์โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีได้

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

ลักษณะส่วนประกอบ และวิธีการของระบบสารสนเทศทางบัญชี หลักการจัดทำเอกสารของธุรกิจ หลักการวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจรทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน ระบบย่อยของระบบสารสนเทศทางการบัญชีเกี่ยวกับวงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิต วงจรการบริหารเงิน และรายงานทางการเงิน ประเภทของเอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในแต่ละวงจร การควบคุมภายใน ทางเดินเอกสารและสารสนเทศทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 64 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง 8 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล รายกลุ่มตามความต้องการ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

<p><b>1. คุณธรรม จริยธรรม</b></p>
<p><b>1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา</b></p> <p>พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีจรรยาบรรณวิชาชีพในการใช้สารสนเทศในการปฏิบัติงาน เคารพในสิทธิของข้อมูลส่วนบุคคล การไม่เปิดเผยข้อมูล การไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ทางซอฟต์แวร์ และไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ทางปัญญา มีความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ โดยมีคุณธรรมจริยธรรมตามคุณสมบัติหลักสูตร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต</li> <li>- มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม</li> </ul>
<p><b>1.2 วิธีการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นการใช้สารสนเทศในการปฏิบัติงาน อภิปรายกลุ่ม</li> </ul>
<p><b>1.3 วิธีการประเมินผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา</li> <li>- มีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงาน อย่างถูกต้องและเหมาะสม</li> </ul>
<p><b>2. ความรู้</b></p>
<p><b>2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ</b></p> <p>นักศึกษาเข้าใจถึงลักษณะส่วนประกอบ และวิธีการของระบบสารสนเทศทางบัญชี หลักการจัดทำเอกสารของธุรกิจ หลักการวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจรทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน ระบบย่อยของระบบสารสนเทศทางการบัญชีเกี่ยวกับวงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิต วงจรการบริหารเงิน และรายงานทางการเงิน ประเภทของเอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในแต่ละวงจร การควบคุมภายใน ทางเดินเอกสารและสารสนเทศทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง</p>
<p><b>2.2 วิธีการสอน</b></p> <p>บรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา และมอบหมายให้ค้นคว้าหาบทความ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปและนำเสนอ การศึกษาโดยใช้ปัญหาโจทย์ในท้องถิ่น และโครงการ Problem base learning และ Student Center เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง</p>
<p><b>2.3 วิธีการประเมินผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดการปฏิบัติงานจริง</li> <li>- วิเคราะห์กรณีศึกษา</li> </ul>

<p><b>3. ทักษะทางปัญญา</b></p>
<p><b>3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</b> พัฒนาความสามารถในการคิด มีการคิดอย่างเป็นระบบ มีการวิเคราะห์ เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้งานโปรแกรมทางบัญชี</p>
<p><b>3.2 วิธีการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์กรณีศึกษา ในการนำเทคนิคการใช้งานโปรแกรมทางบัญชีที่ทันสมัยมาใช้ในปัจจุบันเทียบกับความรู้ทางด้านทฤษฎี</li> <li>- การสะท้อนแนวคิดจากการใช้งาน</li> </ul>
<p><b>3.3 วิธีการประเมินผล</b> สอบระหว่างภาคและปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์สถานการณ์ หรือวิเคราะห์แนวคิดในการประยุกต์ใช้เทคนิคทางด้านระบบสารสนเทศทางการบัญชี</p>
<p><b>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p>
<p><b>4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน</li> <li>- พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา</li> </ul>
<p><b>4.2 วิธีการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษาและแบ่งการสอบเป็นแบบ multi-user multi-tasking</li> <li>- มอบหมายงานรายบุคคล การนำเสนอรายงาน</li> </ul>
<p><b>4.3 วิธีการประเมินผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจรายงานการตรวจสอบ ด้วยเทคนิค Audit trail, transaction lock, และ snapshot technique</li> </ul>

## 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- ทักษะการคิดคำนวณ เชิงตัวเลข
- พัฒนาทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การแปล การเขียน โดยการทำรายงาน และนำเสนอในชั้นเรียน
- พัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษา
- พัฒนาทักษะในการสืบค้น ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร เช่น การส่งงานทางอีเมล

### 5.2 วิธีการสอน

- มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก website สื่อการสอน ICT และทำรายงาน โดยเน้นการนำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสมเน้นหนักทางด้านสื่อออนไลน์

### 5.3 วิธีการประเมินผล

- การจัดทำรายงาน และสอบผ่านระบบออนไลน์

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล มาตรฐานการเรียนรู้/พฤติกรรมที่วัด

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/เนื้อหา/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	มาตรฐานการเรียนรู้					เครื่องมือ/วิธี วัด/ ประเมินผล
				1	2	3	4	5	
1	1 ระบบสารสนเทศและระบบสารสนเทศทางการบัญชี 2 เทคนิคที่ใช้บันทึกกระบวนการทางธุรกิจ เอกสารที่เกี่ยวข้องทางบัญชี	4	1-บรรยายหลักการที่ควรรู้เบื้องต้นแม่บทการบัญชี 2-แบ่งกลุ่มและจัดทำ	.	.		.		

	3 เทคโนโลยีสารสนเทศ 4 ลิขสิทธิ์ของsoftware ที่ได้รับมาเพื่อการศึกษา		รายการค้าระหว่างกัน ตอนที่ 1						
2	1 การควบคุมทั่วไปในระบบสารสนเทศ 2 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี เน้นด้าน master files 3 ฐานข้อมูล 4 Function ในโปรแกรมสำเร็จรูป ตอนที่ 1 QB enterprise	4	1-บรรยายหลักการที่ควรรู้เบื้องต้น 2-ให้ท.ศ.แบ่งกลุ่มและออกข้อสอบ		.	.			
3	1 ERP 2 วงจรค่าใช้จ่ายและวงจรรายได้ 3 ระบบการแจ้งหนี้และเรียกเก็บเงิน 4 Function ในโปรแกรมสำเร็จรูป ตอนที่ 2 Peachtree, Simply ACC 10 คะแนน	4	1-บรรยายหลักการที่ควรรู้เบื้องต้น		.	.			
4	1 ระบบการควบคุมการผลิตและพัสดุ 2 ระบบบัญชีแยกประเภท 3 วงจรทางการบัญชีและรูปแบบงบการเงิน 10 คะแนน	4	1-บรรยายหลักการที่ควรรู้เบื้องต้น 2-แบ่งกลุ่มและจัดทำรายการค้าระหว่างกัน ตอนที่ 2		.	.	.		
5	1 การวางระบบสารสนเทศทางบัญชีในระบบบัญชี ตอนที่ 1 Setup company preference	4	นำรายการค้าที่จัดทำระหว่างกันมาบันทึกบนคอมพิวเตอร์ ตอนที่ 1			.	.		
6	1 การวางระบบสารสนเทศทางบัญชีในระบบจัดซื้อ ตอนที่ 2 และตอนที่ 3 master files (type of stock)	4	นำรายการค้าที่จัดทำระหว่างกันมาบันทึกบนคอมพิวเตอร์ ตอนที่ 2 และตอนที่ 3			.	.		
7	1 การวางระบบสารสนเทศทางบัญชีในระบบทะเบียนคุม ลูกหนี้ เจ้าหนี้ ตอนที่ 4 Master files vender and customer	4	นำรายการค้าที่จัดทำระหว่างกันมาบันทึกบนคอมพิวเตอร์ ตอนที่ 4			.	.		
8	1 การวางระบบสารสนเทศทางบัญชีในระบบ master file อื่นๆ ตอนที่ 5 2 ระบบต้นทุนการผลิต 10 คะแนน	4	1 ดูวีดีทัศน์และฟังบรรยายประกอบกระบวนการจัดทำทั้งกระบวนการ			.	.		

			2 จัดทำรายการระหว่างกันมาบันทึกบนคอมพิวเตอร์ ตั้งแต่ต้นจนจบออกงบการเงินด้วยตนเอง						
9	1 การวางระบบสารสนเทศทางบัญชีกับโปรแกรมประเภท ERP SAGE 500 ENTERPRISE 2 เทคนิคการตรวจสอบ และควบคุมภายใน 10 คะแนน	4	1 คู่มือที่ค้นและฟังบรรยายประกอบกระบวนการจัดทำทั้งกระบวนการ 2 นำรายการค้าที่จัดทำระหว่างกันมาบันทึกบนคอมพิวเตอร์ ตอนที่ 1 และตอนที่ 2			.	.		
10-11	1 การวางระบบสารสนเทศทางบัญชีกับการแก้ไขข้อจำกัดบางตัวเชิงเปรียบเทียบ  QB vs Peachtree vs Simply vs Autoflight vs Express vs CD-organize	8+ + extra 7	1 คู่มือที่ค้นและฟังบรรยายประกอบกระบวนการจัดทำทั้งกระบวนการ 2 นำรายการค้าที่จัดทำระหว่างกันมาบันทึกบนคอมพิวเตอร์ ตอนที่ 3 และตอนที่ 4			.	.		
12	1 เทคนิคการเปลี่ยนแปลงระบบ fifo lifo average and specific unit ในระบบสินค้าในแบบข้อจำกัดที่โปรแกรมไม่มีแต่ผู้บริหารต้องการ (เน้นหนักในธุรกิจ logistic) 10 คะแนน	4	1 PowerPoint 2 ให้ลองใช้เทคนิคต่างๆในการตรวจสอบข้อจำกัดและหาทางแก้ไข(เช่น close-loop, snapshot)				.		
13-15	1 Building Accounting Using Access 2 เทคนิคทางการตรวจสอบและควบคุมสารสนเทศทางการบัญชี ตอนที่ 2 20 คะแนน	12+ extra 8	1-บรรยายหลักการที่ควรรู้เบื้องต้น 2 ออกแบบระบบบน Access			.	.	.	
16	สรุปประเด็นและวิเคราะห์ข้อดีและ	4	ให้นำเสนอผลการ						

	ข้อดีในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและการรองรับเทคนิคต่างๆในการตรวจสอบตามทฤษฎี		เปรียบเทียบในชั้นเรียนด้วย PowerPoint		•	•	•	
17	สอบปลายภาค 30 คะแนน	4	สอบในห้อง lab				•	

หมายเหตุ 1= คุณธรรม จริยธรรม 2= ความรู้ 3=ทักษะทางปัญญา 4= ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5=ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ  
Extra=การจัดอบรมเพิ่มหรือการสอนเสริมในห้องเรียน

### เกณฑ์การวัดผลและประเมินผล

#### 1. เกณฑ์การวัดผล

- 1.1 คะแนนระหว่างภาครวม 70% ประกอบด้วย  
ทดสอบ 10-10-10-10-20
- 1.2 คะแนนสอบปลายภาครวม 30%

#### 2. เกณฑ์การประเมินผล

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าร้อยละ
A	ดีเยี่ยม	80 - 100
B+	ดีมาก	75- 79
B	ดี	70 - 74
C+	ดีพอใช้	65 - 69
C	พอใช้	60 - 64
D+	อ่อน	55 - 59
D	อ่อนมาก	50 - 54
E	ตก	0 - 49

ติดต่ออาจารย์ผู้สอน

E-mail : ve\_beb@hotmail.com

**หมายเหตุ** กำหนดการต่างๆสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและเห็นชอบของผู้เรียนและผู้สอน  
โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีตัวใดได้มีการจัดอบรมจะไม่มีการสอนแต่จะสอนตัวอื่นแทนในทันที  
นักศึกษาที่ขาดโดยจำเป็นจะต้องส่งใบลาทุกครั้งและเข้าฟังกับห้องอื่นเพื่อชดเชย  
นักศึกษาที่ขาดการเข้าฝึกอบรมจะไม่ได้รับเกียรติบัตรการฝึกอบรม



## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<b>1. เอกสารและตำราหลัก</b> ระบบสารสนเทศทางการบัญชี แต่งโดย ผศ พลพฐ ปิยวรรณ และ ผศ ดร. สุภาพร เจริญเอี่ยม มาตรฐานการบัญชีฉบับที่เกี่ยวข้อง International Accounting Standards ระบบสารสนเทศทางการบัญชีเล่มอื่นๆตามแต่นักศึกษาสนใจ
<b>2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ</b> ไม่มี
<b>3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ</b> เว็บไซต์ <a href="http://pws.npru.ac.th/veerakij/index.php">http://pws.npru.ac.th/veerakij/index.php</a>

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<b>1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</b> การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"><li>- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน</li><li>- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน</li><li>- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา</li><li>- ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา</li></ul>
<b>2. กลยุทธ์การประเมินการสอน</b> ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"><li>- การสังเกตการณ์สอนของผู้ทำการสอน</li><li>- ผลการสอบ</li><li>- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้</li></ul>
<b>3. การปรับปรุงการสอน</b> หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"><li>- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน</li><li>- การวิจัยในและนอกชั้นเรียน</li></ul>

#### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

#### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้นี้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์หรืออุตสาหกรรมต่าง ๆ