

รายวิชาการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship)

| | |
|----------------------|-------------------------|
| ชื่อสถาบันอุดมศึกษา | มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม |
| วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา | คณะวิทยาการจัดการ |

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

| | | |
|--|-----------------|---|
| ๑. รหัสและชื่อรายวิชา | | |
| รหัสวิชา | ๓๕๖๓๒๐๓ | การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship |
| ๒. จำนวนหน่วยกิต | | |
| หน่วยกิต | ๓(๓ - ๐) | |
| ๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา | | |
| บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) | | สาขาการจัดการทั่วไป |
| ๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน | | |
| อาจารย์จันทนา | พงศ์สิทธิกาญจนา | ประธานสาขาวิชาการจัดการทั่วไป |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงชัย | พงศ์สิทธิกาญจนา | และคณะอาจารย์ผู้สอน |
| ๕. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน | | |
| - | | |
| ๖. รายวิชาที่ต้องการเรียนมาก่อน (Pre-requisite) | | |
| ไม่มี | | |
| ๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co- requisite) | | |
| ไม่มี | | |
| ๘. สถานที่เรียน | | |
| มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม | | |
| ๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด | | |
| - | | |

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะพื้นฐานของธุรกิจประเภทต่างๆ จรรยาบรรณของนักธุรกิจ และมีจริยธรรมในการดำเนินชีวิต เข้าใจถึงองค์ประกอบที่ใช้ในการดำเนินงานทางธุรกิจ ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ และสามารถแก้ปัญหาต่าง ๆ มีทักษะในการบริหารจัดการ และการ ฝึกการทำงานเป็นทีม พัฒนาสู่การเป็นผู้บริหารหรือผู้ประกอบการที่ดีและมีจริยธรรม

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

๑. เพื่อให้ศึกษารอบถึงลักษณะพื้นฐานของธุรกิจประเภทต่าง ๆ จรรยาบรรณของนักธุรกิจ และมีจริยธรรมในการดำเนินชีวิต
๒. เพื่อให้ศึกษาเข้าใจถึงองค์ประกอบที่ใช้ในการดำเนินงานทางธุรกิจ ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ และสามารถแก้ปัญหาต่าง ๆ
๓. เพื่อให้ศึกษาได้มีทักษะในการบริหารจัดการ ฝึกการทำงานเป็นทีม พัฒนาสู่การเป็นผู้บริหารหรือผู้ประกอบการที่ดีและมีจริยธรรม

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาลักษณะและคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ดี หลักทฤษฎีและปฏิบัติของการจัดการธุรกิจของตนเอง เริ่มจากธุรกิจขนาดย่อม ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ แนวทางการจัดตั้งธุรกิจ การบริหารการผลิต การบริหารเงินทุน การจัดการทางการเงิน การจัดรูปแบบองค์กร การว่าจ้างและประโยชน์ของธุรกิจของธุรกิจขนาดย่อม ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ ที่มีต่อระบบเศรษฐกิจ ลักษณะของธุรกิจของประเทศไทย โดยมีการสอดแทรก จริยธรรม จรรยาบรรณของนักธุรกิจ กฎหมายธุรกิจ ผลกระทบของธุรกิจต่อสิ่งแวดล้อม และการเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ เพื่อเกิดความคิดริเริ่มของตนเอง

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

| บรรยาย | สอนเสริม | การฝึกปฏิบัติงาน/งานภาคสนาม/การฝึกงาน | การศึกษาด้วยตนเอง |
|---------------------------------|---|---------------------------------------|---------------------------------------|
| บรรยาย ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา | สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย | มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม | การศึกษาด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

| |
|--|
| <p>๑. คุณธรรม จริยธรรม</p> |
| <p>๑.๑ คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีจรรยาบรรณวิชาชีพ เคารพในสิทธิของข้อมูลส่วนบุคคล การไม่เปิดเผยข้อมูล และไม่ละเมิดสิทธิทางปัญญา มีความซื่อสัตย์ โดยมีคุณธรรมจริยธรรม ตามคุณสมบัติหลักสูตร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต - มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม - มีภาวะการเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ - เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ - เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม - มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ |
| <p>๑.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้ โดยมีวัตถุประสงค์ไม่สุจริต หรือจากมิจฉาชีพ การป้องกันตนเอง - อภิปรายกลุ่ม - กำหนดให้นักศึกษาตัวอย่างที่เกี่ยวข้อง - บทบาทสมมติ |
| <p>๑.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตหน้าที่ให้และตรงเวลา - มีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงาน อย่างถูกต้องและเหมาะสม - ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา - ประเมินผลการนำเสนอรายงานที่มอบหมาย |
| <p>๒. ความรู้</p> |
| <p>๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ มีความรู้ในหลักการ ความสำคัญ องค์ประกอบของการเป็นผู้ประกอบการ ภาระหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจ ประเภทข้อมูล แหล่งที่มาของข้อมูล ประโยชน์ของการใช้ข้อมูล เชิงธุรกิจความเกี่ยวข้องของผู้ประกอบการในการใช้ชีวิตประจำวันและจรรยาบรรณทางธุรกิจ จริยธรรมของผู้ที่เกี่ยวข้อง ผลกระทบของการประกอบธุรกิจที่มีต่อบุคคลและสังคม</p> |
| <p>๒.๒ วิธีการสอน บรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา และมอบหมายให้ค้นคว้าหาบทความ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปและนำเสนอ การศึกษาโดยใช้ปัญหา และโครงงาน Problem learning และ Student Center เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง</p> |
| <p>๒.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการและทฤษฎี - นำเสนอสรุปจากการอ่านค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง |

| |
|--|
| - วิเคราะห์กรณีศึกษา |
| ๓. ทักษะทางปัญญา |
| <p>๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างมีการคิดอย่างเป็นระบบ มีการวิเคราะห์ เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้หลักการทางวิชาการอย่างสร้างสรรค์</p> |
| <p>๓.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การมอบหมายให้นักศึกษาทำโครงการพิเศษ และนำการเสนอผลการศึกษา - อภิปรายกลุ่ม - วิเคราะห์กรณีศึกษา - การสะท้อนแนวคิดจากการประพฤติ |
| <p>๓.๓ วิธีการประเมินผล สอบกลางภาคและปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์สถานการณ์ หรือ วิเคราะห์แนวคิดในการประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาและสถานการณ์ปัจจุบัน</p> |
| ๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ |
| <p>๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพและระหว่างผู้เรียนด้วยกัน - พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม - พัฒนาความการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา |
| <p>๔.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมกลุ่มวิเคราะห์กรณีศึกษา - มอบหมายงานรายกลุ่ม และรายบุคคล การนำตัวอย่างการใช้หรือ อ่านบทความที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา - การนำเสนอรายงาน |
| <p>๔.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินตนเอง และเพื่อน ด้วยแบบฟอร์มที่กำหนด - รายงานที่นำเสนอ พฤติกรรมการทำงานเป็นทีมที่กำหนด - รายงานการศึกษาด้วยตนเอง |
| ๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| <p>๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการคิดคำนวณ เชิงตัวเลข - พัฒนาทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การแปล การเขียน โดยการทำรายงานและนำเสนอในชั้นเรียน - พัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษา - พัฒนาทักษะในการสืบค้น ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต - ทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม |

๕.๒ วิธีการสอน

- มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก website สื่อการสอน e – learning และทำรายงาน โดยเน้นการนำตัวเลข หรือมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ
- นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- การจัดทำรายงาน และการนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี
- การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล**๑. แผนการสอน**

| ลำดับที่ | หัวข้อเนื้อหา/รายละเอียด | จำนวนชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ | ผู้สอน |
|----------|--|--------------|---|----------------------------------|
| ๑ | ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ - ความหมายของธุรกิจ - วัตถุประสงค์และประเภท พร้อมทั้งประโยชน์ของธุรกิจ | ๓ | - แจกแนวการจัดการเรียนรู้ - อธิบายแนะนำรายวิชา - ทำความรู้จักผู้สอนและผู้เรียน - บรรยาย / สรุปรูป และตอบข้อซักถาม - ทดสอบก่อนเรียน | อาจารย์จันทนา พงค์สิทธิกาญจนา |
| ๒ | - การดำเนินการธุรกิจ - ความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจกับบุคคล และคุณสมบัติของนักธุรกิจ - ความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจกับบุคคล - คุณสมบัติของนักธุรกิจ | ๓ | - บรรยาย - นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็น - กระตุ้นให้นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของธุรกิจ - สรุปรูป และตอบข้อซักถาม | อาจารย์จันทนา พงค์สิทธิกาญจนา |
| ๓ | สภาพแวดล้อมและปัจจัยที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ - ปัจจัยทางด้านกฎหมาย - ปัจจัยทางด้านการเมือง - ปัจจัยทางด้านเศรษฐกิจ | ๓ | - บรรยาย - นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็น - สรุปรูป และตอบข้อซักถาม - ศึกษา/วิเคราะห์ กรณีศึกษาหรือกิจกรรมหลังบทเรียน - แบ่งกลุ่มจัดทำรายงาน | อาจารย์จันทนา พงค์สิทธิกาญจนา |
| ๔ | - ปัจจัยทางด้านคู่แข่ง - ปัจจัยทางด้านผู้บริโภค - ปัจจัยทางด้านเทคโนโลยี - ปัจจัยทางด้านสังคม - บทบาทของรัฐบาลที่มีต่อธุรกิจ | ๓ | - บรรยาย - นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็น - สรุปรูป และตอบข้อซักถาม - ศึกษา/วิเคราะห์ กรณีศึกษาหรือกิจกรรมหลังบทเรียน | อาจารย์จันทนา พงค์สิทธิกาญจนา |

| ลำดับที่ | หัวข้อเนื้อหา/รายละเอียด | จำนวนชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ | ผู้สอน |
|----------|--|--------------|---|-------------------------------|
| ๕ | รูปแบบของธุรกิจ - ธุรกิจเจ้าของคนเดียว - ห้างหุ้นส่วน - บริษัท - สหกรณ์ - รัฐวิสาหกิจ | ๓ | - บรรยาย - นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็น - สรุปรูป และตอบข้อซักถาม - ศึกษา/วิเคราะห์ กรณีศึกษาหรือกิจกรรมหลังบทเรียน | อาจารย์จันทนา พงศ์สิทธิกาญจนา |
| ๖ | การจัดองค์การและการบริหาร - ความสำคัญของการจัดองค์การและการบริหาร - หลักเบื้องต้นของการจัดองค์การ - การกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ | ๓ | - บรรยาย - นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็น - สรุปรูป และตอบข้อซักถาม - ศึกษา/วิเคราะห์ กรณีศึกษา | อาจารย์จันทนา พงศ์สิทธิกาญจนา |
| ๗ | - ปัจจัยพื้นฐานของธุรกิจ - ลำดับขั้นของการบริหาร - หน้าที่การบริหารธุรกิจ - ทักษะของผู้บริหาร | ๓ | - บรรยาย - นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็น - สรุปรูป และตอบข้อซักถาม - ศึกษา/วิเคราะห์ กรณีศึกษาหรือกิจกรรมหลังบทเรียน | อาจารย์จันทนา พงศ์สิทธิกาญจนา |
| ๘ | การบริหารงานบุคคล - ความหมายของการบริหารงานบุคคล - ความสำคัญของการบริหารงานบุคคล - หน้าที่การบริหารงานบุคคล | ๓ | - บรรยาย - นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็น - สรุปรูป และตอบข้อซักถาม - ศึกษา/วิเคราะห์ กรณีศึกษาหรือกิจกรรมหลังบทเรียน | อาจารย์จันทนา พงศ์สิทธิกาญจนา |
| ๙ | สอบกลางภาค | | | |

| ลำดับที่ | หัวข้อเนื้อหา/รายละเอียด | จำนวนชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ | ผู้สอน |
|----------|---|--------------|--|-----------------------------------|
| ๑๐ | การผลิต - ความหมายของการผลิต - ปัจจัยการผลิต - การจัดการด้านการผลิต - การจัดซื้อ - การบริหารสินค้าคงเหลือ | ๓ | - บรรยาย - นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็น - สรุปรูป และตอบข้อซักถาม - ศึกษา/วิเคราะห์ กรณีศึกษาหรือกิจกรรมหลังบทเรียน | อาจารย์จันทนา พงค์สิทธิ์กาญจนา |
| ๑๑ | การตลาด - ความหมายของการตลาด - แนวคิดทางการตลาด - รูปแบบการแข่งขันทางการตลาด - ส่วนประสมทางการตลาด | ๓ | - บรรยาย - นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็น - สรุปรูป และตอบข้อซักถาม - ศึกษา/วิเคราะห์ กรณีศึกษาหรือกิจกรรมหลังบทเรียน | อาจารย์จันทนา พงค์สิทธิ์กาญจนา |
| ๑๒ | การบัญชีและการวิเคราะห์งบการเงิน - ความหมายของการบัญชี - ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดทำบัญชี - ข้อสมมติฐานทางการบัญชี | ๓ | - บรรยาย - นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็นและการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย - สรุปรูป และตอบข้อซักถาม - ศึกษา/วิเคราะห์ กรณีศึกษาหรือกิจกรรมหลังบทเรียน | อาจารย์จันทนา พงค์สิทธิ์กาญจนา |
| ๑๓ | - งบการเงิน - การวิเคราะห์งบการเงิน | ๓ | - บรรยาย - นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็นและการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย - สรุปรูป และตอบข้อซักถาม - ศึกษา/วิเคราะห์ กรณีศึกษาหรือกิจกรรมหลังบทเรียน | อาจารย์จันทนา พงค์สิทธิ์กาญจนา |

| ลำดับที่ | หัวข้อเนื้อหา/รายละเอียด | จำนวน ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้ | ผู้สอน |
|----------|---|---------------|--|-------------------------------|
| ๑๔ | การเงินธุรกิจและสถาบันการเงิน - หน้าที่ของผู้จัดการทางการเงิน - ตลาดการเงิน - โครงสร้างของตลาดการเงิน | ๓ | - บรรยาย - นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็นและการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย - สรุปรูป และตอบข้อซักถาม - ศึกษา/วิเคราะห์ กรณีศึกษาหรือกิจกรรมหลังบทเรียน | อาจารย์จันทนา พงศ์สิทธิกาญจนา |
| ๑๕ | - สถาบันการเงินในประเทศไทย - สถาบันการเงินที่เป็นธนาคาร - สถาบันการเงินที่ไม่ใช่ธนาคาร | ๓ | - บรรยาย - นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็นและการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย - สรุปรูป และตอบข้อซักถาม - ศึกษา/วิเคราะห์ กรณีศึกษาหรือกิจกรรมหลังบทเรียน | อาจารย์จันทนา พงศ์สิทธิกาญจนา |
| ๑๖ | จรรยาบรรณของนักธุรกิจ - ความหมายจรรยาบรรณของธุรกิจ - ประโยชน์ของจรรยาบรรณ - บทบัญญัติจรรยาบรรณของนักธุรกิจ | ๓ | - บรรยาย - นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็นและการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย - สรุปรูป และตอบข้อซักถาม | อาจารย์จันทนา พงศ์สิทธิกาญจนา |
| ๑๗ | สอบปลายภาค | | สอบในตารางใช้ดินสอ ๒B | กรรมการคุมสอบ |

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

| กิจกรรมที่ | ผลการเรียนรู้* | งานที่ใช้ประเมินผลผู้เรียน | ลำดับที่กำหนด | สัดส่วนของการประเมินผล |
|------------|----------------|--------------------------------------|---------------|------------------------|
| (๑) | | สอบ -สอบปลายภาค | ๑๗ | ๔๐ คะแนน |
| (๒) | | การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน | ตลอดเทอม | ๑๐ คะแนน |
| (๓) | | การศึกษาและการนำเสนอ รายงาน | ตลอดเทอม | ๒๐ คะแนน |
| (๔) | | กิจกรรมเสริมสร้างการเป็นผู้ประกอบการ | ตลอดเทอม | ๓๐ คะแนน |

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

| |
|--|
| <p>๑. เอกสารและตำราหลัก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงชัย พงศ์สิทธิกาญจนา. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ. พิมพ์ครั้งที่ ๔ นครปฐม : เพชรเกษมการพิมพ์, ๒๕๔๙.</p> |
| <p>๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ ไม่มี</p> |
| <p>๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ กมล อัญชันภาติ. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ. พิมพ์ครั้งที่ ๓. กรุงเทพมหานคร : ณะการพิมพ์, ๒๕๔๐. จรินทร์ เทศวานิช. เงิน ตลาดการเงิน และสถาบันการเงิน. กรุงเทพมหานคร : ซีเอ็ดยูเคชั่น, ๒๕๓๕. ไชย ณ พล. การบริหารด้วยระบบศรัทธาและจรรยาบรรณทางธุรกิจ. กรุงเทพมหานคร: เพลสมิเดีย , ๒๕๓๖. ธงชัย สันติวงษ์. การบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ ๒. กรุงเทพมหานคร : วิทย์พัฒน์, ๒๕๔๑. ทับทิม วงศ์ประยูร และคณะ. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ. พิมพ์ครั้งที่ ๒. กรุงเทพมหานคร : อักษรสงวนการพิมพ์, ๒๕๔๐. เบลูจวรรณ รักษ์สุธร. การเงินธุรกิจ. พิมพ์ครั้งที่ ๖. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, ๒๕๓๘. พจน์ นวลปลอด และคณะ. เอกสารธุรกิจ. กรุงเทพมหานคร : ศูนย์ส่งเสริมจัดการ, ๒๕๓๕. เพชรีย์ ชุมทรัพย์. หลักการลงทุน. พิมพ์ครั้งที่ ๑๑. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, ๒๕๔๐. เมธากุล เกียรติกระจาย. ทฤษฎีการบัญชี. พิมพ์ครั้งที่ ๖. กรุงเทพมหานคร : อักษรสยามการพิมพ์, ๒๕๓๘. ระวีง เนตรโพธิ์แก้ว. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ. กรุงเทพมหานคร : พิทักษ์อักษร, ๒๕๔๐.</p> |

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

| |
|---|
| <p>๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</p> <p>การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน - การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน - แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา |
| <p>๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <p>ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน - ผลการสอบ - การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้ |
| <p>๓. การปรับปรุงการสอน</p> <p>หลังจากการประเมินการสอนในข้อ ๒ จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ในลักษณะของการสัมมนาการจัดการเรียนการสอน โดยระดมความคิดเห็นของการเข้าเรียน</p> |
| <p>๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา</p> <p>ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในรายวิชา ได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงผลการพิจารณาผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในรายวิชาได้ ด้วย การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม</p> |
| <p>๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</p> <p>จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงรายวิชาทุก ๕ ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔ - เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้ที่หลากหลาย |