



**แนวการจัดการเรียนรู้**  
**รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)**

วิชา สื่อมวลชนสัมพันธ์  
(Mass Media Relations)

รหัสวิชา 3034102 3-(2-2-5) หน่วยกิต  
ภาคการศึกษาที่ 3/2558

หลักสูตร ปริญญาตรี โปรแกรมวิชานิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม  
ชื่อผู้สอน ดร.สุชาติา แสงดวงดี วุฒิการศึกษา: นิเทศศาสตรดุษฎีบัณฑิต รหัสผู้สอน 4059 email:ss\_jim1@yahoo.com

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
คณะ/โปรแกรมวิชา	คณะวิทยาการจัดการ โปรแกรมวิชานิเทศศาสตร์

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

1. รหัสและชื่อรายวิชา รหัสวิชา 3034102 สื่อมวลชนสัมพันธ์
2. จำนวนหน่วยกิต 3
3. หลักสูตร ประเภทของรายวิชา (วิชาศึกษาทั่วไป วิชาเฉพาะด้าน วิชาเอก วิชาซีพ) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต วิชาเอก
4. ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน 4.1 อาจารย์ ดร.สุชาติา แสงดวงดี
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2552 ชั้นปีที่ 3
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisites) .....
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (co-requisites) .....

## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (ต่อ)

8. สถานที่เรียน ห้องเรียนและการปฏิบัติงานในภาคสนาม
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด 29 ตุลาคม.2552

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p><b>1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา</b></p> <p>เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ หลักการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักประชาสัมพันธ์ กับสื่อมวลชน ภารกิจและคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ สามารถประยุกต์ใช้แนวคิดเพื่อการปฏิบัติงานสื่อมวลชนสัมพันธ์</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b></p> <p>หลังเรียนจบวิชานี้แล้ว ผู้เรียนสามารถ</p> <p>1.1 อธิบายความหมาย ความสำคัญ หลักการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักประชาสัมพันธ์ กับสื่อมวลชน ตลอดจนภารกิจและคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานสื่อมวลชนสัมพันธ์</p> <p>1.2 วิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ของหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ เอกชนและหน่วยงานไม่แสวงหากำไร</p> <p>1.3 ทำงานเป็นทีมเพื่อวางแผนปฏิบัติงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ได้อย่างเหมาะสม</p> <p>1.4 พัฒนาทักษะการดำเนินงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>1.5 วิพากษ์และให้ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ของหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ เอกชนและหน่วยงานไม่แสวงหากำไรให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคำนึงถึงหลักคุณธรรม จริยธรรมในทางปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมมากขึ้น</p>
<p><b>2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา</b></p> <p>2.1 เปลี่ยนแปลงเนื้อหาการเรียนการสอนให้เป็นไปตามหลักฐานเชิงประจักษ์</p> <p>2.2 จัดทำเอกสารประกอบการสอน</p>

### หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

<p><b>1. คำอธิบายรายวิชา</b>          ศึกษาความหมาย ความสำคัญ และหลักการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักประชาสัมพันธ์ และหน่วยงานกับสื่อมวลชน การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์กับสื่อมวลชน ตลอดจนภารกิจของผู้ปฏิบัติงาน สื่อมวลชนสัมพันธ์ ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ</p>											
<p><b>2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>บรรยาย</th> <th>สอนเสริม</th> <th>การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน</th> <th>การศึกษาด้วยตนเอง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>60 ชั่วโมง</td> <td>ตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย</td> <td>มีการฝึกปฏิบัติ</td> <td>4 ชั่วโมง/สัปดาห์</td> </tr> </tbody> </table>				บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง	60 ชั่วโมง	ตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	มีการฝึกปฏิบัติ	4 ชั่วโมง/สัปดาห์
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง								
60 ชั่วโมง	ตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	มีการฝึกปฏิบัติ	4 ชั่วโมง/สัปดาห์								
<p><b>3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</b></p> <p>3.1 อาจารย์ประจำรายวิชาประกาศเวลาให้คำปรึกษาที่หน้าห้องทำงานและในเว็บไซต์</p> <p>3.2 นักศึกษาจองวัน เวลาล่วงหน้า หรือมาพบตามเวลา</p> <p>3.3 อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล/กลุ่มตามความต้องการ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)</p>											

### หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

<p><b>1. คุณธรรม จริยธรรม</b></p> <p><b>1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องการพัฒนาการ</b></p> <p>1.1.1 พัฒนาผู้เรียนให้ตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละในการศึกษาค้นคว้าและดำเนินงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม</p> <p>1.1.2 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย ในการเข้าเรียนและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายในรายวิชาตรงตามเวลาที่กำหนด มีบุคลิกภาพและคุณสมบัติที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานสื่อมวลชนสัมพันธ์</p> <p>1.1.3 พัฒนาผู้เรียนให้มีภาวะผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถลำดับความสำคัญของการวางแผนและดำเนินงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ตามโจทย์ที่ได้รับมอบหมาย</p>
---

<p><b>1. คุณธรรม จริยธรรม (ต่อ)</b></p>
<p><b>1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องการพัฒนาการ</b></p> <p>1.1.4 พัฒนาผู้เรียนให้เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นในการอภิปรายและปฏิบัติงานเป็นทีม</p> <p>1.1.5 พัฒนาผู้เรียนให้เคารพระเบียบวินัยที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัย กติกาของชั้นเรียนและหลักการสร้างความสัมพันธ์กับสื่อมวลชน</p> <p>1.1.6 พัฒนาผู้เรียนให้มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และคำนึงถึงหลักจริยธรรมการสื่อสาร จริยธรรมวิชาชีพ ประชาสัมพันธ์ในการปฏิบัติงานสื่อมวลชนสัมพันธ์</p>
<p><b>1.2 วิธีการสอน</b> ใช้วิธีการศึกษาค้นคว้าเป็นรายบุคคล การอภิปรายกลุ่ม การทำโครงการเป็นทีม และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับวิทยากร</p> <p>1.2.1 การศึกษาค้นคว้าเป็นรายบุคคลโดยเน้นประเด็นคุณธรรมจริยธรรมในวิชาชีพประชาสัมพันธ์ จริยธรรมการสื่อสาร จริยธรรมในการปฏิบัติงานสื่อมวลชนสัมพันธ์</p> <p>1.2.2 การอภิปรายกลุ่มเพื่อศึกษาและวิเคราะห์ประเด็นทางจริยธรรมในการดำเนินงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ของหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ เอกชนและหน่วยงานไม่แสวงหากำไร จากกรณีศึกษากิจการดำเนินงานสื่อมวลชนสัมพันธ์</p> <p>1.2.3 การทำโครงการเป็นทีม โดยเริ่มจากการจัดทำแผนปฏิบัติงานสื่อมวลชนสัมพันธ์และการฝึกปฏิบัติการดำเนินงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ในชั้นเรียน ให้สอดคล้องกับหลักจริยธรรม</p> <p>1.2.4 การอภิปรายกลุ่ม และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับวิทยากรเพื่อวิเคราะห์ วิพากษ์และให้ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาการดำเนินงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ของหน่วยงานประชาสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับหลักจริยธรรมการสื่อสาร จรรยาบรรณวิชาชีพประชาสัมพันธ์ และหลักการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับสื่อมวลชน</p>
<p><b>1.3 วิธีการประเมินผล</b> ใช้วิธีการประเมินจากพฤติกรรมการเข้าเรียน คุณภาพของรายงานการศึกษาค้นคว้า และการส่งงานที่ได้รับหมายตรง เวลา รวมถึงการให้ความร่วมมือกับเพื่อนในการอภิปรายกลุ่ม การจัดทำแผนปฏิบัติงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ ประเมินและพัฒนาแผนปฏิบัติงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ให้มีคุณภาพและเหมาะสมมากขึ้น โดยให้มีการสลับบทบาทหน้าที่ในกลุ่ม การประเมินผลการให้ความร่วมมือและการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับอย่างเต็มที่</p> <p>1.3.1 การประเมินผลการศึกษาค้นคว้าโดยเน้นการทบทวนวรรณกรรมด้วยตนเอง ไม่ลอกเลียนแบบจากเพื่อน หนังสือและเว็บไซต์ และการอ้างอิงที่ครบถ้วน ถูกต้อง และการส่งงานตามเวลาที่กำหนด</p> <p>1.3.2 การเช็คเวลาการเข้าชั้นเรียนตรงเวลา การให้ความร่วมมือกับกลุ่ม การส่งงานตามเวลาที่กำหนด และการแต่งกายที่ถูกระเบียบแสดงถึงการเป็นผู้มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับการปฏิบัติงานสื่อมวลชนสัมพันธ์</p> <p>1.3.3 แบบสังเกตการณ์และการนำเสนอผลการวิเคราะห์กรณีศึกษาของกลุ่มโดยเน้นการสลับบทบาทหน้าที่ในกลุ่ม ประเมินผลการให้ความร่วมมือและการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับอย่างเต็มที่ และคุณภาพผลงาน</p> <p>1.3.4 แบบสังเกตการณ์ การนำเสนอแผนปฏิบัติงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ของกลุ่ม การจำลองการปฏิบัติงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ และการจัดทำรายงานการดำเนินงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ที่สอดคล้องกับหลักจริยธรรมการสื่อสาร และจริยธรรมการปฏิบัติงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ ด้วยความตั้งใจ รับผิดชอบ และตรงตามเวลาที่กำหนดไว้</p> <p>1.3.5 แบบสังเกตการณ์ การนำเสนอผลการประเมินและพัฒนาแผนปฏิบัติงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ของหน่วยงาน และของกลุ่มให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและสอดคล้องกับหลักจริยธรรมการสื่อสารและจริยธรรมวิชาชีพ</p>

<p><b>2. ความรู้</b></p>
<p><b>2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ</b> ความรู้เกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ขอบเขต ภารกิจการดำเนินงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ เข้าใจคุณสมบัติ มีทักษะการวิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์ การดำเนินงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ของหน่วยงานต่างๆ ตลอดจนสามารถวางแผน มีทักษะการดำเนินงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และให้ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและสอดคล้องกับหลักจริยธรรมวิชาชีพ ดังนี้</p> <p>2.1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ และหลักการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักประชาสัมพันธ์ และหน่วยงานกับสื่อมวลชน การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์กับสื่อมวลชน ตลอดจนภารกิจของผู้ปฏิบัติงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ</p> <p>2.1.2 มีทักษะในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์ และประเมินผลการดำเนินงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ของหน่วยงานต่างๆ</p> <p>2.1.3 มีทักษะการดำเนินงานสื่อมวลชนสัมพันธ์</p> <p>2.1.4 สามารถประเมินผลการปฏิบัติงาน และให้ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและสอดคล้องกับหลักจริยธรรมวิชาชีพ</p>
<p><b>2.2 วิธีสอน</b> ใช้วิธีการบรรยายร่วมกับการสรุปทบทเรียน การวิเคราะห์กรณีตัวอย่าง การอภิปรายกลุ่ม การทำงานเป็นทีม การฝึกปฏิบัติการประเมินผลการดำเนินงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ของหน่วยงานด้วยการศึกษาบทความวิจัยที่เกี่ยวข้อง และการวิเคราะห์ สังเคราะห์เนื้อหาการดำเนินงานสื่อมวลชนของหน่วยงานที่ปรากฏในสื่อมวลชน การมอบหมายให้ทำรายงานการศึกษาค้นคว้าเป็นกลุ่ม การศึกษาดูงาน หรือเชิญสื่อมวลชนและผู้ปฏิบัติงานสื่อมวลชนสัมพันธ์มาให้ประสบการณ์แก่นักศึกษา ดังนี้</p> <p>2.2.1 การบรรยายและสรุปทบทเรียนเกี่ยวกับสื่อมวลชนกับการประชาสัมพันธ์</p> <p>2.2.2. การบรรยาย การสรุปทบทเรียนเกี่ยวกับหลักการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักประชาสัมพันธ์</p> <p>2.2.3 การบรรยาย การศึกษากรณีศึกษา และสรุปทบทเรียนเกี่ยวกับขอบเขตการดำเนินงานสื่อมวลชนสัมพันธ์</p> <p>2.2.4 การบรรยายโดยสื่อมวลชน การศึกษากรณีตัวอย่าง การฝึกปฏิบัติการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่างๆ และการอภิปรายกลุ่มเพื่อวิเคราะห์ วิพากษ์การนำเสนอข่าวประชาสัมพันธ์แก่สื่อมวลชนของหน่วยงานต่างๆ</p> <p>2.2.5 การบรรยาย การศึกษากรณีศึกษา การฝึกปฏิบัติการจัดทำภาพข่าวประชาสัมพันธ์ทางสื่อสิ่งพิมพ์ และการอภิปรายกลุ่มเพื่อวิเคราะห์ วิพากษ์การนำเสนอภาพข่าวประชาสัมพันธ์ทางสื่อมวลชนของหน่วยงานต่างๆ</p> <p>2.2.6 การบรรยาย การศึกษากรณีศึกษา การฝึกปฏิบัติการจัดทำบทความและสารคดีเพื่อการประชาสัมพันธ์ และการอภิปรายกลุ่มเพื่อวิเคราะห์ วิพากษ์การนำเสนอบทความและสารคดีเพื่อการประชาสัมพันธ์ทางสื่อมวลชนของหน่วยงานต่างๆ</p> <p>2.2.7 การบรรยาย การศึกษาดูงานและการสรุปทบทเรียนการจัดการประชุมแถลงข่าว</p> <p>2.2.8 การบรรยาย การศึกษากรณีศึกษา และการฝึกปฏิบัติการให้สัมภาษณ์แก่สื่อมวลชน</p> <p>2.2.9 การบรรยาย การศึกษากรณีศึกษา การฝึกการจัดทำแฟ้มคู่มือนักข่าว</p> <p>2.2.10 การบรรยาย การศึกษาบทความวิจัย และการฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ สังเคราะห์เนื้อหา และประเมินผลการดำเนินงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ของหน่วยงานที่ปรากฏทางสื่อมวลชน</p>

<p>2.2.11 การบรรยายสรุปโดยผู้ปฏิบัติงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ การมอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นทีมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานสื่อมวลชนสัมพันธ์และจำลองสถานการณ์การปฏิบัติงานสื่อมวลชนสัมพันธ์จากโจทย์ที่กำหนดให้ และการร่วมวิพากษ์และให้ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาการดำเนินงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ของหน่วยงานต่างๆ ให้สอดคล้องกับกับหลักจริยธรรมวิชาชีพ โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการให้คำแนะนำของวิทยากรและอาจารย์ผู้สอน</p> <p>2.2.12 การศึกษาค้นคว้าและจัดทำรายงานการนำเสนอเป็นกลุ่มในขอบเขตหัวข้อที่กำหนดข้างต้น</p>
<p><b>2.3 วิธีการประเมินผล</b> ใช้วิธีการสอบกลางภาคและสอบปลายภาค การประเมินคุณภาพรายงานผลการสรุปบทเรียน การนำเสนอผลการศึกษาระณีศึกษา การฝึกปฏิบัติการในชั้นเรียน รายงานการศึกษาค้นคว้าเป็นรายบุคคล และการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับวิทยากร รวมทั้งการประเมินคุณภาพรายงานการนำเสนอผลการอภิปราย การปฏิบัติงานสื่อมวลชนสัมพันธ์เป็นทีม รายงานผลการศึกษาดูงานและการสรุปบทเรียนการจัดการประชุมแลกเปลี่ยน ทลอดจนรายงานผลการประเมินผลการดำเนินงานสื่อมวลชนสัมพันธ์เป็นกลุ่ม ดังนี้</p> <p>2.2.1 สอบกลางภาค และปลายภาคด้วยข้อสอบตามหัวข้อที่ปรากฏข้างต้น</p> <p>2.2.2 การประเมินคุณภาพจากการสรุปบทเรียนเกี่ยวกับสื่อสารมวลชนกับการประชาสัมพันธ์ หลักการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักประชาสัมพันธ์ ขอบเขตการดำเนินงานสื่อมวลชนสัมพันธ์</p> <p>2.2.3 การประเมินคุณภาพรายงานผลการศึกษาระณีศึกษา</p> <p>2.2.4 การประเมินคุณภาพการศึกษาระณีตัวอย่าง และผลการฝึกปฏิบัติการเขียนข่าว ภาพข่าว บทความ สารคดี การให้สัมภาษณ์แก่สื่อมวลชน และการจัดทำแฟ้มคู่มือนักข่าว เพื่อการประชาสัมพันธ์ทางสื่อมวลชน</p> <p>2.2.5 การสังเกตการณ์และประเมินจากการนำเสนอผลการอภิปรายกลุ่มเพื่อวิเคราะห์ วิพากษ์การนำเสนอข่าวภาพข่าว บทความและสารคดีประชาสัมพันธ์แก่สื่อมวลชนของหน่วยงานต่างๆ</p> <p>2.2.6 การประเมินรายงานผลการศึกษาดูงานและการถอดบทเรียนการจัดการประชุมแลกเปลี่ยนเป็นกลุ่ม</p> <p>2.2.7 การประเมินคุณภาพรายงานผลการศึกษาศึกษาบทความวิจัย และการฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ สังเคราะห์เนื้อหา และประเมินผลการดำเนินงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ของหน่วยงานที่ปรากฏทางสื่อมวลชน</p> <p>2.2.8 การประเมินคุณภาพการนำเสนอแผนปฏิบัติงานสื่อมวลชนสัมพันธ์และผลการปฏิบัติงานจัดประชุมแลกเปลี่ยนเป็นทีม และรายงานการวิพากษ์และให้ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาการดำเนินงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ของหน่วยงานต่างๆ ให้สอดคล้องกับกับหลักจริยธรรมวิชาชีพ</p> <p>2.2.9 การประเมินคุณภาพรายงานผลการศึกษาค้นคว้าและการนำเสนอเป็นกลุ่ม</p>

<p><b>3. ทักษะทางปัญญา</b></p> <p><b>3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</b> เน้นการพัฒนาความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์การปฏิบัติงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ของหน่วยงานต่างๆ ตลอดจนความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานเพื่อการวางแผนและฝึกปฏิบัติงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ในสถานการณ์จำลองได้อย่างสอดคล้องกับบริบทองค์กรและสถานการณ์ปัจจุบัน ดังนี้</p> <p>3.1.1 พัฒนาความสามารถในการคิดโครงการ และวางแผนงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ ที่เป็นระบบ สร้างสรรค์ น่าสนใจและสอดคล้องกับบริบทองค์กรและสถานการณ์ปัจจุบัน</p> <p>3.1.2 พัฒนาความสามารถในการสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับบริบท วิสัยทัศน์ พันธกิจองค์กร และการปฏิบัติงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ขององค์กรต่างๆ เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนและฝึกปฏิบัติงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ได้อย่างสอดคล้อง</p>
---

<p>กับสถานการณ์</p> <p>3.1.3 พัฒนาความสามารถในการวิเคราะห์ วิพากษ์และประเมินผลการดำเนินงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ของหน่วยงานภาครัฐ / รัฐวิสาหกิจ เอกชน หรือองค์กรไม่แสวงหากำไร และนำเสนอแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สอดคล้องกับหลักจริยธรรมวิชาชีพมากขึ้น</p>
<p><b>3.2 วิธีการสอน</b> โดยใช้กรณีศึกษา การอภิปรายกลุ่ม การปฏิบัติงานเป็นทีมและการอภิปรายกลุ่มเพื่อประเมินผลและถอดบทเรียน ดังนี้</p> <p>3.2.1 การมอบหมายให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับองค์กรและการดำเนินงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ทางสื่อเวปไซต์ ตำรา เอกสาร จากห้องสมุด และข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ</p> <p>3.2.2 การอภิปรายกลุ่มเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ของหน่วยงานต่างๆ ตลอดจนการประเมินประสิทธิผลการดำเนินงานสื่อมวลชนสัมพันธ์จากกรณีศึกษา การวิพากษ์และให้ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาการดำเนินงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ของหน่วยงานที่น่าสนใจและสร้างสรรค์ และสอดคล้องกับหลักจริยธรรมการสื่อสาร จริยธรรมวิชาชีพและหลักการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับสื่อมวลชน</p> <p>3.2.3 การทำงานเป็นทีมเพื่อคิดโครงการ วางแผนสื่อมวลชนสัมพันธ์และดำเนินงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ในสถานการณ์จำลอง</p> <p>3.2.4 การอภิปรายกลุ่มเพื่อประเมินผลและถอดบทเรียนที่ได้จากการฝึกปฏิบัติการดำเนินงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ในสถานการณ์จำลองและหาแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงานของกลุ่มให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น</p>
<p><b>3.3 วิธีการประเมินผล</b> ใช้การประเมินปริมาณและคุณภาพรายงานการศึกษาค้นคว้า การสังเกตการณ์และการประเมินรายงานผลการอภิปรายกลุ่ม การนำเสนอโครงการฯ แผนงานและคุณภาพการปฏิบัติงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ในสถานการณ์จำลอง การนำเสนอการประเมินผลและถอดบทเรียน และการทดสอบกลางภาคและปลายภาค ดังนี้</p> <p>3.2.1 การประเมินความสามารถในการแสวงหาแหล่งสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับองค์กรและการดำเนินงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ ตลอดจนปริมาณและคุณภาพข้อมูล โดยเน้นความครบถ้วน สมบูรณ์ของข้อมูล และการอ้างอิงแหล่งที่มาตามหลักวิชาการ</p> <p>3.2.2 การสังเกตการณ์และประเมินจากการนำเสนอผลการอภิปรายกลุ่มเพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ของหน่วยงานต่างๆ การประเมินประสิทธิผล และให้ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาการดำเนินงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ของหน่วยงานที่น่าสนใจและสร้างสรรค์ และสอดคล้องกับหลักจริยธรรม</p> <p>3.2.3 การสังเกตการณ์และประเมินจากการนำเสนอโครงการฯ แผนปฏิบัติงานสื่อมวลชนสัมพันธ์และคุณภาพการดำเนินงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ที่สร้างสรรค์ เป็นประโยชน์ และสอดคล้องกับบริบทองค์กรและสถานการณ์ และหลักจริยธรรมการสื่อสารและการโน้มน้าวใจ</p> <p>3.2.4 การสังเกตการณ์และประเมินจากการนำเสนอผลการถอดบทเรียนและแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ของกลุ่มให้มีคุณภาพมากขึ้น</p> <p>3.2.5 การสอบกลางภาคและปลายภาค โดยข้อสอบเน้นการประยุกต์ทฤษฎีสู่การปฏิบัติและความสามารถในการนำเสนอแนวคิดและวิธีปฏิบัติงานสื่อมวลชนได้อย่างเหมาะสมสอดคล้องกับโจทย์ขององค์กรและสถานการณ์ปัจจุบัน</p>

<b>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b>	
<b>4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</b>	เน้นพัฒนา
นักศึกษาให้มีความสามารถในการปฏิบัติการสื่อสารมวลชนสัมพันธ์ ดังนี้	
4.1.1 เน้นพัฒนานักศึกษาให้มีความสามารถในการปฏิบัติงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ กับชุมชน ท้องถิ่น และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินโครงการ	
4.1.2 เน้นให้นักศึกษาสร้างสัมพันธ์ภาพกับเพื่อนและสามารถแก้ปัญหาต่างๆในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำและผู้ร่วมทีมงาน ทั้งในการอภิปรายกลุ่มย่อย การทำรายงานกลุ่ม การศึกษาค้นคว้า และการทำงานเป็นทีมเพื่อวางแผนงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ และการประเมินผลตามโจทย์ที่ได้รับมอบหมาย	
4.1.3 สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์ด้านสื่อมวลชนสัมพันธ์เพื่อการจัดทำโครงการที่เสริมสร้างความรู้ หรือแก้ปัญหาชุมชน ท้องถิ่นหรือสังคม	
4.1.4 มีความรับผิดชอบในการวิเคราะห์และวางแผนงานสื่อมวลชนตลอดจนการวัดประสิทธิผลโครงการของกลุ่มตามโจทย์ที่ได้รับมอบหมาย ในสถานการณ์จำลองและในสถานการณ์จริง	
4.1.5 สามารถริเริ่มนำเสนอแผนงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ ที่เหมาะสมกับโจทย์ที่ได้รับมอบหมาย	
4.1.6 มีความรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง	
<b>4.2 วิธีการสอน</b>	ใช้การอภิปรายกลุ่ม การปฏิบัติงานเป็นทีม การอภิปรายกลุ่มเพื่อประเมินผลและถอดบทเรียนเป็นกลุ่ม รวมทั้งรายงานผลการศึกษารายบุคคล
4.2.1 การมอบหมายให้นักศึกษาลงพื้นที่เก็บข้อมูลเบื้องต้นด้วยการสังเกตการณ์ พูดคุยหรือสัมภาษณ์สื่อมวลชนและนักประชาสัมพันธ์ ที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานสื่อมวลชนสัมพันธ์	
4.2.2 การอภิปรายกลุ่มเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ของหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และหน่วยงานที่ไม่แสวงหากำไร จากกรณีศึกษา และจากการนำเสนอรายงานการเผยแพร่ข่าวสารผ่านสื่อมวลชน	
4.2.3 การทำงานเป็นทีมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ ในสถานการณ์จำลองหรือสถานการณ์จริง	
4.2.4 การอภิปรายกลุ่มเพื่อประเมินผลและถอดบทเรียนที่ได้จากการจัดทำแผนปฏิบัติงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ และหาแนวทางการพัฒนาการทำงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ให้ดีขึ้น	
4.2.5 การจัดทำรายงานผลการศึกษากิจการปฏิบัติงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นรายบุคคล	
<b>4.3 วิธีการประเมินผล</b>	ใช้การประเมินคุณภาพรายงาน การสังเกตการณ์ การประเมินความสามารถในการสื่อสารในกลุ่มและการประยุกต์ใช้แนวคิดและหลักการทำงานสื่อมวลชนสัมพันธ์เพื่อการวางแผนงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ได้อย่างสร้างสรรค์ น่าสนใจ สอดคล้องกับโจทย์ที่ได้รับมอบหมาย และสามารถประยุกต์ใช้ในทางปฏิบัติได้จริง
4.3.1 การประเมินคุณภาพรายงานการศึกษากิจการดำเนินงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ จากนักประชาสัมพันธ์และสื่อมวลชน	
4.3.2 การสังเกตการณ์และการประเมินความสามารถในการสื่อสารเพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างสมาชิกในกลุ่มความตั้งใจในการปฏิบัติงานกลุ่ม การให้ความช่วยเหลือกลุ่มตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และความสามารถในการแก้ไขปัญหาเพื่อให้การปฏิบัติงานกลุ่มสำเร็จลุล่วงตามที่ได้รับมอบหมาย	



<p>4.3.3 การประเมินความสามารถในการประยุกต์ใช้แนวคิดทฤษฎี เพื่อการวางแผนงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ได้อย่างเหมาะสม และน่าสนใจ</p> <p>4.3.4 การประเมินการมีส่วนร่วมและคุณภาพการประเมินผล การถอดบทเรียนที่ได้จากการจัดทำแผนปฏิบัติงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ และการให้ข้อเสนอต่อแนวทางการพัฒนาการทำงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ให้ดีขึ้น</p> <p>4.3.5 คุณภาพรายงานผลการศึกษากิจการปฏิบัติงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นรายบุคคล</p>
---

<p><b>5. ทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p><b>5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีที่ต้องพัฒนา</b> เน้นพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะการประมวลผลและแปลความหมายข้อมูล ทักษะการนำเสนอด้วยวาจาและด้วยลายลักษณ์อักษร และทักษะการสืบค้น รวบรวมและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการแพร่กระจายสาร เสนอความเห็นและส่งผลงาน ดังนี้</p> <p>5.1.1 พัฒนานักศึกษาให้มีทักษะการใช้เครื่องคิดเลข หรือโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิเคราะห์ประสิทธิผลของงานดำเนินงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ของหน่วยงาน ภาครัฐ เอกชน หรือหน่วยงานที่ไม่แสวงหากำไร</p> <p>5.1.2 พัฒนานักศึกษาให้มีความสามารถในการนำเสนอแผนงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ ทั้งด้วยวาจาและด้วยลายลักษณ์อักษร รวมทั้งความสามารถในการวิพากษ์และให้ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาการวางแผนปฏิบัติงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>5.1.3 พัฒนานักศึกษาให้มีทักษะในการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตเพื่อทำรายงาน การส่งงาน การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารข่าวสารผ่านสื่อมวลชนของหน่วยงาน และนำเสนอรายงานโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม</p> <p><b>5.2 วิธีการสอน</b> ใช้วิธีการตัด clipping การวัดขนาดพื้นที่และเวลาในการเผยแพร่ข่าวสาร และอัตราค่าบริการ การนำเสนอรายงานผลการอภิปรายกลุ่ม การนำเสนอแผนปฏิบัติงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ด้วยวาจาและเป็นลายลักษณ์อักษร และการเน้นให้มีการใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูล และส่งรายงานผลการศึกษากิจการปฏิบัติงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ของหน่วยงานต่างๆ</p> <p>5.2.1 มอบหมายให้นักศึกษาตัด clipping การวัดขนาดพื้นที่และเวลาในการเผยแพร่ข่าวสาร และอัตราค่าบริการ เพื่อประเมินประสิทธิผลโครงการ</p> <p>5.2.2 มอบหมายให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มนำเสนอแผนปฏิบัติงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ ทั้งด้วยวาจาและด้วยลายลักษณ์อักษร โดยเน้นให้มีการใช้สื่อ อุปกรณ์และเทคโนโลยีสื่อสารประกอบการนำเสนอ โดยให้แต่ละกลุ่มที่เหลื่อวิพากษ์และให้ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาแผนปฏิบัติงานสื่อมวลชนสัมพันธ์</p> <p>5.2.3 มอบหมายให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตเพื่อทำรายงานการศึกษาค้นคว้า การปฏิบัติงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ของหน่วยงานต่างๆ รวมถึงการส่งรายงานและการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางอีเมล</p> <p><b>5.3 วิธีการประเมิน</b> ใช้การประเมินคุณภาพการวิเคราะห์และประเมินประสิทธิผลการปฏิบัติงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ คุณภาพแผนและความสามารถในการนำเสนอแผนปฏิบัติงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ด้วยวาจา ตลอดจนปริมาณและคุณภาพรายงานการศึกษากิจการปฏิบัติงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ของหน่วยงานต่างๆ เป็นรายบุคคล รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเผยแพร่ แสดงความคิดเห็นและส่งผลงาน ดังนี้</p> <p>5.3.1 การประเมินคุณภาพการวิเคราะห์และประเมินประสิทธิผลการปฏิบัติงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ เป็นกลุ่ม</p>
--

5.3.2 การประเมินจากความสามารถในการนำเสนอแผนปฏิบัติงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ของกลุ่มทั้งด้วยวาจาและที่เป็นลายลักษณ์อักษร โดยใช้แบบประเมินความสามารถในการนำเสนองาน การใช้สื่อและเทคโนโลยีสื่อสารประกอบการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนการประเมินการมีส่วนร่วมในการวิพากษ์ผลงานของเพื่อนในเชิงสร้างสรรค์และคุณภาพการวิพากษ์

5.3.3 การประเมินปริมาณและคุณภาพรายงานการศึกษาค้นคว้าการปฏิบัติงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ของหน่วยงานผ่านอินเทอร์เน็ต รวมถึงการส่งรายงานและการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางบล็อกและอีเมล

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล มาตรฐานการเรียนรู้/พฤติกรรมที่วัด

### 1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/เนื้อหา/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	วัตถุประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	มาตรฐานการเรียนรู้					เครื่องมือ/วิธีวัด/ประเมินผล
					1	2	3	4	5	
1	<b>บทที่ 1 สื่อสารมวลชนกับการประชาสัมพันธ์</b> -ความหมายและความสัมพันธ์ระหว่างคำว่าสื่อสารมวลชนกับการประชาสัมพันธ์ -กระบวนการของการสื่อสารมวลชนกับการประชาสัมพันธ์ -สัมพันธ์ภาพระหว่างนักสื่อสารมวลชนกับนักประชาสัมพันธ์	4	1.เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย และความสัมพันธ์ระหว่างคำว่าสื่อสารมวลชนกับการประชาสัมพันธ์ -กระบวนการของการสื่อสารมวลชนกับการประชาสัมพันธ์ -สัมพันธ์ภาพระหว่างนักสื่อสารมวลชนกับนักประชาสัมพันธ์	1. แจกแนวการจัดการเรียนรู้ 2. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน 3. บรรยาย “ความหมาย และความสัมพันธ์ระหว่างคำว่าสื่อสารมวลชนกับการประชาสัมพันธ์ และสัมพันธ์ภาพระหว่างนักสื่อสารมวลชนกับนักประชาสัมพันธ์”						แนวการจัดการเรียนรู้ การกำหนดคกตึกา ในชั้นเรียน แบบทดสอบ การสรุปบทเรียน
2	<b>บทที่ 2 หลักการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักประชาสัมพันธ์</b> -หน่วยงานและสื่อมวลชน -คุณลักษณะของมนุษย์สัมพันธ์ -วิธีปรับปรุงบุคลิกภาพโดยสร้างมนุษย์สัมพันธ์ -การสร้างมนุษย์สัมพันธ์ภายในและภายนอกหน่วยงาน -บทบาทของนักประชาสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น -การสร้างความสัมพันธ์กับสื่อมวลชนอย่างรวดเร็ว	4	1.เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจความหมายคุณลักษณะ วิธีการปรับปรุงบุคลิกภาพและบทบาทของนักประชาสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น 2..เพื่อให้ นักศึกษาวิเคราะห์และหาวิธีการปรับปรุงบุคลิกภาพ	1. บรรยาย “ความเข้าใจความหมาย คุณลักษณะ วิธีการปรับปรุงบุคลิกภาพและบทบาทของนักประชาสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น” 2..การอภิปรายกลุ่มเพื่อวิเคราะห์และหาวิธีการปรับปรุงบุคลิกภาพที่เหมาะสมและสามารถสร้างความสัมพันธ์กับสื่อมวลชนได้อย่างรวดเร็ว						การสรุปบทเรียน การสังเกตการณ์ รายงานผลการอภิปรายกลุ่ม

3	<b>บทที่ 3 งานสื่อมวลชนสัมพันธ์</b> - ความหมาย และงานหลักของสื่อมวลชนสัมพันธ์ - นโยบายสื่อมวลชนสัมพันธ์ที่ดี - นักประชาสัมพันธ์กับการปฏิบัติตัวในการติดต่อกับสื่อมวลชน - เจ้าหน้าที่สื่อมวลชนสัมพันธ์	4	1.เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย และงานหลักของสื่อมวลชนสัมพันธ์ นโยบาย การปฏิบัติตัวในการติดต่อกับสื่อมวลชน -คุณสมบัติของนักสื่อมวลชนสัมพันธ์ 2..เพื่อให้ นักศึกษาวิเคราะห์การนำทฤษฎีไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ได้อย่างเหมาะสม	1.การบรรยายและให้นักศึกษาสรุปบทเรียนเกี่ยวกับแนวคิดที่ได้ศึกษาในบทนี้ 2. การศึกษารกรณีศึกษา 3. การฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ผลงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ของหน่วยงานต่างๆ ในหน้าหนังสือพิมพ์		การสรุปบทเรียน การสังเกตการณ์ รายงานผล กรณีศึกษา รายงานผลการวิเคราะห์ผลงานของสื่อมวลชน
4-5	<b>บทที่ 4 งานให้ข่าวแก่สื่อมวลชน</b> -ความหมายของข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ -ความแตกต่างระหว่างข่าวทั่วไปกับข่าวประชาสัมพันธ์ -รูปแบบ ขอบเขต และวิธีการเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ - การเขียนข่าวแจกทางสื่อต่างๆ	4	1.เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย ความแตกต่างรูปแบบ ขอบเขต วิธีการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่างๆ 2.เพื่อให้ นักศึกษาวิเคราะห์และแยกแยะความแตกต่างระหว่างข่าวประชาสัมพันธ์และข่าวของสื่อมวลชน 3.เพื่อให้ นักศึกษามีทักษะการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์	1. การบรรยายและให้นักศึกษาสรุปบทเรียนเกี่ยวกับความหมาย ความแตกต่างรูปแบบ ขอบเขต วิธีการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่างๆ 2. การศึกษารกรณีศึกษาการเขียนข่าวแจกขององค์กร 3.มอบหมายให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์จากโจทย์ที่กำหนดให้		การสรุปบทเรียน การสังเกตการณ์ รายงานผล การศึกษา คุณภาพของข่าวประชาสัมพันธ์
6-7	<b>บทที่ 5 การจัดทำภาพข่าวแจก</b> -ภาพถ่ายเพื่อการเผยแพร่ -ภาพถ่ายเพื่อการประชาสัมพันธ์ - แนวทางการถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ -หลักในการเลือกภาพถ่ายเพื่อการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ - วิธีการเขียนคำบรรยายภาพประกอบข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ -วิธีการเขียนคำอธิบายภาพประกอบข่าว	4	1.เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาพการประชาสัมพันธ์ แนวทางการถ่ายภาพ หลักในการเลือกภาพถ่ายประชาสัมพันธ์ และวิธีการเขียนคำบรรยาย 2.เพื่อให้ นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ประเภทของภาพถ่ายเพื่อการประชาสัมพันธ์ 3.เพื่อให้ นักศึกษามีทักษะการคัดเลือกและเขียนคำอธิบายภาพถ่ายเพื่อประชาสัมพันธ์	1. การบรรยายและให้นักศึกษาสรุปบทเรียนเกี่ยวกับภาพการประชาสัมพันธ์ แนวทางการถ่ายภาพ หลักในการเลือกภาพถ่ายประชาสัมพันธ์ และวิธีการเขียนคำบรรยาย 2. การศึกษารกรณีศึกษาภาพถ่ายเพื่อการประชาสัมพันธ์ และวิเคราะห์ประเภทของภาพ 3.มอบหมายให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติการเขียนคำอธิบายภาพข่าวประชาสัมพันธ์จากโจทย์ที่กำหนดให้		การสรุปบทเรียน รายงานผล การศึกษา วิเคราะห์ คุณภาพการเขียนคำอธิบายภาพข่าวประชาสัมพันธ์

8-9	<b>บทที่ 6 การจัดทำบทความและสารคดีเพื่อ การประชาสัมพันธ์</b> -ความสำคัญของบทความและสารคดีเพื่อการประชาสัมพันธ์ -การเขียนบทความเพื่อการประชาสัมพันธ์ -การเขียนสารคดีเพื่อการประชาสัมพันธ์	4	1.เพื่อให้ให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสารคดีบทความ และเทคนิควิธีการเขียนบทความและสารคดีเพื่อการประชาสัมพันธ์ 2.เพื่อให้ นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ประเภทและโครงสร้างการเขียนสารคดีเพื่อการประชาสัมพันธ์ 3.เพื่อให้ นักศึกษามีทักษะการเขียนบทความ/สารคดีเพื่อการประชาสัมพันธ์	1. การบรรยายและให้นักศึกษามีความเข้าใจเกี่ยวกับสารคดีบทความ และเทคนิควิธีการเขียนบทความและสารคดีเพื่อการประชาสัมพันธ์ 2. การศึกษากรณีศึกษาสารคดีเพื่อการประชาสัมพันธ์และการวิเคราะห์โครงสร้างและคุณภาพงานเขียน 3.มอบหมายให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติการเขียนบทความ/สารคดีเพื่อการประชาสัมพันธ์จากโจทย์ที่กำหนดให้					การสรุปทบทเรียน รายงานผล การศึกษา วิเคราะห์ คุณภาพการเขียนบทความ/สารคดีเพื่อการประชาสัมพันธ์
10	<b>บทที่ 7 การจัดการประชุมแถลงข่าว</b> -ความหมายและความสำคัญของการแถลงข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ -หลักเกณฑ์ในการพิจารณาจัดแถลงข่าว -ประเภทของการแถลงข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ -องค์ประกอบของการแถลงข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ -ขั้นตอนการจัดแถลงข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ <b>-การแถลงข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิผล</b>	4	1.เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญหลักเกณฑ์ ประเภทองค์ประกอบ และขั้นตอนการแถลงข่าว เพื่อการประชาสัมพันธ์ 2.เพื่อให้ นักศึกษาสามารถวางแผนการแถลงข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ตามโจทย์ที่ได้รับมอบหมาย	1. การบรรยายและให้นักศึกษามีความเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญหลักเกณฑ์ ประเภทองค์ประกอบ และขั้นตอนการแถลงข่าว เพื่อการประชาสัมพันธ์ 2.มอบหมายให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติการวางแผนการแถลงข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ โดยกำหนดโครงการที่เหมาะสมต่อการแถลงข่าว การจัดเตรียมประเด็นการแถลงข่าว และการจัดแถลงข่าวในสถานการณ์จำลอง					การสรุปทบทเรียน รายงานผล การศึกษา วิเคราะห์ คุณภาพการจัดประชุมแถลงข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์
11	<b>บทที่ 8 การจัดให้สัมภาษณ์แก่สื่อมวลชน</b> -แนวคิดการสัมภาษณ์ทางสื่อมวลชน, -รูปแบบการสัมภาษณ์ทางสื่อมวลชน, -ขั้นตอนการสัมภาษณ์ทางสื่อมวลชน, -การดำเนินการสัมภาษณ์ในการประชุมแถลงข่าว	4	1.เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย แนวคิด รูปแบบ และขั้นตอนการสัมภาษณ์ทางสื่อมวลชน และในการประชุมแถลงข่าว 2.เพื่อให้ นักศึกษาสามารถวางแผนการจัดสัมภาษณ์ผู้บริหารในการประชุมแถลงข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ตามโจทย์ที่ได้รับมอบหมาย	1. การบรรยายและให้นักศึกษามีความเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย แนวคิด รูปแบบ และขั้นตอนการสัมภาษณ์ทางสื่อมวลชนและในการประชุมแถลงข่าว 2.มอบหมายให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติการวางแผนการจัดสัมภาษณ์ผู้บริหารในการประชุมแถลงข่าวในสถานการณ์จำลอง					การสรุปทบทเรียน รายงานผล การศึกษา วิเคราะห์ คุณภาพการวางแผนการสัมภาษณ์ผู้บริหาร ทั้งในประเด็นคำถามการจัดสัมภาษณ์ในสถานการณ์จำลองได้อย่างเหมาะสม

12	<b>บทที่ 9 การจัดทำแฟ้มคู่มือนักเรียน</b> -ความหมายของแฟ้มคู่มือนักเรียน -ขั้นตอนสำคัญในการจัดทำแฟ้มคู่มือนักเรียน -เทคนิคในการจัดทำแฟ้มคู่มือนักเรียน -กรณีตัวอย่างแฟ้มคู่มือนักเรียน	4	1.เพื่อให้ นักศึกษามี ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ความหมาย ขั้นตอน และ เทคนิคการจัดทำแฟ้มคู่มือนักเรียน เพื่อใช้ในการ ประชุม แลกเปลี่ยน 2.เพื่อให้ นักศึกษาสามารถ ออกแบบและจัดทำแฟ้ม คู่มือนักเรียน เพื่อใช้ในการ ประชุม แลกเปลี่ยน ได้อย่าง เหมาะสม	1. การบรรยายและให้นักศึกษา มีความเข้าใจเกี่ยวกับ ความหมาย ขั้นตอน และ เทคนิคการจัดทำแฟ้มคู่มือ นักเรียน เพื่อใช้ในการประชุม แลกเปลี่ยน 2.มอบหมายให้นักศึกษาฝึก ปฏิบัติการออกแบบและจัดทำ แฟ้มคู่มือนักเรียน เพื่อใช้ในการ ประชุม แลกเปลี่ยน ได้อย่าง เหมาะสม					การสรุปทเรียน รายงานผล คุณภาพการจัดทำ แฟ้มคู่มือนักเรียน สำหรับใช้ในการ ประชุม แลกเปลี่ยน ในสถานการณ์ จำลองได้อย่าง เหมาะสม
13-14	<b>ฝึกปฏิบัติการจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในสถานการณ์จำลอง</b>								
15	<b>บทที่ 10 การตัดข่าว บทวิจารณ์ และสารคดีที่ลงพิมพ์ในหนังสือพิมพ์</b> - ความหมาย - การประเมินผลการเผยแพร่ - กรณีศึกษาการประเมินผล การเผยแพร่ข่าว	4	1.เพื่อให้ นักศึกษามี ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ความหมาย และการ ประเมินผลการตัดข่าวบท วิจารณ์และสารคดี ฯลฯ ที่ นำเสนอในสื่อมวลชน 2.เพื่อให้ นักศึกษาสามารถ วิเคราะห์และประเมิน ประสิทธิภาพงานสื่อมวลชน สัมพันธ์ขององค์กรต่างๆ	1. การบรรยายและให้นักศึกษา มีความเข้าใจเกี่ยวกับ ความหมาย และการ ประเมินผลการตัดข่าวบท วิจารณ์และสารคดี ฯลฯ ที่ นำเสนอในสื่อมวลชน 2.มอบหมายให้นักศึกษาฝึก ปฏิบัติการวิเคราะห์และประเมิน ประสิทธิภาพงานสื่อมวลชน สัมพันธ์ขององค์กรต่างๆ ด้วย การสืบค้นข้อมูลทาง อินเทอร์เน็ต					การสรุปทเรียน รายงานผล คุณภาพการ วิเคราะห์และ ประเมิน ประสิทธิภาพงาน สื่อมวลชนสัมพันธ์
16	การสรุป วิพากษ์ ถอด บทเรียน และนำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาและ พัฒนาการปฏิบัติงาน สื่อมวลชนสัมพันธ์ ให้มีความ น่าสนใจมากขึ้น	4	1.เพื่อให้ นักศึกษามี ทักษะ ในการวิเคราะห์ วิพากษ์ และสามารถสังเคราะห์ ความรู้ที่ได้ เพื่อเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาและ พัฒนาการปฏิบัติงาน สื่อมวลชนสัมพันธ์ ให้มี ความน่าสนใจมากขึ้น	1. การมอบหมายให้นักศึกษา อภิปรายกลุ่ม เพื่อวิเคราะห์ วิพากษ์ และสามารถสังเคราะห์ ความรู้ที่ได้ เพื่อเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาและ พัฒนาการปฏิบัติงานสื่อมวลชน สัมพันธ์ให้มีความน่าสนใจมากขึ้น					รายงานการ นำเสนอผลการ วิเคราะห์ วิพากษ์ การถอดบทเรียน และข้อเสนอแนวทางการแก้ไข ปัญหาและพัฒนา งานสื่อมวลชน สัมพันธ์ให้ น่าสนใจ

หมายเหตุ 1= คุณธรรม จริยธรรม 2= ความรู้ 3=ทักษะทางปัญญา 4= ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5=ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ที่	ผลการเรียนรู้*	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	1.1 1.6 1.7 2.1 2.2 2.3 2.4 2.6 2.8 3.1 3.2 3.3 3.4 4.3 4.5 5.2 5.3	สอบกลางภาค สอบปลายภาค		20% 20%
2	1.1 1.2 1.3 1.4 1.5 1.6 1.7 2.1 2.2 2.3 2.4 2.5 2.6 2.7 2.8 3.1 3.2 3.3 3.4 4.1 4.2 4.3 4.4 4.5 4.6 5.1 5.2 5.3 5.4	2.1 วิเคราะห์กรณีศึกษา และการนำเสนอ 2.2 การอภิปรายกลุ่มย่อยและการนำเสนอ 2.3 รายงานกลุ่มและการนำเสนอ 2.4 รายงานการศึกษาค้นคว้าเป็นรายบุคคล 2.5 การสรุปบทเรียนเป็นรายบุคคล การฝึกปฏิบัติออกแบบและจัดทำโครงการฯและรายงานการประเมินผล 2.6 การมีส่วนร่วมวิพากษ์	ตลอดภาคการศึกษา	50%
3	1.1 1.2 1.3 1.4 1.5	การเข้าชั้นเรียนและการปฏิบัติตามกติกาของชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	10%

## 3. เกณฑ์การประเมินผลการเรียนของนักศึกษา

1. 80 ขึ้นไป	=	A
2. 75-79	=	B+
3. 70-74	=	B
4. 65-69	=	C+
5. 60-64	=	C
6. 55-59	=	D+
7. 50-54	=	D
8. ต่ำกว่า 50	=	E
9. I	=	กรณีขาดสอบปลายภาค ขาดส่งงาน และงานไม่สมบูรณ์

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1. เอกสารและตำราหลัก

สุชาติดา แสงดวงดี (2551) สื่อมวลชนสัมพันธ์ เอกสารประกอบการสอนหลักสูตรปริญญาตรีโปรแกรมวิชานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (อัคร์สำเนา)

### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ไม่มี

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

#### เอกสารอ่านประกอบ

เกษม จันทร์น้อย. สื่อประชาสัมพันธ์. กรุงเทพมหานคร : รุ่งแสงการพิมพ์, 2542.

ชาญชัย อาจินสมอาจร. การประชาสัมพันธ์ในธุรกิจการค้า. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2546.

ธีรารักษ์ โปธิสุวรรณ. การสัมภาษณ์ทางสื่อมวลชน. พิมพ์ครั้งที่ 1 นนทบุรี : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2549.

นงลักษณ์ สุทธิวัฒน์พันธ์ กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ PR Strategies .กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์อัลฟ่า, 2545.

บุญเด่นศรี อีชีโรจน์. การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์. ภาควิชาการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ คณะบริหารธุรกิจ กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2542.

พนิต กุลศิริ. วิธีการทำพรีอาร์ด้วยตนเองใน 1 สัปดาห์. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ซีเอ็ดยูเคชั่น, มปป.

รุ่งรัตน์ ชัยสำเร็จ. การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์. พิมพ์ครั้งที่ 5 กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2550.

วิจิตร อวระกุล. การประชาสัมพันธ์ : หลักและวิธีปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2545.

วิรัช ลภรัตนกุล. การประชาสัมพันธ์. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2549.

สุนิสา ประวิชัย. การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์. กรุงเทพฯ: แผนกตำราและคำสอน มหาวิทยาลัยกรุงเทพ, 2547.

วิจิตร อวระกุล. เทคนิคการประชาสัมพันธ์. กรุงเทพมหานคร : OS Printing House , 2548.

เว็บไซต์ของสมาคมนักประชาสัมพันธ์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ข่าวประชาสัมพันธ์ออนไลน์

เว็บไซต์ของสื่อมวลชน

เว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ เอกชน และองค์กรไม่แสวงหากำไรต่างๆ

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p><b>1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</b></p> <p>การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน</li> <li>1.2 การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน</li> <li>1.3 แบบประเมินผู้สอนของคณะ</li> <li>1.4 แบบทดสอบทัศนคติต่อรายวิชา</li> <li>1.5 ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา</li> </ol>
<p><b>2. กลยุทธ์การประเมินการสอน</b></p> <p>ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 ผลการสอบ</li> <li>2.2 การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้</li> </ol>
<p><b>3. การปรับปรุงการสอน</b></p> <p>หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 สัมมนาการจัดการเรียนการสอน</li> <li>3.2 การวิจัยในชั้นเรียน การวิจัยองค์ความรู้และการวิจัยประยุกต์ที่เกี่ยวข้องกับวิชา</li> </ol>
<p><b>4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา</b></p> <p>ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ ด้วยการตั้งคณะกรรมการประจำสาขาวิชาร่วมพิจารณาแนวการจัดการเรียนรู้ และตรวจสอบข้อสอบปลายภาค รวมทั้งการพูดคุยสอบถามนักศึกษา การตรวจสอบจากการสุ่มปฐมนิเทศของนักศึกษา รายงานการนำเสนอผลการอภิปรายกลุ่ม ผลการทดสอบย่อย และผลการประเมินผลการสอนของนักศึกษาช่วงกลางภาคผ่านแบบประเมินผลการสอนและการนำเสนอความคิดเห็นผ่านเว็บบอร์ด</p> <p>หลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาด้วยการตั้งคณะกรรมการประจำสาขาวิชา เพื่อตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยพิจารณาจากคะแนน เกณฑ์การตัดเกรด ค่า t และการกระจายของเกรด ที่เหมาะสม</p>
<p><b>5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</b></p> <p>จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1 ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4</li> <li>5.2 ปรับปรุงตำรา สื่อ วิธีการเรียนการสอน ให้สอดคล้องกับยุคสมัย และผลการศึกษาวิจัย</li> <li>5.3 สอนร่วมโดยอาจารย์ผู้สอนหลายคน ร่วมกับศึกษาดูงานและเชิญวิทยากรภายนอกทั้งสื่อมวลชนและนักประชาสัมพันธ์ มาให้มุมมองและประสบการณ์การปฏิบัติงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ เพื่อให้</li> </ol> <p>นักศึกษามีมุมมองที่หลากหลาย</p>



