**รายวิชา**

**ทักษะการสอนและการสื่อสาร**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะครุศาสตร์ กลุ่มวิชาหลักสูตรและการสอน

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

**1. รหัสและชื่อรายวิชา**

รหัสวิชา (ชื่อภาษาไทย) 1123401 ทักษะการสอนและการสื่อสาร

(ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ) Teaching and Communication Skills

**2. จำนวนหน่วยกิต**

3 หน่วยกิต (2-2-5)

**3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**

3.1 หลักสูตร

ครุศาสตรบัณฑิต

3.2 ประเภทของรายวิชา

วิชาชีพครูเลือก

**4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน**

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศศิวรรณ พชรพรรณพงษ์

4.2 อาจารย์ผู้สอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศศิวรรณ พชรพรรณพงษ์

**5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน**

ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 4

**6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)**

-

**7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)**

-

**8. สถานที่เรียน**

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| นักศึกษา | วัน เวลา | ห้องเรียน |
| หมู่เรียน 55/5 เอกพลศึกษา | พุธ คาบ 5, 7-9  12.30 – 13.30, 14.30-17.30 | 324 |
| หมู่เรียน 55/6 เอกพลศึกษา | อังคาร คาบ 6-9  13.30 – 17.30 | 15/13/3 |
| หมู่เรียน 55/7 เอกพลศึกษา | อังคาร คาบ 1-4  8.30 – 12.30 | 15/13/3 |

**9. วันที่จัดทำ** 28 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558

**หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์**

**1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา**

**เพื่อให้ผู้เรียน**

1. อธิบายเกี่ยวกับความหมาย ขอบข่าย และความสำคัญของทักษะการสอนและการสื่อสารได้

2. อธิบายทักษะการสอนและการสื่อสารแต่ละวิธีได้

3. สามารถสาธิตทักษะการสอนและการสื่อสารแบบต่าง ๆ ได้

4. สามารถปฏิบัติการสอนหน้าชั้นเรียนโดยเลือกใช้ทักษะการสอนและการสื่อสารต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมกับเนื้อหาและผู้เรียน

5. มีทักษะในการสืบค้นข้อมูล สามารถค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งวิทยาการต่างๆ เพื่อนำมาอภิปรายแลกเปลี่ยนได้อย่างมีวิจารณญาณ

**2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา**

1. เพื่อให้หลักสูตรได้มาตรฐานตามที่ สกอ. กำหนด

2. เพื่อให้ใช้หลักสูตรที่เป็นปัจจุบันและสามารถนำหลักสูตรไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ**

**1. คำอธิบายรายวิชา**

ความหมายและความสำคัญของทักษะการสอนและการสื่อสารสาหรับครู ทักษะการนำเข้าสู่บทเรียน ทักษะการนำเสนอสาระการเรียนรู้ ทักษะการสรุปบทบทเรียน ทักษะการเล่าเกร็ดความรู้เพื่อสร้างบรรยากาศในชั้นเรียน การเชื่อมโยงกิจกรรมการเรียนรู้ ทักษะการสร้างปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน การสรุปใจความจากการฟัง การอธิบาย การขยายความ การร่วมอภิปรายกับผู้เรียน การเชื่อมโยงสถานการณ์/เหตุการณ์ปัจจุบันกับกิจกรรมในชั้นเรียน การใช้ภาษาเชิงสร้างสรรค์สาหรับครู การพัฒนาบุคลิกภาพที่พึงประสงค์

**2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| บรรยาย | สอนเสริม | การฝึกปฏิบัติ/งาน  ภาคสนาม/การฝึกงาน | การศึกษาด้วยตนเอง |
| บรรยาย 32 ชั่วโมง  ต่อภาคการศึกษา | สอนเสริมตามความต้องการของและความสนใจนักศึกษา | ฝึกปฏิบัติ 32 ชั่วโมง  ต่อภาคการศึกษา | การศึกษาด้วยตนเอง  5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |

**3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์**ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการของนักศึกษา 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

**หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา**

**1. คุณธรรม จริยธรรม**

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา (ให้ตรงกับ มคอ.2)

(1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต

(2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม

(3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ

(4) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพครู

1.2 วิธีการสอน

- การตรวจเช็คเวลาการเข้าเรียน การส่งงานตามกำหนดเวลา

- ให้คำแนะนำ บอกกล่าว ตักเตือน

1.3 วิธีการประเมินผล

(1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลา

ที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม

(2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรม

(3) ประเมินจากการไม่ทุจริตในการสอบ

(4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

**2. ความรู้**

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

(1) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(2) มีความรู้ความเข้าใจ ในเนื้อหาของสาขาวิชาที่ศึกษา

(3) ตระหนักถึงความสำคัญของงานวิจัยและการวิจัยต่อยอดความรู้

(4) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่าองค์ความรู้ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานวิชาชีพครู

2.2 วิธีการสอน

- ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการฝึกปฏิบัติงานในสถานศึกษา

2.3 วิธีการประเมินผล

(1) การทดสอบย่อย

(2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

(3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ

(4) ประเมินจากแผนหรือโครงการที่นำเสนอ

(5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

(6) ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

**3. ทักษะทางปัญญา**

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

(1) สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ

(2) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และประเมินข้อมูลสารสนเทศและแนวคิดจาก

แหล่งข้อมูลที่หลากหลาย

(3) สามารถรวบรวมศึกษาวิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาต่าง ๆ ได้

(4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะในการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ

3.2 วิธีการสอน

(1) การนำเสนองานในชั้นเรียน

(2) การอภิปรายกลุ่ม

(3) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

3.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินตามสภาพจริงจากผลงานและการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

**4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

(1) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง มีความเอาใจใส่ช่วยเหลือและเอื้อต่อการ

แก้ปัญหาในกลุ่มและระหว่างกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์

(2) เข้าใจผู้อื่น มีมุมมองเชิงบวก มีวุฒิภาวะทางอารมณ์และทางสังคม

(3) มีภาวะผู้นาและผู้ตามที่ดี มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม

4.2 วิธีการสอน

- จัดกิจกรรมกลุ่ม

- มอบหมายงานกลุ่ม

- การนำเสนอผลงาน

4.3 วิธีการประเมินผล

- สังเกตพฤติกรรมการทำงานเป็นทีม

- ผลงานกลุ่ม

**5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

5.1 ทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

(1) มีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร เข้าใจองค์ความรู้ หรือประเด็นปัญหาได้อย่าง

รวดเร็ว

(2) มีความสามารถในการเลือกใช้ข้อมูลสารสนเทศ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่าง

สม่ำเสมอและต่อเนื่อง

(3) มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูด การเขียน และนำเสนอด้วย

รูปแบบที่เหมาะสมสำหรับบุคคลและกลุ่มที่มีความแตกต่างกัน

5.2 วิธีการสอน

- วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง

- นำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม

- เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

5.3 วิธีการประเมินผล

(1) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ

การอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

(2) การทดสอบการวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้ข้อสอบ การทำรายงานกรณี และการวิเคราะห์ข้อมูลผลการศึกษาวิจัย การศึกษาอิสระ

**6. ทักษะด้านการจัดการเรียนรู้**

**6.1 ทักษะด้านการจัดการเรียนรู้**ที่ต้องพัฒนา

(1) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ที่มีรูปแบบหลากหลาย ทั้งรูปแบบเป็นทางการ(formal) รูปแบบกึ่งทางการ (Non-formal) และรูปแบบไม่เป็นทางการ (Informal) อย่างสร้างสรรค์

(2) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้สาหรับผู้เรียนที่หลากหลาย ทั้งผู้เรียนที่มีความสามารถ

พิเศษ ผู้เรียนที่มีความสามารถปานกลาง และผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษอย่างมีนวัตกรรม

(3) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ในวิชาเอกที่จะสอนอย่างบูรณาการ

**6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะ**

(1) การเรียนรู้ทางทฤษฎีต่างๆทั้งทางด้านเนื้อหาวิชาเกี่ยวกับภาษาไทยและวิธีการจัดการเรียนรู้ที่

สามารถปฏิบัติในสถานการณ์จริงได้อย่างเหมาะสม

(2) ความสามารถในการเลือกสรรและเลือกใช้นวัตกรรมต่างๆที่สอดคล้องกับบทเรียนและความรู้

ความสามารถของผู้เรียน

(3) การเรียนรู้ในศาสตร์ต่างๆที่เกี่ยวข้องภาษาไทยแล้วนำมาบูรณาการได้อย่างเหมาะสม

**2.6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะ**

(1) ประเมินผลจากการปฏิบัติงานตามสถานการณ์จำลองและสถานการณ์จริงหรือจากกรณี

ตัวอย่างที่กำหนดขึ้น

(2) ประเมินผลจากการทำโครงงาน แบบทดสอบ การสัมภาษณ์ การสังเกต และการปฏิบัติการ

สอนในสถานศึกษา

(3) ประเมินผลจากการเรียนรู้จากเนื้อหาวิชาที่หลากหลายและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้และปฏิบัติงานสอน

**หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล**

**1. แผนการสอน**

| **สัปดาห์ที่** | **สาระการเรียนรู้** | **จำนวนชั่วโมง** | **กิจกรรมการเรียนการสอน**  **สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)** | **การวัดผลและประเมินผล** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | ปฐมนิเทศ  ความหมายของการสอน  การจัดทำแผนการสอน  ความหมายของทักษะการสอนและการสื่อสารสำหรับครู | 4 | - แนะนำรายวิชา สาระการเรียนรู้ จุดประสงค์ แนวการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล  - ทบทวนความรู้เรื่องความหมายของการสอนและการเขียนแผนการสอน  - อภิปรายทักษะการสอนและการสื่อสารสำหรับครู  งาน : สืบค้นความหมายของทักษะการสอนและการสื่อสาร | - การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น |
| 2 | วิเคราะห์ความหมายและความสำคัญของทักษะการสอนและการสื่อสารสำหรับครู | 4 | - วิเคราะห์เอกสาร  - อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น  - ชมวีดิทัศน์ตัวอย่างการจัดการเรียนรู้  - วิเคราะห์และสรุปมโนทัศน์ทักษะและเทคนิคการสอนจากกรณีตัวอย่าง | - การเขียนสรุปความหมาย  - การอภิปรายใน  ห้องเรียน  - งานสรุปมโนทัศน์ |
| 3 | ทักษะการนำเข้าสู่บทเรียน | 4 | -บรรยายสรุปโดยฉายพาวเวอร์พอยท์ประกอบ  - ชมวีดิทัศน์ตัวอย่างการจัดการเรียนรู้  - อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษาและสรุปร่วมกัน  -แต่ละกลุ่มสาธิตการจัดการเรียนรู้และตั้งประเด็นคำถาม | - การอภิปราย  - การปฏิบัติ/สาธิตการจัดการเรียนรู้ |
| 4 | ทักษะการนำเสนอสาระการเรียนรู้ | 4 | - แบ่งกลุ่มศึกษาเอกสาร  - แต่ละกลุ่มสาธิตการจัดการเรียนรู้และตั้งประเด็นคำถามกลุ่มละ 3 ประเด็น  - อภิปรายคำตอบและสะท้อนความคิดจากเรื่องที่เรียนกับประสบการณ์เดิม | - การปฏิบัติ/สาธิตการจัดการเรียนรู้  - การอภิปราย  - การสะท้อนความคิด (Reflective thinking) |
| 5 | ทักษะการสรุปบทเรียน | 4 | - ศึกษาจากกรณีศึกษา  - อภิปราย วิเคราะห์ วิจารณ์  - ฝึกปฏิบัติเป็นรายบุคคล | - การอภิปราย  - การปฏิบัติเป็นรายบุคคล |
| 6 | ทักษะการเล่าเกร็ดความรู้เพื่อสร้างบรรยากาศในชั้นเรียน | 4 | - ศึกษาจากวีดิทัศน์  - ศึกษาตัวอย่างเรื่อง/ความรู้  - ฝึกปฏิบัติการสอนเป็นกลุ่ม  - อภิปรายและสรุปร่วมกัน | - การอภิปราย  - การปฏิบัติ/สาธิตการจัดการเรียนรู้ |
| 7 | การเชื่อมโยงกิจกรรมการเรียนรู้ | 4 | - ศึกษาจากวีดิทัศน์  - อภิปราย วิเคราะห์ วิจารณ์  - ฝึกปฏิบัติเป็นกลุ่ม | - การอภิปราย  - การปฏิบัติ/สาธิตการจัดการเรียนรู้ |
| 8 | สอบกลางภาค |  |  |  |
| 9 | ทักษะการสร้างปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน | 4 | - สถานการณ์จำลองการสอนกลุ่มใหญ่ การสอนกลุ่มน้อย การสอนรายบุคคล  -สาธิตการจัดการเรียนรู้ | - การอภิปราย  - การปฏิบัติสาธิตการจัดการเรียนรู้ |
| 10 | การสรุปใจความจากการฟัง | 4 | - ศึกษาจากกรณีศึกษา  - ฝึกปฏิบัติสรุปใจความจากการฟัง | - การอภิปราย  - การปฏิบัติ |
| 11 | การอธิบาย  การขยายความ | 4 | - ศึกษาจากกรณีศึกษา  - สถานการณ์จำลอง  - ฝึกปฏิบัติและใช้กลุ่มเพื่อสังเกต วิพากษ์ วิจารณ์การฝึก | - การปฏิบัติการจัดการเรียนรู้  - การสะท้อนความคิด (Reflective thinking) |
| 12 | การร่วมอภิปรายกับผู้เรียน  และเทคนิคการอภิปรายแบบต่างๆ | 4 | -บรรยายสรุปโดยฉายพาวเวอร์พอยท์ประกอบ  - สถานการณ์จำลอง  - ฝึกปฏิบัติเป็นกลุ่ม | - การอภิปราย  - การปฏิบัติ/สาธิตการจัดการเรียนรู้  - การสะท้อนความคิด (Reflective thinking) |
| 13 | การเชื่อมโยงสถานการณ์/เหตุการณ์ปัจจุบันกับกิจกรรมในชั้นเรียน | 4 | - ศึกษาจากวีดิทัศน์  - ตัวอย่างข่าวเพื่อประกอบการฝึก  - ฝึกปฏิบัติเป็นรายบุคคล  - อภิปรายและสรุปร่วมกัน | - การอภิปราย  - การปฏิบัติ/สาธิตการจัดการเรียนรู้ |
| 14 | การใช้ภาษาเชิงสร้างสรรค์สำหรับครู | 4 | -บรรยายสรุปโดยฉายพาวเวอร์พอยท์ประกอบ  - สถานการณ์จำลอง  - ฝึกปฏิบัติและการใช้กลุ่มเพื่อประเมินผลการฝึกร่วมกัน | - การปฏิบัติ/สาธิตการจัดการเรียนรู้ |
| 15 | การพัฒนาบุคลิกภาพที่พึงประสงค์ | 4 | - แบ่งกลุ่มออกแบบสถานการณ์ในห้องเรียนและแสดงบทบาทสมมติ | - การปฏิบัติ/สาธิตการจัดการเรียนรู้ |
| 16 | การทบทวนความรู้ | 4 | - ทบทวนความรู้ |  |
| **17** | **สอบปลายภาค** |  |  |  |

**2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **การ**  **ประเมิน** | **งานที่จะใช้ประเมินผลผู้เรียน** | **สัปดาห์**  **ที่กำหนด** | **สัดส่วนของการ**  **ประเมินผล** |
| (1) | การเข้าชั้นเรียนและมีส่วนร่วมในชั้นเรียน | ทุกสัปดาห์ | 10 |
| (2) | การปฏิบัติการสอนหน้าชั้น | 3-7, 9-15 | 20 |
| (3) | การตอบคำถามท้ายบทเรียน | 3-7, 9-15 | 20 |
| (4) | สอบกลางภาค | 8 | 20 |
| (5) | ผลงานรายบุคคล (คะแนนปลายภาค) | 17 | 30 |

**หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน**

**1. เอกสารตำราหลัก**

ศศิวรรณ พชรพรรณพงษ์. (2558). เอกสารประกอบการสอนวิชาทักษะการสอนและการสื่อสาร. นครปฐม:

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม.

**2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ**

กระทรวงศึกษาธิการ. (2551). เอกสารตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลางกลุ่มสาระการเรียนรู้การงาน

อาชีพและเทคโนโลยีตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551. กรุงเทพฯ:

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา.

ทิศนา แขมมณี. (2557). ศาสตร์การสอน: องค์ความรู้เพื่อการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ. กรุงเทพฯ:

สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

อาภรณ์ ใจเที่ยง. (2550). หลักการสอน. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.

**หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา**

**1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา**

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาโดยพิจารณาจากการสนทนากลุ่มระหว่างผู้เรียนและผู้เรียน การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน และแบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

**2. กลยุทธ์การประเมินการสอน**

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- พิจารณาจากคุณภาพของผลงานนักศึกษา การแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียนและสังเกตกระบวนการทำงาน

**3. การปรับปรุงการสอน**

-

**4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา**

- คณะกรรมการประจำหลักสูตรพิจารณาจากคุณภาพของผลงานนักศึกษา

**5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**

จากผลการประเมินผู้สอนโดยนักศึกษาและพิจารณาจากผลงานของนักศึกษาและการให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมตลอดการเรียนการสอน