

คำอธิบายรายวิชา

ทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน ภาษาอังกฤษสำหรับการทำงานในสถานประกอบการทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี การเขียนประวัติย่อ การเขียนจดหมายสมัครงานและการสัมภาษณ์เชิงเทคนิคเฉพาะทางด้านคอมพิวเตอร์ การอ่านตำรา วารสาร การเขียนและการจัดทำรายงานที่ใช้ในสถานการณ์การทํากิจกรรมทางด้านคอมพิวเตอร์ในสถานประกอบการ

จุดประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษในสถานประกอบการทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเขียนประวัติย่อ จดหมายสมัครงาน และการสัมภาษณ์งานด้วยภาษาอังกฤษได้
3. ให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในการสืบค้นและอ่านข้อมูลภาษาอังกฤษเกี่ยวกับตำรา วารสารทางด้านคอมพิวเตอร์
4. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการเขียนรายงานต่าง ๆ ทางด้านคอมพิวเตอร์เป็นภาษาอังกฤษ

เนื้อหา

แนวทางการจัดกระบวนการเรียนรู้				
week				
1	Course Introduction			
	- Register in LMS		- Introduce yourself	
2-4	- Listening	- Speaking	- Writing	- Reading
	- Learn about basic English sentences - Practice conversation skills about situations in workplace about computer - Read texts, journals, articles and oral presentations - Practice skills from TOEIC practice exams			
5-7	- Listening	- Speaking	- Writing	- Reading
	- Jobs in ICT - Job Application - Post Classified - Read texts, journals, articles and oral presentations - Practice skills from TOEIC practice exams			
8	Midterm Examination			
9	- Listening	- Speaking	- Writing	- Reading
	- Resume - Read texts, journals, articles and oral presentations - Practice skills from TOEIC practice exams			
10	- Listening	- Speaking	- Writing	- Reading
	- Job Application Letter - Read texts, journals, articles and oral presentations - Practice skills from TOEIC practice exams			
11	- Listening	- Speaking	- Writing	- Reading
	- Job Application Form - Read texts, journals, articles and oral presentations - Practice skills from TOEIC practice exams			
12	- Listening	- Speaking	- Writing	- Reading
	- Recommendation Letter - Read texts, journals, articles and oral presentations - Practice skills from TOEIC practice exams			
13	- Listening	- Speaking	- Writing	- Reading
	- Job Interview - Read texts, journals, articles and oral presentations			

14-15	- Listening	- Speaking	- Writing	- Reading
	- Learn about journals of computer - Practice reading & writing skills related to journals of computer - Practice skills from TOEIC practice exams			
16	Final Examination			

กิจกรรมการเรียนการสอน

1. บรรยาย/สาธิต/อภิปราย
2. ฝึกปฏิบัติ
3. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
4. สอบ

สื่อการเรียนการสอน

1. สไลด์ประกอบการสอน, VDO/Sound clip
2. เอกสารประกอบการสอน ใบงาน
3. เครื่องคอมพิวเตอร์ และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง
4. LMS

การวัดผลและการประเมินผล

1. การวัดผล แบ่งเป็น
 - 1.1 คะแนนระหว่างภาคเรียน **80%**
 - 1.1.1. จิตพิสัย 5%
 - การเข้าชั้นเรียน
 - ความตั้งใจเรียน
 - การแต่งกาย
 - 1.1.2. การบ้าน LMS 15%
 - 1.1.3. รายงาน 5%
 - 1.1.4. สอบทักษะ / สอบย่อย 15%
 - 1.1.5. สอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ 20%
 - 1.1.6. **สอบกลางภาค** **20%**
 - 1.2 **คะแนนปลายภาค** **20%**

2. การประเมินผล

คะแนน	80 - 100	75 - 79	70 - 74	65 - 69	60 - 64	55 - 59	50 - 54	ต่ำกว่า 50
ระดับ	A	B ⁺	B	C ⁺	C	D ⁺	D	E

หมายเหตุ การวัดผลอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

เอกสารอ้างอิง

1. ระบบ LMS ในรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับคอมพิวเตอร์
2. เอกสารประกอบการสอนรายวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับคอมพิวเตอร์ อ.สุขสวัสดิ์ แซ่ลิ้ม