

รายวิชา การเขียนเพื่อการสื่อสาร 1

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
 รหัสวิชา (ชื่อวิชาภาษาไทย) 1551110 การเขียนเพื่อการสื่อสาร 1
 (ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ) 1551110 Writing for Communication 1
2. จำนวนหน่วยกิต
 หน่วยกิต 3 (3-0-6)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
 - 3.1 หลักสูตร
 หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
 - 3.2 ประเภทของรายวิชา
 วิชาเอก
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
 - 4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
 อาจารย์ผู้สดี ปทุมารักษ์
 - 4.2 อาจารย์ผู้สอน
 อาจารย์ผู้สดี ปทุมารักษ์
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
 ภาคการศึกษาที่ 1/2558 นักศึกษาชั้นปีที่ 2
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
 ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)
 ไม่มี
8. สถานที่เรียน
 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
 วันที่ 17 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2558

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะพื้นฐานเกี่ยวกับการเขียนภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสื่อสาร รวมทั้งสามารถนำความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการเขียนภาษาอังกฤษไปประยุกต์ใช้ในการเขียนในชีวิตประจำวัน และเป็นพื้นฐานการเขียนในระดับสูงต่อไป

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เป็นการเตรียมความพร้อมด้านทักษะการเขียนภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสื่อสาร และเพื่อนำทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ ไปใช้เป็นพื้นฐานการเรียนรู้ในรายวิชาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

Development of English writing skills for daily-life communication including introducing oneself, writing notes and messages, requests, cards, diaries, Blogs, invitations, forms, small ads, and itineraries.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
- บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม (*ตรงกับค่านิยมข้อ 8 มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักเคารพผู้ใหญ่)

- มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ

1.2 วิธีการสอน

- มอบหมายงานให้นักศึกษาทำงานเป็นรายบุคคล และให้ส่งตามกำหนดเวลา
- ให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม ช่วยกันอภิปรายในเนื้อหาที่เรียนหรือได้รับมอบหมาย
- ให้นักศึกษานำเสนองานที่ได้รับมอบหมายหน้าชั้นเรียน

1.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากพฤติกรรมการเข้าเรียน การทำงานในกลุ่มและส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงตามเวลา
- ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการทำงานเป็นกลุ่ม และปฏิกริยาที่มีต่อความคิดเห็นของผู้อื่น

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- มีความรู้ ความเข้าใจในการเขียนภาษาอังกฤษทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวางเป็นระบบ สามารถวิเคราะห์สิ่งที่เรียนได้
- สามารถบูรณาการความรู้ในวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

2.2 วิธีการสอน

- บรรยาย อภิปราย ทำงานเดี่ยว ทำงานคู่ ทำงานกลุ่ม และนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย
- สืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูล

2.3 วิธีการประเมินผล

- ตรวจสอบจากงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำ เช่นแบบฝึกหัด งานเขียน
- ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการเขียนภาษาอังกฤษและสามารถเขียนเพื่อสื่อสารในสถานการณ์ที่หลากหลายได้อย่างถูกต้อง

3.2 วิธีการสอน

- เขียนงานในสถานการณ์ต่างๆ
- การทำงานคู่
- อภิปรายกลุ่ม
- มอบหมายงานให้ทำและให้นำเสนองานหน้าชั้นเรียน

3.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำทั้งรายบุคคลและเป็นกลุ่ม

- สังเกตและประเมินการนำเสนองานหน้าชั้นเรียน
- ทดสอบย่อย สอบกลางภาค และสอบปลายภาค

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- เข้าใจและยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล
- มีทักษะกระบวนการกลุ่ม โดยรับผิดชอบในบทบาทหน้าที่ของตนเองและของกลุ่ม

4.2 วิธีการสอน

- มอบหมายงานให้ทำงานเป็นคู่และกลุ่ม
- นำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย

4.3 วิธีการประเมินผล

- สังเกตจากพฤติกรรมการทำงานเป็นคู่และเป็นทีม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- สามารถสืบค้นข้อมูล แปลความหมาย และเลือกใช้ข้อมูล โดยใช้เทคโนโลยีที่หลากหลายเหมาะสมและใช้อย่างต่อเนื่อง

- สามารถใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม ในการติดต่อสื่อสาร และการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 วิธีการสอน

- มอบหมายให้นักศึกษา เขียนและตอบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ส่งการ์ดอวยพรผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ สมัครเรียนภาษาอังกฤษผ่านทางอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

5.3 วิธีการประเมินผล

- ตรวจสอบจากผลงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำ
- การนำเสนอหน้าชั้นเรียน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี) ชิ้นงาน/วิธีการประเมิน	ผู้สอน
1	Orientation: Course outline Unit 1 Using e-mail: Introduce oneself	3	- describe course outline, course objectives, assessment - discuss the questions - apply for an e-mail account in English - read e-mails - class survey - write an e-mail introducing oneself - send an e-mail to classmates and the instructor	
2	Unit 2 Weblogs	3	- discuss and read a Weblog - demonstrate how to create a Weblog - create and publish Weblogs	
3	Unit 3 Everyday notes and messages	3	- discuss the questions - read notes and messages - practice writing sentences for abbreviations - write notes, messages and text messages	
4	Unit 4 Telephone messages	3	- discuss telephone messages - analyse the language use in writing telephone messages - read telephone messages and do related activities - listen to phone conversations and take notes	

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี) ชิ้นงาน/วิธีการประเมิน	ผู้สอน
5	Unit 5 Greeting cards and condolence cards	3	<ul style="list-style-type: none"> - discuss the questions - read cards and do related activities - analyse the language use in writing different cards - practice writing greeting cards and condolence cards 	
2	Unit 1 Agreement of Subject and Verb	3	<ul style="list-style-type: none"> - Teacher explain the rule of agreement of subject and verb. - Ss do exercise. - Ss listen to the conclusion of the rules from the CD Rom 	
3	Unit 2 Simple Present	3	<ul style="list-style-type: none"> - Ss do pre-test about simple present tense. - Ss do warm-up activity. - Ss study examples in groups. - Ss present their ideas. - Teacher explains the form of simple present and adverb of frequency. -Ss do information gap Activity. - Ss do exercises. - Ss do posttest. 	
สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี) ชิ้นงาน/วิธีการประเมิน	ผู้สอน
4	Unit 3 Present Progressive	3	<ul style="list-style-type: none"> - Ss do pre-test. - Ss do warm-up activity. - Ss work in group by studying the examples of present Progressive. -Teacher explains the use and form of present progressive. - Ss do exercises. - Teacher explains verbs 	

			not usually used in the progressive. - Ss do exercises. - Ss do posttest.	
--	--	--	---	--

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

การประเมิน	งานที่จะใช้ประเมินผลผู้เรียน	สัปดาห์ที่กำหนด	สัดส่วนของการประเมินผล
(1)	สอบ - สอบกลางภาค - สอบปลายภาค	สัปดาห์ที่ 8 สัปดาห์สุดท้าย	30% 30%
(2)	การเข้าชั้นเรียน	ตลอดเทอม	10%
(3)	ชิ้นงานเขียน	ทุกสัปดาห์	30%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

Writing for the Real World 2 (2004), Oxford, Oxford University Press โดย Roger Barnard and Dorothy E Zemach

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

-

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ดังนี้

- ชิ้นงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำ
- ผลการสอบ
- สังเกตจากพฤติกรรมของผู้เรียน

3. การปรับปรุงการสอน

- แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ปัญหาที่พบในการเรียนการสอนกับผู้สอนท่านอื่นที่สอนในรายวิชาเดียวกัน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- พิจารณาจากผลของชิ้นงาน ผลการทดสอบย่อย ผลการสอบกลางภาคและผลการสอบปลายภาค

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงตำราที่ใช้ในการสอนในรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะของนักศึกษาและคณาจารย์ผู้สอน
- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน

