

รายละเอียดของรายวิชา

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
คณะ วิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- | | | |
|---|-------------------------------------|---|
| 1. รหัสและรายชื่อบรายวิชา | 3532201 | การภาษีอากรธุรกิจ (Business Taxation) |
| 2. จำนวนหน่วยกิต | 3(3-0-6) | |
| 3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา | บริหารธุรกิจบัณฑิต | สาขาการเงินและการธนาคาร
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน บัณฑิตเรียน |
| 4. ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน | | |
| 4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา | อาจารย์ประจำสาขาการเงินและการธนาคาร | |
| 4.2 อาจารย์ผู้สอน | อาจารย์ ปิยะดา คัมภีรานนท์ | |
| 5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน | เปิดสอนภาคเรียนที่1/2558 | หมู่เรียน (55/87) |
| 6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน | - | |
| 7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน | - | |
| 8. สถานที่เรียน | 631 คณะวิทยาการจัดการ | มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม |
| 9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด | วันที่ 1 | กรกฎาคม 2558 |

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายรายวิชา

เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์ วิธีประเมินการจัดเก็บภาษีอากรต่าง ๆ ตามประมวลรัษฎากร และภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถคำนวณภาษีอากรได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและในชีวิตประจำวันได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนารายวิชา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลรัษฎากรและกฎหมายภาษีอากรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อให้ศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับภาษีอากรในการประกอบวิชาชีพได้

3. เพื่อให้นักศึกษาติดตามการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับกฎหมายภาษีอากรและพัฒนาความรู้ทางภาษีอากรได้
4. เพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับภาษีอากรได้
5. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้นักศึกษาในการปฏิบัติตามกฎหมายภาษีอากร และคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินงาน

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษานโยบายภาษีอากร หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บและรายละเอียดในการปฏิบัติเกี่ยวกับภาษีอากร ทางด้านสรรพากร สรรพสามิต และศุลกากร คำนวณภาษี การยื่นแบบรายการ และการเสียภาษีทางธุรกิจ การอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องภาษีอากรแต่ละประเภท ปัญหาต่างๆ ในเรื่องเกี่ยวกับภาษีอากรธุรกิจ

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย/ชั่วโมง	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง ชั่วโมง/สัปดาห์
48	ตามความต้องการ ของนักศึกษา	ไม่มี	96

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ
ในช่วงเวลาทำงานทุกวันศุกร์ เวลา 08.30-12.00 น.

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา

กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (บังคับเรียน)

รหัส และชื่อ รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม					2.ความรู้				3.ทักษะทาง ปัญญา					4.ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ						5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
3532201 การภาษี อากรธุรกิจ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา

(Curriculum mapping)

มาตรฐานการเรียนรู้	ความ รับผิดชอบ	
	หลัก	รอง
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1. ตระหนักในคุณค่า รู้และเข้าใจหลักคุณธรรมจริยธรรมที่สำคัญต่อการดำรงตนและการปฏิบัติงาน 2. มีวินัย ตรงต่อเวลา เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม 3. เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ 4. ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา และใจ 5. ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กร และสังคม	✓	✓ ✓ ✓ ✓

มาตรฐานการเรียนรู้	ความ รับผิดชอบ	
	หลัก	รอง
2. ด้านความรู้ <ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้และความเข้าใจสาระสำคัญของหลักการและทฤษฎีที่เป็นพื้นฐานชีวิตในเนื้อหาวิชาการ ภาชีอากรธุรกิจ 2. มีความรอบรู้ กว้างไกลและติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในวิชาที่ศึกษา รวมทั้งเข้าใจ หลักการและประยุกต์ใช้เพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ 3. สามารถบูรณาการความรู้ในวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 4. รู้เท่าทันสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่น ชาติและนานาชาติ 	✓	✓ ✓ ✓
3. ด้านทักษะทางปัญญา <ol style="list-style-type: none"> 1. คิดอย่างมีวิจารณ์ญาณและอย่างเป็นระบบ 2. ตระหนักรู้ศักยภาพของตนเพื่อพัฒนาตนเองให้มีความสามารถเพิ่มมากขึ้น 3. สามารถสืบค้น วิเคราะห์ ประมวลและประเมินสารสนเทศเพื่อใช้แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ 4. กำหนดกรอบแนวคิดเกี่ยวกับภาพอนาคตและแนวทางความเป็นไปได้ที่จะบรรลุเป้าหมายที่กำหนด 5. สามารถประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา 	✓	✓ ✓ ✓ ✓
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ <ol style="list-style-type: none"> 1. เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคลและมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น 2. สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่ม ทั้งในบทบาทผู้นำหรือผู้ร่วมทีมงาน 3. มีทักษะกระบวนการกลุ่มในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ 4. วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ 5. มีทักษะในการสร้างเสริมความสามัคคีและจัดการความขัดแย้งในกลุ่มหรือองค์กรอย่างเหมาะสม 6. มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเอง วิชาชีพ องค์กรและสังคมอย่างต่อเนื่อง 	✓	✓ ✓ ✓ ✓

มาตรฐานการเรียนรู้	ความ รับผิดชอบ	
	หลัก	รอง
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์สื่อสารและใช้เทคโนโลยี		
1. สามารถประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติ ในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม	✓	
2. สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับโอกาสและวาระ		✓
3. สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร และนำเสนอข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ		✓
4. สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลผล การแปลความหมายและการวิเคราะห์ข้อมูล		✓
5. สามารถติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรม และสถานการณ์โลกปัจจุบัน		✓

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาการเรียนการสอนในกลุ่มมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่มุ่งหวัง

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจในการตระหนักในคุณค่า รู้และเข้าใจหลัก

คุณธรรมจริยธรรมที่สำคัญต่อการดำรงตนและการปฏิบัติงาน

- ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม (ค่านิยมหลักข้อ 2)

1.2 วิธีการสอนที่จะใช้พัฒนาการเรียนรู้

- บรรยาย อภิปราย เพื่อให้ให้นักศึกษาเล็งเห็นความสำคัญทางวิชาชีพอากรธุรกิจ เพื่อความเข้าใจในคุณค่า และเกิดเจตคติที่ดีต่อวิชาการวิชาชีพอากรธุรกิจ พร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาในประเด็นจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการวิชาชีพอากรธุรกิจ
- ผู้สอนและผู้เรียนกำหนดข้อตกลงและแนวปฏิบัติในการเรียนการสอนร่วมกันในเรื่องต่างๆ เช่น การแต่งกาย การส่งงาน และความตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย ตลอดจนการปฏิบัติที่เป็นไปตามระเบียบของ

มหาวิทยาลัย มีความรับผิดชอบ อดทนและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง

- สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมในคาบเรียนโดยการยกตัวอย่างข่าวที่เกิดขึ้นในสื่อต่างๆที่กำลังเป็นที่สนใจโดยเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมการมีจิตสำนึกการรับผิดชอบต่อตนเองครอบครัวและสังคม
- กำหนดให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด

1.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินผลจากพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานที่มอบหมายให้ตรงต่อเวลา
- ประเมินผลจากจากความรับผิดชอบในการทำแบบฝึกหัดด้วยตนเอง
- ประเมินผลจากการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- ประเมินผลจากความคิดเห็นของนักศึกษา

2. ความรู้

2.1 มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และความเข้าใจสาระสำคัญของหลักการและทฤษฎีที่เป็นพื้นฐานในเนื้อหาวิชาการภาษาอากรธุรกิจ

2.2 วิธีการสอน

- มอบหมายกรณีศึกษาและแบบฝึกหัด

2.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินผลจากพฤติกรรมในชั้นเรียน เช่นการทำแบบฝึกหัด การตอบคำถามและการตั้งข้อซักถามของผู้เรียนได้อย่างมีเหตุผล การแสดงการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- ประเมินจากผลงานของนักศึกษาที่มอบหมายรายบุคคล กลุ่ม และการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- ประเมินผลจากการสอบกลางภาค และปลายภาค

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และความเข้าใจในการคิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างรอบคอบ

- ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรงและทางอ้อม (ค่านิยมหลักข้อ4)

3.2 วิธีการสอน

- การสอนแบบบรรยาย อภิปรายกลุ่มคือ บรรยาย ฝึกปฏิบัติในชั้นเรียนร่วมกับการทำแบบฝึกหัด โดยฝึกให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล และใช้ดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา ในสถานการณ์ต่างๆได้อย่างเหมาะสม
- มอบหมายให้ผู้เรียนค้นคว้า สืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับการภาษีอากรธุรกิจจาก Website ของกรมสรรพากร
- วิเคราะห์กรณีศึกษา

3.3 วิธีการประเมินผลทักษะทางปัญญาของนักศึกษา

- ประเมินผลจากของการตอบคำถามได้อย่างมีเหตุผล และการตั้งข้อซักถาม การแสดงการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- ประเมินผลจากการทำแบบฝึกหัดและการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- ประเมินผลจากการสอบกลางภาคและปลายภาค

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และความเข้าใจในความแตกต่างระหว่างบุคคลและมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น

- มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่ (ค่านิยมหลักข้อ8)

4.2 วิธีการสอน

- มีการกล่าวทักทายระหว่างผู้เรียนและผู้สอนทุกครั้งก่อนการบรรยาย มีการแสดงความเคารพอาจารย์ผู้สอนโดยการไหว้เมื่อเข้าชั้นเรียน เพื่อให้ นักศึกษารู้จักการเคารพอาจารย์ผู้สอนเพื่อการ มีระเบียบวินัยที่ดี
- มอบหมายงานให้ทำงานเป็นกลุ่มและงานรายบุคคล

4.3 วิธีการประเมิน

- ประเมินจากผลการประเมินตนเองของนักศึกษา และเพื่อนร่วมกลุ่ม และเพื่อนในชั้นเรียน
- ประเมินผลจากพฤติกรรมการทำงานเป็นทีม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้สามารถประยุกต์ใช้วิธีวิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติ ในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

- มอบหมายงานกลุ่ม
- ใช้ PowerPoint ประกอบการสอนในชั้นเรียน ที่สามารถทำความเข้าใจได้ง่าย
- มอบหมายแบบฝึกหัดเพื่อฝึกทักษะการคิด และการคำนวณตัวเลข
- การมอบหมายงานที่ต้องมีการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การมอบหมายงานที่ต้องมีการนำเสนอหาความรู้ในรายวิชาและนำเสนอในรูปแบบเอกสาร

5.3 วิธีการประเมิน

- ประเมินจากผลงานที่ใช้ทักษะการคำนวณ
- ประเมินผลจากทักษะการใช้สื่อเทคโนโลยีและการใช้ภาษาจากผลงาน
- ประเมินผลการทำรายงานที่มีการสืบค้นข้อมูลและการนำเสนอรายงานด้วยสื่อเทคโนโลยี
- ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในการทำงานกลุ่มและการอภิปราย

หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษีอากร	3	แนะนำแผนการสอน บรรยาย Power point/ อภิปราย ยกตัวอย่าง/ ถาม-ตอบ/แบบฝึกหัด	อ.ปิยะดา คัมภีรานนท์
2	ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	3	บรรยาย Power point/ อภิปราย ยกตัวอย่าง/ ถาม-ตอบ/แบบฝึกหัด	อ.ปิยะดา คัมภีรานนท์

ลำดับที่	หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
3	ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ต่อ)	3	บรรยาย Power point/ อภิปราย ยกตัวอย่าง/ ถาม-ตอบ/แบบฝึกหัด	อ.ปิยะดา คัมภีรานนท์
4	ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ต่อ)	3	บรรยาย Power point/ อภิปราย ยกตัวอย่าง/ ถาม-ตอบ/แบบฝึกหัด	อ.ปิยะดา คัมภีรานนท์
5	ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ต่อ)	3	บรรยาย Power point/ อภิปราย ยกตัวอย่าง/ ถาม-ตอบ/แบบฝึกหัด	อ.ปิยะดา คัมภีรานนท์
6	ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ต่อ)	3	บรรยาย Power point/ อภิปราย ยกตัวอย่าง/ ถาม-ตอบ/แบบฝึกหัด	อ.ปิยะดา คัมภีรานนท์
7	สอบกลางภาค	3		
8	ภาษีเงินได้นิติบุคคล	3	บรรยาย Power point/ อภิปราย ยกตัวอย่าง/ ถาม-ตอบ/แบบฝึกหัด	อ.ปิยะดา คัมภีรานนท์
9	ภาษีเงินได้นิติบุคคล (ต่อ)	3	บรรยาย Power point/ อภิปราย ยกตัวอย่าง/ ถาม-ตอบ/แบบฝึกหัด	อ.ปิยะดา คัมภีรานนท์
10	ภาษีเงินได้นิติบุคคล (ต่อ)	3	บรรยาย Power point/ อภิปราย ยกตัวอย่าง/ ถาม-ตอบ/แบบฝึกหัด	อ.ปิยะดา คัมภีรานนท์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
11	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	3	บรรยาย Power point/ อภิปราย ยกตัวอย่าง/ ถาม-ตอบ/แบบฝึกหัด	อ.ปิยะดา คัมภีรานนท์
12	ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ต่อ)	3	บรรยาย Power point/ อภิปราย ยกตัวอย่าง/ ถาม-ตอบ/แบบฝึกหัด	อ.ปิยะดา คัมภีรานนท์
13	ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ต่อ)	3	บรรยาย Power point/ อภิปราย ยกตัวอย่าง/ ถาม-ตอบ/แบบฝึกหัด	อ.ปิยะดา คัมภีรานนท์
14	ภาษีธุรกิจเฉพาะ	3	บรรยาย Power point/ อภิปราย ยกตัวอย่าง/ ถาม-ตอบ/แบบฝึกหัด	อ.ปิยะดา คัมภีรานนท์
15	อากรแสตมป์	3	บรรยาย Power point/ อภิปราย ยกตัวอย่าง/ ถาม-ตอบ/แบบฝึกหัด	อ.ปิยะดา คัมภีรานนท์
16	กฎหมายการบัญชี	3	บรรยาย Power point/ อภิปราย ยกตัวอย่าง/ ถาม-ตอบ/แบบฝึกหัด	อ.ปิยะดา คัมภีรานนท์
17	สอบปลายภาค	3		

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

การประเมิน	งานที่จะใช้ประเมินผู้เรียน	สัปดาห์ที่กำหนด	สัดส่วนของการประเมิน(%)
2.3,3.3	สอบ		
	- กลางภาค	7	30
	- ปลายภาค	17	40
1.3,2.3,3.3,4.3 5.3	- การทำงานกลุ่มและเสนอผลงาน - การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาค การศึกษา	20
1.3,2.3,3.3,4.3 5.3	- การเข้าชั้นเรียน - การมีส่วนร่วมอภิปราย เสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาค การศึกษา	10

3. เกณฑ์สรุปการประเมินผลการเรียน

เกรด	คะแนน	เกณฑ์การพิจารณา
A	80 ขึ้นไป	ดีเยี่ยม
B+	75-79	ดีมาก
B	70-74	ดี
C+	60-69	ดีพอใช้
C	50-59	พอใช้
D+	45-49	อ่อน
D	40-44	อ่อนมาก
E	0-39	ตก

หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

กลุ่มนักวิชาการภาชีอากร.(2557). **ภาชีอากรตามประมวลรัษฎากร**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์เรือนแก้ว การพิมพ์.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ประมวลรัษฎากร กฎหมายภาชีอากรที่เกี่ยวข้อง เอกสารที่ผู้สอนเพิ่มเติม

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

กรมสรรพากร <http://www.rd.go.th/>

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน
- การสะท้อนคิดของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การสังเกตการณ์สอน
- ผลการสอบ/การเรียนรู้
- การทบทวนการสอบผลการประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอนเพื่อร่วมหาแนวทางหรือวางแผนการปรับปรุงพัฒนารายวิชา

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ประธานโปรแกรมวิชาและคณะกรรมการวิชาการตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา(เกรด) และโครงการ

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ปรับปรุงประมวลรายวิชาภายใน5ปีตามผลการสัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- นำผลการประเมินของนักศึกษามาปรับปรุง