

LEADERSHIP

The image features a vibrant, abstract background composed of various shades of blue, ranging from deep navy to bright cyan. The background is filled with overlapping, semi-transparent geometric shapes, including triangles and polygons, which create a sense of depth and movement. A prominent white curved line arches across the upper portion of the frame. In the top right area, the word "LEADERSHIP" is written in a large, bold, white, sans-serif font, standing out sharply against the darker blue background.

Leader

ผู้นำ (Leader)

- **Fieder (1967)** ให้ความหมาย ผู้นำ คือ บุคคลในกลุ่มซึ่งได้รับมอบหมายหน้าที่ให้ควบคุมหรือประสานงานกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับภารกิจของกลุ่ม

Leader

ผู้นำ (Leader)

- ผู้นำ คือ บุคคลที่ได้รับมอบหมาย หรือ เลือกตั้งหรือแต่งตั้งและเป็นที่ยอมรับของสมาชิกให้มีอิทธิพล และบทบาทเหนือกลุ่ม สามารถที่จะจูงใจ ชักนำ หรือชี้้นำให้ สมาชิกของกลุ่มรวมพลังเพื่อปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ ของกลุ่มให้ ประสบความสำเร็จ

Leadership

Leadership (ภาวะผู้นำ)

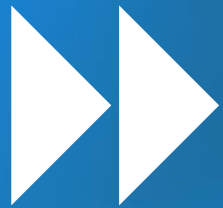
Richard Herzhes (2012) ระบุว่า ความเป็นผู้นำ หมายถึง กระบวนการแห่งการส่งอิทธิพลต่อกลุ่มเพื่อบรรลุเป้าหมาย

Leadership

Leadership (ภาวะผู้นำ)

ภาวะผู้นำ คือ พฤติกรรมของบุคคลในการกำกับกิจกรรมของกลุ่มไปสู่เป้าหมายร่วมกัน (Hemphill & Coons, 1957) เป็นกระบวนการอิทธิพลทางสังคมที่บุคคลหนึ่งตั้งใจใช้อิทธิพลต่อผู้อื่นให้ปฏิบัติกิจกรรมทาง ๆ ตามที่กำหนด รวมทั้งการสร้างสัมพันธ์ระหว่างบุคคลขององค์การ

LEADERSHIP: ภาวะผู้นำ



คือ กระบวนการสร้างอิทธิพล จูงใจ

คนหรือกลุ่ม เพื่อให้เกิดความพยายาม

ร่วมกันดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์

ในสถานการณ์ใด สถานการณ์หนึ่ง

(Hersey and Blanchard.1982)

ผู้นำกับผู้บริหาร

ในองค์กรหน่วยงานจะอยู่รอดหรือไม่ ขึ้นอยู่กับบุคคล 2 ประเภทคือ ผู้นำหรือผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติหรือผู้ตาม

“ผู้นำกับผู้บริหารอาจเป็นคนเดียวกันก็ได้ขึ้นอยู่กับพฤติกรรมที่แสดงออก”

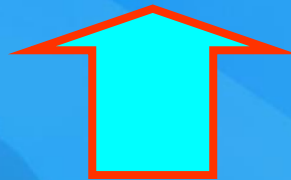
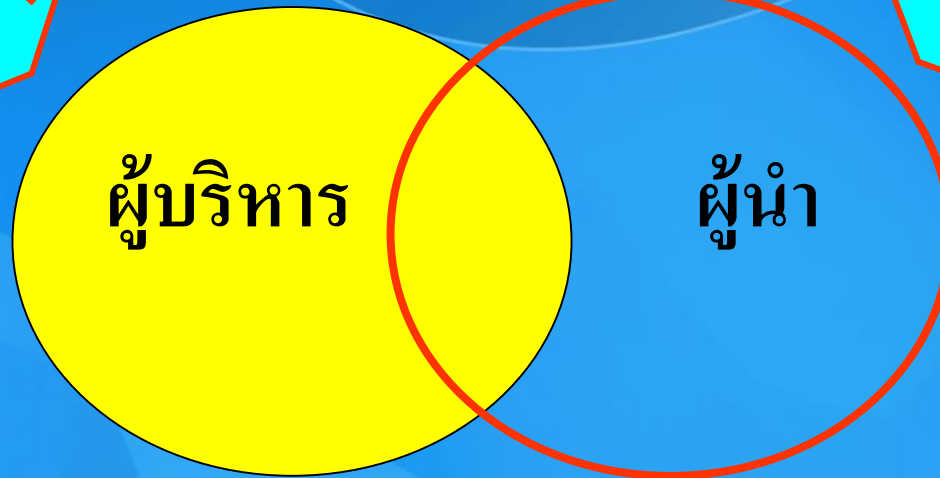
ผู้นำ เป็นผู้มีพลังอำนาจ สามารถโน้มน้าวจิตใจคนอื่นให้ทำตามโดยอาศัยคุณงามความดี เรียกว่า “พระคุณ” โดยไม่ต้องมีตำแหน่งเหมือนกับผู้บริหาร

ผู้บริหาร มีตำแหน่ง มีอำนาจ จึงเป็นผู้มี “พระเดช”

ความแตกต่างระหว่างผู้นำกับผู้บริหาร

ผู้บริหารที่ไม่ใช่ผู้นำ

ผู้นำที่ไม่ใช่ผู้บริหาร



ผู้บริหารเป็นผู้นำ

ความแตกต่างระหว่างผู้นำกับผู้บริหาร

ผู้บริหาร	ผู้นำ
1. ชอบบริหาร	1. ชอบเปลี่ยนแปลง
2. ชอบลอกแบบ (Copy)	2. มีความคิดริเริ่ม
3. รักษาสภาพเดิม	3. พัฒนา
4. เน้นที่ระเบียบโครงสร้าง	4. เน้นบุคคล
5. ใช้การควบคุม	5. ดลใจให้เกิดความเชื่อถือ
6. มักมองระยะใกล้	6. มองกว้างและไกล
7. มักถามอย่างไร เมื่อไร	7. มักจะถามอะไร และทำไม
8. ชอบเอาอย่าง	8. คิดสร้างสรรค์
9. ชอบสถานภาพเดิม	9. ทำทลายสถานภาพเดิม
10. ชอบทำสิ่งต่างๆ ให้ถูกต้อง	10. ทำสิ่งที่ถูกต้อง

ผู้บริหาร

ผู้นำ

อาศัยอำนาจหน้าที่

อาศัยอำนาจและอิทธิพล

มีตำแหน่งบริหารรับรอง

มีตำแหน่งหรือไม่มีตำแหน่งก็ได้

ทำงานเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์
ขององค์การ

ทำงานเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์
ของตนเองหรือองค์การ

ปฏิบัติงานโดยอาศัยโครงสร้าง
เดิมหรือกระบวนการเดิม

ผู้นำก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง

Management versus Leadership

Management

Planning and budgeting

Organizing and staffing

Controlling and problem solving

Leadership

Establishing direction

Aligning people

Motivating and inspiring

(Plunkett et. al., 2005)

ผู้บริหาร (Administrator)

ผู้บริหารหมายถึง

บุคคลที่ทำงานร่วมกับบุคคลอื่นหรือกลุ่ม

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ

ผู้บริหารเป็นผู้บงการพฤติกรรมของบุคคล

อื่น การทำงานอาจใช้การจูงใจ การสั่งการ

หรือการใช้กฏระเบียบ ในการบังคับบัญชา

คนอื่นให้ทำงาน

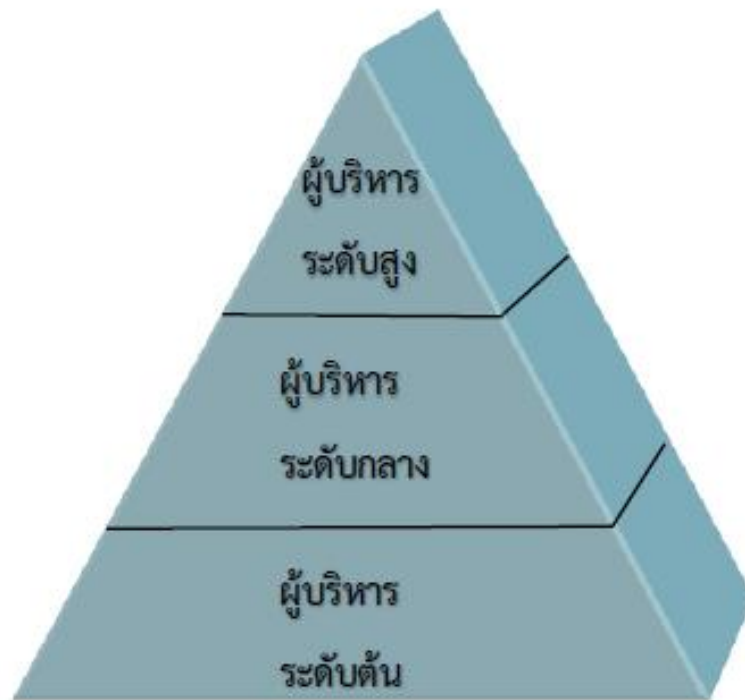
ระดับของผู้บริหาร (Robbins and Coulter.1996)

1. ผู้บริหารระดับต้น (first line managers)

2. ผู้บริหารระดับกลาง (middle managers)

3. ผู้บริหารระดับสูง (top managers)

ระดับของผู้บริหารในองค์กร



ทักษะของความเป็นผู้นำ(Leadership Skills)

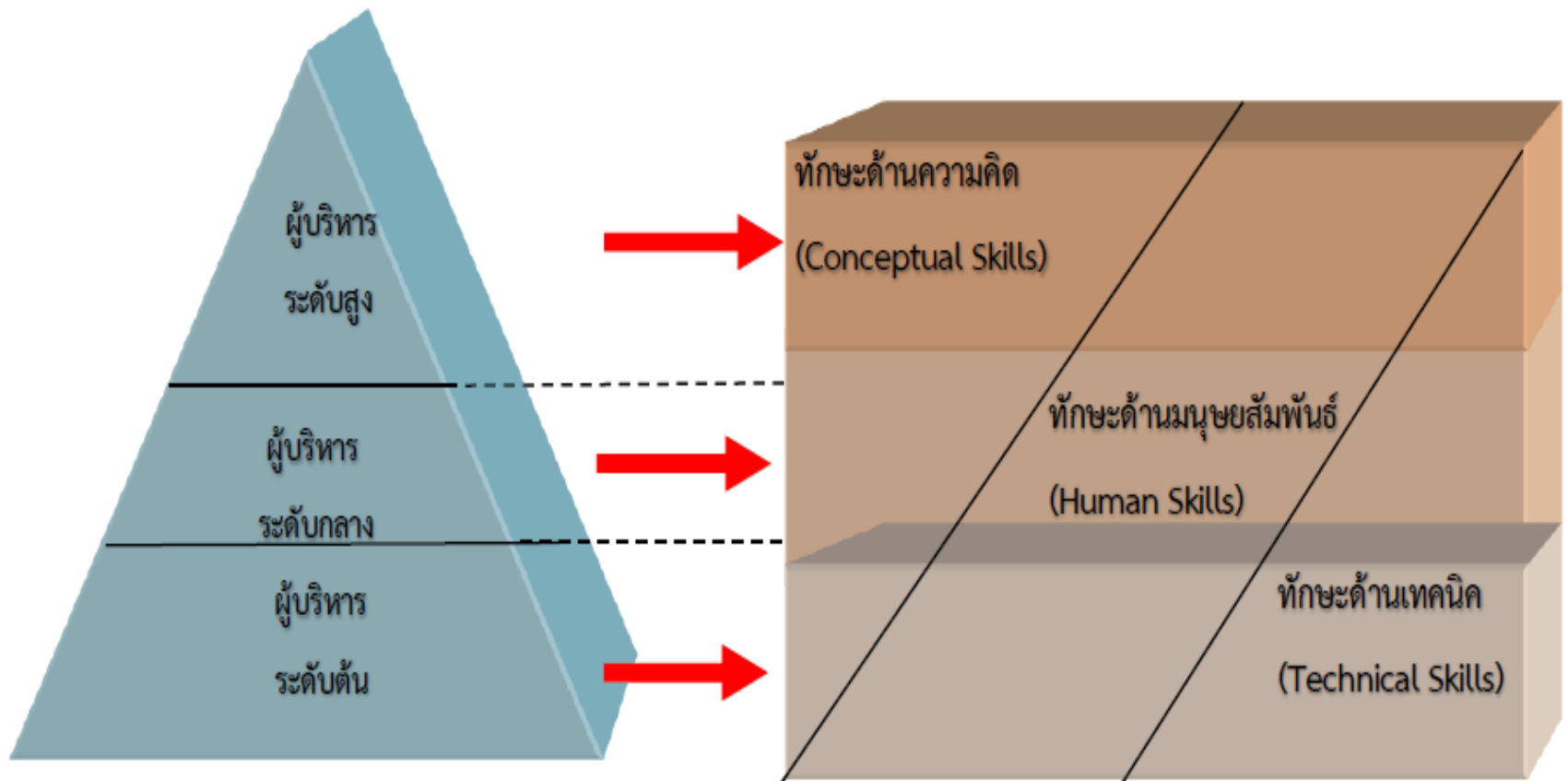
Robert L. Katz

1. ทักษะด้านความนึกคิด (Conceptual Skill)
2. ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ (Human Skill)
3. ทักษะด้านเทคนิค (Technical Skill)

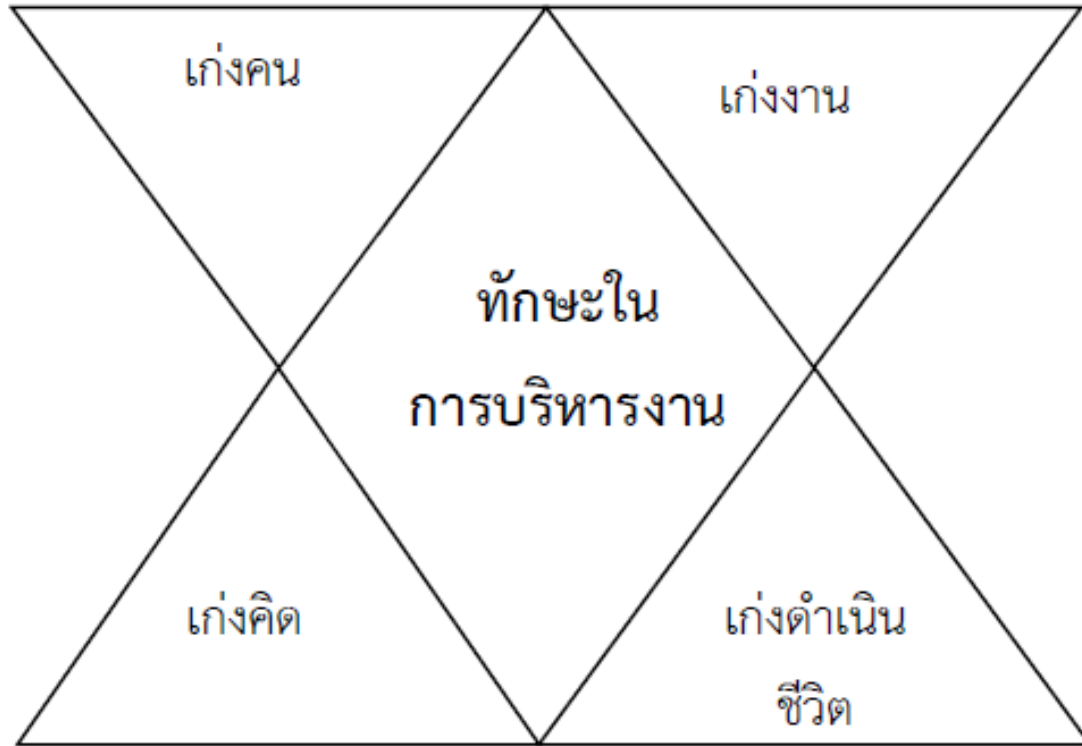
ทักษะของผู้บริหาร



ความสัมพันธ์ของทักษะ กับระดับผู้บริหารระดับต่าง ๆ



ทักษะในการบริหารงาน



ความจำเป็นที่ต้องมีผู้นำในองค์กร

- ผู้นำทางครอบครัว **(Family Leader)**
- ผู้นำชุมชน **(Community Leader)**
- ผู้นำองค์กรบริหาร **(Organization)**
- ผู้นำทางการเมือง **(Political Leader)**
- ผู้นำชาติ **(National Leader)**
- ผู้นำโลก **(World Leader)**

อำนาจ อำนาจหน้าที่และอิทธิพล

Power Authority and Influence

Power

คือ ความสามารถที่จะทำให้คนอื่นหรือ
กลุ่มดำเนินการสิ่งใดสิ่งหนึ่ง หรือทำให้
คนหรือกลุ่มเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม
อย่างใดอย่างหนึ่ง

Power

คือ ความสามารถที่จะมีอิทธิพลต่อคน
อื่นให้เขากระทำบางสิ่งที่เขาไม่
ต้องการจะทำ

Hodgetts.1991

Type of Power

French and Raven.1959

1. Reward power

เป็นอำนาจที่เกิดจากบุคคลมี

ความสามารถและทรัพยากรที่จะให้

รางวัลแก่คนอื่น เป้าหมายหรือ

ความหมายของอำนาจอยู่ที่ค่าของ

รางวัล

2. Coercive power

อำนาจการบังคับอยู่บนพื้นฐานของความกลัว ที่เกิดจากการบังคับ ข่มขู่ หรือทำโทษ ให้บุคคลอื่นปฏิบัติตาม อำนาจการบังคับเกิดจากการใช้กำลัง หรือคำพูด เช่น ปลดออก ไล่ออก ตัดเงินเดือน

3. Legitimate power

อำนาจอันชอบธรรม เป็นอำนาจ
ที่ได้จากตำแหน่งที่บุคคลครอง
อยู่ เมื่อพ้นตำแหน่งอำนาจก็
หมดไป

4. Reference power

อำนาจอ้างอิง ได้จาก

ความรู้สึกรหรือความต้องการ

ที่บุคคลกล่าวอ้างแหล่ง

อำนาจ

5. Expert power

อำนาจความเชี่ยวชาญ เป็นอำนาจที่เกิด
จากบุคคลนั้นมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ
อย่างหนึ่งอย่างใด และความเชี่ยวชาญ
นั้นต้องได้รับการยอมรับจากผู้ที่ถูกใช้
อำนาจ

Authority : อำนาจหน้าที่

อำนาจหน้าที่ เป็นอำนาจชนิดหนึ่งที่ได้มาโดยตำแหน่งหน้าที่ ที่บุคคลนั้นๆครอบครองอยู่อย่างเป็นทางการ ซึ่งเป็นสิทธิอันชอบธรรมที่ผู้ครองตำแหน่งจะบังการพฤติกรรมของบุคคลอื่น

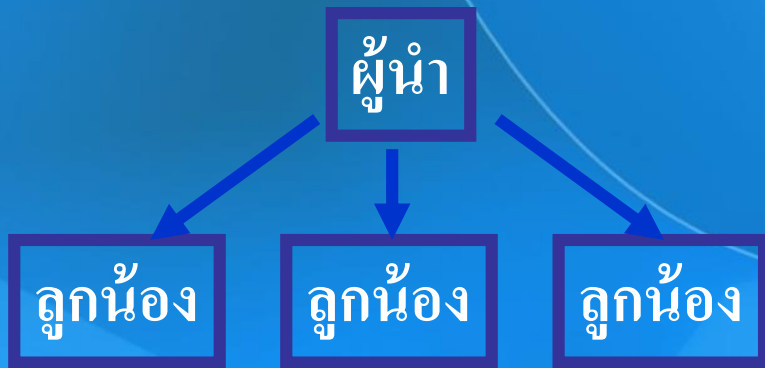
Influence : อิทธิพล

อิทธิพลคือ

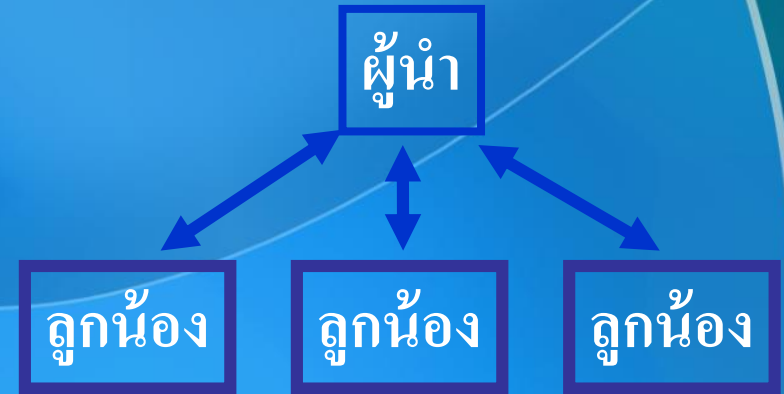
**กระบวนการที่ผู้นำทำให้เกิดผลกระทบต่อ
พฤติกรรมของคนอื่น (Reitz and
Jewell.1985)**

**อิทธิพลคือ การกระทำโดยตรงหรือโดยอ้อม
ซึ่งเป็นผลทำให้พฤติกรรมหรือทัศนคติของ
คนอื่นหรือกลุ่มเปลี่ยนแปลงไป (Stone and
Wankel.1986)**

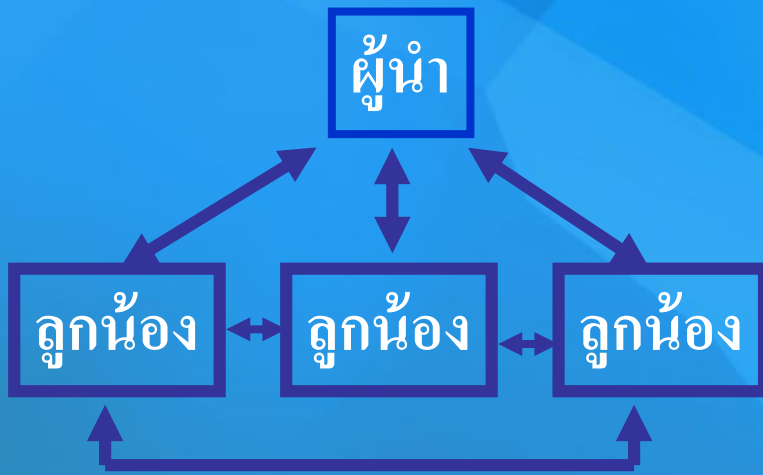
ภาพแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผู้นำกับลูกน้อง



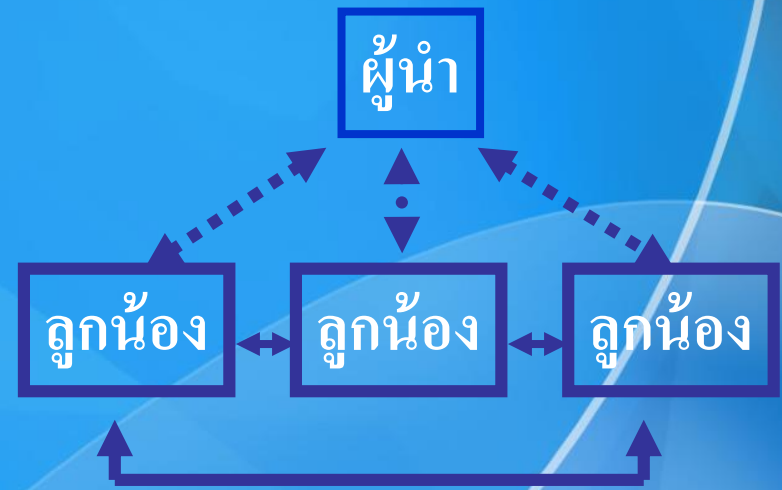
ผู้นำแบบเผด็จการ



ผู้นำแบบพ่อแม่



ผู้นำแบบมีส่วนร่วม



ผู้นำแบบเสรี

ระบบการบริหาร : พื้นฐานของภาวะผู้นำ

- IQ. 115-130
- มีความสามารถ (ไม่อยู่ติดงาน)
- มีความเชื่อมั่นในตนเอง
- ชัดเจน
- รู้จักสอนและให้คำปรึกษา
- ต้องการบรรลุจุดหมายของชีวิต
- รู้ว่าต้องการไปไหนและจะไปอย่างไร
- เป็นนักปฏิบัติและกล้าตัดสินใจ
- เชื่อมั่นในตนเอง
- เป้าหมายเป็นสิ่งท้าทาย
- ไม่เกรียศ
- ไม่ติดงาน
- มีการมอบอำนาจ
- ไม่ใช่สุราและยา
- สามารถแก้ปัญหา
- โอกาสที่จะประสบความสำเร็จ
- โอกาสในการมีอำนาจหรือคุม
- สถานการณ์
- ต้องการตอบสนองความสำเร็จ
- ต้องการรายได้เพิ่ม
- เกิดจาก
 - การวัดความก้าวหน้า
 - ทำงานได้มากขึ้น
 - ได้รับการเลื่อนขั้น
 - ได้รับการเลื่อนขั้น
 - ได้รับการเลื่อนขั้น
 - ได้รับการเลื่อนขั้น
 - ผู้รักที่ประสบความสำเร็จ
 - มองปัญหาในลักษณะท้าทาย
 - เห็นโอกาสที่ผู้อื่นมองไม่เห็น
 - หลีกเลี่ยงการแก้ปัญหา
 - ผู้รักที่ประสบความสำเร็จ
 - Technical Skill
 - Human Skill
 - Conceptual Skill

- พฤติกรรมภาวะผู้นำ
 - แบบเผด็จการ
 - มองคนเป็นปัจจัยการทำงาน
 - เน้นความสำเร็จของงาน
 - แบบพ่อปกครองลูก
 - เน้นความสำเร็จของงาน
 - ดูแลลูกน้องเป็นพิเศษ
 - แบบมีส่วนร่วม
 - สนับสนุนลูกน้องให้มีบทบาทตรงในการทำงาน
 - สงวนการตัดสินใจเรื่องสำคัญ
 - แบบเสรี
 - ลูกน้องมีบทบาทความรับผิดชอบมาก
 - เหมาะกับลูกน้องมีอาชีพ
- สติปัญญาสูง
- วุฒิภาวะทางอารมณ์
- แรงขับเคลื่อนใจ
- ทักษะการแก้ปัญหา
- ทักษะการจัดการ
- ทักษะด้านภาวะผู้นำ
- ลักษณะผู้นำมุ่งงาน
 - มีความคิดสร้างสรรค์
 - ต้องการประสบความสำเร็จ
 - ให้ความสำคัญต่องาน
 - มีความรับผิดชอบ
 - ทำงานให้บรรลุเป้าหมาย
- ลักษณะผู้นำมุ่งสังคม
 - มีความสามารถเชิงบริหาร
 - มีทักษะสร้างสัมพันธ์ภาพ
 - มีทักษะการเจรจาต่อรอง
 - มีความสามารถในการร่วมมือ
 - มีความทันสมัย
 - มีส่วนร่วมในสังคม
 - มีการประสานงานดี
 - มีความตั้งใจ

- ธรรมชาติของภาวะผู้นำ
 - ภาวะผู้นำเป็นภาวะบนการ
 - ลักษณะผู้นำที่ดี
 - การศึกษาภาวะผู้นำ
 - ภาวะผู้นำที่ดี
 - มีวิสัยทัศน์
 - สร้างศรัทธา
 - คุณลักษณะของภาวะผู้นำ
 - คุณลักษณะส่วนบุคคล
- คุณลักษณะของภาวะผู้นำ
 - ทบ.คุณลักษณะภาวะผู้นำ
 - ข้อสรุปของ Ralph Stogdill
 - ควรเลือกกลุ่มของคุณลักษณะมาใช้พิจารณา
 - ผู้นำที่ประสบความสำเร็จ
 - ต่างจากผู้นำที่ไม่ประสบความสำเร็จ
 - ผู้นำระดับสูงต่างจากผู้นำระดับล่าง
 - ภาวะผู้นำเป็นลักษณะบุคคล
 - มีความรับผิดชอบสูง
 - มีพลังและสามารถแก้ปัญหา
 - กล้าได้กล้าเสีย
 - มีความคิดริเริ่มในการแก้ปัญหา
 - มีความเชื่อมั่นในตนเอง
 - เต็มใจรับผลภาระกระทำของตน
 - พร้อมที่ดูดซับความตึงเครียด
 - เต็มใจต่อสู้อุปสรรค
 - สามารถชักนำพฤติกรรมคนอื่นให้คล้อยตาม
 - สามารถปฏิสัมพันธ์ในสังคม

- พฤติกรรมภาวะผู้นำทั่วไป
 - ส่งเสริมใ้ลูกน้องเป็นผู้นำตัวเอง
 - ให้คำแนะนำที่จับต้องได้
 - สิ่งที่ผู้นำควรทำ
 - มีการตัดสินใจ
 - ไม่สูญเสียในสิ่งที่ทำไม่ได้
 - খনตอนท่อน้ำคำหนักส่วนตัว
 - ส่งเสริมจากภายใน