

รายวิชานวัตกรรมและเทคโนโลยีการบริหารการศึกษา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา ครุศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

1066204 นวัตกรรมและเทคโนโลยีการบริหารการศึกษา
Innovation and Technology for Educational Administration

2. จำนวนหน่วยกิต

3(3-0-6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

3.1 หลักสูตร
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
3.2 ประเภทของรายวิชา
วิชาบังคับ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
อ. ดร. พิชญภา ยืนยาว
อ. ดร. นภาพรณ ียอดสิน
4.2 อาจารย์ผู้สอน
อ. ดร. พิชญภา ยืนยาว

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 /ชั้นปีที่ 1 (ปีการศึกษา 2558)

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ 3 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2558

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

ทฤษฎีเกี่ยวกับกระบวนการวางแผน การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างเป็นระบบ ทั้งด้าน การวิจัย และพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ส่งเสริมการพัฒนางานด้านการศึกษา

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนวิชาการศึกษาระดับสูงต่อไปและเป็นพื้นฐานที่จะใช้พัฒนาความคิด เกี่ยวกับการเรียนการสอนและการจัดการศึกษาที่เป็นของตนเองได้ นักศึกษาที่ผ่านรายวิชานี้จะ สามารถ

1. มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับความหมายและความคิดรวบยอดที่สำคัญ เกี่ยวกับการจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาไทย
2. มีความสามารถในการวิเคราะห์และสังเคราะห์เชื่อมโยงสู่แนวคิดการจัดการนวัตกรรม และเทคโนโลยีสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยีในการวางแผน การศึกษา การหาพันธมิตรทางเทคโนโลยี การคาดการณ์ การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี รวมทั้ง ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในระยะสั้นและระยะยาว

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

หลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับกระบวนการวางแผน การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างเป็นระบบทั้งด้าน การวิจัย และพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ส่งเสริมการพัฒนา งานด้านการศึกษา เทคนิคการใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือสำหรับวางแผนการศึกษา ระบบที่ใช้ สนับสนุนการตัดสินใจ และระบบสารสนเทศที่ใช้ในระดับผู้บริหาร การหาพันธมิตรทางเทคโนโลยี การคาดการณ์ การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี รวมทั้งผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในระยะสั้นและระยะ ยาว

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาควิชา/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย - ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความ ต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	ไม่มี	การศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น รายบุคคล

- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา (ให้ตรงกับ มคอ.2)

1) ยอมรับในคุณค่าของความแตกต่างหลากหลายและสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินและนำความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมพื้นฐาน ดังนี้

- ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง และลำดับความสำคัญ

2) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ และจรรยาบรรณของวิชาชีพผู้บริหารและจัดการศึกษา/ผู้บริหารสถานศึกษาและค่านิยมที่พึงประสงค์ไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตและประกอบวิชาชีพ เพื่อสร้างสรรค์สังคมแห่งความพอเพียง ยั่งยืน และมีสันติสุข ดังนี้

- เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

1.2 วิธีการสอน

- บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นกระบวนการวางแผน การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างเป็นระบบทั้งด้าน การวิจัย และพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ส่งเสริมการพัฒนางานด้านการศึกษา เทคนิคการใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือสำหรับวางแผนการศึกษา ระบบที่ใช้สนับสนุนการตัดสินใจ และระบบสารสนเทศที่ใช้ในระดับผู้บริหาร การหาพันธมิตรทางเทคโนโลยี การคาดการณ์ การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

- อภิปรายกลุ่ม
- กำหนดให้นักศึกษาหาตัวอย่างที่เกี่ยวข้อง
- บทบาทสมมติ

1.3 วิธีการประเมินผล

- พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา
- มีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงาน อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- ประเมินผลการนำเสนอรายงานที่มอบหมาย

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

มีความรู้ในกระบวนการวางแผน การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างเป็นระบบทั้งด้าน การวิจัย และพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ส่งเสริมการพัฒนางานด้านการศึกษา เทคนิคการใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือสำหรับวางแผนการศึกษา ระบบที่ใช้สนับสนุนการตัดสินใจ และระบบสารสนเทศที่ใช้ในระดับผู้บริหาร การหาพันธมิตรทางเทคโนโลยี การคาดการณ์ การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี โดย

1) สามารถบูรณาการความรู้ในเรื่องของการบริหารด้านการบริหารจัดการศึกษา ด้านบริหารทรัพยากรรวมถึงการประกันคุณภาพการศึกษา ไปใช้ในการประกอบวิชาชีพ

2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมิน และนำความรู้เกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎีและหลักการที่เกี่ยวข้องกับหลักการบริหารการศึกษา ไปใช้ในการบริหารการศึกษา และบริหารสถานศึกษาอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

3) ตระหนักถึงคุณค่าและการนำความรู้เกี่ยวกับ การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษาไปประยุกต์ใช้ใน การบริหารการศึกษา และ การบริหารสถานศึกษา

2.2 วิธีการสอน

บรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา และมอบหมายให้ค้นคว้าหาบทความ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปและนำเสนอการศึกษาโดยใช้ปัญหาและโครงงาน Problem base learning และ Student Center เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

2.3 วิธีการประเมินผล

- ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการและทฤษฎี
- นำเสนอสรุปการอ่านจากการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- วิเคราะห์กรณีศึกษา

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างมีการคิดอย่างเป็นระบบ มีการวิเคราะห์ เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้ทฤษฎี กระบวนการวางแผน การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างเป็นระบบทั้งด้าน การวิจัย และพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ส่งเสริมการพัฒนางานด้านการศึกษา เทคนิคการใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือสำหรับวางแผนการศึกษา ระบบที่ใช้สนับสนุนการตัดสินใจ และระบบสารสนเทศที่ใช้ในระดับผู้บริหาร การหาพันธมิตรทางเทคโนโลยี การคาดการณ์ การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์

3.2 วิธีการสอน

- การมอบหมายให้นักศึกษาทำโครงการพิเศษ และนำเสนอผลการศึกษา
- อภิปรายกลุ่ม
- วิเคราะห์กรณีศึกษา
- การสะท้อนแนวคิดจากการประพฤติ

3.3 วิธีการประเมินผล

นำเสนอรายงานวิเคราะห์แนวคิดในการประยุกต์ใช้ทฤษฎี กระบวนการวางแผน การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างเป็นระบบทั้งด้าน การวิจัย และพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ส่งเสริมการพัฒนางานด้านการศึกษา เทคนิคการใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือสำหรับวางแผน การศึกษา ระบบที่ใช้สนับสนุนการตัดสินใจ และระบบสารสนเทศที่ใช้ในระดับผู้บริหาร การหาพันธมิตรทางเทคโนโลยี การคาดการณ์ การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 เคารพในความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานด้วยความเข้าใจและเป็นมิตร และ ตระหนักถึงคุณค่าของการมีความรับผิดชอบและการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างเป็นกัลยาณมิตร

- พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน
- พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม
- พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วน

ตามกำหนดเวลา

4.2 วิธีการสอน

- จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- มอบหมายงานรายกลุ่ม และรายบุคคล การนำตัวอย่างการใช้หรือ อ่านบทความที่

เกี่ยวข้องกับรายวิชา

- การนำเสนอรายงาน

4.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินตนเอง และเพื่อน ด้วยแบบฟอร์มที่กำหนด
- รายงานที่นำเสนอ พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม
- รายงานการศึกษาด้วยตนเอง

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน เทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติขั้นพื้นฐานในการสื่อสาร การเรียนรู้และการบริหารการศึกษา สามารถใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน เทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติขั้นพื้นฐานในการสื่อสาร การเรียนรู้และการบริหารการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ ตระหนักถึงคุณค่าของการใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน เทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติขั้นพื้นฐาน ในการสื่อสาร การเรียนรู้และการบริหารการศึกษา และ นำ

ความรู้ด้านการพูด การเขียน และเทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์ และสถิติพื้นฐานในการสื่อสาร การเรียนรู้และการบริหารการศึกษา ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- ทักษะการคิดคำนวณ เชิงตัวเลข
- พัฒนาทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การแปล การเขียน โดยการทำรายงาน และนำเสนอในชั้นเรียน

- พัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษา
- พัฒนาทักษะในการสืบค้น ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- ทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

- มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก website สื่อการสอน e-learning และทำรายงาน โดยเน้นการนำกรณีศึกษา จากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ
- นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

- การจัดทำรายงาน และนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี
- การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

วัน เดือน ปี	เนื้อหา	ผู้สอน
25 ต.ค. 2558 (1)	ปฐมนิเทศรายวิชา อ.ดร. พิชญภา ยืนยาว อ.ดร.นภาพรณัฏ์ ยอดสิน	อ.ดร. พิชญภา ยืนยาว อ.ดร.นภาพรณัฏ์ ยอดสิน
1 พ.ย. 2558 (2)	นวัตกรรมทางการศึกษา (อ.ดร. พิชญภา ยืนยาว)	อ.ดร. พิชญภา ยืนยาว อ.ดร.นภาพรณัฏ์ ยอดสิน
8 พ.ย. 2558 (3)	นวัตกรรมทางการศึกษา (ต่อ) (อ.ดร. พิชญภา ยืนยาว)	อ.ดร. พิชญภา ยืนยาว อ.ดร.นภาพรณัฏ์ ยอดสิน
15 พ.ย. 2558 (4)	นวัตกรรมทางการศึกษา (ต่อ) (อ.ดร. พิชญภา ยืนยาว)	อ.ดร. พิชญภา ยืนยาว อ.ดร.นภาพรณัฏ์ ยอดสิน
22 พ.ย. 2558 (5)	การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา (ดร.นภาพรณัฏ์ ยอดสิน)	อ.ดร. พิชญภา ยืนยาว อ.ดร.นภาพรณัฏ์ ยอดสิน
29 พ.ย. 2558 (6)	การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา (ต่อ) (ดร.นภาพรณัฏ์ ยอดสิน)	อ.ดร. พิชญภา ยืนยาว อ.ดร.นภาพรณัฏ์ ยอดสิน
13 ธ.ค. 2558 (7)	การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา (ต่อ) (ดร.นภาพรณัฏ์ ยอดสิน)	อ.ดร. พิชญภา ยืนยาว อ.ดร.นภาพรณัฏ์ ยอดสิน
20 ธ.ค. 2558 (8)	การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา (ต่อ) (ดร.นภาพรณัฏ์ ยอดสิน)	อ.ดร. พิชญภา ยืนยาว อ.ดร.นภาพรณัฏ์ ยอดสิน
27 ธ.ค. 2558 (9)	การบริหารการศึกษายุคดิจิทัล (ดร.นภาพรณัฏ์ ยอดสิน)	อ.ดร. พิชญภา ยืนยาว อ.ดร.นภาพรณัฏ์ ยอดสิน
10 ม.ค. 2559 (10)	การบริหารการศึกษายุคดิจิทัล (ต่อ) (ดร.นภาพรณัฏ์ ยอดสิน)	อ.ดร. พิชญภา ยืนยาว อ.ดร.นภาพรณัฏ์ ยอดสิน
17 ม.ค. 2559 (11)	การบริหารไอซีที : กรณีศึกษา (ดร.นภาพรณัฏ์ ยอดสิน)	อ.ดร. พิชญภา ยืนยาว อ.ดร.นภาพรณัฏ์ ยอดสิน
24 ม.ค. 2559 (12)	พัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา นำเสนอรายงาน ครั้งที่ 1 (ดร.พิชญภา ยืนยาว)	อ.ดร. พิชญภา ยืนยาว อ.ดร.นภาพรณัฏ์ ยอดสิน
31 ม.ค. 2559 (13)	พัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา (ต่อ) นำเสนอรายงาน ครั้งที่ 2 (ดร.พิชญภา ยืนยาว)	อ.ดร. พิชญภา ยืนยาว อ.ดร.นภาพรณัฏ์ ยอดสิน

วัน เดือน ปี	เนื้อหา	ผู้สอน
7 ก.พ. 2559 (14)	แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา นำเสนอรายงาน ครั้งที่ 3 (ดร.พิชญภา ยืนยาว)	อ.ดร. พิชญภา ยืนยาว อ.ดร.นภาพรณัฏ์ ยอดสิน
14 ก.พ. 2559 (15)	แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา (ต่อ) นำเสนอรายงาน ครั้งที่ 4 (ดร.พิชญภา ยืนยาว)	อ.ดร. พิชญภา ยืนยาว อ.ดร.นภาพรณัฏ์ ยอดสิน
21 ก.พ. 2559 (16)	สอบปลายภาค	อ.ดร. พิชญภา ยืนยาว อ.ดร.นภาพรณัฏ์ ยอดสิน
ตารางการเรียนอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ตามสถานการณ์เพื่อความเหมาะสม		

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

การประเมิน	งานที่จะใช้ประเมินผลผู้เรียน	สัปดาห์ที่กำหนด	สัดส่วนของการประเมินผล
(1)	สอบ - สอบกลางภาค - สอบปลายภาค	8 16	20% 30%
(2)	การเข้าชั้นเรียน	ตลอดเทอม	10%
(3)	การมีส่วนร่วมอภิปราย แสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดเทอม	20%
(4)	รายงานรายบุคคล	ตลอดเทอม	10%
(5)	การทำงานกลุ่มและผลงาน	ตลอดเทอม	10%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

เอกสารประกอบการศึกษา

การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542. (2542). “เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา”

<http://www.onec.go.th> .

จักรวัฒน์ ตันตินราศักดิ์. (2549). **ถอดคำบรรยาย เรื่อง “การคิดเชิงวิเคราะห์ Analytical Thinking”**.สรุปความการบรรยาย. หลักสูตรผู้บริหารระดับกลาง : กระทรวงมหาดไทย.

นิติรัฐ สำนักพิมพ์. (2545). **โครงสร้างกระทรวง ทบวง กรมใหม่ ตามกฎหมายปฏิรูประบบราชการ.**
(เอกสารอัดสำเนา) พิมพ์ครั้งที่ 1 กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์นิติรัฐ.

นิภา ไย้มวี. (2542). **สาระสำคัญ พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542.**

<http://www.onec.go.th>.

บัญญัติ ยงยวน. (2551). **การส่งเสริมพัฒนาการเด็กในบริบทความหลากหลายทางวัฒนธรรม.**
สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว : มหาวิทยาลัยมหิดล.

พรรณธิดา ธนสันติ. (2547). **ถอดคำบรรยาย เรื่อง “การคิดแบบนักบริหาร”**. โรงเรียนนายอำเภอ
วิทยาลัยการปกครอง : กระทรวงมหาดไทย.

สมศักดิ์ ดลประสิทธิ์. (2545). **คุณธรรมเพื่อผู้ชาติ.** <http://.moe.go.th/main2/article/article22.htm>).

สถานพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. (2545). **การบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์.** ชุดการเรียนด้วย
ตนเอง หลักสูตร การบริหารงาน : การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ ชุดที่ 2. กรุงเทพฯ
: อาทิตย์ โพรดักส์ กรุป จำกัด.

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานยกรัฐมนตรี. (2544).

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่เก้า พ.ศ.2545-2549. กรุงเทพฯ : ครู
สภาลาดพร้าว.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- การสังเกตการณ์สอนของผู้สอน
- ผลการสอบ
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4

- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้ศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์หรืออุตสาหกรรมต่าง ๆ