

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะวิทยาการจัดการ สาขาวิชาการบัญชี

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา	หลักการบัญชีขั้นต้น 2 (3521102)
2. จำนวนหน่วยกิต	3 (2-2-5)
3. หลักสูตร และประเภทรายวิชา	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต และเป็นในหมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาแกน
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	อ.พิมพ์นารา พิบูลจิระกานต์
5. ระดับการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน	ภาคการศึกษาที่ 2/2557 ของชั้นปีที่ 1
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)	หลักการบัญชีขั้นต้น 1
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)ไม่มี.....
8. สถานที่เรียน	อาคารโลจิสติกส์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
9. วันที่จัดทำรายละเอียดของรายวิชา หรือวันที่มีการปรับปรุงครั้งล่าสุด	15 พฤศจิกายน 2557

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจในแม่บทการบัญชี วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี จรรยาบรรณวิชาชีพ หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี การจัดทำบททดลอง กระจายทำการ งบการเงินสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า ภาษีมูลค่าเพิ่ม กิจการให้บริการ ระบบเงินสดย่อย และการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. ฝึกการวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการในสมุดบันทึกรายการขั้นต้นและขั้นปลาย ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง
2. สามารถจัดทำกระจายทำการ ปรับปรุงรายการบัญชี และนำเสนองบการเงินที่สมบูรณ์ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป
3. มีความรู้ความเข้าใจด้านภาษีอากรที่เกี่ยวข้องกับรายการบัญชี และปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวดบัญชี
4. มีจริยธรรมของผู้ทำบัญชี สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริงในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการวิธีการขั้นตอนการจัดทำบัญชีและมีทักษะปฏิบัติงานบัญชีเบื้องต้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

หมวดที่ 3 ลักษณะการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาแม่บทการบัญชี หลักบัญชีคู่ วิเคราะห์รายการค้า บันทึกรายการในสมุดรายวันขั้นต้น สมุดบัญชีแยกประเภท กระจายทำการ จัดทำบททดลอง การปรับปรุงและปิดบัญชี การทำงานการเงินของกิจการ ให้บริการและกิจการซื้อขายไป และการบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม การบัญชีเกี่ยวกับกิจการไม่แสวงหากำไร

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้/ภาคการศึกษา

บรรยาย 60 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	สอนเสริม ตามความต้องการของ นักศึกษาแต่ละรายบุคคล	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน ไม่มีการฝึกปฏิบัติภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์
--	--	---	---

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์จะให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ประจำวิชาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลและรายกลุ่มตามต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
(Curriculum mapping)

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง

มาตรฐานการเรียนรู้	ความรับผิดชอบ	
	หลัก	รอง
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม		
1.1 มีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดี	✓	
1.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันของสังคม	✓	
1.3 สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม	✓	
1.4 มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม	✓	
2. ด้านความรู้		
2.1 มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี	✓	
2.2 นำความรู้ด้านบัญชีและความรู้ด้านอื่นๆมาบูรณาการและประยุกต์ให้สอดคล้องกันอย่างเหมาะสม	✓	
2.3 นำประสบการณ์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ มาพัฒนางานด้านบัญชี	✓	
2.4 ติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง	✓	
3. ด้านทักษะทางปัญญา		
3.1 สามารถนำความรู้มาคิดวิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลจากหลักฐาน ต่าง ๆ ได้ด้วยตนเอง	✓	
3.2 สามารถประยุกต์ความรู้ทางบัญชีรวมทั้งด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน โดยใช้ทักษะทางวิชาชีพและยึดหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป	✓	
3.3 สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน	✓	

มาตรฐานการเรียนรู้	ความรับผิดชอบ	
	หลัก	รอง
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		
4.1 สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓	
4.2 สามารถทำงานเป็นทีมและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี	✓	
4.3 สามารถแก้ไขปัญหาทางบัญชี สถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลา	✓	
4.4 มีการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง	✓	
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์สื่อสารและการใช้เทคโนโลยี	✓	
5.1 มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณ เสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหาหรือข้อโต้แย้ง		
5.2 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน	✓	
5.3 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ	✓	

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

<p>1. คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา</p> <p>พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กรและสังคมรวมถึงมีจิตสำนึก พุทธิกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม</p> <p>1.2 วิธีการสอนที่จะใช้พัฒนาการเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - บรรยายพร้อมยกตัวอย่าง โจทย์ปัญหา - จัดทำแบบฝึกหัดในแต่ละบทเรียน - ให้นักศึกษาค้นคว้าเนื้อหา ตัวอย่าง เกี่ยวข้องกับบทเรียน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ - อธิปรายกลุ่ม และสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ตามพรบ.วิชาชีพ <p>1.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - พุทธิกรรมกรเข้าเรียนและส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลา ครบถ้วนตามที่กำหนด - ประเมินผลจากการวิเคราะห์โจทย์ปัญหา

<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลจากแบบฝึกหัดและรายงานที่มอบหมาย - ประเมินผลจากแบบทดสอบ
<p>2. ความรู้</p> <p>2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้และความเข้าใจในการควบคุมภายในเกี่ยวกับเงินสด การพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร ระบบใบสำคัญ ลูกหนี้ ตัวเงินรับ สินค้าคงเหลือ เงินลงทุนระยะสั้น ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์ถาวร ไม่มีตัวตน หนี้สิน การบัญชีเกี่ยวกับส่วนของผู้เป็นเจ้าของ การบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม กระจายทำการ - มีความรู้และความเข้าใจในเรื่อง มาตรฐานการบัญชี พรบ.วิชาชีพ ภาษีมูลค่าเพิ่ม - มีความรู้และความเข้าใจในเรื่องเทคนิควิธีการบันทึกบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงินจากงบบันทึกบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี - สามารถติดตามข่าวสารทางด้านวิชาชีพบัญชี และการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในงานบัญชี <p>2.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - บรรยายพร้อมยกตัวอย่างโจทย์ปัญหา - ตั้งคำถามให้นักศึกษาตอบในชั้นเรียน - วิเคราะห์และอภิปรายโจทย์ปัญหา โดยการทำงานกลุ่มย่อย - มอบหมายให้หาเอกสารทางการบัญชีเพื่อนำมาบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี ตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมายโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง <p>2.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลจากรายงานการวิเคราะห์โจทย์ปัญหา - ประเมินผลจากข้อสรุปกลุ่มอภิปรายย่อย การตอบคำถาม รายงาน แบบฝึกหัด ที่มอบหมาย - ทดสอบย่อย สอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
<p>3. ทักษะทางปัญญา</p> <p>3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถสืบค้น ประมวลข้อมูล แนวคิดทางการบัญชี และวิเคราะห์ปัญหาได้ด้วยตนเอง - สามารถประยุกต์ความรู้ในการวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกบัญชี การรายงานทางการเงินไปใช้กับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี - สามารถติดตาม ประเมินผลและรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน <p>3.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบ่งกลุ่มย่อยและมอบหมายงาน - อภิปรายงานกลุ่มพร้อมทั้งเฉลยคำตอบ

<p>- ศึกษาจากกรณีศึกษาเพื่อพัฒนาความสามารถในการแก้ปัญหาและประยุกต์ใช้กับ โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี</p> <p>3.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสามารถในการแก้ปัญหาจากกรณีศึกษา - ทดสอบย่อย สอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
<p>4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ - พัฒนาการทำงานเป็นกลุ่มระหว่างผู้เรียน - สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน <p>4.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมกลุ่มโดยเด่นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยร่วมกันวิเคราะห์กรณีศึกษาและการนำเสนอรายงานที่ได้รับมอบหมายเป็นทีม - จัดกิจกรรมบริการทางวิชาการหรือบริการวิชาชีพแก่ชุมชนภายใต้ความร่วมมือกับผู้สอน <p>4.3 วิธีการประเมิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การรายงานผลกิจกรรมกลุ่ม โดยเทียบกับมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด - สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนระหว่างการทำงานร่วมกัน - ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินผลโดยทำแบบประเมินที่กำหนด
<p>5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี การรายงานทางการเงิน ได้อย่างถูกต้อง - สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมายและการสื่อสารสารสนเทศ - สามารถประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมายและการสื่อสาร สารสนเทศได้ <p>5.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายงานเป็นกลุ่มย่อย เช่น การบันทึกบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงินเพื่อให้นักศึกษาพัฒนาความสามารถในการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์ - ให้นักศึกษานำเสนอผลงานเป็นรายกลุ่มย่อยด้วย Power point ในการนำเสนองาน

5.3 วิธีการประเมินผล

- ใช้แบบประเมินผลตามเกณฑ์ที่กำหนดดังนี้
 1. เทคนิคการนำเสนอ
 2. ความถูกต้องตามควร
 3. การใช้ภาษาเขียนภาษาพูด ศัพท์เฉพาะทางบัญชี
 4. ความสามารถในการอธิบาย
- การสอบภาคปฏิบัติ

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน				
ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	<p>อธิบาย แนะนำรายวิชา</p> <p>บทที่ 1 เงินสดและเงินฝากธนาคาร (Cash and Cash at Bank)</p> <p>ความหมาย การบริหารเงินสด การควบคุมภายในเกี่ยวกับเงินสด วิธีการเงินสดย่อย การพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร</p>	4 ชั่วโมง	<ul style="list-style-type: none"> - แจกแนวการจัดการเรียนรู้ - บรรยายช่วงแรก - นักศึกษาถาม-ตอบ - ทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน - Notebook - เอกสารประกอบการบรรยาย (กรณีศึกษา) - ค้นคว้าเพิ่มเติมจากห้องสมุด และ website 	อ.พิมพ์นารา
2	<p>บทที่ 2 ระบบใบสำคัญ</p> <p>- การบันทึกรายการในใบสำคัญเงินเดือนและค่าแรงในระบบใบสำคัญ รายการปรับปรุงในระบบใบสำคัญ</p>	4 ชั่วโมง	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายช่วงแรก - นักศึกษาถาม-ตอบ - ทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน - Notebook - เอกสารประกอบการบรรยาย (กรณีศึกษา) - ค้นคว้าเพิ่มเติมจากwebsite 	อ.พิมพ์นารา
ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน

3		4 ชั่วโมง	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายช่วงแรก - นักศึกษาถาม- ตอบ - นักศึกษาช่วยกันสรุป วิเคราะห์กรณีศึกษา - ทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน - Notebook - เอกสารประกอบการบรรยาย (กรณีศึกษา) - ค้นคว้าเพิ่มเติมจากห้องสมุด และ website 	อ.พิมพ์นารา
4	บทที่ 4 การบันทึกรายการในสมุดบันทึกรายการขั้นต้น - ความหมายของสมุดบัญชีขั้นต้น ประเภทของสมุดบัญชีขั้นต้น ประโยชน์ของการจัดทำสมุดบัญชีขั้นต้น รูปแบบต่าง ๆ และหลักการบันทึกบัญชี	4 ชั่วโมง	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายช่วงแรก - นักศึกษาถาม- ตอบ - นักศึกษาช่วยกันสรุป วิเคราะห์กรณีศึกษา - ทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน - Notebook - เอกสารประกอบการบรรยาย (กรณีศึกษา) - ค้นคว้าเพิ่มเติมจากห้องสมุด และ website 	อ.พิมพ์นารา
5	บทที่ 5 การบันทึกรายการในสมุดบัญชีแยกประเภท - ความหมายสมุดบัญชีแยกประเภท ชนิดของสมุดบัญชีแยกประเภท รูปแบบสมุดบัญชีแยกประเภทการจดหมวดบัญชี หลักการบันทึกบัญชีแยกประเภท	4 ชั่วโมง	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายช่วงแรก - นักศึกษาถาม- ตอบ - นักศึกษาช่วยกันสรุป วิเคราะห์กรณีศึกษา - ทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน - Notebook - เอกสารประกอบการบรรยาย (กรณีศึกษา) - ค้นคว้าเพิ่มเติมจากwebsite 	อ.พิมพ์นารา
ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน

6	บทที่ 6 งบทดลอง - ความหมาย รูปแบบของงบทดลอง ขั้นตอนการจัดทำงบทดลอง การ คำนวณหายอดคงเหลือ ประโยชน์ ของงบทดลอง การหาข้อผิดพลาด เทคนิคในการตรวจสอบ	4 ชั่วโมง	- บรรยายช่วงแรก - นักศึกษาถาม- ตอบ - นักศึกษาช่วยกันสรุป วิเคราะห์กรณีศึกษา - ทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน - Notebook - เอกสารประกอบการ บรรยาย (กรณีศึกษา) - ค้นคว้าเพิ่มเติมจาก ห้องสมุด และ website	อ.พิมพ์นารา
7	สอบเก็บคะแนน บทที่ 1 – 6 เรื่องการวิเคราะห์รายการค้า การ บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป การผ่านรายการไปยังสมุดบัญชีแยก ประเภทและการจัดทำงบทดลอง	4 ชั่วโมง	สอบเก็บคะแนน โดยข้อสอบ แบบอัตนัย ๑ ข้อ	อ.พิมพ์นารา
8	บทที่ 7 กระดาษทำการและงบ การเงินสำหรับกิจการขายบริการ - ความหมาย รูปแบบ หลักการ จัดทำประโยชน์ของกระดาษทำการ เทคนิคการจัดทำ และการบันทึก บัญชี	4 ชั่วโมง	- บรรยายช่วงแรก - นักศึกษาถาม- ตอบ - นักศึกษาช่วยกันสรุป วิเคราะห์กรณีศึกษา - ทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน - Notebook	อ.พิมพ์นารา
9	บทที่ 8 การปิดบัญชี - ความหมาย หลักการปิดบัญชี งบ ทดลองหลังปิดบัญชี และการบันทึก บัญชี	4 ชั่วโมง	- บรรยายช่วงแรก - นักศึกษาถาม- ตอบ - นักศึกษาช่วยกันสรุป วิเคราะห์กรณีศึกษา - ทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน - Notebook - เอกสารประกอบการ บรรยาย (กรณีศึกษา)	อ.พิมพ์นารา
ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน

10	สอบกลางภาค บทที่ 7 – 8 การบันทึกในสมุดรายวันทั่วไป ผ่านบัญชีแยกประเภท การจัดทำบ ทดลอง งบการเงินและปิดบัญชี	4 ชั่วโมง	สอบเก็บคะแนน โดยข้อสอบ ปรนัย ๓๐ ข้อ อัตนัย ๑ ข้อ	
11	บทที่ 9 การปรับปรุงบัญชีวันสิ้น งวด - การปรับปรุงรายการบัญชีในวัน สิ้นงวด ประเภทของรายการ ปรับปรุงค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า รายได้รับล่วงหน้า ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย รายได้ค้างรับ หนี้สูญและหนี้สงสัย จะสูญ การตัดหนี้สูญ หนี้สูญได้รับ คืน ค่าเสื่อมราคา วัสดุสิ้นเปลือง กระดาษทำการ	4 ชั่วโมง	- บรรยายช่วงแรก - นักศึกษาถาม- ตอบ - นักศึกษาช่วยกันสรุป วิเคราะห์กรณีศึกษา - ทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน - Notebook - เอกสารประกอบการ บรรยาย (กรณีศึกษา) - ค้นคว้าเพิ่มเติมจาก ห้องสมุด และ website	อ.พิมพ์นารา
12	บทที่ 9 การปรับปรุงบัญชีวันสิ้น งวด(ต่อ) - การปรับปรุงรายการบัญชีในวัน สิ้นงวด หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ การตัดหนี้สูญ หนี้สูญได้รับคืน ค่า เสื่อมราคา วัสดุสิ้นเปลือง กระดาษ ทำการ	4 ชั่วโมง	- บรรยายช่วงแรก - นักศึกษาถาม- ตอบ - นักศึกษาช่วยกันสรุป วิเคราะห์กรณีศึกษา - ทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน - Notebook - เอกสารประกอบการ บรรยาย (กรณีศึกษา)	อ.พิมพ์นารา
13	บทที่ 10 การบัญชีของกิจการซื้อ ขายสินค้าและภาษีมูลค่าเพิ่ม - ความหมาย การซื้อขายสินค้า เอกสารเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า เงื่อนไขต่าง ๆ รายละเอียดเกี่ยวกับ	4 ชั่วโมง	- บรรยายช่วงแรก - นักศึกษาถาม- ตอบ - นักศึกษาช่วยกันสรุป วิเคราะห์กรณีศึกษา - ทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน - Notebook	อ.พิมพ์นารา
สรุป ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน

	<p>ภาษีมูลค่าเพิ่ม การคำนวณภาษี บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขาย สินค้า รายงานภาษีที่ต้องจัดทำ แบบ แสดงรายการชำระภาษี</p>		<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบการ บรรยาย (กรณีศึกษา) - ค้นคว้าเพิ่มเติมจาก ห้องสมุด และ website 	อ.พิมพ์นารา
14	<p>บทที่ 11 สมุดรายวันเฉพาะ - สมุดรายวันซื้อสินค้า ประโยชน์ การบันทึกรายการ ในสมุดรายวัน ส่งคืน สมุดแยกประเภทลูกหนี้ สมุดรายวันรับคืน</p>	4 ชั่วโมง	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายช่วงแรก - นักศึกษาถาม- ตอบ - นักศึกษาช่วยกันสรุป - ทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน - Notebook - เอกสารประกอบการ บรรยาย (กรณีศึกษา) - ค้นคว้าเพิ่มเติมจาก ห้องสมุด และ website 	อ.พิมพ์นารา
15	<p>บทที่ 12 สมุดเงินสด - ความหมาย รูปแบบของสมุดเงิน สด ๒ ช่อง การบันทึกรายการค้าใน สมุดเงินสด ๒ช่องเกี่ยวกับธนาคาร การผ่านรายการ ความหมายของเงิน สดย่อย วิธีการบันทึกบัญชี ประโยชน์ และรูปแบบของสมุดเงิน สดย่อย การบันทึกรายการภาษีหัก ณ ที่จ่าย</p>	4 ชั่วโมง	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายช่วงแรก - นักศึกษาถาม- ตอบ - นักศึกษาช่วยกันสรุป - ทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน - Notebook - เอกสารประกอบการ บรรยาย (กรณีศึกษา) - ค้นคว้าเพิ่มเติมจาก ห้องสมุด และ website 	อ.พิมพ์นารา
16	<p>สอบปลายภาคเรียนที่ 1/2554 บทที่ 9-12 การปรับปรุงรายการบัญชีใน วันสิ้นงวด การคำนวณภาษี บันทึก บัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า การ บันทึกบัญชีในสมุดรายวันเฉพาะ</p>	4 ชั่วโมง	<p>สอบเก็บคะแนน โดย ข้อสอบปรนัย 30 ข้อ อัตนัย 1 ข้อ</p>	อ.พิมพ์นารา
2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้				

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัดส่วนที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1		ทดสอบย่อยครั้งที่ 1 สอบกลางภาค สอบปลายภาค	7 10 16	20% 20% 30%
2		การทำงานกลุ่มและผลงาน การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาค การศึกษา	20%
3		การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วมในการนำเสนอ	ตลอดภาค การศึกษา	10%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>ตำราและเอกสารหลัก</p> <p>อ.พิมพ์นารา พิบูลจิระกานต์ <u>หลักการบัญชีขั้นต้น 2</u> มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม : คณะวิทยาการจัดการ.</p>
<p>2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ</p> <p>หนังสืออ่านประกอบ</p> <p>ผศ.ดร.สุภาณี อินทร์จันทน์. <u>การบัญชีขั้นต้น 2</u>. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม : คณะวิทยาการจัดการ.</p> <p>ผศ. จงจิต ปัญญาชุมภ์. <u>การบัญชีขั้นต้น 2</u>. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม : คณะวิทยาการจัดการ.</p> <p>เชาวลีษ์ พงศ์ผาติโรจน์ <u>หลักการบัญชีขั้นต้น 2</u> สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพฯ 2543</p> <p>สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์ และสมเดช โรจน์ศรีเสถียร <u>หลักการบัญชีขั้นต้น 2</u> สำนักพิมพ์ท็อป กรุงเทพฯ 2545</p> <p>ธานี หิรัญรัศมี และคณะ. <u>การบัญชีเบื้องต้น</u>. พิมพ์ครั้งที่ 8. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539</p>
<p>3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ</p> <p>กรมทะเบียนการค้า , พระราชบัญญัติการค้าบัญชี พ.ศ.2543 .กรุงเทพมหานคร : 2543</p> <p>กรมสรรพากร , เอกสารเผยแพร่ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย .กรุงเทพมหานคร : 2543</p> <p>เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>กรมทรัพย์สินทางปัญญา [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก: http://www.ipthailand.org</p>

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก: <http://www.dbd.go.th>

กรมสรรพากร [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก: <http://www.rd.go.th>

สภาวิชาชีพบัญชี [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก: <http://www.fap.or.th>

สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก: <http://www.theiat.or.th>

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

ให้นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ซึ่งรวมถึง วิธีการสอน การจัดกิจกรรมในห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ซึ่งมีผลกระทบต่อการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่ได้รับ และเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงรายวิชา ตามแบบประเมินของคณะวิทยาการจัดการ

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- ผลการทดสอบ
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

หลังจากการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแสดงความคิดเห็น

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในรายวิชา ได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงผลการพิจารณาผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในรายวิชาได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานและผลการเรียนของนักศึกษา
- ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

- ให้ประธาน โปรแกรมในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงานผลการเรียน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะปรับปรุงการสอนในข้อ 3 และผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4

- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องเทคนิคการเรียนการสอน การประยุกต์ความรู้ ที่ได้มาจากงานวิจัยหรือการอบรมพัฒนาความรู้