

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา	3521103 หลักการบัญชีขั้นต้นสำหรับนักบัญชี Principles of Accounting for Accountant
2. จำนวนหน่วยกิต	3 หน่วยกิต (2-2-5)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	บัญชีบัณฑิต สาขา การบัญชี
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	อาจารย์พิมพ์นารา พิบูลจิระกานต์ ประธานหลักสูตร อาจารย์พิมพ์นารา พิบูลจิระกานต์ อาจารย์ผู้สอน
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน	ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 1
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)	-
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)	ไม่มี
8. สถานที่เรียน	คณะคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	24 พฤษภาคม 2557

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้นักศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการบัญชีขั้นต้นได้อย่างถูกต้อง
2. สามารถวิเคราะห์รายการทางการเงิน การบันทึกบัญชี ตลอดจนปรับปรุงรายการบัญชี และจัดทำงบการเงินได้อย่างถูกต้องตรงตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปได้
3. สามารถบอกถึงผลกระทบจากรายการค่าที่มีต่อสินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นได้
4. สามารถอธิบายถึงการบันทึกบัญชีระบบสินค้าคงเหลือสินค้าได้
5. สามารถอธิบายถึงการบันทึกบัญชีระบบสินค้าแบบต่อเนื่องได้
6. สามารถจัดทำรายงานภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่มได้
7. เพื่อศึกษาวงจรบัญชีและวิธีการบันทึกบัญชีของธุรกิจซื้อขายไป และอุตสาหกรรมขนาดย่อมถูกต้องตรงตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปได้
8. สามารถจัดทำบัญชียอดเงินฝากธนาคารได้อย่างถูกต้อง
9. ปลูกฝังด้านจริยธรรมของผู้ทำบัญชีเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียน

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ศึกษามีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการบัญชี เป็นการเตรียมความพร้อมด้านปัญญาในการนำความรู้ ความเข้าใจ เพื่อเป็นพื้นฐานการเรียนในวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ควรมีการเปลี่ยนแปลงตัวอย่าง อ้างอิง ให้สอดคล้องกับแนวโน้มด้านมาตรฐานบัญชีที่เปลี่ยนแปลงที่ทันสมัยอยู่เสมอ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ความหมาย วัตถุประสงค์ แนวความคิด หลักการของการจัดทำบัญชี การนำเสนอการเงินที่สมบูรณ์ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีและผู้ทำบัญชี การวิเคราะห์รายการค่า การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี การจัดทำงบทดลอง กระจายทำการ การปรับปรุงรายการบัญชี ระบบใบสำคัญระบบเงินสดย่อย การจัดทำงบการเงินของธุรกิจซื้อขายสินค้าและกิจการให้บริการ โดยครอบคลุมด้านภาษีอากรที่เกี่ยวข้องกับรายการบัญชี และจริยธรรมของทำบัญชี

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา			
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วย ตนเอง
บรรยาย 48 ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการ ของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม	การศึกษาด้วย ตนเอง 5 ชั่วโมงต่อ สัปดาห์
3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล			
<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์คณะ - อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ) 			

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม
<p>1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา</p> <p>พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีจรรยาบรรณวิชาชีพ เคารพในสิทธิของข้อมูลส่วนบุคคล การไม่เปิดเผยข้อมูล การไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ข้อมูลทางการบัญชี และไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ทางปัญญา มีความซื่อสัตย์ ในการจัดทำบัญชีมีคุณภาพ โดยมีคุณธรรมจริยธรรมตามคุณสมบัติหลักสูตร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต - มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม - มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ - เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ - เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

<ul style="list-style-type: none"> - สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการจัดทำบัญชีต่อบุคคล องค์กรและสังคม - มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพบัญชี
<p>1.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับหัวข้อที่ต้องศึกษาแต่ละบทเรียน พร้อมทั้งยกประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชีและข้อมูลทางการบัญชี เช่น การบันทึกข้อมูลทางการบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีที่ยอมรับโดยทั่วไป โดยมีวัตถุประสงค์ระมัดระวังรอบคอบเที่ยงตรง ถูกต้อง ตามแม่บทการบัญชี - อภิปรายกลุ่ม พร้อมสรุป มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบทที่เกี่ยวข้อง
<p>1.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา - มีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงาน อย่างถูกต้องและเหมาะสม - ประเมินผลการวิเคราะห์การบันทึกบัญชีตามเนื้อหาแต่ละบท - ประเมินผลการนำเสนอรายงานที่มอบหมาย
<p>2. ความรู้</p>
<p>2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ</p> <p>มุ่งสร้างนักบัญชีที่มีความรู้บัญชี มีทักษะดี มีจรรยาบรรณ ที่สนองความต้องการของท้องถิ่น ทั้งที่เป็นพนักงาน หัวหน้างาน นักวิชาการ และผู้ประกอบการ มีทักษะในวิชาชีพ ฉลาดใช้ภูมิปัญญาสามารถนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น และสามารถปรับตามสภาพการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคมและความก้าวหน้าของเทคโนโลยี</p> <p>ในการจัดกิจกรรมและประสบการณ์การเรียนรู้ มุ่งเน้นการฝึกปฏิบัติทางธุรกิจเสริมการเรียนรู้ทางทฤษฎี เสริมประสบการณ์และพัฒนาทักษะในวิชาชีพ ยึดหลักความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาและชุมชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนา ก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถภาพในวิชาชีพทั้งในด้านเทคนิควิธี ด้านการจัดการงานอาชีพ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม</p> <p>ปรับปรุงเนื้อหาวิชาการให้มีความทันสมัย สามารถนำไปประกอบวิชาชีพ ทำให้ข้อมูล ต่างๆ ทางธุรกิจมีความถูกต้อง แม่นยำ และมีการตรวจสอบข้อมูลโดยใช้นวัตกรรมทางเทคโนโลยีช่วยให้การตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจมีความถูกต้องและให้สอดคล้องกับการประกอบวิชาชีพการบัญชีที่ต้องการให้ผู้ประกอบวิชาชีพการบัญชีมีวุฒิทางการบัญชีโดยตรง</p>

<p>2.2 วิธีการสอน</p> <p>บรรยาย อภิปราย การทำงานเดี่ยว การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา และมอบหมายให้ทำแบบฝึกหัดท้ายบทที่เกี่ยวข้อง และส่งตามเวลาที่กำหนด โดยใช้วิธี Student Center เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง</p>
<p>2.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการและทฤษฎี - วิเคราะห์ จากงานที่ได้มอบหมาย และคะแนนที่ได้
<p>3. ทักษะทางปัญญา</p>
<p>3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</p> <p>พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างมีการคิดอย่างเป็นระบบ มีการวิเคราะห์ เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี การบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง</p>
<p>3.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - บรรยายเนื้อหาวิชา พร้อมอภิปรายแล้วช่วยกันสรุป - การมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบท - วิเคราะห์กรณีศึกษา ในการนำข้อมูลที่ทันสมัยมาทำการวิเคราะห์นำมาบันทึกบัญชีให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่ใช้ในปัจจุบัน - การสะท้อนแนวคิดจากการประพฤติที่แสดงออกแต่ละคน
<p>3.3 วิธีการประเมินผล</p> <p>สอบกลางภาคและปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลจากเหตุการณ์จริง หรือวิเคราะห์แนวคิดเพื่อนำในการประยุกต์ใช้ได้จริง</p>
<p>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p>
<p>4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน - พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย - พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา
<p>4.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา - มอบหมายงานรายกลุ่ม และรายบุคคล ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา - การนำเสนอรายงาน

<p>4.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินตนเอง และเพื่อน ด้วยแบบฟอร์มที่กำหนด - รายงานที่นำเสนอ พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม - รายงานการศึกษาด้วยตนเอง
<p>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการคิดคำนวณ เชิงตัวเลข - พัฒนาทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การแปล การเขียน โดยการทำรายงาน และนำเสนอในชั้นเรียน - พัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลจากรายการทางบัญชี - พัฒนาทักษะในด้านการบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดทำงบการเงินที่เกี่ยวข้อง - ทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม <p>5.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายงานให้ไปค้นคว้า รายการค้าที่เกี่ยวข้องแล้วนำมาวิเคราะห์ แล้วนำมาบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้อง และทำรายงาน โดยเน้นการวิเคราะห์ และการบันทึกบัญชี - นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม <p>5.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - เน้นความถูกต้อง ตรงเวลา - การจัดทำรายงาน และนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี - การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	บทที่ 1 ความหมาย วัตถุประสงค์ แนวความคิด หลักการขอการ จัดทำบัญชี	4	บรรยาย ยกตัวอย่าง ประกอบ อภิปรายกลุ่ม	อ.พิมพ์นารา พิบูลจิระกานต์
2	บทที่ 2 การวิเคราะห์รายการค้า	4	บรรยาย ศึกษาจากตัวอย่าง การวิเคราะห์รายการค้า	อ.พิมพ์นารา พิบูลจิระกานต์
3	บทที่ 3 การบันทึกบัญชีตามวงจร	4	บรรยาย ยกตัวอย่างการ	อ.พิมพ์นารา

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	บัญชีในสมุดรายวันทั่วไป		บันทึกบัญชีในสมุดรายวัน ทั่วไป	พิบูลจิระกานต์
4	ทดสอบย่อย		ข้อสอบทดสอบย่อย	
5	บทที่ 4 การบันทึกบัญชีตามวงจร บัญชีในสมุดบัญชีแยกประเภท	4	บรรยาย ตัวอย่างเกี่ยวกับ การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี ในสมุดบัญชีแยกประเภท	อ.พิมพ์นารา พิบูลจิระกานต์
6	บทที่ 5 การจัดทำบทดลอง กระดาษทำการ	4	บรรยาย ตัวอย่างการจัดทำ บทดลอง กระดาษทำการ	อ.พิมพ์นารา พิบูลจิระกานต์
7	ทดสอบย่อย		ข้อสอบทดสอบย่อย	
8	บทที่ 6 การปรับปรุงรายการบัญชี	4	บรรยาย การปรับปรุง รายการบัญชี	อ.พิมพ์นารา พิบูลจิระกานต์
9	การทำงานการเงินสำหรับธุรกิจการ ให้บริการ		บรรยาย ยกตัวอย่างการทำงาน การเงินสำหรับธุรกิจการ ให้บริการ	
10	บทที่ 7 ระบบใบสำคัญ	4	บรรยาย เนื้อหาเกี่ยวกับ ระบบใบสำคัญ ยกตัวอย่าง การบันทึกบัญชี อภิปรายสรุป	อ.พิมพ์นารา พิบูลจิระกานต์
11	สอบกลางภาค		ข้อสอบกลางภาค	
12	บทที่ 8 ระบบบัญชีของธุรกิจซื้อ ขายสินค้า	4	บรรยาย ตัวอย่างวงจรบัญชี ที่เกี่ยวกับธุรกิจซื้อขายสินค้า อภิปรายร่วมกันพร้อมสรุป ให้นักศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล พร้อมบันทึกบัญชี	อ.พิมพ์นารา พิบูลจิระกานต์
13	บทที่ 9 การจัดทำการเงิน สำหรับซื้อขายสินค้า	4	บรรยาย ตัวอย่างการจัดทำ การเงินสำหรับซื้อขายสินค้า	อ.พิมพ์นารา พิบูลจิระกานต์
14	บทที่ 10 ระบบการบันทึกบัญชี กิจการอุตสาหกรรมขนาดย่อม	4	บรรยาย ศึกษากรณีศึกษา อภิปราย การวิเคราะห์ ลักษณะกิจการอุตสาหกรรม	อ.พิมพ์นารา พิบูลจิระกานต์

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
			จากสถานการณ์จริง	
15	- การจัดการทางการเงิน สำหรับกิจการอุตสาหกรรม ขนาดย่อม	4	บรรยาย ตัวอย่างระบบบัญชี ที่ใช้ในกิจการอุตสาหกรรม อภิปรายร่วมกันพร้อมสรุป ให้กรณีศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล พร้อมบันทึกบัญชี	อ.พิมพ์นารา พิบูลจิระกานต์
16	สอบปลายภาค		ข้อสอบปลายภาค	

2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ที่	ผลการ เรียนรู้*	วิธีการประเมิน	ลำดับที่ที่ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
1		ทดสอบย่อยครั้งที่ 1	4	10%
		ทดสอบย่อยครั้งที่ 2	7	10%
		สอบกลางภาค	10	25%
		สอบปลายภาค	16	25%
2		วิเคราะห์กรณีศึกษา ค้นคว้า การนำเสนอ รายงาน การทำงานกลุ่มและผลงาน การอ่านและสรุปบทความ การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาค การศึกษา	20%
3		การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความคิดเห็นใน ชั้นเรียน	ตลอดภาค การศึกษา	10%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก
2. เอกสารประกอบการสอนหลักการบัญชีขั้นต้นสำหรับนักบัญชี อาจารย์พิมพ์นารา พิบูลจิระกานต์
3. เอกสารและข้อมูลสำคัญ ไม่มี
4. เอกสารและข้อมูลแนะนำ เว็บไซต์ ที่เกี่ยวกับหัวข้อในประมวลรายวิชาหลักการบัญชี 2

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p>1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</p> <p>การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน - การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน - แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
<p>2. กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <p>ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน - ผลการสอบ - การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้
<p>3. การปรับปรุงการสอน</p> <p>หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สัมมนาการจัดการเรียนการสอน - การวิจัยในและนอกชั้นเรียน
<p>4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา</p> <p>ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร - มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้นี้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์หรืออุตสาหกรรมต่าง ๆ