CURRICULUM VITAE

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ นางสาว ภาวนา

นามสกุล บำรุงสุข

อายุ 54 ปี (16 ตุลาคม 2505)

 สถานภาพ
 สมรส

 ศาสนา
 พุทธ

ที่อยู่ 41 หมู่ 10 ถ.พุทธมณฑลสาย 4 ต.อ้อมน้อย อ.กระทุ่มแบน จ.สมุทรสาคร 74130

โทรศัพท์ 083-4451966

Email Pawanaae@gmail.com

การศึกษา

2511 - 2522 โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประถม 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 5

2523 - 2526 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

รัฐศาสตร์บัณฑิต

2530 - 2533 มหาวิทยาลัยสยาม

บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (สาขาการตลาด)

2543 - ปัจจุบัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

วิชาที่สอน

- หลักการตลาด
- บริหารการตลาด
- กลยุทธการตลาด
- นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา
- สัมมนาการตลาด
- สัมมนาปัญหาการจัดการ
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประกอบธุรกิจ
- การจัดการเชิงยุทธ
- การบริหารทรัพยากรมนุษย์
- การบริหารค่าตอบแทน
- โฆษณาและส่งเสริมการขาย
- การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

มิย 2539 - 2551

บริษัท เพลินจิตอาเขต จำกัด

ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายการตลาด

ความรับผิดชอบ - วางแผนกิจกรรมทางการตลาด ,การประชาสัมพันธ์ รวมถึงการส่งเสริมการขาย

2535 - 2538 บริษัท สยามแอคเม แอดเวอร์ไทซิ่ง จำกัด

Advertising Agency

Position Account Director

ความรับผิดชอบ - หาลูกค้าใหม่ ส่วนใหญ่เป็น consumer Product และ ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

2533 - 2535 J.V.S GROUP CO.,LTD.

Land and Property Development

ตำแหน่ง Marketing Supervisor

ความรับผิดชอบ ด้านสิ้นเชื่อ

- ติดต่อประสานงานกับธนาคารเกี่ยวกับการขอสินเชื่อของโครงการ

- วิเคราะห์สินเชื่อเบื้องต้นก่อนส่งให้ธนาคารพิจารณา

ด้านการตลาด

- สำรวจข้อมูลเบื้องต้นก่อนเริ่มโครงการในแต่ละโครงการ

- ทำ Feasibility Study ให้ธนาคาร

- วิเคราะห์ตลาดโดยการ SWOT ANALYSIS ก่อนทำกิจกรรมการตลาด

2531 - 2533 บริษัท วิทยาคม จำกัด

ตำแหน่ง เลขานุการแผนกการตลาด

ความรับผิดชอบ - ดูแลสถิติรายงานประจำเดือนของแผนก

- ดูแลค่าคอมมิสชั่นของพนักงานขาย

- เตรียมงบประมาณประจำปีของแผนก (ทำงานร่วมกับผู้จัดการแผนก)

CURRICULUM VITAE

Personal Data

First Name MISS Pawana

Last Name Bumrungsuk

Age/Date of Birth 54Years (October 16,1962)

Marita status Married

Religion Buddism

Address 41 Moo 10 ,4th Phuttamonton, Kratumban, Samutsakorn 74130

Contact Telephone 083-4451966

Email Pawanaae@gmail.com

Education

1968 - 1979 THE DEMONSTRATION SCHOOL CHULALONGKORN UNIVERSITY (Satit Chula)

High School Certificate

1980 - 1983 CHIANGMAI UNIVERSITY

Bachelor of Arts major in Political Science

1987 - 1990 SIAM UNIVERSITY

Master of Business Administration major in Marketing

Working Experience

2000 - to date Nakornphathom Rajapat University

Position - Lecturer

- Principle of Marketing
- Marketing Management
- Marketing Stategy
- Product and Price Policies
- Siminar in Marketing
- Siminar in Management
- Introduction to Business Operation
- Stategic Management
- Human Resource Management
- Advertising and Sales Promotion
- International Business Practice

May 1996 to 2008

PLOENCHIT ARCADE

Property Development

Position

Marketing Manager reporting to the Managing Director

Responsibilities

include

- Overall marketing activities, public relation and promotional plan of the project
- Focal contact with Advertising Agency for designing and trend setting of the project's brochures, leaflets media selection, including overall sales and marketing related matters
- Dealing with sub-contractors e.g Richard Ellis in price negotiation
 marketing strategies and other sub-contractors for complex designing and
 interior decoration
- approaching and keeping contact with potential tenants to supply useful information related to the project
- keeping up to date with the marketing situation, conduct marketing survey related to the movement of the market, competitors and submit the reports to the Managing Director.

Oct 1992 - Oct 1995

SIAM ACME ADVERTISING

Advertising Agency

Position

Account Director reporting to the Managing Director supervising 5 staff

member

Responsibilities

include

- building up new accounts, contact clients and conduct presentations for the major clients in consumer product and property development industries
- preparing all supporting documents to be submitted to the customers

as well as in charge of fees negotiations

- conducting market survey as requestd by the clients
- setting marketing strategies, giving advice, suggestions and marketing solutions to individual customers
- co-ordinating with the creative team to prepare the job to match with the clients' work order
- preparing the summary of the job closing

1990 - 1992

J.V.S GROUP CO.,LTD.

Land and Property Development

Position

Marketing Supervisor reporting to the Manager and supervising 8 staff.

Responsibilities

Credit Granted to Customer:

include

- Coordinating between banks /finance institutions and customers in credit/loan granted
- contacting ,analyzing each customer's credit/financial status before forwarding to the banks/finance institutions

Marketing

- finding out, conduction survey related to marketing information before individual project started
- conducting feasibility study and present to the finance institutions
- analyzing and setting market trend adjusted from the present market situation and under go SWOT analysis before issuing the market strategies.

1988 - 1990 VITTHAYAKOM PCL.

Position Executive Secretary to the Sales Manager.

Accountabilities included:

- logistic controlling and preparing monthly report
- commission calculating and record keeping of the sales representatives
- preparing montly and annually budget forecase for Sales Department
- controlling sales target of the sales represintatives.