

แนวจัดการเรียนรู้

วิชา การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)
รหัสวิชา 3561401 **จำนวน** 3 หน่วยกิต (3-0-6)
ภาคการศึกษาที่ 1/2560
หลักสูตร บธ.บ. **กลุ่มวิชา** วิชาแกน **รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน** -
ชื่อผู้สอน อาจารย์พัชรกานต์ นิมิตรศติกุล (รหัสผู้สอน 4157) โทร. 08-6535-8499
ห้องพัก ห้อง 201 ชั้น 2 อาคารเรียนรวมปฏิบัติการบัญชีและโลจิสติกส์
สถานที่เรียน ห้อง 302 อาคารเรียนรวมปฏิบัติการบัญชีและโลจิสติกส์
นักศึกษาหมู่เรียน 60/73 และ 60/74

คำอธิบายรายวิชา

แนวคิด หลักการ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนาบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทนและสวัสดิการ การดูแลหลังการออกจากงาน และปัจจัยที่มีผลต่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

เพื่อให้ศึกษามีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในงานด้านการบริหารงานบุคคล และสามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม

การวางแผนการสอนเนื้อหาวิชาต่อสัปดาห์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อ
1-2 3/8/60 10/8/60	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - แนวคิด หลักการ และความสำคัญ - บทบาทต่อองค์การ บุคลากร และสังคม	6	1. ชี้แจงแผนการสอนและข้อตกลงในการเรียนการสอน 2. สร้างความคุ้นเคยระหว่างผู้เรียน/ผู้สอน 3. บรรยายเนื้อหาประกอบสไลด์ 4. แลกเปลี่ยนเรียนรู้
3 17/8/60	บทบาทความรับผิดชอบของงานด้านการบริหารงานบุคคล	3	1. ร่วมกันอภิปรายจากกรณีตัวอย่าง 2. บรรยายเนื้อหาประกอบสไลด์ 3. แลกเปลี่ยนเรียนรู้
4 24/8/60	การวิเคราะห์งาน - ความหมาย ความสำคัญ ขั้นตอน วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ผลที่ได้จากการวิเคราะห์งาน	3	1. นำเข้าสู่บทเรียนจากการศึกษาตัวอย่าง JD รูปแบบต่าง ๆ 2. บรรยายเนื้อหาประกอบสไลด์ 3. แลกเปลี่ยนเรียนรู้

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อ
5 31/8/60	การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ - ความหมาย ความสำคัญ กระบวนการวางแผน แนวทางการวางแผนเพื่อลดคน และเพิ่มคน	3	1. ร่วมกันอภิปรายจากสถานการณ์ที่เกิดขึ้น 2. บรรยายเนื้อหาประกอบสไลด์ 3. แลกเปลี่ยนเรียนรู้
6 7/9/60	การสรรหาบุคลากร - ความหมาย ประเภทของแรงงาน แหล่งสรรหาบุคลากร การจัดทำประกาศรับสมัครงาน	3	1. บรรยายเนื้อหาประกอบสไลด์ และตัวอย่างประกาศรับสมัครงานในรูปแบบต่าง ๆ 2. แบ่งกลุ่มนักศึกษาฝึกทำใบประกาศรับสมัครงาน พร้อมนำเสนอในรูปแบบเอกสาร 3. แลกเปลี่ยนเรียนรู้
7 14/9/60	การคัดเลือก - ความหมาย รูปแบบการคัดเลือก ปัจจัยที่พิจารณา กระบวนการคัดเลือก การเริ่มต้นงานใหม่	3	1. บรรยายเนื้อหาประกอบสไลด์ และตัวอย่างการคัดเลือกเข้าสู่องค์กร 2. ร่วมกันอภิปรายจากตัวอย่างที่นำเสนอและสรุปความรู้ที่ได้ 3. ทบทวนความรู้ที่ผ่านมาตั้งแต่สัปดาห์แรก
8	สอบกลางภาค (18-22/9/60)		แบบทดสอบ
9 28/9/60	การฝึกอบรม - ความหมาย พัฒนาการของการอบรม ประโยชน์ กระบวนการจัดฝึกอบรม รูปแบบการฝึกอบรม	3	1. ร่วมกันอภิปรายจากสถานการณ์ที่เกิดขึ้น 2. บรรยายเนื้อหาประกอบสไลด์ 3. แบ่งกลุ่มนักศึกษาฝึกทำหัวข้อการจัดฝึกอบรม พร้อมนำเสนอในรูปแบบเอกสาร
10 5/10/60	การพัฒนาบุคคล - พัฒนาการด้านอาชีพ ความสำคัญ จุดมุ่งหมาย รูปแบบการพัฒนา การเปลี่ยนตำแหน่งงาน	3	1. ร่วมกันอภิปรายจากสถานการณ์ที่เกิดขึ้น 2. บรรยายเนื้อหาประกอบสไลด์พร้อมนำเสนอกรณีตัวอย่าง 3. แลกเปลี่ยนเรียนรู้
11 12/10/60	การประเมินผลการปฏิบัติงาน - ความหมาย ความสำคัญ หลักการ จุดมุ่งหมาย วิธีการ ปัจจัยที่มีผลต่อการประเมิน	3	1. ร่วมกันอภิปรายจากสถานการณ์ที่เกิดขึ้น 2. บรรยายเนื้อหาประกอบสไลด์และตัวอย่าง 3. แลกเปลี่ยนเรียนรู้

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อ
12 19/10/60	คำตอบแทน - ความหมาย แนวคิด จุดมุ่งหมาย นโยบาย การกำหนดคำตอบแทน ปัจจัยที่มีผลต่อการ กำหนดคำตอบแทน วิธีการกำหนด คำตอบแทน สวัสดิการและผลประโยชน์ - ความหมาย แนวคิด หลักการ ปัจจัยที่มีผล ต่อการกำหนดสวัสดิการ ความปลอดภัยใน การทำงาน	3	1. ร่วมกันอภิปรายจากสถานการณ์ที่เกิดขึ้น 2. บรรยายเนื้อหาประกอบสไลด์และตัวอย่าง 3. แบ่งกลุ่มนักศึกษาการกำหนดคำตอบแทน และสวัสดิการพร้อมนำเสนอ 4. แลกเปลี่ยนเรียนรู้
13 26/10/60	- อุบัติเหตุและความปลอดภัย - วินัย	3	1. ร่วมกันอภิปรายจากสถานการณ์ที่เกิดขึ้น 2. บรรยายเนื้อหาประกอบสไลด์และตัวอย่าง 3. แลกเปลี่ยนเรียนรู้
14 2/11/60	- แรงงานสัมพันธ์	3	1. ร่วมกันอภิปรายจากสถานการณ์ที่เกิดขึ้น 2. บรรยายเนื้อหาประกอบสไลด์และตัวอย่าง 3. แลกเปลี่ยนเรียนรู้
15 9/11/60	การดูแลหลังการออกจากงาน - สาเหตุของการออกจากงานแนวทางการ ดูแลผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ปัจจัยที่มีผลต่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3	1. บรรยายเนื้อหาประกอบสไลด์ และตัวอย่างที่ แสดงถึงความก้าวหน้าในการจัดการทรัพยากร มนุษย์ 2. ร่วมกันอภิปรายจากตัวอย่างที่นำเสนอ และ สรุปความรู้ที่ได้ 3. ทบทวนความรู้ที่ผ่านมาตั้งแต่สัปดาห์ที่ 9
16 16/11/60	นำเสนองานกลุ่ม	3	1. ร่วมกันอภิปรายจากตัวอย่างที่นำเสนอ และ สรุปความรู้ที่ได้
17-18	สอบปลายภาค (20/11/60-1/12/60)		แบบทดสอบ

กิจกรรมการเรียนการสอน

1. บรรยาย
2. ให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองโดยการจัดทำรายงานเป็นเอกสาร
3. นักศึกษาแบ่งกลุ่มระดมสมองและอภิปรายหน้าชั้น

สื่อการเรียนการสอน

1. Power Point
2. Internet
3. Multimedia

กิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน

1. การค้นคว้าด้วยตนเองและจัดทำรายงาน
2. อภิปรายหน้าชั้นเรียน
3. แบ่งกลุ่มระดมสมอง

การวัดผลและประเมินผล

การวัดผลแบ่งเป็น 2 วิธี

1. คะแนนระหว่างภาคเรียน	ร้อยละ 60
1.1 คะแนนจิตพิสัย	(ร้อยละ 10)
1.2 คะแนนเก็บระหว่างเรียน	(ร้อยละ 30)
1.3 คะแนนสอบกลางภาค	(ร้อยละ 20)
2. คะแนนสอบปลายภาค	ร้อยละ 40

เกณฑ์การประเมินผล

คะแนน 80 – 100	ระดับคะแนน	A	คะแนน 75 – 79	ระดับคะแนน	B+
คะแนน 70 – 74	ระดับคะแนน	B	คะแนน 65 – 69	ระดับคะแนน	C+
คะแนน 60 – 64	ระดับคะแนน	C	คะแนน 55 – 59	ระดับคะแนน	D+
คะแนน 50 – 54	ระดับคะแนน	D	คะแนน ต่ำกว่า 50	ระดับคะแนน	E

หนังสือประกอบการเรียนการสอน

ณัฐพันธ์ เขจรนันท์. การจัดการทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดยูเคชั่น, 2545.

แหล่งข้อมูลเพิ่มเติม

วิลาวรรณ รพีพิศาล. การบริหารทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพฯ: วิจิตรทัศน์, 2549

สุนันทา เลานันท์. การบริหารทรัพยากรมนุษย์. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: ธนะการพิมพ์, 2546

เสนาะ ดิยาวี. การบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 12. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2543

****หมายเหตุ ผู้มีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาค ต้องมีเวลาเรียนร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด****

ปรับปรุง : 27 กรกฎาคม 2560