

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
วิทยาเขต/คณะ/โปรแกรมวิชา : คณะวิทยาการจัดการ/โปรแกรมวิชาการบัญชี

หมวดที่ 1. ลักษณะและข้อมูลโดยทั่วไปของรายวิชา

1. รหัสและชื่อรายวิชา 3521101 หลักการบัญชีต้น 1 (Principle of Accounting I)
2. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต 3 (2-2-5)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา 3.1 หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาการตลาด) 3.2 ประเภทของรายวิชา กลุ่มวิชาเนื้อหา วิชาแกน
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน 4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชาการบัญชี 4.2 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ ดร.ปาริชาติ ขำเรือง
5. ภาคการศึกษา /ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 1/2558 ของชั้นปีที่ 1 (หมู่เรียน 58/61,58/62)
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisites) ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) ไม่มี
8. สถานที่เรียน อาคารเรียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา ครั้งล่าสุด 2 ธันวาคม 2558

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1) ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ และอธิบายความเป็นมาและวิวัฒนาการทางบัญชี ความหมายของการบัญชี/การทำบัญชี ประเภทของงานในแขนงการบัญชี วัตถุประสงค์และประโยชน์ของการบัญชี กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี แม่บทการบัญชี และรูปแบบธุรกิจได้

2) ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ และอธิบายความหมายของ สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น สมการบัญชี ระบบบัญชีคู่ ผังบัญชี สามารถตั้งชื่อบัญชี และจำแนกรายการบัญชีได้

3) ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ อธิบายความหมายของรายการค้า วงจรการบัญชี และสามารถวิเคราะห์รายการค้าตามหลักการบัญชีได้

4) ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสมุดบัญชี อธิบายและบันทึกรายการในสมุดรายวันขั้นต้น ได้แก่ สมุดรายวันทั่วไป สมุดรายวันเฉพาะ ตลอดจนการผ่านรายการไปยังสมุดบัญชีแยกประเภท การหายอดคงเหลือของรายการบัญชี จัดทำบททดลอง กระจายทำการได้

5) ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ และอธิบายความหมายของงบการเงิน รูปแบบของงบการเงิน ประโยชน์ของงบการเงิน สามารถจัดทำงบการเงินได้

6) ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดการปรับปรุงรายการบัญชี เกณฑ์การบันทึกบัญชี และอธิบายความหมายของการปรับปรุงรายการบัญชี ณ วันสิ้นงวด การบันทึกปรับปรุงรายการบัญชี การแก้ไขข้อผิดพลาดของรายการบัญชี และปิดบัญชีได้อย่างถูกต้อง

7) ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและอธิบายเกี่ยวกับวงจรการซื้อขายสินค้า เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายสินค้า ส่วนลดการค้าและส่วนลดเงินสด สามารถบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า และการปิดบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้าได้

8) ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม ผู้มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม ฐานภาษี และอธิบายความหมาย ภาษีซื้อและภาษีขาย ใบกำกับภาษี สามารถคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม และการบันทึกบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่มได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1) มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพบัญชี จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี ตระหนักถึงความสำคัญ และเล็งเห็นความจำเป็นและประโยชน์ของความรู้ด้านการบัญชี

2) มุ่งพัฒนาผู้เรียนมีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบัน และสังคม

3) มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีปฏิบัติทางการบัญชี ทั้งนี้เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป (Generally Accepted Accounting Principles : GAAP) แม่บทการบัญชี (Accounting Framework) และกระบวนการทางบัญชีตามวงจรการบัญชี และจัดทำบัญชี และนำเสนองบการเงินได้อย่างถูกต้องในฐานะของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี

4) มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตรประจำวันได้ และส่งเสริมความรู้ด้านวิชาชีพไปโดย

5) มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนสามารถสืบค้น ประมวลข้อมูล หลักฐาน แนวคิดต่างๆ ที่เกี่ยวกับการบัญชี และสามารถระบุและวิเคราะห์รายการบัญชีได้ด้วยตนเอง

6) มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

7) มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ วัฒนธรรมองค์กร และประเพณีไทยอันงดงามได้เป็นอย่างดี มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

8) มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ความหมาย และวัตถุประสงค์ของการบัญชี แนวความคิดและหลักการของการจัดทำและนำเสนองบการเงินที่สมบูรณ์ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีและผู้ทำบัญชี การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการในสมุดรายการขั้นต้นและขั้นปลาย การปรับปรุงรายการบัญชีซึ่งรวมถึงวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาและค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ การจัดทำงบการเงินของธุรกิจบริการ โดยครอบคลุมด้านภาษีอากรที่เกี่ยวข้องกับรายการบัญชี และจริยธรรมของผู้ทำบัญชี

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
2 ชั่วโมง/ สัปดาห์ (30 ชั่วโมง)	ตามความประสงค์ของ นักศึกษาแต่ละรายบุคคล	2 ชั่วโมง/สัปดาห์ (30 ชั่วโมง)	5 ชั่วโมง/สัปดาห์ (80 ชั่วโมง)

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

1 ชั่วโมง/สัปดาห์ (ในวันพุธ เวลา 13.00 น.- 16.00 น. หากมีนักศึกษาแจ้งความประสงค์)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (กลุ่มวิชาแกน)

รหัส และ ชื่อรายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้				3.ทักษะทาง ปัญญา			4.ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
3521101 หลักการ บัญชีขั้นต้น 1	/	x	x	x	/	/	/	x	x	/	x	/	X	x	x	x	/	x	X

สัญลักษณ์ / หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ X หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา
(Curriculum mapping)

มาตรฐานการเรียนรู้	ความรับผิดชอบ	
	หลัก	รอง
1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม		
1.1 มีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดี	/	
1.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันของสังคม		/
1.3 สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม		/
1.4 มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวอย่างมีคุณธรรม		/
2. ด้านความรู้		
2.1 มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี	/	
2.2 มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม	/	
2.3 มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์	/	
2.4 สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง		/
3. ด้านทักษะทางปัญญา		
3.1 สามารถสืบค้น ประมวลข้อมูล หลักฐาน แนวคิดต่าง ๆ ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาได้ด้วยตนเอง		/
3.2 สามารถประยุกต์ความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ	/	
3.3 สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน		/

มาตรฐานการเรียนรู้	ความรับผิดชอบ	
	หลัก	รอง
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	/	
4.1 สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ		
4.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี		/
4.3 สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน		/
4.4 มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง		/
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์สื่อสารและการใช้เทคโนโลยี		
5.1 มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหาหรือข้อโต้แย้ง		/
5.2 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน	/	
5.3 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ		/
5.4 สามารถติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรม และสถานการณ์โลกปัจจุบัน		/

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรม

- 1) มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
- 2) มุ่งพัฒนาผู้เรียนมีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม
- 3) มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ มีความกตัญญูกตเวทิตา
- 4) มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวอย่างมีคุณธรรม

1.2 วิธีการสอน

- บรรยาย อภิปราย พร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษา เพื่อให้นักศึกษาเล็งเห็นความสำคัญและความจำเป็นของความรู้ทางบัญชี เพื่อความเข้าใจในคุณค่าและจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี และเกิดเจตคติที่ดีต่อวิชาบัญชี
- ผู้สอนและผู้เรียนกำหนดข้อตกลงและแนวปฏิบัติในการเรียนการสอนร่วมกันในเรื่องต่างๆ เช่น การแต่งกาย การส่งงาน และความตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย ตลอดจนการปฏิบัติที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย มีความรับผิดชอบ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง
- มอบหมายงาน แบบฝึกหัด

1.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินผลจากพฤติกรรมในชั้นเรียนของนักศึกษา
- ประเมินจากการทดสอบและพฤติกรรมในห้องสอบ
- ประเมินผลจากความรับผิดชอบในการทำแบบฝึกหัดด้วยตนเอง
- ประเมินผลจากการเข้าชั้นเรียนตรงต่อเวลาของนักศึกษา การส่งมอบหมายงานตามกำหนด
- ประเมินผลจากความคิดเห็นของนักศึกษา

2. ด้านความรู้

2.1 ความรู้

1) มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีปฏิบัติทางการบัญชี

2) มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม และส่งเสริมความรู้ด้านประชาธิปไตย

3) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่นๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์

4) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

2.2 วิธีการสอน

- ใช้การสอนแบบสาธิต คือ การบรรยายเนื้อหา และฝึกปฏิบัติในชั้นเรียนร่วมกัน และมอบหมายการบ้านเพื่อฝึกปฏิบัติด้วยตนเอง

- การซักถาม เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสนำเสนอความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ

- มอบหมายงานให้นักศึกษารวบรวมเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงินและจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายในชีวิตประจำวันของตนเองตลอดภาคเรียน ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาสามารถบูรณาการความรู้ทางบัญชีที่ได้รับและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และใช้สำหรับการทำงานในอนาคตได้

- การแบ่งกลุ่มเพื่อสรุปเนื้อหาการเรียนการสอนในแต่ละสัปดาห์

2.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินผลจากคะแนนการสอบกลางภาค และสอบปลายภาค

- ประเมินผลจากพฤติกรรมในชั้นเรียน เช่น การทำแบบฝึกหัด การตอบคำถามและการตั้งข้อซักถามของผู้เรียนได้อย่างมีเหตุผล การแสดงการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน

- ประเมินจากผลงานของนักศึกษาที่มอบหมายรายบุคคล และกลุ่ม

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญา

1) มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนสามารถสืบค้น ประมวลข้อมูล หลักฐาน แนวคิดต่างๆในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาได้ด้วยตนเอง

2) สามารถประยุกต์ความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดแนวทางปฏิบัติตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

3) สามารถติดตาม ประเมินผลและรายงานผลได้อย่างถูกต้อง

3.2 วิธีการสอน

- ใช้การสอนแบบสาธิต คือ บรรยาย ฝึกปฏิบัติในชั้นเรียนร่วมกัน โดยฝึกให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์เกี่ยวกับหลักการบัญชีคู่ และการวิเคราะห์รายการค้า โดยใช้การสังเกตและคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล โดยใช้ภาพประกอบ

- มอบหมายให้ผู้เรียนค้นคว้าหาข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายทางการบัญชี และแม่บทการบัญชี (Accounting Framework) โดยนักศึกษสามารถประมวลความรู้และสามารถวิเคราะห์เปรียบเทียบความแตกต่างได้

- มอบหมายงาน ให้ศึกษาค้นคว้าและทำการสรุปประเด็นสำคัญเพื่อสร้างความเข้าใจ

3.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินผลจากการตอบคำถามได้อย่างมีเหตุผล และการตั้งข้อซักถาม

การแสดงผลการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน

- ประเมินผลจากแบบฝึกหัด และงานที่มอบหมายเป็นรายบุคคล และงานกลุ่ม

- ประเมินผลจากการสอบกลางภาค และสอบปลายภาค

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

2) มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกันกับผู้อื่น ปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ วัฒนธรรมองค์กร และประเพณีไทยอันงดงามได้เป็นอย่างดี มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

3) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน

4) มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพของตนเองอย่างต่อเนื่อง

4.2 วิธีการสอน

- มีการกล่าวทักทายระหว่างผู้เรียนและผู้สอน มีการแสดงความเคารพอาจารย์ผู้สอนโดยการไหว้เมื่อเข้าชั้นเรียน เพื่อปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กรและประเพณีไทยที่ดี
- กำหนดแนวปฏิบัติในการแนะนำตนเองในการนำเสนอรายงานหน้าชั้น ได้แก่ การกล่าวทักทายเพื่อนและอาจารย์ โดยสุ่มเลือกนักศึกษามาเป็นผู้สาธิตการไหว้ที่ถูกต้อง เพื่อรักษาวัฒนธรรมและประเพณีที่งดงามไว้
- มอบหมายงานรายบุคคล โดยให้ผู้เรียนอ่านหนังสือเกี่ยวกับเนื้อหาของบทเรียนถัดไปล่วงหน้า และสรุปเนื้อหาลงในกระดาษรายงาน เพื่อเตรียมพร้อมในการเรียนรู้รายละเอียดของเนื้อหารายวิชาต่อไป และเป็นการฝึกความรับผิดชอบ
- จัดกิจกรรมกลุ่มในการฝึกทำใบงานร่วมกัน เพื่อให้ผู้เรียนฝึกความทักษะภาวะผู้นำและผู้ตาม เพื่อให้นักศึกษาได้สามารถฝึกปฏิบัติความสามารถในการคิดอย่างมีเหตุผล ทำงานร่วมกันเป็นทีม การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี การปรับตัวเข้ากับผู้อื่น และการมีความรับผิดชอบในหน้าที่ในฐานะสมาชิกกลุ่มโดยมีการเตรียมตัวให้พร้อมด้านความรู้ มีความเพียรพยายาม ไม่เอาใจเอาเปรียบผู้อื่น (หมายเหตุ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบด้วยคุณสมบัติดังนี้:-
 1. ความพอประมาณ หมายถึง ความพอดีที่ไม่น้อยเกินไปและไม่มากเกินไปโดยไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น
 2. ความมีเหตุผล หมายถึง การตัดสินใจเกี่ยวกับระดับความพอเพียงนั้น จะต้องเป็นไปอย่างมีเหตุผล
 3. ภูมิคุ้มกัน หมายถึง การเตรียมตัวให้พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ที่เกิดขึ้น โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของสถานการณ์ต่างๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตโดยมีเงื่อนไขของการตัดสินใจและดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้อยู่ในระดับพอเพียง 2 ประการดังนี้
 - 1.) เงื่อนไขความรู้ ประกอบด้วย ความรอบรู้เกี่ยวกับวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรอบด้าน ความรอบคอบที่จะนำความรู้เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผนและความระมัดระวังในการปฏิบัติ
 - 2.) เงื่อนไขคุณธรรม ประกอบด้วย มีความตระหนักในคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความอดทน มีความเพียร ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิต)
- ใช้วิธีการสอน โดยการ ยกตัวอย่างผลงานที่เป็นพระอัจฉริยภาพของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เช่น การประดิษฐ์กังหันชัยพัฒนา ตลอดจนคำสอนของศาสนาในการเชื่อมโยงเพื่ออธิบายศัพท์ทางทฤษฎี เพื่อให้ นักศึกษามีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

4.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากผลการประเมินตนเองของนักศึกษา และเพื่อนร่วมกลุ่ม และเพื่อนในชั้นเรียน
- ประเมินผลจากการนำเสนอรายงาน และความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จากกลุ่ม (ซึ่งกำหนดให้ระบุไว้ในรายงาน)
- ประเมินผลจากพฤติกรรมการทำงานเป็นทีม ในการนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน
- ประเมินผลจากผลงาน ได้แก่ รูปเล่มรายงาน ใบสรุปเนื้อหาการเรียนรู้

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมายและเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหาหรือข้อโต้แย้ง
- 2) มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน
- 3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

5.2 วิธีการสอน

- มอบหมายงานกลุ่ม ให้นำเสนอรายงาน โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ ได้แก่ Power point Microsoft Word
- สามารถค้นคว้าหาข้อมูล/ติดตามการเปลี่ยนแปลงทางอินเทอร์เน็ต
- ใช้ Power point ประกอบการสอนในชั้นเรียน ที่สามารถทำความเข้าใจได้ง่าย
- มอบหมายแบบฝึกหัดเพื่อฝึกทักษะการคิด และการคำนวณตัวเลข
- การมอบหมายงานที่ต้องมีการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การมอบหมายงานที่ต้องมีการนำเสนอเนื้อหาความรู้ในรายวิชาและนำเสนอในรูปแบบเอกสาร

5.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากผลงานที่ใช้ทักษะการวิเคราะห์รายการค่า การคำนวณ และความสมบูรณ์ของการใช้ภาษา
- ประเมินทักษะการใช้สื่อเทคโนโลยีและการใช้ภาษาจากผลงาน และการนำเสนอในชั้นเรียน
- ประเมินจากรายงาน ที่มีการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 5. แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน				
สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนและ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	บทที่ 1 การบัญชีและแม่บทการบัญชี - ความเป็นมาและวิวัฒนาการ ทางบัญชี - ความหมายของการบัญชี/ การทำบัญชี - ประเภทของงานในแขนง การบัญชี - วัตถุประสงค์และประโยชน์ ของการบัญชี - ข้อแนะนำเกี่ยวกับการเรียน วิชาบัญชี - แม่บทการบัญชี และรูปแบบ ธุรกิจ	4	กิจกรรมการเรียนการสอน - อาจารย์ผู้สอนแนะนำตัว - แจกแนวการสอน - อธิบายแนวการสอน จุดมุ่งหมาย วัตถุประสงค์ของรายวิชา เกณฑ์การวัด และประเมินผล - แนะนำหนังสือ แหล่งค้นคว้าอ้างอิง จาก เว็บไซต์ต่างๆ - กำหนดข้อตกลงร่วมกันระหว่าง ผู้เรียนและอาจารย์ผู้สอน - บรรยาย ตั้งข้อซักถาม - เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามข้อสงสัย - จัดกลุ่มทำงานแบ่งงานที่ได้รับ มอบหมาย ได้แก่ การสรุปเนื้อหา บทเรียน อภิปราย และนำเสนอหน้าชั้น และให้นักศึกษาประเมินคะแนนให้ เพื่อนแต่ละกลุ่ม - ให้นักศึกษาอภิปรายกลุ่มเกี่ยวกับ ความจำเป็นของการทำบัญชี และ ความสำคัญเกี่ยวกับจรรยาบรรณของ นักบัญชี - มอบหมายงานให้ค้นคว้าข้อมูล เกี่ยวกับแม่บทการบัญชี (Accounting Framework) ตลอดจนกฎหมายบัญชี ได้แก่ พระราชบัญญัติการบัญชี 2543 และประกาศคณะปฏิวัติฉบับที่ 285 และให้นักศึกษาและ โดยนักศึกษา สามารถประมวลความรู้และสามารถ วิเคราะห์เปรียบเทียบความแตกต่างได้	ดร.ปาริชาติ

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
			<ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายงานรายบุคคล โดยให้ผู้เรียนอ่านหนังสือเกี่ยวกับเนื้อหาของบทเรียนถัดไปล่วงหน้า และสรุปเนื้อหาลงในกระดาษรายงาน สื่อที่ใช้ <ul style="list-style-type: none"> - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - แบบฝึกหัด - แบบประเมินคะแนนและความคิดเห็นของนักศึกษา 	ดร.ปาริชาติ
2-3	บทที่ 2 สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วน ของเจ้าของ สมการบัญชี และ ระบบบัญชีคู่ <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนเจ้าของ - สมการบัญชี - ระบบบัญชีคู่ - ผังบัญชี - การตั้งชื่อบัญชี 	8	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน <ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - การยกตัวอย่างผลงานที่เป็นพระอัจฉริยภาพของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เช่น การประดิษฐ์กังหันชัยพัฒนา ตลอดจนคำสอนของศาสนาในการเชื่อมโยงในการอธิบายศัพท์ทางการบัญชี - บรรยาย ตั้งข้อซักถาม - เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามข้อสงสัย และแสดงความคิดเห็น - ให้ทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน และเฉลยแบบฝึกหัด - ให้ผู้เรียนจัดกลุ่ม ทำการสรุปเนื้อหาบทเรียน และนำเสนอหน้าชั้นเรียน และให้นักศึกษาประเมินคะแนนให้เพื่อนแต่ละกลุ่ม - มอบหมายงานรายบุคคล โดยให้ผู้เรียนอ่านหนังสือเกี่ยวกับเนื้อหาของบทเรียนถัดไปล่วงหน้า และสรุปเนื้อหาลงในกระดาษรายงาน 	ดร.ปาริชาติ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
			สื่อที่ใช้ - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - ใบงาน ฝึกทักษะการคำนวณ - แบบฝึกหัด - แบบประเมินคะแนนและความคิดเห็นของนักศึกษา	ดร.ปาริชาติ
4-5	บทที่ 3 รายการค้าและการวิเคราะห์รายการค้า - วงจรการบัญชี - ความหมายรายการค้า - หลักในการวิเคราะห์รายการค้า	8	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน - บรรยาย ตั้งคำถาม - เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามข้อสงสัยและแสดงความคิดเห็น - ให้ฝึกการวิเคราะห์รายการค้า - ให้ทำแบบฝึกหัด /เฉลยแบบฝึกหัด - ให้ผู้เรียนจัดกลุ่ม ทำการสรุปเนื้อหาบทเรียน และนำเสนอหน้าชั้นเรียน และให้นักศึกษาประเมินคะแนนให้เพื่อนแต่ละกลุ่ม - มอบหมายงานรายบุคคล ให้นักศึกษารวบรวมเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงิน และจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายในชีวิตประจำวันของตนเองตลอดภาคเรียน โดยกำหนดส่งงานในสัปดาห์ก่อนสอบปลายภาค - มอบหมายงานรายบุคคล โดยให้ผู้เรียนอ่านหนังสือเกี่ยวกับเนื้อหาของบทเรียนถัดไปล่วงหน้า และสรุปเนื้อหาลงในกระดาษรายงาน สื่อที่ใช้ - PowerPoint - ใบงาน ที่ใช้สำหรับฝึกการวิเคราะห์รายการค้า และการทดสอบตัวเลข	ดร.ปาริชาติ

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
			<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบการสอน - แบบฝึกหัด - แบบประเมินคะแนนและความคิดเห็นของนักศึกษา 	
6-7	บทที่ 4 การบันทึกรายการในสมุดรายวันขั้นต้น <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของสมุดบันทึกรายการขั้นต้น- - ประเภทของสมุดบันทึกรายการขั้นต้น - ประโยชน์ของการจัดทำสมุดบันทึกรายการขั้นต้น - การบันทึกสมุดรายวันทั่วไป บทที่ 5 การบันทึกรายการในสมุดบัญชีแยกประเภท <ul style="list-style-type: none"> - สมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป - สมุดบัญชีแยกประเภทย่อย - รูปแบบของบัญชีแยกประเภท - ความสัมพันธ์ระหว่างสมุดรายวันทั่วไปและสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป - การผ่านรายการ 	8	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน <ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - ฝึกทำแบบฝึกหัด/เฉลยแบบฝึกหัด - ให้ผู้เรียนจัดกลุ่ม ทำการสรุปเนื้อหาบทเรียน และนำเสนอหน้าชั้นเรียน และให้นักศึกษาประเมินคะแนนให้เพื่อนแต่ละกลุ่ม - มอบหมายงานรายบุคคล โดยให้ผู้เรียนอ่านหนังสือเกี่ยวกับเนื้อหาของบทเรียนถัดไปล่วงหน้า และสรุปเนื้อหาลงในกระดาษรายงาน สื่อที่ใช้ <ul style="list-style-type: none"> - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - ใบงาน ฝึกทักษะการคำนวณ - แบบฝึกหัด - แบบประเมินคะแนนและความคิดเห็นของนักศึกษา 	ดร.ปารีชาติ
8-9	บทที่ 6 บททดลอง <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของบททดลอง - การหาอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภท - รูปแบบของบททดลอง - หลักในการจัดทำบททดลอง - ประโยชน์ของบททดลอง - การหาข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นในบททดลอง 	8	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน <ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - ฝึกทำแบบฝึกหัด/เฉลยแบบฝึกหัด - ให้ผู้เรียนจัดกลุ่ม ทำการสรุปเนื้อหาบทเรียน และนำเสนอหน้าชั้นเรียน และให้นักศึกษาประเมินคะแนนให้เพื่อนแต่ละกลุ่ม 	ดร.ปารีชาติ

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
8-9 (ต่อ)	บทที่ 7 กระจายทำการ - ความหมายของกระจายทำการ - รูปแบบของกระจายทำการ บทที่ 8 งบการเงิน - ความหมายของงบการเงิน - รูปแบบของงบการเงิน - การกำหนดระยะเวลาในการทำงบการเงิน - งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ - งบแสดงฐานะการเงิน ประโยชน์ของงบการเงิน		- มอบหมายงานรายบุคคล โดยให้ผู้เรียนอ่านหนังสือเกี่ยวกับเนื้อหาของบทเรียนถัดไปล่วงหน้า และสรุปเนื้อหาลงในกระดาษรายงาน สื่อที่ใช้ - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - ใบงาน ฝึกทักษะการคำนวณ - แบบฝึกหัด - แบบประเมินคะแนนและความคิดเห็นของนักศึกษา	ดร.ปาริชาติ
10		ทดสอบระหว่างภาค		
11-12	บทที่ 9 รายการปรับปรุง - เกณฑ์การบันทึกบัญชี - แนวคิดในการปรับปรุงรายการ - ความหมายรายการปรับปรุง - การบันทึกปรับปรุงรายการบัญชี - การแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี	8	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน - บรรยาย - ฝึกทำแบบฝึกหัด/เฉลยแบบฝึกหัด - ให้ผู้เรียนจัดกลุ่ม อภิปราย ทำการสรุปเนื้อหาบทเรียน และนำเสนอหน้าชั้นเรียน และให้นักศึกษาประเมินคะแนนให้เพื่อนแต่ละกลุ่ม - มอบหมายงานรายบุคคล โดยให้ผู้เรียนอ่านหนังสือเกี่ยวกับเนื้อหาของบทเรียนถัดไปล่วงหน้า และสรุปเนื้อหาลงในกระดาษรายงาน สื่อที่ใช้ - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - ใบงาน ฝึกทักษะการคำนวณ - แบบฝึกหัด - แบบประเมินคะแนนและความคิดเห็นของนักศึกษา	ดร.ปาริชาติ

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
13	บทที่ 10 การปิดบัญชี - การปิดบัญชีโดยใช้กระดาษทำการ - การปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป - การกลับรายการปรับปรุง	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - บรรยาย - ฝึกทำแบบฝึกหัด/เฉลยแบบฝึกหัด - ให้ผู้เรียนจัดกลุ่ม อภิปราย ทำการสรุปเนื้อหาบทเรียน และนำเสนอหน้าชั้นเรียน และให้นักศึกษาประเมินคะแนนให้เพื่อนแต่ละกลุ่ม - มอบหมายงานรายบุคคล โดยให้ผู้เรียนอ่านหนังสือเกี่ยวกับเนื้อหาของบทเรียนถัดไปล่วงหน้า และสรุปเนื้อหาลงในกระดาษรายงาน สื่อที่ใช้ - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - ใบงาน ฝึกทักษะการคำนวณ - แบบฝึกหัด - แบบประเมินคะแนนของนักศึกษา	ดร.ปาริชาติ
14	บทที่ 11 การบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายไป - วงจรการซื้อและขายสินค้า - เอกสารเกี่ยวกับการซื้อ-ขายสินค้า - ส่วนลดการค้าและส่วนลดเงินสด - การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อ-ขายสินค้า - การปิดบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า	4	กิจกรรมการเรียนการสอน - บรรยาย - ฝึกทำแบบฝึกหัด/เฉลยแบบฝึกหัด - ให้ผู้เรียนจัดกลุ่ม อภิปราย ทำการสรุปเนื้อหาบทเรียน และนำเสนอหน้าชั้นเรียน และให้นักศึกษาประเมินคะแนนให้เพื่อนแต่ละกลุ่ม - มอบหมายงานรายบุคคล โดยให้ผู้เรียนอ่านหนังสือเกี่ยวกับเนื้อหาของบทเรียนถัดไปล่วงหน้า และสรุปเนื้อหาลงในกระดาษรายงาน	ดร.ปาริชาติ

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
			สื่อที่ใช้ - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - ใบงาน ฝึกทักษะการคำนวณ - แบบฝึกหัด - แบบประเมินคะแนนของ นักศึกษา	
15	บทที่ 12 สมุทรชายวันเฉพาะ ความหมายของสมุทรชายวันเฉพาะ เฉพาะ -ประโยชน์ของสมุทรชายวันเฉพาะ เฉพาะ - ประเภทของสมุทรชายวันเฉพาะ เฉพาะ - การบันทึกรายการในสมุดรายวันเฉพาะ	4	กิจกรรมการเรียนการสอน - บรรยาย - ฝึกทำแบบฝึกหัด/เฉลยแบบฝึกหัด - ให้ผู้เรียนจัดกลุ่ม อภิปราย ทำการสรุปเนื้อหาบทเรียน และนำเสนอหน้าชั้นเรียน และให้นักศึกษาประเมินคะแนนให้เพื่อนแต่ละกลุ่ม - มอบหมายงานรายบุคคล โดยให้ผู้เรียนอ่านหนังสือเกี่ยวกับเนื้อหาของบทเรียนถัดไปล่วงหน้า และสรุปเนื้อหาลงในกระดาษรายงาน สื่อที่ใช้ - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - ใบงาน ฝึกทักษะการคำนวณ - แบบฝึกหัด - บรรยาย - ฝึกทำแบบฝึกหัด/เฉลยแบบฝึกหัด - ให้ผู้เรียนจัดกลุ่ม ทำการสรุปเนื้อหาบทเรียน อภิปราย และนำเสนอหน้าชั้นเรียน - มอบหมายงานรายบุคคล โดยให้ผู้เรียนอ่านหนังสือเกี่ยวกับเนื้อหาของบทเรียนถัดไปล่วงหน้า และสรุปเนื้อหาลงในกระดาษรายงาน	ดร.ปาริชาติ

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
			สื่อที่ใช้ - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - ใบงาน ฝึกทักษะการคำนวณ - แบบฝึกหัด	
16	บทที่ 13 บัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม - ภาษีซื้อและภาษีขาย - อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม - ผู้มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม - ฐานภาษี - การคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม - ความหมายของใบกำกับภาษี - การบันทึกบัญชี ภาษีมูลค่าเพิ่ม	4	กิจกรรมการเรียนการสอน - บรรยาย - ฝึกทำแบบฝึกหัด/เฉลยแบบฝึกหัด - ให้ผู้เรียนจัดกลุ่ม ทำการสรุปเนื้อหาบทเรียน อภิปราย และนำเสนอหน้าชั้นเรียน และให้นักศึกษาประเมินคะแนนให้เพื่อนแต่ละกลุ่ม - มอบหมายงานรายบุคคล โดยให้ผู้เรียนอ่านหนังสือเกี่ยวกับเนื้อหาของบทเรียนถัดไปล่วงหน้า และสรุปเนื้อหาลงในกระดาษรายงาน สื่อที่ใช้ - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - ใบงาน ฝึกทักษะการคำนวณ - แบบฝึกหัด	ดร.ปาริชาติ
17			ทดสอบปลายภาค	

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้			
ผลการเรียนรู้ (ความรับผิดชอบหลัก)	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมิน
1.1 ,1.2 ,2.1,2.2 ,3.1,4.1	การทดสอบกลางภาค	10	40%
1.1 ,1.2 ,2.1,2.2 ,3.1,4.1	การทดสอบปลายภาค	17	30%
1.1 ,1.2 ,2.1,2.2 ,3.1,4.1,4.2,5.2	การทำแบบฝึกหัด การส่งงาน ผลงานที่มอบหมายให้ทำเป็นทำงานกลุ่ม :- พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม และการ อภิปรายกลุ่ม รูปเล่มรายงาน การนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน ใบสรุปเนื้อหาการเรียนรู้ แบบประเมินคะแนนและความคิดเห็น	1-16	10%
1.1 ,1.2 ,2.1,2.2 ,3.1,4.1,5.2	การทำแบบฝึกหัด การส่งงาน ผลงานที่มอบหมายรายบุคคล :- รูปเล่มรายงาน แบบประเมินคะแนนและความคิดเห็น	1-16	10%
1.1 ,1.2 ,2.1,2.2 ,3.1,4.1,4.2,5.2	พฤติกรรมกรเข้าชั้นเรียน การแสดงความ คิดเห็น การมีส่วนร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน	1-16	10%

3. เกณฑ์สรุปการประเมินผลการเรียน		
เกรด	คะแนน	เกณฑ์การพิจารณา
A	80 -100	ดีเยี่ยม
B+	71-79	ดีมาก
B	65-70	ดี
C+	61-64	ดีพอใช้
C	55-60	พอใช้
D+	51-54	อ่อน
D	40-50	อ่อนมาก
E	0-39	ตก

หมวดที่ 6. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>1. หนังสือ ตำรา และเอกสารประกอบการสอนหลัก ปาริชาติ ขำเรือง. หลักการบัญชีขั้นต้น 1 นครปฐม : มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม.</p>
<p>2. หนังสือ เอกสาร และข้อมูลอ้างอิงที่สำคัญ อดิศร เลหาวิช และชนงกรณ์ คุณทาลบุตร. การบัญชี 1. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2556. วันฤดี สุขสงวน. การบัญชีขั้นต้น กรุงเทพมหานคร : เอ็ม แอนด์ เอ็ม เลเซอร์พริ้นติ้ง, 2555. ศกาพรรณ พรหมสาขา ณ สกลนคร. การบัญชี 1 กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์เสมสาส์น, 2551. ปาริชาติ มณีมัย. หลักการบัญชีขั้นต้น 1. กรุงเทพมหานคร : โอ.เอส. พริ้นติ้ง เฮ้าส์, 2551. http://www.nukbunchee.com เว็บไซต์นักบัญชีคอตคอม http://www.fap.or.th เว็บไซต์สภาวิชาชีพบัญชี http://www.set.or.th เว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย http://www.dbd.go.th เว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า http://www.account.acc.chula.ac.th เว็บไซต์ภาควิชาการบัญชีจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย http://www.rd.go.th เว็บไซต์กรมสรรพากร</p>

หมวดที่ 7. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p>1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none">- การสื่อสารระหว่างผู้เรียนกับอาจารย์ผู้สอน- แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน <p>เพื่อให้นักศึกษาทุกคนได้สะท้อนความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้ ซึ่งรวมถึง วิธีการสอน การจัดกิจกรรมในและนอกห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนที่มีผลกระทบต่อการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่ได้รับและเสนอแนะเพื่อปรับปรุงรายวิชา</p>
<p>2. กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <ul style="list-style-type: none">- การสังเกตพฤติกรรม ความสนใจของนักศึกษาขณะทำการสอน- การติดตามผลการทดสอบของผู้เรียน
<p>3. การปรับปรุงการสอน</p> <ul style="list-style-type: none">- ให้นักศึกษาแสดงข้อคิดเห็น เพื่อนำมาใช้ประกอบการพิจารณาปรับปรุง และวางแผนการสอน- ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
<p>4. การทบทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา</p> <ul style="list-style-type: none">- มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ โดยการตรวจผลงาน การอภิปรายกลุ่ม ในระหว่างการเรียนการสอน- โปรแกรมวิชามีคณะกรรมการประเมินการสอนทำหน้าที่ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ตามที่กำหนดในรายวิชา คะแนนและเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน
<p>5. การดำเนินการทบทวนและวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</p> <ul style="list-style-type: none">- อาจารย์ผู้สอนนำข้อมูลที่ได้รับ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และเนื้อหาวิชา ตลอดจนกลยุทธ์การสอนที่ใช้ให้มีความเหมาะสม