

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
คณะ/สาขาวิชา	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บรรณารักษ์

หมวดที่ 1. ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
1633202 การวิเคราะห์และสังเคราะห์รายการสารสนเทศ 2
Analysis and Synthesis of Information Description 2
2. จำนวนหน่วยกิต
3(2-2-5) จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
อาจารย์ นิพา ผลสงเคราะห์
อาจารย์ผู้สอน
กลุ่ม 57/45 อาจารย์ นิพา ผลสงเคราะห์
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 2559
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
8. สถานที่เรียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
31 กรกฎาคม 2559

หมวดที่ 2. จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจหลักเกณฑ์การวิเคราะห์และสังเคราะห์รายการสารสนเทศ
2. เพื่อให้ นักศึกษามีทักษะการลงรายการทางบรรณานุกรม การทำรายการและการกำหนดรายการเข้าถึงสารสนเทศสำหรับหนังสือภาษาอังกฤษ
3. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้ในชั้นเรียนไปใช้ในการฝึกปฏิบัติงานห้องสมุด และประกอบวิชาชีพต่อไปได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษาได้เรียนรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์และสังเคราะห์รายการสารสนเทศ และสามารถปฏิบัติงานเทคนิคได้อย่างดีขึ้น

หมวดที่ 3. ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดเกี่ยวกับการวิเคราะห์และสังเคราะห์รายการสารสนเทศ หลักเกณฑ์และมาตรฐานสำหรับการลงรายการทางบรรณานุกรม การทำรายการและการกำหนดรายการเข้าถึงสารสนเทศสำหรับหนังสือภาษาอังกฤษ และทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ การควบคุมรายการหลักฐานและรายการโยง

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการเรียน

-

บรรยาย	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง	สอนเสริม
30 ชั่วโมง	30 ชั่วโมง	75 ชั่วโมง	

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ รวมทั้งให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์ และทางสื่อสังคมออนไลน์

หมวดที่ 4. การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
○	1.ตระหนักในคุณค่า รู้และเข้าใจหลักคุณธรรมจริยธรรมที่สำคัญต่อการดำรงตนและการปฏิบัติงาน	1. การบรรยาย	1. การสังเกตพฤติกรรม
●	2.มีวินัย ตรงต่อเวลา เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม	1. การบรรยาย 2. การใช้กรณีศึกษา (Case)	1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินการบ้าน 3. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
○	3.เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์	1. การบรรยาย	1. การสังเกตพฤติกรรม
○	4.ประพุดิตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น ทั้งทางกาย วาจา และใจ	1. การบรรยาย	1. การสังเกตพฤติกรรม
○	5.ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม	1. การบรรยาย	1. การสังเกตพฤติกรรม

2. ความรู้

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
●	1.มีความรู้และความเข้าใจสาระสำคัญของหลักการและทฤษฎีที่เป็นพื้นฐานชีวิตในเนื้อหาวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice)	1. การสอบข้อเขียน/สอบย่อย 2. การประเมินการบ้าน 3. การสอบกลางภาค 4. การสอบปลายภาค
●	2.มีความรอบรู้ กว้างไกลและติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในวิชาที่ศึกษา รวมทั้งเข้าใจหลักการและประยุกต์ใช้เพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice)	1. การสอบข้อเขียน/สอบย่อย 2. การประเมินการบ้าน 3. การสอบกลางภาค 4. การสอบปลายภาค
○	3.สามารถบูรณาการความรู้ในวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice)	1. การสอบข้อเขียน/สอบย่อย 2. การประเมินการบ้าน 3. การสอบกลางภาค 4. การสอบปลายภาค
○	4.รู้เท่าทันสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับนานาชาติ	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice)	1. การสอบข้อเขียน/สอบย่อย 2. การประเมินการบ้าน 3. การสอบกลางภาค 4. การสอบปลายภาค

3. ทักษะทางปัญญา

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
●	1.คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice)	1. การสอบข้อเขียน/สอบย่อย 2. การประเมินการบ้าน 3. การสอบกลางภาค 4. การสอบปลายภาค
○	2.ตระหนักถึงศักยภาพของตนเพื่อพัฒนาตนเองให้มีความสามารถเพิ่มมากขึ้น	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice)	1. การสอบข้อเขียน/สอบย่อย 2. การประเมินการบ้าน

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
			3. การสอบกลางภาค 4. การสอบปลายภาค
●	3.สามารถสืบค้น วิเคราะห์ ประมวลและ ประเมินสารสนเทศเพื่อใช้แก้ปัญหา อย่างสร้างสรรค์	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice)	1. การสอบข้อเขียน/สอบย่อย 2. การประเมินการบ้าน 3. การสอบกลางภาค 4. การสอบปลายภาค
○	4.กำหนดกรอบแนวคิดเกี่ยวกับภาพ อนาคตและแนวทางความเป็นไปได้ที่จะ บรรลุเป้าหมายที่กำหนด	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice)	1. การสอบข้อเขียน/สอบย่อย 2. การประเมินการบ้าน 3. การสอบกลางภาค 4. การสอบปลายภาค
○	5.สามารถประยุกต์ใช้กระบวนการทาง วิทยาศาสตร์และนวัตกรรมที่เหมาะสม ในการแก้ปัญหา	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice)	1. การสอบข้อเขียน/สอบย่อย 2. การประเมินการบ้าน 3. การสอบกลางภาค 4. การสอบปลายภาค

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
○	1.เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคลและ มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice)	1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินการบ้าน
○	2.สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวก แก่การแก้ไขปัญหา สถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาท ผู้นำหรือผู้ร่วมทีมงาน	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice)	1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินการบ้าน
●	3.มีทักษะกระบวนการกลุ่มในการ แก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice)	1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินการบ้าน
○	4.วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่าง เหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความ รับผิดชอบ	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice)	1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินการบ้าน
○	5.มีทักษะในการสร้างเสริมความสามัคคี และจัดการความขัดแย้งในกลุ่มหรือ องค์กรอย่างเหมาะสม	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice)	1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินการบ้าน
○	6.มีความรับผิดชอบในการพัฒนา ตนเอง วิชาชีพ องค์กรและสังคมอย่าง ต่อเนื่อง	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice)	1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินการบ้าน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
○	1.สามารถประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice)	1. การประเมินการบ้าน
●	2.สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับโอกาส และวาระ	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice)	1. การประเมินการบ้าน
○	3.สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารและนำเสนอข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice)	1. การประเมินการบ้าน
○	4.สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลผล การแปล ความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice)	1. การประเมินการบ้าน
●	5.สามารถติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรม และสถานการณ์โลกปัจจุบัน	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice)	1. การประเมินการบ้าน

หมวดที่ 5. แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		กิจกรรมการเรียนรู้การสอน	สื่อและแหล่งการเรียนรู้	ชิ้นงาน/ภาระงาน	การประเมินการเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ				
1	หลักเกณฑ์การวิเคราะห์และสังเคราะห์รายการสารสนเทศ	2	2	1. การบรรยาย	1. เอกสารประกอบการสอน	แบบทดสอบก่อนเรียน	1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การทดสอบก่อนเรียน
2	หลักเกณฑ์การวิเคราะห์และสังเคราะห์รายการสารสนเทศ	2	2	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice)	1. เอกสารประกอบการสอน	แบบฝึกหัด	1. การสอบข้อเขียน/สอบย่อย 2. การประเมินการบ้าน 3. การสอบกลางภาค 4. การสอบ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		กิจกรรมการ เรียน การสอน	สื่อและแหล่ง การเรียนรู้	ชิ้นงาน/ภาระ งาน	การประเมินการ เรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ				
							ปลายภาค
3	หลักเกณฑ์และมาตรฐาน สำหรับการลงรายการทาง บรรณานุกรม การทำรายการ และการกำหนดรายการเข้าถึง สารสนเทศ	2	2	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice)	1. เอกสาร ประกอบการ สอน	แบบฝึกหัด	1. การสอบ ข้อเขียน/สอบ ย่อย 2. การประเมิน การบ้าน 3. การสอบ กลางภาค 4. การสอบ ปลายภาค
4	การลงรายการทาง บรรณานุกรม การทำรายการ และการกำหนดรายการเข้าถึง สารสนเทศสำหรับหนังสือ ภาษาอังกฤษ ตาม แบบ MARC21	2	2	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice)	1. เอกสาร ประกอบการ สอน	แบบฝึกหัด	1. การสอบ ข้อเขียน/สอบ ย่อย 2. การประเมิน การบ้าน 3. การสอบ กลางภาค 4. การสอบ ปลายภาค
5	การลงรายการทาง บรรณานุกรม การทำรายการ และการกำหนดรายการเข้าถึง สารสนเทศสำหรับหนังสือ ภาษาอังกฤษ ตาม แบบ MARC21	2	2	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice)	1. เอกสาร ประกอบการ สอน	แบบฝึกหัด	1. การสอบ ข้อเขียน/สอบ ย่อย 2. การประเมิน การบ้าน 3. การสอบ กลางภาค 4. การสอบ ปลายภาค
6	การลงรายการทาง บรรณานุกรม การทำรายการ และการกำหนดรายการเข้าถึง สารสนเทศสำหรับหนังสือ ภาษาอังกฤษ ตาม แบบ MARC21	2	2	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice)	1. เอกสาร ประกอบการ สอน	แบบฝึกหัด	1. การสอบ ข้อเขียน/สอบ ย่อย 2. การประเมิน การบ้าน 3. การสอบ กลางภาค

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		กิจกรรมการ เรียน การสอน	สื่อและแหล่ง การเรียนรู้	ชิ้นงาน/ภาระ งาน	การประเมินการ เรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ				
							4. การสอบ ปลายภาค
7	การลงรายการทาง บรรณานุกรม การทำรายการ และการกำหนดรายการเข้าถึง สารสนเทศสำหรับหนังสือ ภาษาอังกฤษ ตาม แบบ MARC21	2	2	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice)	1. เอกสาร ประกอบการ สอน	แบบฝึกหัด	1. การสอบ ข้อเขียน/สอบ ย่อย 2. การประเมิน การบ้าน 3. การสอบ กลางภาค 4. การสอบ ปลายภาค
8	สอบกลางภาค	0	0				1. การสอบ กลางภาค
9	การลงรายการทาง บรรณานุกรม การทำรายการ และการกำหนดรายการเข้าถึง สารสนเทศสำหรับหนังสือ ภาษาอังกฤษ ตาม แบบ MARC21	2	2	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice)	1. เอกสาร ประกอบการ สอน	แบบฝึกหัด	1. การสอบ ข้อเขียน/สอบ ย่อย 2. การประเมิน การบ้าน 3. การสอบ กลางภาค 4. การสอบ ปลายภาค
10	การลงรายการทาง บรรณานุกรม การทำรายการ และการกำหนดรายการเข้าถึง สารสนเทศสำหรับหนังสือ ภาษาอังกฤษ ตาม แบบ MARC21	2	2	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice)	1. เอกสาร ประกอบการ สอน	แบบฝึกหัด	1. การสอบ ข้อเขียน/สอบ ย่อย 2. การประเมิน การบ้าน 3. การสอบ กลางภาค 4. การสอบ ปลายภาค
11	การลงรายการทาง บรรณานุกรม การทำรายการ และการกำหนดรายการเข้าถึง สารสนเทศสำหรับหนังสือ	2	2	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice)	1. เอกสาร ประกอบการ สอน	แบบฝึกหัด	1. การสอบ ข้อเขียน/สอบ ย่อย 2. การประเมิน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		กิจกรรมการ เรียน การสอน	สื่อและแหล่ง การเรียนรู้	ชิ้นงาน/ภาระ งาน	การประเมินการ เรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ				
	ภาษาอังกฤษ ตาม แบบ MARC21						การบ้าน 3. การสอบ กลางภาค 4. การสอบ ปลายภาค
12	การลงรายการทาง บรรณานุกรม การทำรายการ และการกำหนดรายการเข้าถึง สารสนเทศสำหรับทรัพยากร สารสนเทศประเภท ต่าง ๆ ตามแบบ MARC21	2	2	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice)	1. เอกสาร ประกอบการ สอน	แบบฝึกหัด	1. การสอบ ข้อเขียน/สอบ ย่อย 2. การประเมิน การบ้าน 3. การสอบ กลางภาค 4. การสอบ ปลายภาค
13	การลงรายการทาง บรรณานุกรม การทำรายการ และการกำหนดรายการเข้าถึง สารสนเทศสำหรับทรัพยากร สารสนเทศประเภท ต่าง ๆ ตามแบบ MARC21	2	2	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice)	1. เอกสาร ประกอบการ สอน	แบบฝึกหัด	1. การสอบ ข้อเขียน/สอบ ย่อย 2. การประเมิน การบ้าน 3. การสอบ กลางภาค 4. การสอบ ปลายภาค
14	การลงรายการทาง บรรณานุกรม การทำรายการ และการกำหนดรายการเข้าถึง สารสนเทศสำหรับทรัพยากร สารสนเทศประเภท ต่าง ๆ ตามแบบ MARC21	2	2	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice)	1. เอกสาร ประกอบการ สอน	แบบฝึกหัด	1. การสอบ ข้อเขียน/สอบ ย่อย 2. การประเมิน การบ้าน 3. การสอบ กลางภาค 4. การสอบ ปลายภาค
15	การลงรายการทาง บรรณานุกรม การทำรายการ และการกำหนดรายการเข้าถึง	2	2	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice)	1. เอกสาร ประกอบการ สอน	แบบฝึกหัด	1. การสอบ ข้อเขียน/สอบ ย่อย

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		กิจกรรมการ เรียน การสอน	สื่อและแหล่ง การเรียนรู้	ชิ้นงาน/ภาระ งาน	การประเมินการ เรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ				
	สารสนเทศสำหรับทรัพยากร สารสนเทศประเภท ต่าง ๆ ตามแบบ MARC21						2. การประเมิน การบ้าน 3. การสอบ กลางภาค 4. การสอบ ปลายภาค
16	การลงรายการทาง บรรณานุกรม การทำรายการ และการกำหนดรายการเข้าถึง สารสนเทศสำหรับทรัพยากร สารสนเทศประเภท ต่าง ๆ ตามแบบ MARC21	2	2	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice)	1. เอกสาร ประกอบการ สอน	แบบฝึกหัด	1. การสอบ ข้อเขียน/สอบ ย่อย 2. การประเมิน การบ้าน 3. การสอบ กลางภาค 4. การสอบ ปลายภาค
17	สอบปลายภาค	0	0				1. การสอบ ปลายภาค
18	สอบปลายภาค	0	0				1. การสอบ ปลายภาค
	รวม	30.00	30.00				

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	งานที่ใช้ประเมินผลผู้เรียน	สัปดาห์ที่ประเมิน	คะแนน	สัดส่วนการประเมิน
1	การสอบข้อเขียน/สอบย่อย	ตลอดภาค การศึกษา	20.00	20.00
2	การสังเกตพฤติกรรม	ตลอดภาค การศึกษา	5.00	5.00
3	การประเมินการบ้าน	ตลอดภาค การศึกษา	20.00	20.00
4	การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม	ตลอดภาค การศึกษา	5.00	5.00
5	การสอบกลางภาค	8	20.00	20.00

กิจกรรมที่	งานที่ใช้ประเมินผลผู้เรียน	สัปดาห์ที่ประเมิน	คะแนน	สัดส่วนการประเมิน
6	การสอบปลายภาค	17-18	30.00	30.00
		รวม	100.00	100.00

หมวดที่ 6. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

เบญจรัตน์ สีทองสุข. (2558). **มาร์ก 21 สำหรับการลงรายการหนังสือ**. นครปฐม: สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการสารสนเทศ และเว็บไซต์ของห้องสมุดมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 7. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

ประเมินผลรายวิชาผ่านระบบสารสนเทศงานทะเบียนและวัดผล

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

1. ประเมินผลโดยนักศึกษา

2. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายวิชา

3. การปรับปรุงการสอน

นำผลที่ได้จากการสังเกตพฤติกรรม ผลคะแนนการทดสอบของนักศึกษา การประเมินผลโดยนักศึกษา การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายวิชา มาวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อหาข้อสรุปและแนวทางที่ดี ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนครั้งต่อไป

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

4.1 การทวนผลสัมฤทธิ์โดยนักศึกษา

ด้านที่ 1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม

ด้านที่ 2 ด้านความรู้

ด้านที่ 3 ด้านทักษะทางปัญญา

ด้านที่ 4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ด้านที่ 5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

4.2 การทวนผลสัมฤทธิ์โดยอาจารย์ผู้สอน

1. การสัมภาษณ์นักศึกษาแบบสุ่ม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา มาปรับปรุงเนื้อหาวิชาให้ทันสมัย และปรับ

วิธีการเรียนการสอน และวิธีการประเมินให้เหมาะสม และการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้นจะกระทำทุก 5 ปี เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต