

รายวิชา การวิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ 2
Analysis and Synthesis of Information Content 2 (รหัสวิชา 1633201)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 1633201

(ชื่อวิชาภาษาไทย) การวิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ 2

(ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ) Analysis and Synthesis of Information Content 2

2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต (2-2-5)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

3.1 หลักสูตร

ศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์)

3.2 ประเภทของรายวิชา

กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก วิชาบรรณารักษศาสตร์

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ ปริสุทธรกุล

4.2 อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์นิพา ผลสงเคราะห์

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2/2558 ชั้นปีที่ 2 หมู่เรียน 57/45

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ 8 ธันวาคม 2558

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

หลังจากที่เรียนรายวิชา การวิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ 2 (1633201) แล้ว นักศึกษามีความสามารถในการกระทำสิ่งต่อไปนี้ได้

1. ตระหนักถึงคุณค่าในการวิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ ซึ่งเป็นหัวใจของการจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ
2. มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถอธิบายความหมาย ประวัติการจัดหมู่หนังสือ ตลอดจนความสำคัญ และประโยชน์ของการจัดหมู่หนังสือได้อย่างถูกต้อง
3. มีความรู้ความเข้าใจและสามารถกำหนดเลขหมู่หนังสือ ตามระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกันได้อย่างถูกต้อง
4. มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการกำหนดเลขเรียกหนังสือและเลขผู้แต่งแบบต่าง ๆ และสามารถกำหนดเลขเรียกหนังสือและเลขผู้แต่งได้อย่างถูกต้อง
5. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการกำหนดหัวเรื่อง และสามารถกำหนดหัวเรื่องได้อย่างถูกต้อง
6. สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้ในชั้นเรียนไปใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุดในโอกาสต่าง ๆ เช่น การช่วยงานจัดห้องสมุดในชุมชน และสามารถนำไปประยุกต์เพื่อการทำงานต่าง ๆ ต่อไปในอนาคตได้
7. มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ หวังดีต่อผู้อื่น เพื่อแม่และแบ่งปัน รู้จักหาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรง และทางอ้อม ตามค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ให้นักศึกษาได้เรียนรู้เกี่ยวกับหลักการวิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ การจัดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน การกำหนดเลขเรียกหนังสือและเลขผู้แต่งการกำหนดหัวเรื่อง และนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้ในชั้นเรียนไปใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุดหรือหน่วยงานต่าง ๆ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดเกี่ยวกับการวิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ หลักการวิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหาเพื่อการจัดระบบและการเข้าถึงสารสนเทศ การกำหนดเลขเรียกหนังสือ และหัวเรื่อง การจัดระบบเน้นการจัดหมู่ตามระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	-	การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	การศึกษาด้วยตนเอง 75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ซึ่งได้แจ้งกำหนดเวลาการเข้าพบที่บอร์ดประชาสัมพันธ์สาขาวิชา รวมทั้งให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์ และทางสื่อสังคมออนไลน์

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา (ให้ตรงกับ มคอ.2)

พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีจรรยาบรรณวิชาชีพ เคารพในสิทธิของข้อมูลส่วนบุคคล การไม่เปิดเผยข้อมูล และไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ทางปัญญา มีความซื่อสัตย์ โดยมีคุณธรรมจริยธรรมตามคุณสมบัติหลักสูตร ดังนี้

(1) ตระหนักในคุณค่า รู้และเข้าใจหลักคุณธรรมจริยธรรมที่สำคัญต่อการดำรงตนและการปฏิบัติงาน

(2) มีวินัย ตรงต่อเวลา เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม

(3) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

(4) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา และใจ

(5) ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

1.2 วิธีการสอน

บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์สารสนเทศและสังเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ

1.3 วิธีการประเมินผล

- พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา
- ประเมินผลจากการงานที่มอบหมาย

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

มีความรู้ในเรื่องหลักการวิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ การจัดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน การกำหนดเลขเรียกหนังสือและเลขผู้แต่งการกำหนดหัวเรื่อง

2.2 วิธีการสอน

บรรยาย อภิปราย และแลกเปลี่ยนความรู้ ทำแบบฝึกหัด โดยเน้นการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างอาจารย์และนักศึกษา

2.3 วิธีการประเมินผล

ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการและทฤษฎี

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ มีการวิเคราะห์ เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการวิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ และการใช้สารสนเทศอย่างสร้างสรรค์

3.2 วิธีการสอน

บรรยาย อภิปราย และแลกเปลี่ยนความรู้จากการวิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ

3.3 วิธีการประเมินผล

ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน
- พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม
- พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา

4.2 วิธีการสอน

มอบหมายงานรายกลุ่ม และรายบุคคล เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้

4.3 วิธีการประเมินผล

ผลงานการนำเสนอ และพฤติกรรมการทำงานเป็นทีม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- ทักษะการคิดคำนวณ เชิงตัวเลข
- พัฒนาทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การแปล การเขียน โดยการทำแบบฝึกหัด

5.2 วิธีการสอน

มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

5.3 วิธีการประเมินผล

การมีส่วนร่วมในการอภิปราย

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี) ชั้นงาน/วิธีการประเมิน	ผู้สอน
1	ทบทวนความรู้เรื่องระบบการจัดหมู่หนังสือ สอดแทรกเรื่องเกี่ยวกับค่านิยมหลัก 12 ประการ โดยเฉพาะเรื่องการมีศีลธรรม ความซื่อสัตย์ และการใฝ่หาความรู้	4	- กิจกรรมการเรียนการสอน โดยวิธีบรรยาย อภิปราย และแลกเปลี่ยนความรู้ - สื่อที่ใช้ ได้แก่ ตำรา, PowerPoint, และใบงาน - วิธีการประเมิน การตั้งคำถาม	อ. นิพา ผลสงเคราะห์
2	- ประวัติ สัญลักษณ์ และลักษณะของระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน - โครงสร้างของคู่มือการจัดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน	4	- กิจกรรมการเรียนการสอน โดยบรรยาย อภิปราย แลกเปลี่ยนความรู้ และทำแบบฝึกหัด - สื่อที่ใช้ ได้แก่ ตำรา, PowerPoint, และใบงาน - วิธีการประเมิน ผลการฝึกปฏิบัติจากใบงาน	อ. นิพา ผลสงเคราะห์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี) ชั้นงาน/วิธีการประเมิน	ผู้สอน
3-5	- การกำหนดเลขหมู่หนังสือ ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน - การจัดเนื้อหาและคำสำคัญ ที่ใช้ในระบบหอสมุดรัฐสภา อเมริกัน	12	- กิจกรรมการเรียนการสอน โดยบรรยาย และ กิจกรรมกลุ่ม - สื่อที่ใช้ ได้แก่ ตำรา, คู่มือ, PowerPoint, และใบงาน - วิธีการประเมิน ผลการฝึกปฏิบัติจากใบงาน	อ. นิพา ผลสงเคราะห์
6-7	- เลขหนังสือและเลขหนังสือ เพื่อการขยายเลขหมู่หรือคัด เตอร์เลขหมู่ - ตารางสำหรับระบบหอสมุด รัฐสภาอเมริกัน	8	- กิจกรรมการเรียนการสอน โดยบรรยาย และ กิจกรรมกลุ่ม - สื่อที่ใช้ ได้แก่ ตำรา, คู่มือ, PowerPoint, และใบงาน - วิธีการประเมิน ผลการฝึกปฏิบัติจากใบงาน	อ. นิพา ผลสงเคราะห์
8	สอบกลางภาค			
9-13	ลักษณะสำคัญและ ลักษณะเฉพาะของแต่ละ หมวดโดยเฉพาะหมวด H	24	- กิจกรรมการเรียนการสอน โดยบรรยาย และ กิจกรรมกลุ่ม - สื่อที่ใช้ ได้แก่ ตำรา, คู่มือ, PowerPoint, และใบงาน - วิธีการประเมิน ผลการฝึกปฏิบัติจากใบงาน	อ. นิพา ผลสงเคราะห์
14-16	การกำหนด หัวเรื่องระบบหอสมุดรัฐสภา อเมริกัน	12	- กิจกรรมการเรียนการสอน โดยบรรยาย และ กิจกรรมกลุ่ม - สื่อที่ใช้ ได้แก่ ตำรา, คู่มือ, PowerPoint, และใบงาน - วิธีการประเมิน ผลการฝึกปฏิบัติจากใบงาน	อ. นิพา ผลสงเคราะห์
17-18	สอบปลายภาค			

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

การประเมิน	งานที่จะใช้ประเมินผลผู้เรียน	สัปดาห์ที่กำหนด	สัดส่วนของการประเมินผล
2.1, 3.1	สอบ - สอบกลางภาค - สอบปลายภาค	8 17-18	20 30
2.1, 3.1	ทำแบบฝึกหัด และทดสอบย่อย	ตลอดเทอม	40
1.1, 4.1, 5.1	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วมอภิปราย แสดง ความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดเทอม	10

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

ระเบียบ สุภวีรี. (2548). **การจัดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน**. นครปฐม: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร.

Haynes, E. & Fountain, J. F. (2005). **Unlocking the mysteries of cataloging : A workbook of examples**. Westport, Conn.: Libraries Unlimited.

Mortimer, M. (1999). **Learn descriptive cataloguing** (2nd ed.). Canberra: DocMatrix.

2. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

เอกสารที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ และเว็บไซต์ของห้องสมุด มหาวิทยาลัย

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน นั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของ

นักศึกษาในชั้นเรียน เพื่อประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน

การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหาที่จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชาและการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา

3. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยให้นำผลที่ได้จากการสังเกตพฤติกรรม ผลคะแนนการทดสอบของนักศึกษา มาวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อหาข้อสรุปและแนวทางที่ดี ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนครั้งต่อไป

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จากการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา ก็จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้นจะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต