

รายละเอียดของรายวิชา

รายวิชา “การพูดและเทคนิคการนำเสนอทางนิเทศศาสตร์”

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
คณะ/ภาควิชา	โปรแกรมวิชานิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ลักษณะและข้อมูลโดยทั่วไปของรายวิชา

1. รหัสและชื่อรายวิชา	9932103 การพูดและเทคนิคการนำเสนอทางนิเทศศาสตร์ Speech and Presentation Technique in Communication Arts
2. จำนวนหน่วยกิต	3(2-2-5)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	หลักสูตร นิเทศศาสตรบัณฑิต สาขานิเทศศาสตร์ ประเภทของรายวิชา หมวดวิชาเลือก
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ ดร.ณัชชา ศิริรัตนารุ
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน	ภาคการศึกษาที่ 2/58 ชั้นปีที่ 3
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)	-
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)	ไม่มี
8. สถานที่เรียน	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2555

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p>1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา</p> <p>1.1 เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าใจความหมาย ความสำคัญ จุดมุ่งหมาย องค์ประกอบของการพูด</p> <p>1.2 เพื่อให้ให้นักศึกษาใช้จิตวิทยาในการพูด ปัจจัยแห่งการพูดที่สัมฤทธิ์ผล คุณธรรมและจรรยาของผู้พูด</p> <p>1.3 เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการนำเสนอประเภทต่างๆ</p>
<p>2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา</p> <p>เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการพูดและเทคนิคการนำเสนอ เป็นการเตรียมความพร้อมในการนำความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องของการนำเสนอด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษร เครื่องมือ และเทคโนโลยีสื่อสาร ที่ใช้ในการนำเสนอเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน</p>

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

<p>1. คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ จุดมุ่งหมาย องค์ประกอบของการพูด จิตวิทยาในการพูด ปัจจัยแห่งการพูดที่สัมฤทธิ์ผล คุณธรรมและจรรยาของผู้พูด หลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับเทคนิคการนำเสนอ ประเภทของการนำเสนอด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษร เครื่องมือ และเทคโนโลยีสื่อสาร ที่ใช้ในการนำเสนอ การฝึกปฏิบัติการ ออกแบบและผลิตสื่อและการนำเสนอผลงาน</p>			
<p>2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</p>			
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	การฝึกปฏิบัติและงานภาคสนาม 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	การศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
<p>3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</p> <p>- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)</p>			

หมวดที่ 4. การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

<p>1. คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1.1 คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> ● มีความรู้ ความเข้าใจในจรรยาบรรณวิชาชีพ คุณธรรม จรรยาบรรณทางการสื่อสาร และสามารถนำมาใช้ได้อย่างเหมาะสม ● ตระหนักและเคารพในเรื่องสิทธิมนุษยชน (Human Rights) ลิขสิทธิ์ กฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ● มีความซื่อสัตย์ เสียสละและมีวินัยในชั้นเรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตรงต่อเวลาในการเรียนทั้งภาคทฤษฎีและการฝึกปฏิบัติ ● มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
<p>1.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ใช้การสอนแบบสื่อสารสองทาง โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาถามตอบและร่วมแสดงความคิดเห็นอย่างกว้างขวาง โดยไม่ละเมิดสิทธิ์ส่วนบุคคล ● อาจารย์ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดี ให้ความสำคัญต่อจรรยาบรรณวิชาชีพ การมีวินัยเรื่องเวลา การเปิดโอกาสให้นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็นและร่วมรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา
<p>1.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ประเมินผลจากพฤติกรรมการแสดงออกในชั้นเรียนทั้งทางกายและวาจา ● การสังเกตและตรวจสอบด้านวินัยในชั้นเรียน อาทิ การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการจัดกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย เป็นต้น
<p>2. ความรู้</p> <p>2.1 ความรู้ ที่ต้องได้รับ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับทฤษฎีที่สำคัญและหลักการต่างๆ ทางด้านการนำเสนอ ● สามารถนำความรู้ในเนื้อหาที่ศึกษามาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม ● ตระหนักในธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบ ข้อกำหนดทางเทคนิค รวมถึงการปรับเปลี่ยนตามกาลเวลา เพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
<p>2.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ใช้การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้แก่ การบรรยายร่วมกับการสื่อสารสองทาง การศึกษาจากกรณีตัวอย่าง และการจัดกิจกรรมโดยการแสดงบทบาทสมมติ ● ใช้การสอนโดยการเรียนรู้จากการปฏิบัติ (Learning by Doing) ซึ่งเน้นการฝึกปฏิบัติทั้งในและนอกห้องเรียน
<p>2.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การสอบกลางภาค ● การสอบปลายภาค ● การฝึกปฏิบัติเป็นรายบุคคล ● การฝึกปฏิบัติเป็นรายกลุ่ม

<p>3. ทักษะทางปัญญา</p> <p>3.1 ทักษะทางปัญญา ที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> ● สามารถใช้ความรู้ทางทฤษฎีมาสร้างสรรค์รูปแบบการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม ● มีความคิดที่เป็นระบบในการลำดับเหตุผลเพื่อการถ่ายทอดความคิดเห็นของตนเองให้แก่ผู้อื่นได้อย่างถูกต้อง ● สามารถศึกษาวิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนวทางการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง และเลือกทางแก้ไขได้อย่างเหมาะสม ● มีทักษะภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการนำเสนอที่ได้รับการฝึกฝนตามเนื้อหาในรายวิชา ● มีปฏิภาณ ไหวพริบในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างเหมาะสม (เฉพาะในรายวิชา)
<p>3.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การฝึกทักษะทางการพูดอย่างต่อเนื่อง ● การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Base Learning : PBL) ● การสอนโดยเน้นการประยุกต์ทฤษฎีกับการจัดกิจกรรมการนำเสนอ
<p>3.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การตอบปัญหาและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน ● การจัดกิจกรรมเสริมทักษะการนำเสนอประเภทเดี่ยวและกลุ่ม
<p>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> ● มีความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม ● สามารถปรับตัวและประสานความร่วมมือในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม ● มีพฤติกรรมการแสดงออกทางความคิดเห็นในโอกาสต่างๆ อย่างเหมาะสม ● เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ● สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
<p>4.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● มอบหมายงานรายบุคคลและกลุ่ม เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้ความรับผิดชอบต่อการทำงาน ● จัดกิจกรรมการสอนที่สร้างโอกาสให้นักศึกษาได้ร่วมแสดงความคิดเห็นอย่างกว้างขวาง
<p>4.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ประเมินการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน ● ประเมินความรับผิดชอบจากงานมอบหมายรายบุคคลและกลุ่ม ● ให้นักศึกษาประเมินตนเอง ทั้งด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและด้านความรับผิดชอบต่องาน
<p>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ต้องพัฒนา</p>

- สามารถสรุปประเด็นการนำเสนอ ตลอดจน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่องและผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สามารถใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้องทั้งภาษาพูดและภาษาเขียน
- สามารถระบุ เข้าถึง และคัดเลือกแหล่งข้อมูลความรู้ที่เกี่ยวข้องในรายวิชา จากแหล่งข้อมูลสารสนเทศทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
- มีวิจาร์ณญาณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสม และใช้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อการรวบรวมข้อมูล แปลความหมาย และสื่อสารข้อมูลข่าวสารและแนวความคิด
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการกับข้อมูลต่างๆ อย่างเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

- การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อประกอบการสอนในชั้นเรียน
- การมอบหมายงานที่ต้องอาศัยการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การจัดกิจกรรมเสริมทักษะโดยใช้สื่อโสตทัศนูปกรณ์ประกอบการนำเสนอในชั้นเรียน

5.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินทักษะการใช้ภาษาเขียนจากงานนำเสนอในชั้นเรียนและการเขียนบรรยายในการสอบปลายภาค
- ประเมินทักษะการใช้สื่อและภาษาพูดจากการจัดกิจกรรมในชั้นเรียน
- ประเมินผลการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ จากการจัดกิจกรรมทั้งประเภทเดี่ยวและกลุ่ม

หมวดที่ 5. แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน				
ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนคาบ	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	<ul style="list-style-type: none"> ● แนะนำกระบวนการเรียนการสอน ● เกริ่นนำเนื้อหาในรายวิชา ● พื้นฐานการนำเสนอ 	4	กิจกรรมการสอน <ul style="list-style-type: none"> ● อธิบายเค้าโครงการสอน ● บรรยายพูดคุยเพื่อแลกเปลี่ยนทัศนคติเกี่ยวกับรายวิชา ● ฝึกการนำเสนอเป็นรายบุคคล พร้อมทั้งวิพากษ์และให้คำแนะนำเป็นรายบุคคล สื่อการสอน <ul style="list-style-type: none"> ● เค้าโครงการสอน ● เอกสาร/PowerPoint ประกอบการสอน ● แบบบันทึกการนำเสนอ 	อ.ดร. ณิชชา

2	<ul style="list-style-type: none"> ● ความหมายและความสำคัญของการนำเสนอ ● หลักการในการนำเสนอ 	4	กิจกรรมการสอน <ul style="list-style-type: none"> ● อธิบายเนื้อหาพร้อมยกตัวอย่างประกอบการอธิบาย ● บรรยายพูดคุยเพื่อแลกเปลี่ยนทัศนคติเกี่ยวกับเนื้อหา สื่อการสอน <ul style="list-style-type: none"> ● เอกสาร/PowerPoint ประกอบการสอน ● ตัวอย่างการนำเสนอ 	อ.ดร. ณิชชา
3	<ul style="list-style-type: none"> ● องค์ประกอบของการนำเสนอ ● ประเภทของการนำเสนอ 		กิจกรรมการสอน <ul style="list-style-type: none"> ● อธิบายเนื้อหาพร้อมยกตัวอย่างประกอบการอธิบาย ● บรรยายพูดคุยเพื่อแลกเปลี่ยนทัศนคติเกี่ยวกับเนื้อหา ● ฝึกทักษะการนำเสนอ สื่อการสอน <ul style="list-style-type: none"> ● เอกสาร/PowerPoint ประกอบการสอน ● แบบประเมิน 	อ.ดร. ณิชชา
4	<ul style="list-style-type: none"> ● การวางแผนการนำเสนอ ● การออกแบบและวางโครงสร้างการนำเสนอ 	4	กิจกรรมการสอน <ul style="list-style-type: none"> ● อธิบายเนื้อหาพร้อมยกตัวอย่างประกอบ ● บรรยายพูดคุยเพื่อแลกเปลี่ยนทัศนคติเกี่ยวกับเนื้อหา ● ฝึกทักษะการนำเสนอ สื่อการสอน <ul style="list-style-type: none"> ● เอกสาร/PowerPoint ประกอบการสอน ● แบบประเมิน 	อ.ดร. ณิชชา
5	<ul style="list-style-type: none"> ● การเตรียมก่อนการนำเสนอ ● ขั้นตอนในการนำเสนอ 	4	กิจกรรมการสอน <ul style="list-style-type: none"> ● อธิบายเนื้อหาพร้อมยกตัวอย่างประกอบ ● บรรยายพูดคุยเพื่อแลกเปลี่ยนทัศนคติเกี่ยวกับเนื้อหา ● ฝึกทักษะการนำเสนอ สื่อการสอน <ul style="list-style-type: none"> ● เอกสาร/PowerPoint ประกอบการสอน 	อ.ดร. ณิชชา

			<ul style="list-style-type: none"> ● แบบประเมิน 	
6	<ul style="list-style-type: none"> ● การเขียนโครงการเพื่อการนำเสนอ 	4	กิจกรรมการสอน <ul style="list-style-type: none"> ● อธิบายเนื้อหาพร้อมยกตัวอย่างประกอบ ● บรรยายพูดคุยเพื่อแลกเปลี่ยนทัศนคติเกี่ยวกับเนื้อหา ● ฝึกทักษะการนำเสนอ สื่อการสอน <ul style="list-style-type: none"> ● เอกสาร/PowerPoint ประกอบการสอน ● แบบประเมิน 	อ.ดร. ณิชชา
7	สอบกลางภาค			
สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนคาบ	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
8	<ul style="list-style-type: none"> ● เฉลยข้อสอบกลางภาค และให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ● การเขียนประวัติย่อ (RESUME) 	4	กิจกรรมการสอน <ul style="list-style-type: none"> ● วิเคราะห์ข้อสอบ และชี้แจงผลการสอบกลางภาค ● สรุปผลการฝึกทักษะการนำเสนอ สื่อการสอน <ul style="list-style-type: none"> ● ข้อสอบกลางภาค 	อ.ดร. ณิชชา
9	<ul style="list-style-type: none"> ● สื่อที่ใช้ในการนำเสนอ 	4	กิจกรรมการสอน <ul style="list-style-type: none"> ● อธิบายเนื้อหาพร้อมยกตัวอย่างประกอบ ● บรรยายพูดคุยเพื่อแลกเปลี่ยนทัศนคติเกี่ยวกับเนื้อหา ● ฝึกทักษะการนำเสนอ สื่อการสอน <ul style="list-style-type: none"> ● เอกสาร/PowerPoint ประกอบการสอน ● แบบประเมิน 	อ.ดร. ณิชชา

10	<ul style="list-style-type: none"> ● เทคนิคการพูดเพื่อการนำเสนอ 	4	กิจกรรมการสอน <ul style="list-style-type: none"> ● อธิบายเนื้อหาพร้อมยกตัวอย่างประกอบ ● บรรยายพูดคุยเพื่อแลกเปลี่ยนทัศนคติเกี่ยวกับเนื้อหา ● ฝึกทักษะการนำเสนอ สื่อการสอน <ul style="list-style-type: none"> ● เอกสาร/PowerPoint ประกอบการสอน ● แบบประเมิน 	อ.ดร. ณิชชา
11	<ul style="list-style-type: none"> ● อัจฉริยภาพในการนำเสนอ 	4	กิจกรรมการสอน <ul style="list-style-type: none"> ● อธิบายเนื้อหาพร้อมยกตัวอย่างประกอบ ● บรรยายพูดคุยเพื่อแลกเปลี่ยนทัศนคติเกี่ยวกับเนื้อหา ● ฝึกทักษะการนำเสนอ สื่อการสอน <ul style="list-style-type: none"> ● เอกสาร/PowerPoint ประกอบการสอน ● แบบประเมิน 	อ.ดร. ณิชชา
12	<ul style="list-style-type: none"> ● การนำเสนอผลงานด้วยแฟ้มผลงาน 	4	กิจกรรมการสอน <ul style="list-style-type: none"> ● อธิบายเนื้อหาพร้อมยกตัวอย่างประกอบ ● บรรยายพูดคุยเพื่อแลกเปลี่ยนทัศนคติเกี่ยวกับเนื้อหา ● ฝึกทักษะการนำเสนอ สื่อการสอน <ul style="list-style-type: none"> ● PowerPoint ประกอบการสอน แบบประเมิน 	อ.ดร. ณิชชา
13	<ul style="list-style-type: none"> ● การนำเสนอผลงานในระบบเว็ลด์ไวด์เว็บ (WWW.) 	4	กิจกรรมการสอน <ul style="list-style-type: none"> ● อธิบายเนื้อหาพร้อมยกตัวอย่างประกอบ ● บรรยายพูดคุยเพื่อแลกเปลี่ยนทัศนคติเกี่ยวกับเนื้อหา ● ฝึกทักษะการนำเสนอ สื่อการสอน <ul style="list-style-type: none"> ● เอกสาร/PowerPoint ประกอบการสอน ● แบบประเมิน 	อ.ดร. ณิชชา

14	<ul style="list-style-type: none"> ● การแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการนำเสนอ ● เทคนิคการตอบคำถาม 	4	กิจกรรมการสอน <ul style="list-style-type: none"> ● อธิบายเนื้อหาพร้อมยกตัวอย่างประกอบ ● บรรยายพูดคุยเพื่อแลกเปลี่ยนทัศนคติเกี่ยวกับเนื้อหา ● ฝึกทักษะการนำเสนอ สื่อการสอน <ul style="list-style-type: none"> ● เอกสาร/PowerPoint ประกอบการสอน ● แบบประเมิน 	อ.ดร. ณิชชา
15	<ul style="list-style-type: none"> ● การนำเสนอผลงาน (งานกลุ่ม) 	4	กิจกรรมการสอน <ul style="list-style-type: none"> ● อธิบายเนื้อหาพร้อมยกตัวอย่างประกอบ ● บรรยายพูดคุยเพื่อแลกเปลี่ยนทัศนคติเกี่ยวกับเนื้อหา ● ฝึกทักษะการนำเสนอ สื่อการสอน <ul style="list-style-type: none"> ● เอกสาร/PowerPoint ประกอบการสอน ● แบบประเมิน 	อ.ดร. ณิชชา
16	<ul style="list-style-type: none"> ● ประมวลความรู้ตามเนื้อหาในรายวิชาทั้งหมด 	4	กิจกรรมการสอน <ul style="list-style-type: none"> ● สรุปผลการจัดกิจกรรมและร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางในการปฏิบัติเพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ● สรุปผลการประเมินพัฒนาการด้านการนำเสนอเป็นรายบุคคล ● ตอบข้อซักถามเกี่ยวกับเนื้อหาในรายวิชาทั้งหมด สื่อการสอน <ul style="list-style-type: none"> ● แบบสรุปผลการพัฒนาด้านการพูด 	อ.ดร. ณิชชา
17	สอบปลายภาค			

แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
คุณธรรม จริยธรรม 10%	- การสังเกตพฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียน และโอกาสที่โปรแกรมฯ หรือคณะจัดกิจกรรม	1-16	5 %
	- ตรวจสอบการมีวินัยต่อการเรียน การตรงต่อเวลา ในการเข้าชั้นเรียนและการส่งรายงาน	1-16	5%
ความรู้ 50%	- ทดสอบระหว่างภาค	8	20%
	- สอบปลายภาค	17	30%
ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ 40%	- ทดสอบภาคปฏิบัติ - งานที่มอบหมาย รายงาน อภิปราย - การส่งงานตามที่มอบหมาย - การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความคิดเห็นใน ชั้นเรียน	1-15	40%

เกณฑ์การวัดผล

คะแนน	เกรด
80-100	A
75-79	B+
70-74	B
65-69	C+
60-64	C
55-59	D+
50-54	D
49-ต่ำกว่า49	E
ไม่ส่งงาน,ไม่ได้สอบ	I
ไม่ได้ลงทะเบียน	W

หมวดที่ 6. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>1. หนังสือ ตำรา และเอกสารประกอบการสอนหลัก</p> <p>เอกสารประกอบการสอนรวบรวมโดย อาจารย์ ดร.ณัชชา ศิริธนาธร</p>
<p>2. หนังสือ เอกสาร และข้อมูลอ้างอิง ที่สำคัญ</p> <p>เกรียงศักดิ์ นิรัตพัฒนาชัย และ ชัยรัตน์ วงศ์จินดานนท์. 2553. นำเสนอแบบมีพลังแบบมืออาชีพ. อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์พับลิชชิ่ง.</p> <p>ภวษา เรือนชีวิน. 2552. นำเสนองานอย่างไรให้โดนใจสุดๆ. ไอดีซี อินโฟ ดิสทริบิวเตอร์ เซ็นเตอร์.</p> <p>รัชนี อเนกพิระศักดิ์ แปล. 2552. นำเสนอให้เพอร์เฟกต์ แปลจาก Perfect Your Presentations. เนชั่นบุ๊คส์.</p>
<p>3. หนังสือ เอกสาร และข้อมูลอ้างอิง ที่แนะนำ</p> <p>มานิต ศุทธสกุล. 2550. เทคนิคการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ : แขนงวิชารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชา วิทยาการจัดการ. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.</p> <p>Carmine Gallo. 2009. The Presentation Secrets of Steve Jobs. McGraw-Hill.</p> <p>http://www.nitadesiamu.com/blog/charuni/</p> <p>www.gotomanager.com</p> <p>www.gotoknow.org</p>

หมวดที่ 7. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p>1. การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา ผ่านทางอินเทอร์เน็ตภายใต้การดูแลของศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ● การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน และการสะท้อนความคิดของผู้เรียน
<p>2. การประเมินการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ผลการสอบ/การเรียนรู้ ● การสังเกตการณ์ของผู้สอน
<p>3. การปรับปรุงการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ผู้สอนวิเคราะห์ผลการเรียนการสอนเพื่อหาแนวทางและวางแผนการปรับปรุงพัฒนารายวิชา ● ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงรูปแบบและวิธีการสอน โดยเน้นรูปแบบการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งจะต้องมีความสอดคล้องตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ● การทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อนำผลการวิจัยมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการสอนต่อไป
<p>4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา</p> <ul style="list-style-type: none"> ● คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา โปรแกรมวิชานิติศาสตร์ ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา (คะแนน/เกรด) และข้อสอบในรายวิชา

5. การดำเนินการทบทวนและวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- การปรับปรุงประมวลรายวิชาทุกปี โดยพิจารณาตามผลการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา โพรแกรมนิเทศศาสตร์ และ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนของภาควิชา ตลอดจนผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา