

รายวิชา 1551610 การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 1551610 (ชื่อวิชาภาษาไทย) การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ
(ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ) Reading Business English

2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต (3 - 0 - 6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หมวดวิชาเฉพาะด้านบังคับ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

อาจารย์นารีมา แสงวิมาน

4.2 อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์อ.นารีมา แสงวิมาน

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 1

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

-

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)

-

8. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ 26 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2554

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา เพื่อให้นักศึกษาสามารถที่จะ
 - 1.1 ฝึกทักษะการอ่านเพื่อความเข้าใจในการอ่านเอกสารหรือสื่อประเภทต่างๆ ทางธุรกิจ
 - 1.2 เข้าใจคำศัพท์ กลุ่มคำ และโครงสร้างภาษาของสื่อแต่ละประเภท
 - 1.3 เขียนสรุปสั้นๆ หลังการอ่านเอกสารข้อมูลทางธุรกิจ
 - 1.4 วิเคราะห์และอภิปรายหัวข้อทางธุรกิจที่ได้รับมอบหมาย
2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา
 - 2.1 เพื่อให้ศึกษามีความรู้และทักษะในการอ่านสื่อประเภทต่างๆ ทางธุรกิจ
 - 2.2 เพื่อให้ศึกษามีความพร้อมในการนำความรู้และความเข้าใจในการอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจไปใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวัน ทั้งนี้ควรใช้เอกสาร ข้อมูล และสื่อต่างๆ ที่ทันสมัยเหมาะสมกับช่วงเวลาปัจจุบัน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

Reading and understanding various kinds of business material. Gaining knowledge about vocabulary, expressions, and organisation of business materials in marketing, finance, business regulation, import-export, management, reports, and tourism. Writing short synopses of selected materials as well as having discussions on the assigned topics.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

| บรรยาย | สอนเสริม | การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน | การศึกษาด้วยตนเอง |
|-------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| 45 ชั่วโมง/ ภาคการศึกษา | สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา | ไม่มี | 6 ชั่วโมง / สัปดาห์ |

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยวิธีการสัมภาษณ์หรือสอบถาม

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรมจริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- มีวินัย ตรงต่อเวลา เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม (**ตรงกับค่านิยมข้อที่ 2)
- เคารพในสิทธิของข้อมูลส่วนบุคคล การไม่เปิดเผยข้อมูล และไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ทางปัญญา มีความซื่อสัตย์ (**ตรงกับค่านิยมข้อที่ 3)

1.2 วิธีการสอน

- บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาในประเด็นทางคุณธรรมและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการอ่านทางธุรกิจ เช่น ความรับผิดชอบในหน้าที่ของตำแหน่งงานต่างๆ
- กำหนดให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่มโดยฝึกปฏิบัติการอ่านอย่างเป็นขั้นตอน
- กำหนดให้นักศึกษาหาตัวอย่างที่เกี่ยวข้อง
- อภิปรายกลุ่ม

1.3 วิธีการประเมินผล

- พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา
- พฤติกรรมระหว่างการทำงานกลุ่ม การนำเสนอและการอภิปราย โดยผู้สอนอาจซักถามประเด็นด้านจริยธรรม
- ประเมินผลการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- มีความรู้และความเข้าใจสาระสำคัญในหลักการเบื้องต้นของการอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ โดยสามารถนำความรู้ และความเข้าใจในการอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจไปใช้ประกอบการทำงานด้านธุรกิจและสามารถประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ (**ตรงกับค่านิยมข้อที่ 4)
- มีความรอบรู้ กว้างไกลและติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในวิชาที่ศึกษารวมทั้งเข้าใจหลักการและประยุกต์ใช้เพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ

2.2 วิธีการสอน

- บรรยาย และกำหนดให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่มโดยฝึกปฏิบัติกับข้อมูล เอกสาร หรือสื่อการอ่านประเภทต่างๆ ทางธุรกิจที่มีอยู่จริงในชีวิตประจำวัน โดยเน้นนักศึกษาเป็นศูนย์กลาง และเปิดโอกาสในการนำเสนอผลงาน

2.3 วิธีการประเมินผล

- ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบ
- นำเสนอผลการอ่านโดยการเขียนสรุปสั้นๆ
- นำเสนอผลการวิเคราะห์ที่ได้จากการอ่าน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ ซึ่งผู้เรียนสามารถพัฒนาความสามารถสามารถวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ เชิงธุรกิจได้อย่างเหมาะสม (**ตรงกับค่านิยม ข้อที่ 4)

3.2 วิธีการสอน

- บรรยาย และกำหนดให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่มโดยฝึกปฏิบัติกับข้อมูล เอกสาร หรือสื่อการอ่านประเภทต่างๆ ทางธุรกิจจริง

- ให้นักศึกษาเขียนแสดงความคิดเห็นในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอ่าน

- ให้นักศึกษามีโอกาสในการนำเสนอผลงานที่ได้จากการวิเคราะห์

3.3 วิธีการประเมินผล

- นำเสนอผลจากการทำงาน และการอภิปรายกลุ่ม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- มีทักษะกระบวนการกลุ่มในการแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ

4.2 วิธีการสอน

- กำหนดให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่มโดยฝึกปฏิบัติกับเอกสาร ข้อมูลหรือสื่อการอ่านประเภทต่างๆ ทางธุรกิจในชีวิตประจำวันที่มีอยู่จริง

4.3 วิธีการประเมินผล

- นำเสนอผลการอ่านจากการทำงานร่วมกัน

- ตอบข้อซักถามของอาจารย์

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับโอกาสและวาระ (**ตรงกับค่านิยมข้อที่ 4)

5.2 วิธีการสอน

- กำหนดให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่มโดยฝึกปฏิบัติกับข้อมูล เอกสาร หรือสื่อประเภทต่างๆ ทางธุรกิจจริง โดยการหาข้อมูลจากสื่อประเภทต่างๆ เพื่อนำมาใช้ในการอ่าน รวมทั้งวิเคราะห์ อภิปรายเพื่อนำเสนอผลการอ่าน และจัดส่งรายงาน

5.3 วิธีการประเมินผล

- นำเสนอผลการวิเคราะห์ที่ได้การอ่านด้วยสื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

- ตอบข้อซักถามของอาจารย์

- การมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ อภิปราย และวิธีการนำเสนอ

- ตรวจรายงาน



หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

2.

| สัปดาห์ ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวน ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้ | ผู้สอน |
|----------------|---|------------------|--|--------------------|
| 1 | Introducing the course content & Pre - Test | 3 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Introduce course content, teaching, and learning method, and evaluation. 2. Within time assigned, have SS do the Pre - test. 3. Assign SS to search for the types of the business reading materials as homework. | อ. นารีมา แสงวิมาน |
| 2 | Unit 1: Introduction | 3 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Have SS do the pre - reading part by discussing about the compositions of text. 2. Have SS study the reading strategies of short messages and business cards. 3. Have SS Answer the questions by scanning text. 6. Assign SS to complete the reading exercises 7. Assign SS to write a short message. | อ. นารีมา แสงวิมาน |
| 3 | Unit 2: Work and Leisure | 3 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Have SS discuss with the class on key vocabulary, and have SS do the pre-reading part. 2. Have SS study the reading strategies of reading materials related to working life style. 3. Have SS practice scanning and skimming. 4. 5. Let SS answer the questions to check the understanding. | อ. นารีมา แสงวิมาน |

| | | | | |
|---|--|---|---|-------------------|
| 4 | Unit 3: Talk about buying different products | 3 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Have SS discuss with the class on key vocabulary, and have SS do the pre-reading part. 2. Have SS study the reading strategies of reading. 3. Have SS practice scanning and skimming. 4. Read “Uniqlo: A Global Success Story”. 5. Let SS answer the questions to check the understanding. 6. Assign SS to complete the reading exercises. | อ.นารีมา แสงวิมาน |
| 5 | Quiz | 2 | Unit 1-3 | |
| 6 | Unit 4: Reading Agendas, Minutes, CVs and Covering Letters | 3 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Have SS discuss with the class on key vocabulary, and have SS do the pre-reading part. 2. Have SS study the reading strategies of reading agendas, minutes, CVs and covering letters 3. Have SS share the ideas of things that they need to prepare for the meeting. 4. Have SS read the minutes, CVs and covering letters. 5. Let SS answer the questions to check the understanding. 6. Assign SS to complete the reading exercises | อ.นารีมา แสงวิมาน |

| | | | | |
|---|------------------------------------|---------|--|-------------------|
| 7 | Unit 5: Companies | 3 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Have SS discuss with the class on key vocabulary, and have SS do the pre-reading part. 2. Have SS study the reading strategies of reading job descriptions. 3. Have SS choose the best description of the job described in 30 seconds. 4. Read the job descriptions again intensively for detail and find out exactly description of the job described. 5. Read the job descriptions again intensively and make sure to find the candidate who matches all the criteria and also the responsibilities and the outcomes. 6. Ask SS to work in small groups to compare them with the achievements of the employee over the period and write the shot ideas about that. 7. Have SS present in front of the class. 8. Let SS answer the questions to check the understanding. 9. Assign SS to complete the reading exercises. | อ.นารีมา แสงวิมาน |
| 8 | สอบกลางภาค | 90 mins | | อ.นารีมา แสงวิมาน |
| 9 | Unit 6: Exploring Company Websites | 3 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Have SS discuss with the class on key vocabulary, and have SS do the pre-reading part. 2. Practice using skimming and scanning from the texts. 3. Let the SS answer the questions to check the understanding. 4. Assign SS to complete the reading exercises. | อ.นารีมา แสงวิมาน |

| | | | | |
|----|---------------------|---|--|-------------------|
| 10 | Unit 7: Advertising | 3 | <ol style="list-style-type: none"> 1 . Let's divide SS in small groups to brainstorm about the types of the advertisements as much as the students can and share in the classroom. 2 . Have SS study the reading strategies of reading advertisements. 3 . Choose the best definition for work before starting reading the advertisements. 4. Scan over the advertisements to find the best definition for work and check the answers in the activity in No. 3. 5. Read the advertisements again intensively for detail. 6. Assign SS to complete the reading exercises: developing reading skills, answering questions, matching the adjectives with meanings, and inserting the missing prepositions within the time limit and hand in for correction. 7. Rewrite the sentences from the reading. | อ.นารีมา แสงวิมาน |
| 11 | Unit 8: Brand | 3 | <ol style="list-style-type: none"> 1 . Have SS discuss with the class on key vocabulary, and have SS do the pre – reading part. 2. Have SS read the first paragraph and skim through the rest of the article for a summary. 3. Have SS answer the questions to check the understanding. 4. Assign SS to complete the reading exercises. | อ.นารีมา แสงวิมาน |

| | | | | |
|----|-------------------------------|---|--|----------------------|
| 12 | Unit 9: International Markets | 3 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Have SS discuss with the class on key vocabulary, and have SS do the pre – reading part. 2. Let SS practice using skimming, context clues, and subheadings to help them to understand the gist of what being said. 3. Have SS answer the questions to check the understanding. 4. Assign SS to complete the reading exercises. | อ. อ.นารีมา แสงวิมาน |
| 13 | Quiz | 2 | Quiz Unit 6-8 | |
| 14 | Unit 10: Human Resources | 3 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Have SS discuss with the class on key vocabulary, and have SS do the pre – reading part. 2. Have SS answer the questions to check the understanding. 3. Assign SS to complete the reading exercises. | อ. อ.นารีมา แสงวิมาน |
| 15 | Presentation | 3 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Have SS present their interesting texts 2. SS evaluate each group presentation | อ. อ.นารีมา แสงวิมาน |
| 16 | Unit 11: Culture in Business | 3 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Discuss with the class on key vocabulary, and have SS do the pre – reading part. 2. Have SS answer the questions to check the understanding. 3. Assign SS to complete the reading exercises. | อ.นารีมา แสงวิมาน |
| 17 | สอบปลายภาค | 2 | | อ.นารีมา แสงวิมาน |

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

| ผลการเรียนรู้ | วิธีการประเมิน | สัปดาห์ที่ประเมิน | สัดส่วนของการประเมิน |
|----------------------|--|-------------------|----------------------|
| 2.3/ 3.3/ | สอบกลางภาค | 8 | 20% |
| 2.3/ 3.3 | สอบปลายภาค | 17 | 30% |
| 2.3/ 3.3 | ทดสอบย่อย 1 (Quiz 1) ทดสอบย่อย 2 (Quiz 2) | 5 และ 13 | 20% |
| 1.3, 4.3 / 5.3 | รายงานและการนำเสนอ | 14 | 20% |
| 1.3 / 3.3 / 4.3/ 5.3 | จิตพิสัย | ตลอดภาคการศึกษา | 10% |

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

- Textbook
- Handouts

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- Market Leader 3rd Edition (Elementary); Business English Course Book, Pearson.
- Market Leader 3rd Edition (Upper Intermediate); Business English Course Book, Pearson.
- Market Leader 3rd Edition (Intermediate); Business English Course Book, Pearson.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

1. <http://www.businessinsider.com/how-to-read-the-wsj-for-free-online-2009-6>
2. <http://asia.wsj.com/home-page>

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างอาจารย์และนักศึกษา
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของนักศึกษา
- แบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- แบบประเมินผู้สอน
- ผลการสอบ
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

อาจารย์ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงวิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชาแล้วจัดทำแฟ้มสะสมงานรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) ทุกภาคการศึกษา

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชาได้จากการสอบถามนักศึกษาหรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร

- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมินและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชาได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชาเพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4

- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอนเพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์
ความรู้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์หรืออุตสาหกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ อาจารย์อ.นารีมา แสงวิมาน (ผู้สอน)

ลงชื่อ อาจารย์นารีมา แสงวิมาน (ประธานสาขาวิชา)

