	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม **สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ**	**มคอ.3**

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1.1 <u>รหัสและชื่อรายวิชา</u>

3603803 โปรแกรมประยุกต์ด้านการเงินและการบัญชี

(Programming Application for Finance and Accounting)

1.2 <u>จำนวนหน่วยกิต</u>

3 หน่วยกิต (2-2-5)

1.3 <u>หลักสูตรและประเภทของรายวิชา</u>

ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ **รายวิชาบังคับ**

1.4 <u>อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน</u>

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

อาจารย์มาลินี นาคใหญ่

อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์มาลินี นาคใหญ่ **หมู่เรียน** 56/86, 56/87, 56/88, 56/89

1.5 <u>ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน</u>

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2558 สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3

1.6 <u>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)</u>

ไม่มี

1.7 <u>รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)</u>

ไม่มี

1.8 <u>สถานที่เรียน</u>

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1.9 <u>วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด</u>

1 กรกฎาคม 2558

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

2.1 <u>จุดมุ่งหมายของรายวิชา</u>

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้โปรแกรมที่มีความสามารถในการจัดการทางการเงินและบัญชี
2. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำบัญชีและการเงินด้วยโปรแกรมประยุกต์
3. มีความรู้ความเข้าใจในการใช้โปรแกรม MS-Excel และนำไปประยุกต์ใช้งานด้านบัญชีและการเงินได้
4. มีความรู้ความเข้าใจในการใช้โปรแกรม Auto Flight และนำไปประยุกต์ใช้งานด้านบัญชีและการเงินได้

2.2 <u>วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา</u>

เพื่อให้นักศึกษาศึกษาใช้โปรแกรมประยุกต์ทางด้านการเงินและการบัญชี เช่น บัญชีเงินเดือน บัญชีลูกหนี้ เจ้าหนี้ สินค้าคงคลัง บัญชีวิเคราะห์ต้นทุนและค่าแรง บัญชีต้นทุนและการผลิตตามคำสั่ง บัญชีเพื่อการวิเคราะห์งบการเงิน ภาษีมูลค่าเพิ่ม การจัดทำรายงานภาษีมูลค่าเพิ่ม ระบบเงินสดย่อย งบการเงิน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

3.1 <u>คำอธิบายรายวิชา</u>

การใช้โปรแกรมประยุกต์ทางด้านการเงินและการบัญชี เช่น บัญชีเงินเดือน บัญชีลูกหนี้ เจ้าหนี้ สินค้าคงคลัง บัญชีวิเคราะห์ต้นทุนและค่าแรง บัญชีต้นทุนและการผลิตตามคำสั่ง บัญชีเพื่อการวิเคราะห์งบการเงิน ภาษีมูลค่าเพิ่ม การจัดทำรายงานภาษีมูลค่าเพิ่ม ระบบเงินสดย่อย งบการเงิน

3.2 <u>จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</u>

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 14 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	การฝึกปฏิบัติ 42 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	การศึกษาด้วยตนเอง 14 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

3.3 <u>จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</u>

1. อาจารย์ให้คำปรึกษาผ่าน Social Network (Facebook กลุ่มรายวิชา)
2. อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะบุคคลที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. <u>ด้านคุณธรรมจริยธรรม</u>

	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์ / วิธีการสอน	กลยุทธ์ / วิธีการประเมินผล
1. [O]	ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรมจริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต	มีการสอดแทรกเนื้อหาด้านคุณค่าและคุณธรรม	สังเกตพฤติกรรมจากงานที่มอบหมาย
2. ●]	มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	สอดแทรกเนื้อหาเกี่ยวกับการเคารพสิทธิ กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม	ประเมินจากงานที่มอบหมายและการเข้าชั้นเรียน
3. [O]	มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ	แบ่งนักศึกษาเป็นกลุ่มๆ ให้ค้นคว้าช่วยกันวิเคราะห์กรณีศึกษาที่ได้รับ	สังเกตพฤติกรรมจากงานที่มอบหมาย

	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์ / วิธีการสอน	กลยุทธ์ / วิธีการประเมินผล
4. [O]	เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์	สอดแทรกความมีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	สังเกตพฤติกรรมการส่งงานต้องเป็นไปตามเวลากำหนดเวลา
5. [O]	เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม	กำหนดกฎระเบียบของรายวิชาเพื่อให้นักศึกษาปฏิบัติตาม	สังเกตพฤติกรรมและการแต่งกายเข้าชั้นเรียนของนักศึกษา
6. [O]	สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กรและสังคม	สอดแทรกเนื้อหาเรื่องผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กรและสังคม	สังเกตพฤติกรรมการใช้คอมพิวเตอร์ของนักศึกษา
7. [O]	มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	สอดแทรกเนื้อหาด้านจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	สังเกตพฤติกรรมจากงานที่มอบหมาย
2. <u>ด้านความรู้</u>			
1. [●]	มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา	สอนแบบสาธิตและกรณีศึกษาการใช้โปรแกรม Microsoft Excel และมอบหมายงานกลุ่มและรายบุคคล ซึ่งเน้นให้เกิดความรู้จริงเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในภาคปฏิบัติได้	ประเมินและให้คะแนน ใช้ข้อสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียนในการทดสอบความรู้ด้านหลักการและทฤษฎีของนักศึกษา
2. [O]	สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา	มอบหมายงานเป็นกลุ่ม ซึ่งต้องมีการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมและนำเสนองานตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งมีการอภิปรายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน	ประเมินและให้คะแนน จากงานที่มอบหมายงานกลุ่ม
3. [O]	สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด	มอบหมายงานกลุ่ม รวมถึงการประยุกต์ใช้เครื่องมือที่เหมาะสม	ประเมินและให้คะแนน จากงานที่มอบหมายเป็นกลุ่ม
4. [O]	สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์	มอบหมายงานกลุ่มที่ต้องใช้ความรู้และทักษะ	สังเกตพฤติกรรมและความก้าวหน้าจากงานที่มอบหมายเป็นกลุ่ม
5. [O]	รู้ เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง	มอบหมายงานที่ต้องใช้ความรู้และทักษะ	สังเกตพฤติกรรม
6. [O]	มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ	มอบหมายโครงงานกลุ่ม โดยเน้นโจทย์ที่มีการศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ	ประเมินหัวเรื่องของงานกลุ่มที่นักศึกษาเสนอระบบฐานข้อมูลที่ต้องการออกแบบ

	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์ / วิธีการสอน	กลยุทธ์ / วิธีการประเมินผล
7. [O]	มีประสบการณ์ในการพัฒนาและหรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง	มอบหมายงานกลุ่มให้นักศึกษาออกแบบสูตรและฟังก์ชั่นสำหรับการเงินและบัญชี รวมถึงการประยุกต์ใช้เครื่องมือที่เหมาะสม	ประเมินและให้คะแนน จากงานที่มอบหมายเป็นกลุ่ม
8. [O]	สามารถบูรณาการความรู้ในที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	มอบหมายโครงงานกลุ่ม โดยเน้นโจทย์ที่มีการบูรณาการความรู้ในการออกแบบสูตรและฟังก์ชั่นกับความรู้สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	ประเมินหัวเรื่องของงานกลุ่ม
3. <u>ด้านทักษะทางปัญญา</u>			
1. [O]	คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ	สอนแบบสาธิตและถามตอบ มอบหมายงานที่ส่งเสริมการคิดอย่างมีวิจารณญาณที่ดีและอย่างเป็นระบบ	สังเกตพฤติกรรมและการตอบคำถามของนักศึกษา
2. [O]	สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์	สาธิตวิธีการต่างๆ ที่เกี่ยวกับการการใช้สูตรคำนวณและฟังก์ชัน มอบหมายงานเป็นรายบุคคล ซึ่งต้องมีการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมและนำเสนองานตามที่ได้รับมอบหมาย	ประเมินและให้คะแนน จากงานที่มอบหมาย
3. [O]	สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ	มอบหมายโครงงานกลุ่ม	ประเมินและให้คะแนนงานกลุ่มที่นักศึกษาเสนอ
4. [●]	สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม	มอบหมายงานการใช้โปรแกรม Microsoft Excel กับงานการเงินและบัญชีในครอบครัว	ประเมินจากผลงานที่มอบหมายและสอบกลางภาค
4. <u>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</u>			
1. [O]	สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ	สอนแบบสาธิตและค้นคว้าแบบกุล่ม สนับสนุนให้มีการปฏิสัมพันธ์สื่อสาร โดยมีการรายงานหน้าชั้นเรียน	สังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกในการมีส่วนร่วมในชั้นเรียนของนักศึกษา
2. [O]	สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน	สอนแบบสาธิต ถามตอบ สนับสนุนให้มีการปฏิสัมพันธ์กันในห้องเรียนหรือในกลุ่ม โดยมอบหมายงานกลุ่มในการค้นคว้าและรายงานหน้าชั้นเรียน	สังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกในการมีส่วนร่วมในชั้นเรียนของนักศึกษา

	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์ / วิธีการสอน	กลยุทธ์ / วิธีการประเมินผล
3. [O]	สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม	มอบหมายงานรายบุคคลและรายกลุ่มให้นักศึกษา	สังเกตพฤติกรรมและงานที่ได้รับมอบหมาย
4. [O]	มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม	มอบหมายงานรายบุคคลและรายกลุ่มให้นักศึกษา	สังเกตพฤติกรรมและงานที่ได้รับมอบหมาย
5. [O]	สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม	มอบหมายงานรายบุคคลและรายกลุ่มให้นักศึกษา	สังเกตพฤติกรรมและงานที่ได้รับมอบหมาย
6. [O]	มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง	มอบหมายงานรายบุคคลและรายกลุ่มให้นักศึกษา	สังเกตพฤติกรรมและงานที่ได้รับมอบหมาย
5. <u>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</u>			
1. [O]	มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	แนะนำและสาธิตการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและมอบหมายงาน	สังเกตพฤติกรรม
2. [O]	สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	บรรยายเกี่ยวกับสถิติการใช้อินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบันพร้อมชี้ให้เห็นถึงข้อดี-ข้อเสีย	สังเกตพฤติกรรม
3. [O]	สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม	มอบหมายงานเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม ซึ่งต้องมีการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมและนำเสนองานตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งมีการอภิปรายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน	ประเมินและให้คะแนน จากงานที่มอบหมายงานรายบุคคลและรายกลุ่ม
4. [●]	สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม	สอนแบบสาธิตและถามตอบ มอบหมายงานกลุ่มในหัวข้อ “โปรแกรมสำเร็จรูปการเงินและการบัญชีในปัจจุบัน” โดยศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและนำมารายงานหน้าชั้นเรียน	ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

5.1 <u>แผนการสอน</u>

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมงบรรยาย	จำนวนชั่วโมงปฏิบัติการ	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	**ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Excel**		4	- แนวการสอน เกณฑ์การประเมินผล - บอกข้อกำหนดในการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ - แนะนำวิธีการสืบค้นความรู้ข้อมูลเพิ่มเติมด้วยตัวเอง - บรรยาย ยกตัวอย่าง ผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์และโปรเจคเตอร์ - ทำแบบฝึกหัด	อาจารย์มาลินี นาคใหญ่
2-6	**การใช้สูตรคำนวณและฟังก์ชั่น Microsoft Excel**		20	- อาจารย์อธิบายและสาธิตการใช้โปรแกรม -อาจารย์มอบหมายงานกลุ่มให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าในชั้นเรียนและแลกเปลี่ยนความรู้ - อาจารย์ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติโปรแกรม - มอบหมายงานรายบุคคลการใช้สูตรคำนวณและฟังก์ชันสำหรับครอบครัว - สอบย่อย	อาจารย์มาลินี นาคใหญ่
7	**สินค้าคงเหลือ**		4	- อาจารย์อธิบายและสาธิตการใช้โปรแกรม Microsoft Excel กับสินค้าคงเหลือ -อาจารย์ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติโปรแกรม	อาจารย์มาลินี นาคใหญ่
8	**สอบกลางภาค**				
9	**งบการเงิน**		4	- อาจารย์อธิบายและสาธิตการจัดทำงบการเงินด้วยโปรแกรม Microsoft Excel - อาจารย์ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติโปรแกรม	อาจารย์มาลินี นาคใหญ่
10	**การวิเคราะห์งบการเงิน**		4	- อาจารย์อธิบายและสาธิตการวิเคราะห์งบการเงินด้วยโปรแกรม Microsoft Excel - อาจารย์ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติโปรแกรม	อาจารย์มาลินี นาคใหญ่

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด		จำนวนชั่วโมงปฏิบัติการ	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
11	**การวิเคราะห์ต้นทุน**		4	- อาจารย์อธิบายและสาธิตการวิเคราะห์ต้นทุนด้วยโปรแกรม Microsoft Excel - อาจารย์ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติโปรแกรม	อาจารย์มาลินี นาคใหญ่
12	**โปรแกรมสำเร็จรูปด้านบัญชีในปัจจุบันโปรแกรม AutoFlight** - ความสามารถ และการใช้งานพื้นฐานของโปรแกรม AutoFlight - การเตรียมฐานข้อมูลโปรแกรม AutoFlight		4	- อาจารย์สาธิตการใช้งานโปรแกรม AutoFlight - อาจารย์ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติโปรแกรม	อาจารย์มาลินี นาคใหญ่
13	ระบบขายและระบบลูกหนี้โปรแกรม AutoFlight		4	- อาจารย์สาธิตการใช้งานโปรแกรม AutoFlight - อาจารย์ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติโปรแกรม	อาจารย์มาลินี นาคใหญ่
14	ระบบซื้อและระบบเจ้าหนี้โปรแกรม AutoFlight		4	- อาจารย์สาธิตการใช้งานโปรแกรม Auto Flight - อาจารย์ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติโปรแกรม	อาจารย์มาลินี นาคใหญ่
15	- นำเสนอการโปรแกรมสำเร็จรูปด้านบัญชีและการเงินในปัจจุบัน		4	นักศึกษาและอาจารย์ร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้	อาจารย์มาลินี นาคใหญ่
16	**สอบปลายภาค**				

5.2 <u>แผนการประเมินผลการเรียนรู้</u>

กิจกรรม	การเรียนรู้ด้านผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ประเมิน	สัดส่วนการประเมินผล
1	2.1	สอบกลางภาค	8	20 %
2	2.1	สอบปลายภาค	16	20 %
	2.1,3.4	สอบย่อย	4,13	20%
3	2.1,3.4,5.4	การส่งงานตามที่รับมอบหมาย	ตลอดภาคการศึกษา	10 %
4	2.1,3.4,5.4	การทำงานกลุ่มที่เป็นผลงาน	ปลายภาคการศึกษา	20 %
5	1.2	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม การเสนอความคิดเห็น	ตลอดภาคการศึกษา	10 %
รวม				**100 %**

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

6.1 <u>เอกสารตำราหลัก</u>

เอกสารประกอบการสอนวิชา โปรแกรมประยุกต์ด้านการเงินและการบัญชี

6.2 <u>เอกสารและข้อมูลสำคัญ</u>

- บริษัท ออโต้ไฟล์ท จำกัด.(2550).**"การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อจัดทำบัญชี"**
- จักทิพย์ ชีวพัฒน์ (2558). "รวมสูตรและฟังก์ชัน Excel ฉบับสมบูรณ์ 2nd Edition, นนทบุรี: ไอดีซี พรีเมียร์จำกัด.

6.3 <u>เอกสารและข้อมูลแนะนำ</u>

- เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรม Microsoft Excel และโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับบัญชี

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

7.1 <u>กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</u>

มีการใช้แบบประเมินออนไลน์เพื่อให้นักศึกษาประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

1. การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
2. การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
3. แบบประเมินผู้สอน โดยใช้แบบประเมินออนไลน์

7.2 <u>กลยุทธ์การประเมินการสอน</u>

1. สังเกตพฤติกรรมเข้าเรียน และการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน
2. ผลการสอบของนักศึกษา
3. ผลการสอบของนักศึกษาใช้เป็นคะแนนงานกลุ่ม
4. ผลคะแนนงานที่รับมอบหมาย

7.3 <u>การปรับปรุงการสอน</u>

นำผลการประเมินการสอนในข้อที่ 7.2 มาปรับปรุงการสอน ด้านเนื้อหา ด้านเทคนิคการสอน ด้านกิจกรรม และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน โดยประชุมในสาขาวิชาเพื่อหาปัญหาและแนวทางในการแก้ไขและเป็นแนวทางในการทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อหาข้อมูลในการปรับปรุงการสอน

7.4 <u>การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา</u>

สาขาวิชาได้แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา โดยการสุ่มประเมิน มคอ.3 มคอ.5 และข้อสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน รวมทั้งการให้คะแนนในรายวิชา โดยการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาในหลักสูตร 25% ของวิชาที่เปิดสอนทั้งหมด

7.5 <u>การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</u>

รายวิชาจะมีการปรับปรุงทุกภาคการศึกษาโดยใช้ผลการประเมินในข้อ 7.1 และ 7.2