


|   |  |              |
|---|--|--------------|
|  | <b>มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม</b><br><b>สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ</b>   | <b>มคอ.3</b> |
| <b>หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป</b>  |  |              |
| 1.1   | <u><b>รหัสและชื่อรายวิชา</b></u><br>3604605 สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (Seminar in Business Computer)   |              |
| 1.2   | <u><b>จำนวนหน่วยกิต</b></u><br>3 หน่วยกิต (2-2-5)  |              |
| 1.3   | <u><b>หลักสูตรและประเภทของรายวิชา</b></u><br>ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ <b>กลุ่มวิชา</b> เฉพาะด้านเลือก  |              |
| 1.4   | <u><b>อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน</b></u><br>อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา<br>อาจารย์ขวัญยุพา ศรีสว่าง<br>อาจารย์ผู้สอน<br>อาจารย์ขวัญยุพา ศรีสว่าง <b>หมู่เรียน</b> 55/89 , 55/90 และ 55/91   |              |
| 1.5   | <u><b>ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน</b></u><br>ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2558 สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4  |              |
| 1.6   | <u><b>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)</b></u><br>ไม่มี   |              |
| 1.7   | <u><b>รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)</b></u><br>ไม่มี   |              |
| 1.8   | <u><b>สถานที่เรียน</b></u><br>ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม  |              |
| 1.9   | <u><b>วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด</b></u><br>1 กรกฎาคม 2558   |              |
| <b>หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์</b>                                       |  |              |
| 2.1   | <u><b>จุดมุ่งหมายของรายวิชา</b></u><br>เพื่อให้ศึกษามีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการ และกระบวนการจัดสัมมนานักศึกษาสามารถนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ใหม่ ๆ หรือนำความรู้เข้ามาใช้ในการบริหาร ด้วยการจัดสัมมนาได้อย่างถูกต้องตามหลักการ และได้รับความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์แนวคิดที่แปลกใหม่และผลงานที่มีคุณค่าทางคอมพิวเตอร์ ตลอดจนสามารถนำเสนอผลงานทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยังสามารถนำความรู้ที่ศึกษาประยุกต์ใช้งานในการจัดระบบธุรกิจในอนาคตได้ |              |

## 2.2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

หลังจากสอนไปแล้ว มีการบันทึกในมคอ.5 เอาไว้เป็นหลักฐานในการพัฒนาปัจจุบันนี้กระบวนการในการพัฒนาคนนั้น “กระบวนการสัมมนา” ถือว่าเป็นการบวนการขับเคลื่อนที่สำคัญกระบวนการหนึ่ง ดังนั้นในรายวิชาการสัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจนี้ถือเป็นการเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ทำการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริง ตั้งแต่การเสนอโครงการหัวข้อสัมมนา การจัดสัมมนาตามขั้นตอน ตลอดจนขั้นตอนของการประเมินผลการจัดสัมมนานั้น ความรู้ต่างที่ที่ได้จากการสัมมนานั้นถือได้ว่าเป็นสารสนเทศที่ตอบสนองความได้ตรงจุด ดังนั้นผู้สอนจึงมีการพัฒนา/ปรับปรุงเนื้อหาวิชาตลอดเวลา เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้และได้พัฒนาทักษะและความสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงาน หรือชีวิตประจำวันได้โดยไม่ล่าสมัย

### หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

#### 3.1 คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาการวิเคราะห์ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหาเกี่ยวกับงานธุรกิจโดยนำคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วย เน้นให้นักศึกษาวิเคราะห์ ออกแบบระบบพร้อมทั้งนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ใหม่ ๆ มาใช้ในการบริหาร หรือนำความรู้และเทคนิคต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการศึกษาระดับศึกษาได้

#### 3.2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

| บรรยาย                          | สอนเสริม                                   | การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน     | การศึกษาด้วยตนเอง                     |
|---------------------------------|--|--|---------------------------------------|
| บรรยาย 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา | สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย | การฝึกปฏิบัติ 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา | การศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |

#### 3.3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

1. อาจารย์ให้คำปรึกษาผ่าน Social Network (Facebook กลุ่มรายวิชา)
2. อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะบุคคลที่ต้องการ)

### หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

#### 1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม

|        | ผลการเรียนรู้  | กลยุทธ์ / วิธีการสอน   | กลยุทธ์ / วิธีการประเมินผล   |
|--------|--|--|--|
| 1. [O] | ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์ สุจริต | บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นการสัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง โดยมีวัตถุประสงค์ไม่สุจริต หรือจากมิฉฉาชีพ การป้องกันตนเอง ตลอดจนการอภิปรายกลุ่ม กำหนดให้นักศึกษาหาหัวข้อการสัมมนาที่เกี่ยวข้องและการแสดงบทบาทสมมติ | พฤติกรรมกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา ตลอดจนมีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงาน อย่างถูกต้อง และเหมาะสม ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา ประเมินผลการนำเสนอรายงานที่มอบหมาย |
| 2. [O] | มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม            | สอดแทรกเนื้อหาเกี่ยวกับการเคารพสิทธิ กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม  | สังเกตพฤติกรรมจากงานที่มอบหมายและการเข้าชั้นเรียน  |

|                       | ผลการเรียนรู้  | กลยุทธ์ / วิธีการสอน  | กลยุทธ์ / วิธีการประเมินผล  |
|-----------------------|--|---|---|
| 3. [●]                | มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ   | แบ่งนักศึกษาเป็นกลุ่มๆ ให้ค้นคว้าช่วยกันวิเคราะห์กรณีศึกษาที่ได้รับ   | สังเกตพฤติกรรมจากงานที่มอบหมาย มอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา ตลอดจนมีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงาน อย่างถูกต้องและเหมาะสมประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา |
| 4. [O]                | เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์   | สอดแทรกความมีวินัย ตรงต่อเวลารับผิดชอบต่อตนเองและสังคม  | สังเกตพฤติกรรมการส่งงานต้องเป็นไปตามเวลากำหนดเวลา   |
| 5. [O]                | เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม  | กำหนดกฎระเบียบของรายวิชาเพื่อให้นักศึกษาปฏิบัติตาม  | สังเกตพฤติกรรมและการแต่งกายเข้าชั้นเรียนของนักศึกษา   |
| 6. [O]                | สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กรและสังคม   | สอดแทรกเนื้อหาเรื่องผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กรและสังคม   | สังเกตพฤติกรรมการใช้คอมพิวเตอร์ของนักศึกษา  |
| 7. [O]                | มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ  | สอดแทรกเนื้อหาด้านจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ   | สังเกตพฤติกรรมจากงานที่มอบหมาย  |
| <b>2. ด้านความรู้</b> |  |   |   |
| 1. [O]                | มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา  | สอนแบบการบรรยาย-ถามตอบความรู้ในหลักการ ความสำคัญองค์ประกอบของกระบวนการสัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ บรรยายรายวิชา ซึ่งเน้นให้เกิดความรู้จริงเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในภาคปฏิบัติได้  | สังเกตพฤติกรรมจากงานที่มอบหมายเป็นกลุ่ม   |
| 2. [O]                | สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา | บรรยายวิธีการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบของกระบวนการจัดสัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ภาระหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องในกระบวนการจัดสัมมนาซึ่งต้องมีการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมและนำเสนอตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งมีการอภิปรายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน | สังเกตพฤติกรรมจากงานที่มอบหมายเป็นกลุ่ม   |

|                             | ผลการเรียนรู้  | กลยุทธ์ / วิธีการสอน   | กลยุทธ์ / วิธีการประเมินผล  |
|-----------------------------|--|--|---|
| 3. [O]                      | สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด                                  | มอบหมายงานกลุ่มให้นักศึกษาดำเนินการจัดสัมมนาโดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการประยุกต์ใช้เครื่องมือที่เหมาะสม                                       | สังเกตพฤติกรรมจากงานที่มอบหมายเป็นกลุ่ม   |
| 4. [●]                      | สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์   | มอบหมายงานเดี่ยวเกี่ยวกับการนำเสนอข่าว ข้อมูลข่าวสาร ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์   | ประเมินและให้คะแนน จากงานที่มอบหมายเป็นกลุ่มและความก้าวหน้าจากงานที่มอบหมายและการออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน |
| 5. [O]                      | รู้ เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง                                      | มอบหมายงานที่ต้องใช้ความรู้และทักษะในด้านการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการจัดทำสัมมนา   | สังเกตพฤติกรรม  |
| 6. [●]                      | มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้สังเกตเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ | มอบหมายโครงการกลุ่ม โดยเน้นโจทย์ที่มีการศึกษาเพื่อให้สังเกตเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ                                      | ประเมินและให้คะแนน ใช้ข้อสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียนในการทดสอบความรู้ด้านหลักการและทฤษฎีของนักศึกษา    |
| 7. [O]                      | มีประสบการณ์ในการพัฒนาและหรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง  | มอบหมายงานกลุ่มให้นักศึกษาสัมมนาหัวข้อเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ โดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการประยุกต์ใช้เครื่องมือที่เหมาะสม | สังเกตพฤติกรรม  |
| 8. [O]                      | สามารถบูรณาการความรู้ในที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง                                      | มอบหมายโครงการกลุ่ม โดยเน้นโจทย์ที่มีการบูรณาการความรู้ที่ได้รับมาเพื่อมาใช้ในการบูรณาการกับรายวิชาสัมมนา  | สังเกตพฤติกรรมงานกลุ่มที่นักศึกษาเสนอ ตลอดจนกระบวนการในการใช้บูรณาการให้กับกับรายวิชา                     |
| <b>3. ด้านทักษะทางปัญญา</b> |  |  |   |
| 1. [O]                      | คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ  | สอนแบบบรรยายและถามตอบ มอบหมายงานที่ส่งเสริมการคิดอย่างมีวิจารณญาณที่ดีและอย่างเป็นระบบ   | สังเกตพฤติกรรมและการตอบคำถามของนักศึกษา   |
| 2. [●]                      | สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์                            | บรรยายวิธีการต่างๆ ที่เกี่ยวกับการสัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มอบหมายงานเป็นรายบุคคล ซึ่งต้องมีการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม และนำเสนอตามที่ได้รับมอบหมาย  | ประเมินและให้คะแนน จากงานที่มอบหมาย   |

|   | ผลการเรียนรู้  | กลยุทธ์ / วิธีการสอน  | กลยุทธ์ / วิธีการประเมินผล  |
|---|--|---|---|
| 3. [●]  | สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ   | มอบหมายงานกลุ่ม ที่ผ่านการเสนอหัวข้อของการสัมมนา กลุ่ม และทำการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของโครงการเพื่อใช้ในการจัดสัมมนา | ประเมินและให้คะแนนงานกลุ่มที่นักศึกษาเสนอ                             |
| 4. [○]  | สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม   | สอนแบบบรรยายและถามตอบ มอบหมายงาน  | สังเกตพฤติกรรม  |
| <b>4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b> |  |   |   |
| 1. [●]  | สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ                                    | สอนแบบบรรยายและถามตอบ สนับสนุนให้มีการปฏิสัมพันธ์สื่อสาร โดยมีการรายงานหน้าชั้นเรียน  | ประเมินและให้คะแนน จากการแสดงออกในการมีส่วนร่วมในชั้นเรียนของนักศึกษา |
| 2. [○]  | สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน   | สอนแบบบรรยายถามตอบ สนับสนุนให้มีการปฏิสัมพันธ์กันในห้องเรียนหรือในกลุ่ม โดยมีงานมอบหมายให้เป็นการรายงานหน้าชั้นเรียน        | สังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกในการมีส่วนร่วมในชั้นเรียนของนักศึกษา      |
| 3. [○]  | สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม  | มอบหมายงานรายบุคคลและรายกลุ่มให้นักศึกษา  | สังเกตพฤติกรรมและงานที่ได้รับมอบหมาย                                  |
| 4. [○]  | มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม  | มอบหมายงานรายบุคคลและรายกลุ่มให้นักศึกษา  | สังเกตพฤติกรรมและงานที่ได้รับมอบหมาย                                  |
| 5. [○]  | สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม | มอบหมายงานรายบุคคลและรายกลุ่มให้นักศึกษา  | สังเกตพฤติกรรมและงานที่ได้รับมอบหมาย                                  |
| 6. [○]  | มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง  | มอบหมายงานรายบุคคลและรายกลุ่มให้นักศึกษา  | สังเกตพฤติกรรมและงานที่ได้รับมอบหมาย                                  |

|   | ผลการเรียนรู้  | กลยุทธ์ / วิธีการสอน  | กลยุทธ์ / วิธีการประเมินผล  |
|---|--|---|---|
| <b>5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b> |  |   |   |
| 1. [O]  | มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์                                | มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก website สื่อการสอน e-learning และทำรายงาน โดยเน้นการนำตัวเลข หรือมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ          | การจัดทำรายงาน และนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการอภิปราย                   |
| 2. [O]  | สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์ | สามารถบูรณาการข้อมูลที่ได้ ทำการศึกษาค้นคว้าจาก website สื่อการสอน e-learning และทำรายงาน โดยเน้นการนำตัวเลข หรือมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ | การจัดทำรายงาน และนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการอภิปราย                   |
| 3. [●]  | สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม                      | สามารถบูรณาการข้อมูลที่ได้ ทำการศึกษาค้นคว้าจาก website สื่อการสอน e-learning และจัดทำรายงาน การนำเสนอหน้าชั้นเรียน ได้อย่างเหมาะสม                               | ประเมินและให้คะแนนการจัดทำรายงาน และนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการอภิปราย |
| 4. [O]  | สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม   | สามารถนำสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการทำสัมมนาทางคอมพิวเตอร์ ธุรกิจได้อย่างเหมาะสมกับปัจจุบัน   | การจัดทำรายงาน และนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการอภิปราย                   |

### หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

#### 5.1 แผนการสอน

| สัปดาห์ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด  | จำนวน ชั่วโมง บรรยาย | จำนวน ชั่วโมง ปฏิบัติการ | กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้  | ผู้สอน             |
|------------|--|----------------------|--------------------------|--|--------------------|
| 1-2        | <b>บทที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสัมมนา</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสัมมนา</li> <li>● องค์ประกอบของการสัมมนา</li> <li>● หน้าที่ของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการสัมมนา</li> <li>● กระบวนการสัมมนา</li> <li>● เทคนิครูปแบบการจัดสัมมนา</li> <li>● การจัดสถานที่ในงานสัมมนา</li> <li>● เอกสารประกอบงานสัมมนา</li> <li>● สื่อที่ใช้ในงานสัมมนา</li> <li>● การประเมินผลโครงการ</li> </ul> | 8                    |                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- อธิบายแนวการจัดการเรียนรู้</li> <li>- ทำแบบทดสอบก่อนเรียน</li> <li>- ทำแบบสอบถาม</li> <li>- อธิบายเนื้อหา</li> <li>- บรรยายประกอบการใช้ Power Point</li> </ul> เอกสารประกอบการสอน | อ.ขวัญฤพา ศรีสว่าง |

| สัปดาห์ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด  | จำนวน<br>ชั่วโมง<br>บรรยาย | จำนวน<br>ชั่วโมง<br>ปฏิบัติการ | กิจกรรมการเรียนการสอน<br>และสื่อที่ใช้  | ผู้สอน                 |
|------------|--|----------------------------|--------------------------------|---|------------------------|
| 3-4        | สัมมนา<br>หัวข้อ“จุดจบของ Anti-Virus”  | 8                          |                                | นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนา<br>ตามหัวข้อ และอภิปรายผลร่วมกัน<br>แลกเปลี่ยนเรียนรู้  | อ.ขวัญฤทัย<br>ศรีสว่าง |
| 5-6        | สัมมนาหัวข้อ “การใช้โปรแกรม<br>office 2007 อย่างมืออาชีพ”                                  | 8                          |                                | นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนา<br>ตามหัวข้อ และอภิปรายผลร่วมกัน<br>แลกเปลี่ยนเรียนรู้  | อ.ขวัญฤทัย<br>ศรีสว่าง |
| 7          | สัมมนา หัวข้อ “Green<br>Technology”  | 4                          |                                | นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนา<br>ตามหัวข้อ และอภิปรายผลร่วมกัน<br>แลกเปลี่ยนเรียนรู้  | อ.ขวัญฤทัย<br>ศรีสว่าง |
| 8          | สอบกลางภาค   |                            |                                |   |                        |
| 9          | สัมมนา<br>“GPS เทคโนโลยีสบายๆ ใกล้ๆตัว<br>คุณ”   | 4                          |                                | นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนา<br>ตามหัวข้อ  | อ.ขวัญฤทัย<br>ศรีสว่าง |
| 10         | สัมมนา<br>“ขับเคลื่อนธุรกิจการค้าและการ<br>บริการในโลก E-commerce (B2C)”                   | 4                          |                                | นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนา<br>ตามหัวข้อ  | อ.ขวัญฤทัย<br>ศรีสว่าง |
| 11         | สัมมนา<br>แท็บเล็ตกับอนาคตของการศึกษา<br>ไทยในระดับประถมศึกษา                              | 4                          |                                | - บรรยาย ยกตัวอย่าง ผ่านเครื่อง<br>คอมพิวเตอร์และโปรเจคเตอร์<br>- ฝึกปฏิบัติ<br>- สืบค้นผ่าน Internet<br>- ทำแบบฝึกหัดและใบงาน บทที่7 | อ.ขวัญฤทัย<br>ศรีสว่าง |
| 12         | สัมมนา<br>หัวข้อ “ซอฟต์แวร์ประยุกต์ทางด้าน<br>การบัญชี”                                    | 4                          |                                | - บรรยาย ยกตัวอย่าง ผ่านเครื่อง<br>คอมพิวเตอร์และโปรเจคเตอร์<br>- ฝึกปฏิบัติ<br>- สืบค้นผ่าน Internet<br>- ทำแบบฝึกหัดและใบงาน บทที่7 | อ.ขวัญฤทัย<br>ศรีสว่าง |
| 13         | สัมมนา<br>หัวข้อ “สงครามธุรกิจบนเครือข่าย<br>สังคมออนไลน์”                                 | 4                          |                                |   |                        |
| 14         | สัมมนา<br>หัวข้อ “Hardware<br>change/hardware update<br>Ex.mainboard ที่กิน<br>พลังงานต่ำ” | 4                          |                                | - บรรยาย และนำเสนอ<br>ผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์และ<br>โปรเจคเตอร์  | อ.ขวัญฤทัย<br>ศรีสว่าง |
| 15         | สัมมนา<br>หัวข้อ “Mobile Broadband<br>Trends”  | 4                          |                                |   |                        |
| 16         | สอบปลายภาค   |                            |                                |   |                        |

| 5.2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้  |                                  |  |                 |                         |
|---|----------------------------------|--|-----------------|-------------------------|
| กิจกรรม   | การเรียนรู้<br>ด้านผลการเรียนรู้ | วิธีการประเมิน                                       | สัปดาห์ประเมิน  | สัดส่วนการ<br>ประเมินผล |
| 1   | 2.6                              | สอบกลางภาค   | 8               | 20 %                    |
| 2   | 2.6                              | สอบปลายภาค   | 16              | 30 %                    |
| 3   | 1.3,2.4,3.2,4.1,<br>5.3          | การส่งงานตามที่รับมอบหมาย                            | ตลอดภาคการศึกษา | 10 %                    |
| 4   | 2.4,3.2,3.3                      | การทำงานกลุ่มที่เป็นผลงาน                            | ปลายภาคการศึกษา | 30 %                    |
| 5   | 1.3,4.1                          | การเข้าชั้นเรียน<br>การมีส่วนร่วม การเสนอความคิดเห็น | ตลอดภาคการศึกษา | 10 %                    |
| <b>รวม</b>  |                                  |  |                 | <b>100 %</b>            |
| หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน  |                                  |  |                 |                         |
| <b>6.1 เอกสารตำราหลัก</b>   |                                  |  |                 |                         |
| <p>เกษกานดา สุภาพจน์. (2543). การจัดสัมมนา. 301/46 ถนนกรุงเทพฯ:ซีเอ็ดยูเคชั่น.<br/>         ไพพรรณ เกียรติโชติชัย. (2545). หลักการสัมมนา. พิมพ์ครั้งที่2. บริษัทการศึกษาจำกัด. กรุงเทพฯ.<br/>         สมคิด บางโม. (2542). เทคนิคการฝึกอบรมและการประชุม. พิมพ์ครั้งที่ 4. พิมพ์ดี. กรุงเทพฯ.<br/>         ทวีป อภิลิทธิ. (2538). เทคนิคการเป็นวิทยากรและนักฝึกอบรม. พิมพ์ครั้งที่ 2. ต้นอ้อ. กรุงเทพฯ.</p>  |                                  |  |                 |                         |
| <b>6.2 เอกสารและข้อมูลสำคัญ</b>   |                                  |  |                 |                         |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสาร Power Point ประกอบการบรรยาย</li> <li>2. จัดทำเอกสารประกอบการสอน เว็บไซต์ แหล่งค้นคว้าความรู้เพิ่มเติมเพื่อประกอบการเรียน</li> </ol>  |                                  |  |                 |                         |
| <b>6.3 เอกสารและข้อมูลแนะนำ</b>   |                                  |  |                 |                         |
| เว็บไซต์ ที่เกี่ยวกับหัวข้อในประมวลรายวิชา  |                                  |  |                 |                         |
| หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา   |                                  |  |                 |                         |
| <b>7.1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</b>   |                                  |  |                 |                         |
| <p>มีการใช้แบบประเมินออนไลน์เพื่อให้นักศึกษาประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน</li> <li>2. การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน</li> <li>3. แบบประเมินผู้สอน โดยใช้แบบประเมินออนไลน์</li> <li>4. ข้อเสนอแนะผ่าน Facebook ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา</li> </ol> |                                  |  |                 |                         |
| <b>7.2 กลยุทธ์การประเมินการสอน</b>  |                                  |  |                 |                         |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สังเกตพฤติกรรมเข้าเรียน และการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน</li> <li>2. ผลการสอบของนักศึกษา</li> <li>3. การทวนสอบของคณะกรรมการทวนสอบ</li> </ol>  |                                  |  |                 |                         |



**7.3 การปรับปรุงการสอน**

นำผลการประเมินการสอนในข้อที่ 2 มาปรับปรุงการสอน ด้านเนื้อหา ด้านเทคนิคการสอน ด้านกิจกรรม และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน โดยประชุมในสาขาวิชาเพื่อหาปัญหาและแนวทางในการแก้ไขและเป็นแนวทางในการทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อหาข้อมูลในการปรับปรุงการสอน

**7.4 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา**

สาขาวิชาได้แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา โดยการสุ่มประเมิน มคอ.3 มคอ.5 และข้อสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน รวมทั้งการให้คะแนนในรายวิชา โดยการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาในหลักสูตร 25% ของวิชาที่เปิดสอนทั้งหมด

**7.5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**

รายวิชาจะมีการปรับปรุงทุกภาคการศึกษาโดยใช้ผลการประเมินในข้อ 7.1 และ 7.2