

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โปรแกรมวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา (ชื่อวิชาภาษาไทย) 2902745 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับอุตสาหกรรมบริการ
(ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ) Japanese for Hospitality Industry

2. จำนวนหน่วยกิต

3 (2-2-5)

3. หลักสูตร และประเภทรายวิชา

3.1 หลักสูตร

ศิลปศาสตรบัณฑิต

3.2 ประเภทรายวิชา

วิชาเอก/เลือก

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ดร.กนกวรรณ สุทธิพร

4.2 อาจารย์ผู้สอน ดร.กนกวรรณ สุทธิพร

5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 2 และชั้นปีที่ 3

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

-

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

-

8. สถานที่เรียน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

9. วันที่จัดทำรายละเอียดของรายวิชา หรือวันที่มีการปรับปรุงครั้งล่าสุด

วันที่ 21 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

หลังเรียนจบวิชานี้แล้ว ผู้เรียนสามารถ

1. ใช้ทักษะในด้านการฟังและพูดจากบทเรียน เพื่อสนทนาภาษาญี่ปุ่นในสถานการณ์ที่กำหนดให้ได้
2. อธิบายและแนะนำข้อมูลต่างๆให้กับนักท่องเที่ยวชาวญี่ปุ่นได้
3. เข้าใจและเลือกใช้สำนวนในภาษาญี่ปุ่นที่ถูกต้องตามสถานการณ์ได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2558

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

การใช้ภาษาญี่ปุ่นในอุตสาหกรรมบริการ โดยเน้นภาษาที่เป็นทางการสำหรับพนักงานผู้ให้บริการ ในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงานในโรงแรม การบริการอาหารและเครื่องดื่ม ตัวแทนจำหน่ายทางการท่องเที่ยว การนำเที่ยว การบริการนันทนาการ และการบริการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้/ภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
60 คาบ/ ภาคการศึกษา (1 คาบ = 60 นาที)	-	ไม่มี	5 ชั่วโมง/ สัปดาห์

3. ระบุวันเวลาที่อาจารย์จะให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

(1) คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

พัฒนาผู้เรียนให้มีวินัย ตรงต่อเวลา เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

(2) วิธีการสอนที่จะใช้พัฒนาการเรียนรู้

- ให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม เพื่อให้ นักศึกษา มีความรับผิดชอบ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- แนะนำการปฏิบัติตน การเคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆขององค์กร การพูด การแต่งกาย และการพัฒนาบุคลิกภาพ

(3) วิธีการประเมินผล

- สังเกตและประเมินพฤติกรรมของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน และการทำกิจกรรมต่าง ๆ การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย ความซื่อสัตย์ในการสอบ การปฏิบัติตน การพูด การแต่งกาย และการพัฒนาบุคลิกภาพ

2. ความรู้

(1) ความรู้ที่จะได้รับ

- มีความรู้และความเข้าใจ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงตามบริบทและสถานที่ต่างๆ
- สามารถใช้สำนวนภาษาญี่ปุ่นได้ถูกต้องและเหมาะสมตามสถานการณ์ที่กำหนด

(2) วิธีการสอน

- บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบและให้ทำแบบฝึกหัด
- การทำงานกลุ่ม
- มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากสื่อต่างๆ เช่น เทปสนทนาภาษาญี่ปุ่น สื่ออิเล็กทรอนิกส์

(3) วิธีการประเมิน

- สังเกตจากพฤติกรรมการมีส่วนร่วม
- ประเมินจากการสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- ประเมินจากการนำเสนองานในชั้นเรียน

3. ทักษะทางปัญญา

(1) ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ มีการวิเคราะห์ และใช้ความรู้ อีกทั้งทักษะที่ได้จาก การเรียนไปประยุกต์ใช้อย่างมีวิจารณญาณ

(2) วิธีการสอน

- การทำแบบฝึกหัดที่ต้องฝึกใช้ความคิด
- ประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้จากบทเรียนมาใช้ในสถานการณ์จริง

(3) วิธีการประเมินผลทักษะทางปัญญาของนักศึกษา

- ประเมินจากการนำเสนอบทสนทนาในชั้นเรียน
- ประเมินจากการสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการพัฒนา

เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคล และมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น มีทักษะกระบวนการกลุ่มในการให้ความร่วมมือ การแสดงความคิดเห็น การสร้างเสริมความสามัคคี เพื่อจัดการความขัดแย้ง และการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ

(2) วิธีการสอน

- มอบหมายให้ทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม โดยเน้นการประยุกต์ความรู้ที่ได้จากการเรียน
- แทรกประสบการณ์ของผู้สอนในระหว่างสอนโดยผ่านการเล่าเรื่องต่าง ๆ
- ศึกษาค้นคว้าจากสื่อต่าง ๆ เช่น สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หนังสือต่าง ๆ ซีดี ดีวีดี

(3) วิธีการประเมิน

- ประเมินจากผลงานรายบุคคลและของกลุ่มที่นำเสนอ ตลอดจนพฤติกรรมการทำงานเป็นกลุ่ม
- ประเมินจากพฤติกรรมทั่วไปในชั้นเรียน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

สามารถใช้ภาษาญี่ปุ่นในการสื่อสารและนำเสนอข้อมูลได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ และสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารและนำเสนอข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) วิธีการสอน

- มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อการสอนและทำรายงานนำเสนอ โดยเน้นแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ
- นำเสนอบทบรรยายและบทสนทนาโดยการจำลองสถานการณ์ตามเนื้อหาที่ได้เรียน

(3) วิธีการประเมิน

- ประเมินจากผลการนำเสนอบทสนทนาในชั้นเรียน
- ประเมินจากชิ้นงานที่มอบหมาย
- ประเมินจากการสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

Week	Contents	Activities	Materials
1	Orientation: - Course outline -Introduction to Japanese For Hospitality Industry -復習	- Course description - Course objectives - Assessment - Work sheet	- Sheet
2-3	第 1 章 電話による一般的な予約の受付 1	- Read passages - Written exercises - Role play	- Sheet - Pictures - Task
4-5	第 2 章 電話による一般的な予約の受付 2	- Read passages - Group discussion - Ask and answer the questions - Written exercises - Role play	- Sheet - Pictures - Task
6-7	第 3 章 1) 宿泊予約が入っている場合	- Read passages - Group discussion - Ask and answer the questions - Written exercises - Role play	- Sheet - Pictures - Task

Week	Contents	Activities	Materials
8		Mid-term Test	Test Paper
9-11	第3章 2) 宿泊予約が入っている場合	<ul style="list-style-type: none"> - Read passages - Group discussion - Ask and answer the questions - Written exercises - Role play 	<ul style="list-style-type: none"> - Sheet - Pictures - CD/VCD - Task
12-16	第4章 1) 予約の変更を受け付ける場合 2) 予約の取り消しを受け付ける場合	<ul style="list-style-type: none"> - Read passages - Group discussion - Ask and answer the questions - Written exercises - Role play 	<ul style="list-style-type: none"> - Sheet - Pictures - CD/VCD - Task
17		Final Examination	Test paper/Presentation

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

การประเมิน	วิธีการประเมิน	กำหนดการประเมินสัปดาห์ที่	สัดส่วนของการประเมินผล
1	สอบ <ul style="list-style-type: none"> - สอบกลางภาค - สอบปลายภาค 	8 17	20% 20%
2	การจัดทำรายงาน การนำเสนอบทสนทนา จิตพิสัย และการเข้าชั้นเรียน	ตลอดเทอม	60%

Grading

Criteria:	A	=	80 - 100%
	B+	=	75 - 79 %
	B	=	70 - 74%
	C+	=	65 - 69%
	C	=	60 - 64%
	D+	=	55 - 59%
	D	=	50 - 54%
	E	=	Below 50%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียน

เอกสารและตำราหลัก

คาซุมิ ศรีจักรวาล, ปราณี จงสุจริตธรรม. *ภาษาญี่ปุ่นการโรงแรม 1*. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2542.

เอกสารประกอบการสอนรายวิชา 2902745 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับอุตสาหกรรมบริการ โดย ดร.กนกวรรณ
สุทธิพร

หมวดที่ 7 การประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสะท้อนคิด จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน เพื่อพิจารณาปรับปรุง

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ผลการสอบ
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้
- การสนทนากลุ่มย่อยระหว่างผู้สอนและผู้เรียน

3. การปรับปรุงการสอน

- วิเคราะห์พัฒนาการของนักศึกษา

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของนักศึกษา

- ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในการเรียน จากการตอบคำถาม ค่ะแนบสอบ รายงานที่มอบหมายแก่นักศึกษา การรายงานปากเปล่าและการตอบคำถาม หน้าชั้นเรียน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี
- เน้นย้ำให้นักศึกษาเตรียมอ่านล่วงหน้าและค้นคว้าแหล่งข้อมูลเพิ่มเติมจากห้องสมุด และเว็บไซต์ต่าง ๆ ตลอดจนทำแบบฝึกหัดเพิ่มเติมเพื่อทบทวนตัวเอง