

รายวิชา การบริหารค่าตอบแทน

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา
โปรแกรมวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา 3563406 การบริหารค่าตอบแทน (Compensation Management)
2. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต (3-0-6)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา 3.1 หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3.2 ประเภทของรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอก (บังคับ)
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน 4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์จุฑามาส ศรีชมภู 4.2 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์จุฑามาส ศรีชมภู
5. ภาคการศึกษา ชั้นปีที่เรียน ภาคที่ 2/2558 ชั้นปีที่ 2
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) การบริหารทรัพยากรมนุษย์
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี
8. สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด -

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1.1 ให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการจ่ายค่าตอบแทน การกำหนดนโยบายและโครงสร้างค่าตอบแทน
- 1.2 ให้นักศึกษามีความสามารถวิเคราะห์หลักการจ่ายค่าตอบแทน เพื่อนำไปสู่การกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรม
- 1.3 ให้นักศึกษาสามารถกำหนดรายละเอียดการจ่ายสำหรับพนักงานต่าง ๆ ในองค์กรได้อย่างเหมาะสม
- 1.4 ให้นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของงานด้านการบริหารค่าตอบแทนที่มุ่งเน้นการสร้างให้เกิดความเป็นธรรมและความพึงพอใจทั้งฝ่ายนายจ้างและลูกจ้าง

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจวิธีการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม มีการกำหนดนโยบายและโครงสร้างค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับลักษณะงาน เป็นผู้นำในการพัฒนางานด้านการบริหารค่าตอบแทนให้เกิดการยอมรับทั้งฝ่ายนายจ้างและลูกจ้าง

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับค่าตอบแทน วิธีการจ่ายค่าตอบแทน การกำหนดนโยบาย โครงสร้างค่าตอบแทน สวัสดิการ หลักการจ่ายค่าตอบแทนในทัศนะของนักบริหาร การวิเคราะห์ค่าตอบแทน ในองค์กรธุรกิจให้เกิดความเป็นธรรม เกิดความพึงพอใจของทั้งฝ่ายผู้ประกอบการและพนักงาน และแนวโน้มการบริหารค่าตอบแทนในอนาคต

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มี	6 คาบ/สัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- ได้จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่มตามความต้องการ อย่างน้อย 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม
1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีจรรยาบรรณวิชาชีพ เคารพในสิทธิของข้อมูลส่วนบุคคล การไม่เปิดเผยข้อมูล และไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ทางปัญญา มีความซื่อสัตย์ โดยมีคุณธรรมจริยธรรมตามคุณสมบัติหลักสูตร ดังนี้ <ul style="list-style-type: none">- ตระหนักในคุณค่า รู้และเข้าใจหลักคุณธรรมจริยธรรมที่สำคัญต่อการดำรงตนและการปฏิบัติงาน- ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์การ และสังคม
1.2 วิธีการสอน <ul style="list-style-type: none">- บรรยายพร้อมยกตัวอย่าง- วิเคราะห์กรณีศึกษา และอภิปรายกลุ่ม
1.3 วิธีการประเมินผล <ul style="list-style-type: none">- สังเกตพฤติกรรมการเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และการตรงเวลา- สังเกตพฤติกรรมระหว่างการทำงานกลุ่ม การนำเสนอ และการอภิปราย
2. ความรู้
2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ <ul style="list-style-type: none">- มีความรู้และความเข้าใจสาระสำคัญของหลักการและทฤษฎีที่เป็นพื้นฐานชีวิตในเนื้อหาวิชาการบริหาร ค่าตอบแทน- รู้เท่าทันสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่น ชาติและนานาชาติ
2.2 วิธีการสอน <ul style="list-style-type: none">- บรรยายพร้อมยกตัวอย่าง- วิเคราะห์กรณีศึกษา ใบงาน อภิปรายกลุ่ม และทำแบบฝึกหัด
2.3 วิธีการประเมินผล <ul style="list-style-type: none">- ประเมินพฤติกรรมการเรียน การทำใบงาน การทำแบบฝึกหัด สอบกลางภาค และสอบปลายภาค

3. ทักษะทางปัญญา
3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา <ul style="list-style-type: none"> - สามารถสืบค้น วิเคราะห์ ประมวลและประเมินสารสนเทศเพื่อใช้แก้ปัญหาการบริหารค่าตอบแทนได้อย่างสร้างสรรค์ - กำหนดกรอบแนวคิดเกี่ยวกับภาพอนาคตและแนวทางความเป็นไปได้ที่จะบรรลุเป้าหมายที่กำหนด
3.2 วิธีการสอน <ul style="list-style-type: none"> - การมอบหมายให้นักศึกษาทำงานกลุ่ม และนำเสนอความคิด
3.3 วิธีการประเมินผล <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินพฤติกรรมระหว่างเรียน สอบกลางภาค และปลายภาค
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา <ul style="list-style-type: none"> - เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคลและมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับ - มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเอง วิชาชีพ องค์กรและสังคมอย่างต่อเนื่อง
4.2 วิธีการสอน <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่มโดยต้องช่วยกันเสนอความคิด - การนำเสนอแนวความคิด
4.3 วิธีการประเมินผล <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินพฤติกรรมระหว่างเรียน การทำกิจกรรมกลุ่ม
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา <ul style="list-style-type: none"> - สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร และนำเสนอข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ - สามารถติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรม และสถานการณ์โลกปัจจุบัน
5.2 วิธีการสอน <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม - นำเสนองาน โดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม
5.3 วิธีการประเมินผล <ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอผลงานและตอบข้อซักถามของอาจารย์

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน				
ลำดับ	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนคาบ	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน และสื่อที่ใช้	อาจารย์ผู้สอน
1-2.	<p>1. ลักษณะและความเป็นมาของการบริหารค่าตอบแทน</p> <p>1.1 ความหมายของการบริหารค่าตอบแทน</p> <p>1.2 องค์ประกอบของค่าตอบแทนจากการทำงาน</p> <p>1.3 ความสำคัญของการบริหารค่าตอบแทน</p> <p>1.4 วัตถุประสงค์ของการบริหารค่าตอบแทน</p> <p>1.5 ความสำคัญของการบริหารค่าตอบแทน</p>	6	<p>1. บรรยายเรื่อง ความหมาย องค์ประกอบ ความสำคัญ วัตถุประสงค์ และความเป็นมาของการบริหารค่าตอบแทน</p> <p>2. แบ่งกลุ่ม ๆ ละ 3-4 คน เพื่อทำใบงานที่ 1 และนำเสนอแนวคิด</p> <p>3. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกัน สรุปเนื้อหา ความรู้ที่ได้รับจากบทเรียนนี้ และสรุปผลที่ได้จากใบงานที่ 1</p> <p>4. ทำแบบฝึกหัด</p> <p>สื่อที่ใช้ ได้แก่ Power Point ตำราหลัก และใบงาน</p>	อ.จุฑามาส ศรีชมภู
4.	<p>3. การวิเคราะห์ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการบริหารค่าตอบแทน</p> <p>3.1 ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการบริหารค่าตอบแทน</p> <p>3.2 ปัจจัยภายในที่มีอิทธิพลต่อการบริหารค่าตอบแทน</p> <p>3.3 ปัจจัยภายนอกที่มีอิทธิพลต่อการบริหารค่าตอบแทน</p>	3	<p>1. อาจารย์บรรยายเรื่อง การวิเคราะห์ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการบริหารค่าตอบแทน</p> <p>2. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกัน สรุปเนื้อหา ความรู้ที่ได้รับจากบทเรียนนี้</p> <p>3. ทำแบบฝึกหัด</p> <p>สื่อที่ใช้ ได้แก่ Power Point ตำราหลัก</p>	อ.จุฑามาส ศรีชมภู
5.	<p>4. การวางแผนการบริหารค่าตอบแทน</p> <p>4.1 ความสำคัญและความจำเป็นในการวางแผนการบริหารค่าตอบแทน</p>	3	<p>1. อาจารย์บรรยายเรื่อง การวางแผนการบริหารค่าตอบแทน</p> <p>2. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกัน สรุปเนื้อหา ความรู้ที่ได้รับจากบทเรียนนี้</p> <p>3. ทำแบบฝึกหัด</p>	อ.จุฑามาส ศรีชมภู

1. แผนการสอน				
สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนคาบ	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน และสื่อที่ใช้	อาจารย์ผู้สอน
	4.2 แนวทางการวางแผนบริหาร ค่าตอบแทน 4.3 องค์ประกอบของแผนการบริหาร ค่าตอบแทน 4.4 แนวทางการวางแผน ปฏิบัติการด้านค่าตอบแทน		สื่อที่ใช้ ได้แก่ Power Point, ตำรา หลัก	
6.	5. การจัดหน่วยงานบริหาร ค่าตอบแทน 5.1 ขั้นตอนการบริหาร ค่าตอบแทน 5.2 พัฒนาการของหน่วยงานการ บริหาร ค่าตอบแทน 5.3 เป้าหมายและวัตถุประสงค์ ของนักบริหารค่าตอบแทน 5.4 หน้าที่ ความรับผิดชอบ และ คุณสมบัติของนักบริหาร ค่าตอบแทน 5.5 แนวทางสำหรับการบริหาร ค่าตอบแทน	3	1. อาจารย์บรรยายเรื่อง การวางแผน การบริหารค่าตอบแทน 2. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุป เนื้อหาและความรู้ที่ได้จากบทเรียน 3. ทำแบบฝึกหัด สื่อที่ใช้ ได้แก่ Power Point, ตำรา หลัก	อ.จุฑามาส ศรีชมภู
7.	6. การจัดทำโครงสร้าง ค่าตอบแทนพื้นฐาน 6.1 ขั้นที่ 1 การวิเคราะห์งาน 6.2 ขั้นที่ 2 การประเมินค่างาน 6.3 ขั้นที่ 3 การสำรวจ ค่าตอบแทน 6.4 ขั้นที่ 4 การออกแบบ โครงสร้างค่าตอบแทน	3	1. อาจารย์บรรยายเรื่อง การจัดทำ โครงสร้างค่าตอบแทนพื้นฐาน 2. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุป เนื้อหาและความรู้ที่ได้จากบทเรียน 3. ทำแบบฝึกหัด สื่อที่ใช้ ได้แก่ Power Point, ตำรา หลัก	อ.จุฑามาส ศรีชมภู

1. แผนการสอน				
สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนคาบ	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน และสื่อที่ใช้	อาจารย์ผู้สอน
8	สอบกลางภาค		ข้อสอบปรนัย 60 ข้อ ใช้เวลาสอบ 1 ชั่วโมง	
9.	7. การนำโครงสร้างค่าตอบแทนพื้นฐานไปใช้ 7.1 แนวทางการตรวจสอบโครงสร้างค่าตอบแทนพื้นฐาน 7.2 แนวความคิดของการวางโครงสร้างค่าตอบแทนพื้นฐานมากกว่าหนึ่งโครงสร้าง 7.3 การนำผลของการประเมินผลการปฏิบัติงานมาใช้ในการขึ้นค่าตอบแทน	3	1. อาจารย์บรรยายเรื่อง การนำโครงสร้างค่าตอบแทนพื้นฐานไปใช้ 2. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาและความรู้ที่ได้จากบทเรียน 3. แบ่งกลุ่ม ๆ ละ 3-4 คน เพื่อวิเคราะห์กรณีศึกษาและนำเสนอแนวคิด 4. ทำแบบฝึกหัด สื่อที่ใช้ ได้แก่ Power Point, ตำราหลัก	อ.จุฑามาส ศรีชมภู
10.	8. การขึ้นหรือปรับโครงสร้างค่าตอบแทนพื้นฐาน 8.1 การนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานมาใช้ในการพิจารณาค่าตอบแทนพื้นฐาน 8.2 ขั้นตอนและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน 8.3 ปัญหาที่ต้องคำนึงถึงในการพิจารณาขึ้นและปรับค่าตอบแทน	3	1. อาจารย์บรรยายเรื่อง การขึ้นหรือปรับโครงสร้างค่าตอบแทนพื้นฐาน 2. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาและความรู้ที่ได้จากบทเรียน 3. ทำแบบฝึกหัด สื่อที่ใช้ ได้แก่ Power Point, ตำราหลัก	อ.จุฑามาส ศรีชมภู

1. แผนการสอน				
สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนคาบ	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน และสื่อที่ใช้	อาจารย์ผู้สอน
11.	9. คำตอบแทนแบบจูงใจ 9.1 ลักษณะของคำตอบแทนแบบจูงใจ 9.2 ประเภทของคำตอบแทนแบบจูงใจ 9.3 การดำเนินการบริหารคำตอบแทนแบบจูงใจ	3	1. อาจารย์บรรยายเรื่องคำตอบแทนแบบจูงใจ 2. แบ่งกลุ่ม ๆ ละ 3-4 คน เพื่อทำใบงานที่ 3 และนำเสนอแนวคิด 3. ทำแบบฝึกหัด สื่อที่ใช้ ได้แก่ Power Point, ตำราหลัก และใบงาน	อ.จุฑามาส ศรีชมภู
12.	10. คำตอบแทนทางอ้อม 10.1 สาเหตุที่ต้องมีการจ่ายคำตอบแทนทางอ้อม 10.2 หลักในการจ่ายคำตอบแทนทางอ้อม 10.3 ประเภทของการจ่ายคำตอบแทนทางอ้อม 10.4 การบริหารโครงการคำตอบแทนทางอ้อมที่มีประสิทธิภาพ 10.5 ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการบริหารคำตอบแทนทางอ้อม 10.6 ปัญหาของการบริหารคำตอบแทนทางอ้อม	3	1. อาจารย์บรรยายเรื่องคำตอบแทนทางอ้อม 2. แบ่งกลุ่ม ๆ ละ 3-4 คน เพื่อวิเคราะห์กรณีศึกษาและนำเสนอแนวคิด 3. ทำแบบฝึกหัด สื่อที่ใช้ ได้แก่ Power Point, ตำราหลัก และกรณีศึกษา	อ.จุฑามาส ศรีชมภู

1. แผนการสอน				
สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน และสื่อที่ใช้	อาจารย์ผู้สอน
13.	11. ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรบางประเภท 11.1 ค่าตอบแทนสำหรับผู้บริหาร 11.2 ค่าตอบแทนสำหรับพนักงานขาย 11.3 ค่าตอบแทนสำหรับงานอาชีพ	3	1. อาจารย์บรรยายเรื่อง ค่าตอบแทนสำหรับผู้บริหาร พนักงานขาย สำหรับงานอาชีพ 2. แบ่งกลุ่ม ๆ ละ 3-4 คน เพื่อวิเคราะห์กรณีศึกษาและนำเสนอแนวคิด 3. ทำแบบฝึกหัด สื่อที่ใช้ ได้แก่ Power Point, ตำราหลัก และกรณีศึกษา	อ.จุฑามาส ศรีชมภู
14.	12. การควบคุมการบริหารค่าตอบแทน 12.1 จุดมุ่งหมายและสาระสำคัญในการ ควบคุมการบริหารค่าตอบแทน 12.2 เทคนิคในการควบคุม 12.3 การควบคุมการบริหารค่าตอบแทน ด้วยการสื่อสาร	3	1. อาจารย์บรรยายเรื่อง การควบคุมการบริหารค่าตอบแทน 2. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาและความรู้ที่ได้จากบทเรียน 3. ทำแบบฝึกหัด สื่อที่ใช้ ได้แก่ Power Point, ตำราหลัก และกรณีศึกษา	อ.จุฑามาส ศรีชมภู
15.	13. แนวโน้มของการบริหารค่าตอบแทน 13.1 การเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อค่าตอบแทน 13.2 ลักษณะแนวโน้มค่าตอบแทนในปัจจุบัน 13.3 ประเด็นปัญหาในการบริหารการจ่าย ค่าตอบแทนที่ต้องแสวงหาคำตอบต่อไป	3	1. บรรยายเรื่อง แนวโน้มของการบริหารค่าตอบแทน 2. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาและความรู้ที่ได้จากบทเรียน 3. ทำแบบฝึกหัด สื่อที่ใช้ ได้แก่ Power Point, ตำราหลัก	อ.จุฑามาส ศรีชมภู

1. แผนการสอน				
สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนคาบ	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน และสื่อที่ใช้	อาจารย์ผู้สอน
16	สอบปลายภาค			

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้			
การประเมิน	งานที่ใช้ประเมินผลการเรียน	สัปดาห์ที่กำหนด	สัดส่วนของการประเมินผล
1	สอบกลางภาค	8	30%
2	การส่งงานตามที่รับมอบหมาย การทำงานกลุ่มและใบงาน	ตลอดภาค การศึกษา	20%
3	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม เสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาค การศึกษา	10%
4	สอบปลายภาค	16	40%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>1. หนังสือ ตำรา และเอกสารประกอบการสอนหลัก</p> <p>กิ่งพร ทองใบ. การบริหารค่าตอบแทน. กรุงเทพฯ : ธรรมสาร จำกัด, 2545.</p>
<p>2. หนังสือ เอกสาร และข้อมูลอ้างอิง ที่สำคัญ</p> <p>ไม่มี</p>
<p>3. หนังสือ เอกสาร และข้อมูลอ้างอิง ที่แนะนำ</p> <ul style="list-style-type: none">- ชงชัย สันติวงษ์. การบริหารค่าจ้างและเงินเดือน. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช, 2536.- ประเวศน์ มหารัตน์สกุล. กลยุทธ์การบริหารค่าจ้างและเงินเดือน. กรุงเทพฯ : วิทย์ไพบูลย์ พรินติ้ง, 2546.- เรื่องวิทย์ เกษสุวรรณ. การบริหารค่าจ้างและเงินเดือน. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : บพิธการพิมพ์ จำกัด, 2548.- สุภาพร พิศาลบุตรและคณะ. การบริหารค่าจ้างและเงินเดือน. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพฯ : วิ.เจ.พรินติ้ง, 2548.- วรารัตน์ เขียวไพบร์. การบริหารค่าตอบแทน. กรุงเทพฯ : ธนะการพิมพ์, 2550.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p>1. การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</p> <p>การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิด และความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้</p> <p>ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- การซักถามขณะสอน- ผลการสอบ- ผลการประเมินการสอนของนักศึกษา
<p>2. กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <p>ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- การซักถามขณะสอน- ผลการสอบ- ผลการประเมินการสอนของนักศึกษา
<p>3. การปรับปรุงการสอน</p> <p>- หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2. จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยให้นำผลของการประเมินการสอนที่นักศึกษาประเมินมาพิจารณาปรับปรุงแก้ไขในประเด็นที่ยังบกพร่อง</p>

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรมนักเรียน

5. การดำเนินการทบทวนและวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 5 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4