

## รายวิชา “การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ”

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา
สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ

## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา 3562401 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management )
2. จำนวนหน่วยกิต 3(3-0-6)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา 3.1 หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ประเภทของรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะด้าน (เลือกเรียน)
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน 4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์จุฑามาส ศรีชมภู อาจารย์ผู้สอน อาจารย์จุฑามาส ศรีชมภู
5. ภาคการศึกษา ชั้นปีที่เรียน ภาคเรียนที่ 2/2558 ชั้นปีที่ 1
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี
8. สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด -

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p><b>1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา</b></p> <p>1.1 เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจความเป็นมา ความสำคัญ แนวคิดและหลักการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์</p> <p>1.2 เพื่อให้ นักศึกษาเกิดทักษะการทำงานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ โดยมุ่งเน้นการสร้างประสิทธิภาพให้แก่องค์กร</p> <p>1.3 เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำความรู้ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ไปใช้ในการทำงานต่อไปได้</p> <p>1.4 เพื่อให้ นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของงานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ โดยมุ่งเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บุคลากรในองค์กร</p>
<p><b>2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา</b></p> <p>มีการปรับปรุงเนื้อหาเพิ่มเติมเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้ทันสมัยและตัวอย่างอ้างอิง ให้สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์และสภาพการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา</p>

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

<p><b>1. คำอธิบายรายวิชา</b></p> <p>หลักการและทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ หน้าที่ความรับผิดชอบและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ตั้งแต่การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนาบุคคล การจ่ายค่าตอบแทน ข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการวิจัยกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์</p>											
<p><b>2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>บรรยาย</th> <th>สอนเสริม</th> <th>การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน</th> <th>การศึกษาด้วยตนเอง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา</td> <td>-</td> <td>ไม่มี</td> <td>6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์</td> </tr> </tbody> </table>				บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง	45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	-	ไม่มี	6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง								
45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	-	ไม่มี	6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์								
<p><b>3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</b></p> <p>1 ชั่วโมง/สัปดาห์</p>											

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

<p><b>1. คุณธรรม จริยธรรม</b></p>
<p><b>1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา</b></p> <p>พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีจรรยาบรรณวิชาชีพ เคารพในสิทธิของข้อมูลส่วนบุคคล การไม่เปิดเผยข้อมูล และไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ทางปัญญา มีความซื่อสัตย์ โดยมีคุณธรรมจริยธรรมตามคุณสมบัติหลักสูตร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตระหนักในคุณค่า รู้และเข้าใจหลักคุณธรรมจริยธรรมที่สำคัญต่อการดำรงตนและการปฏิบัติงาน</li> <li>- มีวินัย ตรงต่อเวลา เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม</li> <li>- ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กร และสังคม</li> </ul>
<p><b>วิธีการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายประกอบการใช้ Powerpoint</li> <li>- วิเคราะห์กรณีตัวอย่างเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์</li> <li>- อภิปรายกลุ่ม</li> <li>- กำหนดให้นักศึกษาหาตัวอย่างที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ทำแบบฝึกหัด</li> </ul>
<p><b>วิธีการประเมินผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สอบ</li> <li>- พฤติกรรมการเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา</li> <li>- ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีตัวอย่างและการนำเสนองานที่มอบหมาย</li> </ul>
<p><b>2. ความรู้</b></p>
<p><b>2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความรู้และความเข้าใจสาระสำคัญของหลักการและทฤษฎีที่เป็นพื้นฐานชีวิตในเนื้อหาวิชา</li> <li>- มีความรอบรู้ กว้างไกลและติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในวิชาที่ศึกษา รวมทั้งเข้าใจหลักการและประยุกต์ใช้เพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ</li> </ul>
<p><b>2.2 วิธีการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนอ และการวิเคราะห์กรณีตัวอย่างและมอบหมายให้ค้นคว้า</li> </ul>

<p><b>2.3 วิธีการประเมินผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการและทฤษฎี</li> <li>- การทำรายงานกลุ่ม วิเคราะห์กรณีตัวอย่าง</li> </ul>
<p><b>3. ทักษะทางปัญญา</b></p>
<p><b>3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถสืบค้น วิเคราะห์ ประมวลและประเมินสารสนเทศเพื่อใช้แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์</li> </ul>
<p><b>วิธีการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำแบบฝึกหัด</li> <li>- อภิปรายกลุ่ม</li> <li>- วิเคราะห์กรณีตัวอย่าง</li> <li>- การสะท้อนแนวคิดจากการประพฤติ ปฏิบัติ</li> </ul>
<p><b>3.3 วิธีการประเมินผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินจากการตอบปัญหาและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน ทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม</li> <li>- การอภิปรายกลุ่ม</li> <li>- การทำแบบฝึกหัด</li> <li>- การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค</li> </ul>
<p><b>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p>
<p><b>4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ</li> </ul>
<p><b>วิธีการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีตัวอย่าง</li> <li>- มอบหมายงานรายกลุ่ม และรายบุคคล</li> <li>- การนำเสนอรายงาน</li> </ul>

<p><b>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (ต่อ)</b></p>
<p><b>วิธีการประเมินผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินตนเองและเพื่อน ด้วยแบบฟอร์มที่กำหนด</li> <li>- รายงานที่นำเสนอ พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม</li> <li>- รายงานการศึกษาด้วยตนเอง</li> </ul>
<p><b>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p>
<p><b>5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร และนำเสนอข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- สามารถติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรม และสถานการณ์โลกปัจจุบัน</li> </ul>
<p><b>5.2 วิธีการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก website สื่อการสอน e-learning และทำรายงาน โดยเน้นการนำตัวเลข หรือมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ</li> <li>- นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม</li> </ul>
<p><b>5.3 วิธีการประเมินผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำรายงาน และนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี</li> <li>- การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย</li> <li>- สังเกตการเปลี่ยนแปลงบุคลิกภาพ</li> </ul>

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน				
ลำดับ	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	<b>ความรู้พื้นฐานการบริหารทรัพยากรมนุษย์</b> 1. ความหมาย และความสำคัญ	3	1. แจกแนวการจัดการเรียนรู้และชี้แจง 2. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน 4. แบ่งนักศึกษาเป็นกลุ่มเพื่อจัดทำรายงานในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 5. อาจารย์บรรยายเรื่องความรู้พื้นฐานการบริหารทรัพยากรมนุษย์	อ.จุฑามาส ศรีชมภู
2	<b>ความเป็นมาของการบริหารทรัพยากรมนุษย์</b> 1. บทบาทของงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ 2. พัฒนาการและความเป็นมา	3	1. อาจารย์บรรยายเรื่องความเป็นมาของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 2. นักศึกษานำเสนอ 3. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปความรู้ใหม่	อ.จุฑามาส ศรีชมภู

1. แผนการสอน				
ลำดับ	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
3	<b>การวิเคราะห์งาน</b> 1. ความหมายและความสำคัญ 2. ประโยชน์จากการวิเคราะห์งาน 3. กระบวนการวิเคราะห์งาน	3	1. อาจารย์บรรยายเรื่อง การวิเคราะห์งาน 2. แบ่งกลุ่มนักศึกษา กลุ่มละ 3-4 คน อภิปรายตาม ใบงานที่ 1 เรื่อง การวิเคราะห์งาน 3. อาจารย์และนักศึกษา ร่วมกันสรุปความรู้ใหม่	อ.จุฑามาส ศรีชมภู
4	<b>การวางแผนทรัพยากรมนุษย์</b> 1. ความสำคัญ 2. กระบวนการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ 3. วิธีการคาดการณ์กำลังคน	3	1. อาจารย์บรรยายเรื่อง การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ 2. แบ่งกลุ่มนักศึกษา กลุ่มละ 3-4 คน อภิปรายตาม ใบงานที่ 2 เรื่อง ปัญหาการบริหารคนที่ถูกมองข้าม 3. อาจารย์และนักศึกษา ร่วมกันสรุปความรู้ใหม่	อ.จุฑามาส ศรีชมภู
5	<b>การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร</b> 1. ความสำคัญ 2. ปัจจัยที่ควรคำนึงในการสรรหาและคัดเลือก 3. แหล่งและวิธีการสรรหาบุคลากร 4. กระบวนการคัดเลือกคนเข้าทำงาน	3	. อาจารย์บรรยายเรื่อง การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร 2. อาจารย์และนักศึกษา ร่วมกันสรุปความรู้ใหม่ 3. แบ่งกลุ่มนักศึกษา กลุ่มละ 3-4 คน ค้นคว้าข้อมูลตามใบงานที่ 3 เรื่อง ใบประกาศรับสมัครพนักงาน	อ.จุฑามาส ศรีชมภู

1. แผนการสอน				
ลำดับ	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
6	<b>การเริ่มต้นงาน และการฝึกรอบรม</b> 1. วัฒนธรรมองค์การและกระบวนการทางสังคม 2. การปฐมนิเทศ 3. ระบบพี่เลี้ยง 4. ความสำคัญและความเป็นมา 5. ประโยชน์ของการฝึกรอบรม 6. กระบวนการจัดฝึกรอบรม 7. วิธีการฝึกรอบรม	3	1. อาจารย์บรรยาย เรื่อง การเริ่มต้นงาน และการฝึกรอบรม 2. นักศึกษานำเสนอ 3. แบ่งกลุ่มนักศึกษา กลุ่มละ 3-4 คน อภิปรายตาม ใบงานที่ 4 เรื่อง แนวทางการพัฒนาพนักงาน	อ.จุฑามาส ศรีชมภู
7	<b>การพัฒนาอาชีพและตำแหน่งงาน</b> 1. ขั้นตอนของการพัฒนาการด้านอาชีพ 2. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาอาชีพ 3. นโยบายการพัฒนาอาชีพ 4. ระดับการพัฒนาอาชีพ 5. การเลื่อนตำแหน่ง 6. การโยกย้าย 7. การลดตำแหน่ง 8. การออกจากงาน	3	1. อาจารย์บรรยายเรื่อง การพัฒนาอาชีพและตำแหน่งงาน 2. แบ่งกลุ่มนักศึกษา กลุ่มละ 3-4 คน อภิปรายตาม ใบงานที่ 5 เรื่อง กรณีศึกษา การออกแบบผังความก้าวหน้า 3. ส่งแบบฝึกหัด 4. อาจารย์และนักศึกษา ร่วมกันสรุปความรู้ใหม่	อ.จุฑามาส ศรีชมภู
8	สอบกลางภาคเรียนที่ 2/2555			



1. แผนการสอน				
ลำดับ	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การ สอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
9	<b>การประเมินผลการปฏิบัติงาน</b> 1. ความสำคัญ 2. ปัจจัยที่เกี่ยวข้อง 3. วิธีการประเมิน 4. ข้อผิดพลาดในการประเมิน	3	1. แบ่งกลุ่มนักศึกษา กลุ่มละ 3-4 คน อภิปราย ตาม ใบงานที่ 6 เรื่อง เมื่อ ผลงานคืออยู่ที่ ฝ่าปาก ไม่ใช่ ฝ่ามือ 2. อาจารย์บรรยาย เรื่อง การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน 3. อาจารย์และนักศึกษา ร่วมกันสรุปความรู้ใหม่	อ.จุฑามาส ศรีชมภู
10	<b>คำตอบแทน</b> 1. ความหมายและความสำคัญของ คำตอบแทน 2. ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการกำหนด คำตอบแทน 3. การกำหนดคำตอบแทน	3	1. อาจารย์บรรยายเรื่อง คำตอบแทน 2. แบ่งกลุ่มนักศึกษา กลุ่ม ละ 3-4 คน อภิปราย ตาม ใบงานที่ 7 เรื่อง ให้ โบนัสสร้าง หรือ ทำลาย กำลังใจ 3. อาจารย์และนักศึกษา ร่วมกันสรุปความรู้ใหม่	อ.จุฑามาส ศรีชมภู
11	<b>การบริหารสวัสดิการและ            ผลประโยชน์</b> 1. ความเป็นมาของสวัสดิการ 2. ประเภทของสวัสดิการ 3. หลักการจัดสวัสดิการ	3	1. อาจารย์บรรยายเรื่อง การบริหารสวัสดิการและ ผลประโยชน์ 2. นักศึกษานำเสนอ 3. อาจารย์และนักศึกษา ร่วมกันสรุปความรู้ใหม่	อ.จุฑามาส ศรีชมภู

1. แผนการสอน				
สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
12	<b>อุบัติเหตุและความปลอดภัย</b> 1. ความหมายและประเภทของความ ปลอดภัย 2. สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ 3. แนวคิดและหลักการในการ ป้องกันอุบัติเหตุ	3	1. อาจารย์บรรยายเรื่อง อุบัติเหตุและความปลอดภัย 2. แบ่งกลุ่มนักศึกษา กลุ่ม ละ 3-4 คน เพื่อไปค้นคว้า ข้อมูลอุบัติเหตุที่เกิดจากการ ทำงาน ตามใบงานที่ 8 เรื่อง การสร้างความปลอดภัยใน การทำงาน 4. อาจารย์และนักศึกษา ร่วมกันสรุปความรู้ใหม่	อ.จุฑามาส ศรีชมภู
13	<b>วินัย</b> 1. ความหมายและระบบของวินัย 2. ประเภทของปัญหาด้านวินัย 3. การดำเนินการทางวินัย และปัจจัย ที่ควรคำนึงในการดำเนินการทาง วินัย	3	1. อาจารย์บรรยายเรื่อง วินัย 2. นักศึกษานำเสนอ 3. อาจารย์และนักศึกษา ร่วมกันสรุปความรู้ใหม่	อ.จุฑามาส ศรีชมภู
14	<b>แรงงานสัมพันธ์</b> 1. ความเป็นมาแรงงานสัมพันธ์ 2. องค์กรลูกจ้าง และองค์กรนายจ้าง 3. ความสัมพันธ์แบบไตรภาคี 4. ข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์	3	1. อาจารย์บรรยายเรื่อง แรงงานสัมพันธ์ 2. แบ่งนักศึกษากลุ่มละ 3- 4 คน ศึกษาค้นคว้าตาม ใบงานที่ 9 เรื่อง แนว ททางการบริหารทรัพยากร มนุษย์ ในอนาคตเพื่อนำเสนอใน ครั้งต่อไป 3. อาจารย์และนักศึกษา ร่วมกันสรุปความรู้ใหม่	อ.จุฑามาส ศรีชมภู

1. แผนการสอน				
สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
15	แนวทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ในอนาคต		1. อาจารย์บรรยายเรื่อง แนวทางการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ใน อนาคต 2. สั่งแบบฝึกหัด 3. อาจารย์และนักศึกษา ร่วมกันสรุปความรู้ใหม่	อ.จุฑามาส ศรีชมภู
16	สอบปลายภาค	1		

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้			
การประเมิน	งานที่ใช้ประเมินผลการเรียน	สัปดาห์ที่ กำหนด	สัดส่วนของการ ประเมินผล
(1)	สอบ - สอบกลางภาค - สอบปลายภาค	8 16	70% 30% 40%
(2)	รูปเล่มรายงาน และการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า	ตลอดเทอม	10%
(3)	ความประพฤติของนักศึกษา	ตลอดเทอม	10%
(5)	ใบงานและทำแบบฝึกหัด	ตลอดเทอม	10%

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1. หนังสือ ตำรา และเอกสารประกอบการสอนหลัก

ณัฐพันธุ์ เขจรนันท์ . 2548. การจัดการทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพฯ ฯ: ซีเอ็ดดูเคชั่น

### 2. หนังสือ เอกสาร และข้อมูลอ้างอิง ที่สำคัญ

จุฑามาศ ทวีไพบูลย์วงษ์และสุวรรธนา เทพจิต. 2550. การจัดการทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพฯ: เพียร์สัน เอ็ดดูเคชั่นอิน โดไชน่า.

ธงชัย สันติวงษ์. 2546. การบริหารทรัพยากรมนุษย์. พิมพ์ครั้งที่ 11. กรุงเทพฯ: ประชุมช่วง

วิเชียร วิทยอุดม. 2550. การบริหารทรัพยากรมนุษย์. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: ธนรัชการพิมพ์

#### แหล่งเรียนรู้ทางอินเทอร์เน็ต

[www.siamhrm.com](http://www.siamhrm.com)

ความรู้การบริหารทรัพยากรมนุษย์

[www.hrcenter.co.th](http://www.hrcenter.co.th)

ความรู้การบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการพัฒนาตนเอง

[www.mol.go.th](http://www.mol.go.th)

กระทรวงแรงงาน

[www.pmat.or.th](http://www.pmat.or.th)

สมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p><b>1. การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</b></p> <p>การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิด และความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน</li> <li>- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน</li> <li>- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา</li> </ul>
<p><b>2. กลยุทธ์การประเมินการสอน</b></p> <p>ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน</li> <li>- ผลการสอบ</li> <li>- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้</li> </ul>
<p><b>3. การปรับปรุงการสอน</b></p> <p>หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน</li> <li>- การวิจัยในและนอกชั้นเรียน</li> </ul>
<p><b>4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา</b></p> <p>ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จากการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร</li> <li>- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม</li> </ul>

##### 5. การดำเนินการทบทวนและวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้นี้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์หรืออุตสาหกรรมต่าง ๆ