

## รายวิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา
คณะวิทยาการจัดการ สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์

## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา 3562406 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development)
2. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต (3-0-6)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา 3.1 หลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ประเภทของรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอก (บังคับ)
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน 4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อ. จันจิราภรณ์ ปานยินดี 4.2 อาจารย์ผู้สอน อ. จันจิราภรณ์ ปานยินดี
5. ภาคการศึกษา ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2558/ ชั้นปีที่ 3
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) 3561401 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี
8. สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด -

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p><b>1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา</b></p> <p>1.1 มีความรู้ความเข้าใจในแนวคิด หลักการของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p> <p>1.2 ทราบถึงปัจจัยภายในและภายนอกองค์การที่มีผลต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p> <p>1.3 สามารถวิเคราะห์ประเด็นสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ได้</p> <p>1.4 นำกระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์มาปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง</p> <p>1.5 เกิดเจตคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p>
<p><b>2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา</b></p> <p>มีการปรับปรุงเนื้อหาเพิ่มเติมเกี่ยวกับเทคนิคการฝึกอบรมที่ได้รับความนิยม และตัวอย่างอ้างอิง ให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา</p>

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

<p><b>1. คำอธิบายรายวิชา</b></p> <p>แนวคิด หลักการ และกระบวนการพัฒนาบุคลากร โดยเน้นการเพิ่มศักยภาพแก่บุคลากร และประสิทธิภาพแก่องค์การ ด้วยเทคนิคการฝึกอบรมแบบต่าง ๆ ตลอดจนศึกษาปัจจัยภายในและภายนอกองค์การที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากร</p>			
<p><b>2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</b></p>			
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มี	6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
<p><b>3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</b></p> <p>1 ชั่วโมง/สัปดาห์ (เฉพาะรายบุคคล หรือ รายกลุ่มที่ต้องการ)</p>			

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

<p><b>1. คุณธรรม จริยธรรม</b></p>
<p><b>1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์</li> <li>- ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา และใจ</li> </ul>
<p><b>วิธีการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาบุคคลที่มีจริยธรรม</li> <li>- อภิปรายกลุ่ม</li> <li>- กำหนดให้นักศึกษาหาตัวอย่างที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- บทบาทสมมติ</li> </ul>
<p><b>วิธีการประเมินผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา</li> <li>- มีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงาน อย่างถูกต้องและเหมาะสม</li> <li>- ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา และการนำเสนอรายงานที่มอบหมาย</li> </ul>
<p><b>2. ความรู้</b></p>
<p><b>2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความรู้และความเข้าใจสาระสำคัญของหลักการและทฤษฎีที่เป็นพื้นฐานชีวิตในเนื้อหาวิชาเฉพาะด้าน</li> <li>- สามารถบูรณาการความรู้ในวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>
<p><b>2.2 วิธีการสอน</b></p> <p>บรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา และมอบหมายให้ค้นคว้าหาบทความ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปและนำเสนอ การศึกษาโดยใช้ปัญหา และโครงงาน Problem base learning และ Student Center เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง</p>
<p><b>2.3 วิธีการประเมินผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการและทฤษฎี</li> <li>- นำเสนอสรุปการอ่านจากการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- การทำรายงานกลุ่ม วิเคราะห์กรณีศึกษา</li> </ul>

<b>3. ทักษะทางปัญญา</b>
<b>3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตระหนักถึงศักยภาพของตนเพื่อพัฒนาตนเองให้มีความสามารถเพิ่มมากขึ้น</li> <li>- สามารถสืบค้น วิเคราะห์ ประมวลและประเมินสารสนเทศเพื่อใช้แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์</li> </ul>
<b>วิธีการสอน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การมอบหมายให้นักศึกษาทำโครงการพิเศษ และนำเสนอผลการศึกษา</li> <li>- อภิปรายกลุ่ม</li> <li>- วิเคราะห์กรณีศึกษา</li> <li>- การสะท้อนแนวคิดจากการประพฤติ</li> </ul>
<b>3.3 วิธีการประเมินผล</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินจากการตอบปัญหาและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน ทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม</li> <li>- การรายงานกลุ่ม</li> <li>- การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค</li> </ul>
<b>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b>
<b>4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคลและมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น</li> <li>- มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเอง วิชาชีพ องค์กรและสังคมอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>
<b>วิธีการสอน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา</li> <li>- มอบหมายงานรายกลุ่ม และรายบุคคล</li> <li>- การนำเสนอรายงาน</li> </ul>
<b>วิธีการประเมินผล</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินตนเอง และเพื่อน ด้วยแบบฟอร์มที่กำหนด</li> <li>- รายงานที่นำเสนอ พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม</li> <li>- รายงานการศึกษาด้วยตนเอง</li> </ul>
<b>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b>
<b>5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร และนำเสนอข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลผล การแปล ความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล</li> </ul>

<p><b>5.2 วิธีการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก website สื่อการสอน e-learning และทำรายงาน โดยเน้นการนำตัวเลข หรือมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ</li> <li>- นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม</li> </ul>
<p><b>5.3 วิธีการประเมินผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำรายงาน และนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี</li> <li>- การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย</li> </ul>

### หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน				
สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	<p><b>ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความหมายของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</li> <li>2. ขอบเขตของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</li> <li>3. ความเป็นมาของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</li> </ol>	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แจกแนวการจัดการเรียนรู้และชี้แจง</li> <li>2. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน</li> <li>3. อาจารย์บรรยายเรื่องความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</li> <li>4. อาจารย์และนักศึกษา ร่วมกันสรุปความรู้ใหม่</li> <li>5. แบ่งนักศึกษาทั้งหมด 4 กลุ่ม เพื่อจัดทำรายงานการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</li> </ol>	อ.จันจิราภรณ์ ปานยินดี
2	<p><b>ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์</li> <li>2. ทฤษฎีระบบ</li> <li>3. ทฤษฎีทางด้านจิตวิทยา</li> </ol>	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อาจารย์บรรยายเรื่องทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</li> <li>2. อาจารย์และนักศึกษา ร่วมกันสรุปความรู้ใหม่</li> </ol>	อ.จันจิราภรณ์ ปานยินดี

1. แผนการสอน (ต่อ)				
สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
3	<b>ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์</b> 1. ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก องค์กร 2. ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน องค์กร 3. ปัจจัยพื้นฐานของบุคคล	3	1. อาจารย์บรรยายเรื่อง ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 2. นักศึกษาอภิปรายตาม ใบงานที่ 1 บุคคลแต่ละรุ่น (generation) มีผลต่อการ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3. นักศึกษานำเสนอ 4. อาจารย์และนักศึกษา ร่วมกันสรุปความรู้ใหม่	อ.จันจิราภรณ์ ปานยินดี
4	<b>กระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</b> กระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 1. การวิเคราะห์ความจำเป็นในการ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 2. การออกแบบการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3. การดำเนินการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 4. การประเมินผลการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	3	1. อาจารย์บรรยายเรื่อง กระบวนการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ 2. อาจารย์และนักศึกษา ร่วมกันสรุปความรู้ใหม่	อ.จันจิราภรณ์ ปานยินดี
5	<b>การวิเคราะห์ความจำเป็นในการ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์</b> 1. ความหมายของการวิเคราะห์ความ จำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 2. ประเภทของความจำเป็นในการ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3. การจัดลำดับความสำคัญของความ จำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3	1. อาจารย์บรรยายเรื่อง การวิเคราะห์ความจำเป็น ในการพัฒนาทรัพยากร มนุษย์ 2. ให้นักศึกษาทำ แบบสอบถาม เพื่อนำเสนอ ในครั้งต่อไป ตามใบงานที่ 2 แบบสอบถามหาความ จำเป็นในการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ 3. นักศึกษานำเสนอ	อ.จันจิราภรณ์ ปานยินดี

1. แผนการสอน (ต่อ)				
สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
6	<b>การออกแบบการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</b> 1. การกำหนดวัตถุประสงค์ของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 2. การเลือกใช้การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภายในองค์กรหรือการจ้างหน่วยงานภายนอก 3. การพัฒนาแผนการเรียนรู้ 4. การเลือกวิธีการและสื่อที่ใช้ 5. การเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 6. การกำหนดตารางเวลาโปรแกรมพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3	1. อาจารย์บรรยายเรื่องการออกแบบการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 2. แบ่งกลุ่มนักศึกษา กลุ่มละ 3-4 คน อภิปรายตาม ใบงานที่ 3 การเขียนแผนโครงการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3. นักศึกษานำเสนอ 4. อาจารย์และนักศึกษา ร่วมกันสรุปความรู้ใหม่	อ.จันจิราภรณ์ ปานยินดี
7	<b>การดำเนินการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</b> 1. การเลือกวิธีพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 2. ประเภทของวิธีการพัฒนา	3	1. อาจารย์บรรยายเรื่องการดำเนินการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 2. แบ่งกลุ่มนักศึกษา กลุ่มละ 3-4 คน อภิปรายตามใบงานที่ 4 วิธีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3. นักศึกษานำเสนอ 4. อาจารย์และนักศึกษา ร่วมกันสรุปความรู้ใหม่	อ.จันจิราภรณ์ ปานยินดี

1. แผนการสอน (ต่อ)				
สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
8	สอบกลางภาค	3	ข้อสอบ ใช้เวลาสอบ 1 ชั่วโมง	
9	<b>การประเมินผลการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์</b> 1. วัตถุประสงค์ในการประเมินผล การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 2. การประเมินผลการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์แบบเคิร์กแพทริค 3. การจัดหน่วยงานประเมินผล การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 4. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 5. คุณลักษณะของการประเมินผล การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่ดี	3	1. อาจารย์บรรยาย เรื่อง การประเมินผลการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ 2. แบ่งกลุ่มนักศึกษา กลุ่มละ 3-4 คน อภิปรายตามใบงานที่ 5 การแปลผลการประเมิน โครงการพัฒนาทรัพยากร มนุษย์ 3. อาจารย์และนักศึกษา ร่วมกันสรุปความรู้ใหม่	อ.จันจิราภรณ์ ปานยินดี
10	<b>การพัฒนารายบุคคล</b> 1. แนวคิดของการพัฒนารายบุคคล 2. บทบาทนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ในการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล 3. สาเหตุที่องค์กรไม่จัดทำแผนการ พัฒนารายบุคคลและแนวทางแก้ไข 4. การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	3	1. อาจารย์บรรยายเรื่อง การพัฒนารายบุคคล 2. ให้นักศึกษาเขียน แผนการพัฒนารายบุคคล ของตนเองตามใบงานที่ 6 แผนพัฒนารายบุคคล 3. นักศึกษานำเสนอ 4. อาจารย์และนักศึกษา ร่วมกันสรุปความรู้ใหม่	อ.จันจิราภรณ์ ปานยินดี



1. แผนการสอน (ต่อ)				
สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
11	<b>การพัฒนาสายอาชีพ</b> 1. ความหมายของการพัฒนาสายอาชีพ 2. ประโยชน์ของการพัฒนาสายอาชีพ 3. แนวคิดของการพัฒนาสายอาชีพ	3	1. อาจารย์บรรยาย เรื่อง การพัฒนาสายอาชีพ 2. อาจารย์และนักศึกษา ร่วมกันสรุปความรู้ใหม่	อ.จันจิราภรณ์ ปานยินดี
12	<b>การจัดการผลการปฏิบัติงาน</b> 1. ความหมายของการจัดการผลการปฏิบัติงาน 2. ความสำคัญของการจัดการผลการปฏิบัติงาน 3. บุคคลที่มีส่วนรวมในการบริหารการ ดำเนินงาน	3	1. อาจารย์บรรยายเรื่อง การจัดการผลการปฏิบัติงาน 2. อาจารย์และนักศึกษา ร่วมกันสรุปความรู้ใหม่	อ.จันจิราภรณ์ ปานยินดี
13	<b>การพัฒนาองค์การ</b> 1. ความหมายของการพัฒนาองค์การ 2. บทบาทของที่ปรึกษาด้านการ พัฒนาองค์การ	3	1. อาจารย์บรรยายเรื่อง การพัฒนาองค์การ 2. อาจารย์และนักศึกษา ร่วมกันสรุปความรู้ใหม่	อ.จันจิราภรณ์ ปานยินดี
14	<b>ปฏิบัติการสัทธิการจับอบรมกลุ่มที่ 1-2</b> ใช้เวลากลุ่มละ 1.5 ชั่วโมง	3	1. นักศึกษาจัดโครงการ ฝึกอบรมเหมือนการจัดจริง ทุกชั้นตอน 2. อาจารย์และนักศึกษา ร่วมกันเสนอแนะเพื่อนำไป ปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง	อ.จันจิราภรณ์ ปานยินดี
15	<b>ปฏิบัติการสัทธิการจับอบรม กลุ่มที่ 3-4</b> ใช้เวลากลุ่มละ 1.5 ชั่วโมง	3	1. นักศึกษาจัดโครงการ ฝึกอบรมเหมือนการจัดจริง ทุกชั้นตอน 2. อาจารย์และนักศึกษา ร่วมกันเสนอแนะเพื่อนำไป ปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง	อ.จันจิราภรณ์ ปานยินดี
16	<b>สอบปลายภาค</b>	3	ข้อสอบ ใช้เวลา 1 ชั่วโมง	อ.จันจิราภรณ์ ปานยินดี

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้			
การประเมิน	งานที่ใช้ประเมินผลการเรียน	สัปดาห์ที่กำหนด	สัดส่วนของการประเมินผล
(1)	<b>สอบ</b> - สอบกลางภาค - สอบปลายภาค	8 16	70% 30% 40%
(2)	การเข้าชั้นเรียน	ตลอดเทอม	10%
(3)	การมีส่วนร่วมอภิปราย แสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดเทอม	10%
(4)	การทำงานกลุ่มและผลงาน	14,15	10%

#### หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. หนังสือ ตำรา และเอกสารประกอบการสอนหลัก อาภรณ์ ภูวิทย์พันธ์ุ. 2551. กลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพฯ: เอช อาร์ เซ็นเตอร์
2. หนังสือ เอกสาร และข้อมูลอ้างอิงที่สำคัญ ไม่มี
3. หนังสือ เอกสาร และข้อมูลอ้างอิงที่แนะนำ สมคิด บางโม. 2548. เทคนิคการฝึกอบรมและการประชุม. กรุงเทพฯ: วิทย์พัฒน์ สมชาติ กิจยรรยง และอรจรรย์ ณ ตะกั่วทุ่ง. 2550. เทคนิคการจัดฝึกอบรม. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ ส.ส.ท.

#### หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิด และความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้ - การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน - การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน - แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
---

<p><b>2. กลยุทธ์การประเมินการสอน</b></p> <p>ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน</li> <li>- ผลการสอบ</li> <li>- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้</li> </ul>
<p><b>3. การปรับปรุงการสอน</b></p> <p>หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน</li> <li>- การวิจัยในและนอกชั้นเรียน</li> </ul>
<p><b>4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา</b></p> <p>ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา จากการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร</li> <li>- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม</li> </ul>
<p><b>5. การดำเนินการทบทวนและวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</b></p> <p>จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงรายวิชาทุก 5 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4</li> <li>- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษาได้รับมุมมองใหม่</li> </ul>