

รายวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา
คณะวิทยาการจัดการ สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา 3561401 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)
2. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต (3-0-6)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา 3.1 หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ประเภทของรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอก (บังคับ)
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน 4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อ. จันจิราภรณ์ ปานยินดี 4.2 อาจารย์ผู้สอน อ. จันจิราภรณ์ ปานยินดี
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2558/ ชั้นปีที่ 1
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี
8. สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด -

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p>1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา</p> <p>1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นมา ความสำคัญ หลักการ หน้าที่ความรับผิดชอบในงานบริหารทรัพยากรมนุษย์</p> <p>1.2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์หลักการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหาในสถานการณ์ปัจจุบันได้อย่างเหมาะสม</p> <p>1.3 เกิดทักษะการทำงานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ โดยมุ่งเน้นการสร้างประสิทธิภาพให้แก่องค์กร</p> <p>1.4 สามารถนำขั้นตอนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในภารกิจต่าง ๆ มาใช้เสริมสร้างความพึงพอใจให้แก่บุคลากรในการทำงาน</p> <p>1.5 ตระหนักถึงความสำคัญของงานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ โดยมุ่งเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บุคลากรในองค์กร อันจะนำมาซึ่งความจงรักภักดีต่อองค์กร</p> <p>1.6 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถเป็นผู้นำในการพัฒนางานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้เกิดการยอมรับจากองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน</p>
<p>2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา</p> <p>มีการปรับปรุงเนื้อหาเพิ่มเติมเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ และตัวอย่างอ้างอิงให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา</p>

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

<p>1. คำอธิบายรายวิชา</p> <p>หลักการและทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ หน้าที่ความรับผิดชอบและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ตั้งแต่การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนาบุคคล การจ่ายค่าตอบแทน ข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการวิจัยกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์</p>			
<p>2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</p>			
<p>บรรยาย</p> <p>45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา</p>	<p>สอนเสริม</p> <p>สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย</p>	<p>การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน</p> <p>ไม่มี</p>	<p>การศึกษาด้วยตนเอง</p> <p>6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์</p>
<p>3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</p> <p>1 ชั่วโมง/สัปดาห์ (เฉพาะรายบุคคล หรือ รายกลุ่มที่ต้องการ)</p>			

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม
1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา <ul style="list-style-type: none"> - ตระหนักในคุณค่า รู้และเข้าใจหลักคุณธรรมจริยธรรมที่สำคัญต่อการดำรงตนและการปฏิบัติงาน - มีวินัย ตรงต่อเวลา เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม - ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์การ และสังคม
วิธีการสอน <ul style="list-style-type: none"> - บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีจริยธรรม - อภิปรายกลุ่ม - กำหนดให้นักศึกษาหาตัวอย่างที่เกี่ยวข้อง - บทบาทสมมติ
วิธีการประเมินผล <ul style="list-style-type: none"> - พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา - มีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงาน อย่างถูกต้องและเหมาะสม - ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา และการนำเสนอรายงานที่มอบหมาย
2. ความรู้
2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ <ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้และความเข้าใจสาระสำคัญของหลักการและทฤษฎีที่เป็นพื้นฐานชีวิตในเนื้อหาวิชาเฉพาะด้าน - มีความรอบรู้ กว้างไกลและติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในวิชาที่ศึกษา รวมทั้งเข้าใจหลักการและประยุกต์ใช้เพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ
2.2 วิธีการสอน <p>บรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา และมอบหมายให้ค้นคว้าหาบทความ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปและนำเสนอ การศึกษาโดยใช้ปัญหา และโครงงาน Problem base learning และ Student Center เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง</p>
2.3 วิธีการประเมินผล <ul style="list-style-type: none"> - การสอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการและทฤษฎี - นำเสนอสรุปการอ่านจากการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง - การทำรายงานกลุ่ม วิเคราะห์กรณีศึกษา

3. ทักษะทางปัญญา
3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา - สามารถสืบค้น วิเคราะห์ ประมวลและประเมินสารสนเทศเพื่อใช้แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
วิธีการสอน - การมอบหมายให้นักศึกษาทำโครงการพิเศษ และนำเสนอผลการศึกษา - อภิปรายกลุ่ม - วิเคราะห์กรณีศึกษา - การสะท้อนแนวคิดจากการประพฤติ
3.3 วิธีการประเมินผล - ประเมินจากการตอบปัญหาและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน ทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม - การรายงานกลุ่ม - การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา - วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
วิธีการสอน - จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา - มอบหมายงานรายกลุ่ม และรายบุคคล - การนำเสนอรายงาน
วิธีการประเมินผล - ประเมินตนเอง และเพื่อน ด้วยแบบฟอร์มที่กำหนด - รายงานที่นำเสนอ พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม - รายงานการศึกษาด้วยตนเอง

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา <ul style="list-style-type: none"> - สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร และนำเสนอข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ - สามารถติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรม และสถานการณ์โลกปัจจุบัน
5.2 วิธีการสอน <ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก website สื่อการสอน e-learning และทำรายงาน โดยเน้นการนำตัวเลข หรือมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ - นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม
5.3 วิธีการประเมินผล <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำรายงาน และนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี - การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน				
สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	ความรู้พื้นฐานการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 1. ความหมาย และความสำคัญ	3	1. แจกแนวการจัดการเรียนรู้และชี้แจง 2. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน 3. แบ่งนักศึกษาเป็นกลุ่มเพื่อจัดทำบทความวิจัยการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 4. อาจารย์บรรยายเรื่องความรู้พื้นฐานการบริหารทรัพยากรมนุษย์	อ.จันจิราภรณ์ ปานยินดี
2	ความเป็นมาของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 1. บทบาทของงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ 2. พัฒนาการและความเป็นมา	3	1. อาจารย์บรรยายเรื่องความเป็นมาของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 2. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปความรู้ใหม่	อ.จันจิราภรณ์ ปานยินดี

1. แผนการสอน				
ลำดับ	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
3	การวิเคราะห์งาน 1. ความหมายและความสำคัญ 2. ประโยชน์จากการวิเคราะห์งาน 3. กระบวนการวิเคราะห์งาน	3	1. อาจารย์บรรยายเรื่อง การวิเคราะห์งาน 2. นักศึกษานำเสนอ กิจกรรมพัฒนา ภาษาอังกฤษ 3. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปความรู้ใหม่	อ.จันจิราภรณ์ ปานยินดี
4	การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ 1. ความสำคัญ 2. กระบวนการวางแผนทรัพยากร มนุษย์ 3. วิธีการคาดการณ์กำลังคน	3	1. อาจารย์บรรยายเรื่อง การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ 2. แบ่งกลุ่มนักศึกษา กลุ่มละ 3-4 คน อภิปรายตาม ใบงานที่ 1 เรื่อง ปัญหาการบริหารคนที่ถูกมองข้าม 3. นักศึกษานำเสนอกิจกรรม พัฒนาภาษาอังกฤษ 4. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปความรู้ใหม่	อ.จันจิราภรณ์ ปานยินดี
5	การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร 1. ความสำคัญ 2. ปัจจัยที่ควรคำนึงในการสรรหา และคัดเลือก 3. แหล่งและวิธีการสรรหาบุคลากร 4. กระบวนการคัดเลือกคน เข้าทำงาน	3	1. อาจารย์บรรยายเรื่อง การสรรหาและการ คัดเลือกบุคลากร 2. นักศึกษานำเสนอ กิจกรรมพัฒนา ภาษาอังกฤษ 3. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปความรู้ใหม่	อ.จันจิราภรณ์ ปานยินดี

1. แผนการสอน				
ลำดับ	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
6	การเริ่มต้นงาน และการฝึกอบรม 1. วัฒนธรรมองค์การและ กระบวนการทางสังคม 2. การปฐมนิเทศ 3. ระบบพี่เลี้ยง 4. ความสำคัญและความเป็นมา 5. ประโยชน์ของการฝึกอบรม 6. กระบวนการจัดฝึกอบรม 7. วิธีการฝึกอบรม	3	1. อาจารย์บรรยาย เรื่อง การเริ่มต้นงาน และ การฝึกอบรม 2. นักศึกษานำเสนอ กิจกรรมพัฒนาภาษาอังกฤษ 3. แบ่งกลุ่มนักศึกษา กลุ่มละ 3-4 คน อภิปรายตามใบงานที่ 2 เรื่อง แนวทางการพัฒนา พนักงาน	อ.จันจิราภรณ์ ปานยินดี
7	การพัฒนาอาชีพและตำแหน่งงาน 1. ขั้นตอนของการพัฒนาการด้าน อาชีพ 2. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาอาชีพ 3. นโยบายการพัฒนาอาชีพ 4. ระดับการพัฒนาอาชีพ 5. การเลื่อนตำแหน่ง 6. การโยกย้าย 7. การลดตำแหน่ง 8. การออกจากงาน	3	1. อาจารย์บรรยายเรื่อง การพัฒนาอาชีพและ ตำแหน่งงาน 2. ส่งแบบฝึกหัด 3. อาจารย์และนักศึกษา ร่วมกันสรุปความรู้ใหม่	อ.จันจิราภรณ์ ปานยินดี
8	สอบกลางภาค			
9	การประเมินผลการปฏิบัติงาน 1. ความสำคัญ 2. ปัจจัยที่เกี่ยวข้อง 3. วิธีการประเมิน 4. ข้อผิดพลาดในการประเมิน	3	1. อาจารย์บรรยาย เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงาน 2. แบ่งกลุ่มนักศึกษา กลุ่มละ 3-4 คน อภิปรายตาม ใบงานที่ 3 เรื่อง เมื่อผลงานดีอยู่ที่ ฝิปาก ไม่ใช่ ฝมือ 3. อาจารย์และนักศึกษา ร่วมกันสรุปความรู้ใหม่	อ.จันจิราภรณ์ ปานยินดี

1. แผนการสอน (ต่อ)				
ลำดับ	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
10	คำตอบแทน 1. ความหมายและความสำคัญของคำตอบแทน 2. ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดคำตอบแทน 3. การกำหนดคำตอบแทน	3	1. อาจารย์บรรยายเรื่อง คำตอบแทน 2. แบ่งกลุ่มนักศึกษา กลุ่มละ 3-4 คน อภิปรายตาม ใบงานที่ 4 เรื่อง ให้โบนัส สร้าง หรือ ทำลาย กำลังใจ 3. อาจารย์และนักศึกษา ร่วมกันสรุปความรู้ใหม่	อ.จันจิราภรณ์ ปานยินดี
11	การบริหารสวัสดิการและผลประโยชน์ 1. ความเป็นมาของสวัสดิการ 2. ประเภทของสวัสดิการ 3. หลักการจัดสวัสดิการ	3	1. อาจารย์บรรยายเรื่อง การบริหารสวัสดิการและ ผลประโยชน์ 2. อาจารย์และนักศึกษา ร่วมกันสรุปความรู้ใหม่	อ.จันจิราภรณ์ ปานยินดี
12	อุบัติเหตุและความปลอดภัย 1. ความหมายและประเภทของ ความปลอดภัย 2. สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ 3. แนวคิดและหลักการในการป้องกัน อุบัติเหตุ	3	1. อาจารย์บรรยายเรื่อง อุ บั ตี เ ห ตุ แ ล ซ ความ ปลอดภัย 2. นักศึกษา นำเสนอ บทความวิจัยการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ 3. อาจารย์และนักศึกษา ร่วมกันสรุปความรู้ใหม่	อ.จันจิราภรณ์ ปานยินดี
13	วินัย 1. ความหมายและระบบของวินัย 2. ประเภทของปัญหาด้านวินัย 3. ปัจจัยที่ควรคำนึงในการดำเนินการ ทางวินัย	3	1. อาจารย์บรรยายเรื่อง วินัย 2. นักศึกษา นำเสนอ บทความวิจัยการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ 3. อาจารย์และนักศึกษา ร่วมกันสรุปความรู้ใหม่	อ.จันจิราภรณ์ ปานยินดี

1. แผนการสอน (ต่อ)				
ลำดับ	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
14	รายงานสัมพันธ 1. ความเป็นมาแรงงานสัมพันธ 2. องค์กรลูกจ้าง และองค์กรนายจ้าง 3. ความสัมพันธแบบไตรภาคี 4. ข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์	3	1. อาจารย์บรรยายเรื่อง แรงงานสัมพันธ 2. แบ่งนักศึกษากลุ่มละ 3-4 คน ศึกษาค้นคว้าตาม ใบงานที่ 5 เรื่อง แนวทางการบริหารทรัพยากร มนุษย์ ในอนาคตเพื่อนำเสนอใน ครั้งต่อไป 3. อาจารย์และนักศึกษา ร่วมกันสรุปความรู้ใหม่	อ.จันจิราภรณ์ ปานยินดี
15	แนวทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ในอนาคต 1. แนวทางการบริหารทรัพยากร มนุษย์ในอนาคต 2. การวิจัยกับการบริหารทรัพยากร มนุษย์	3	1. อาจารย์บรรยายเรื่อง แนวทางการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต 2. ส่งแบบฝึกหัด 3. อาจารย์และนักศึกษา ร่วมกันสรุปความรู้ใหม่	อ.จันจิราภรณ์ ปานยินดี
16	สอบปลายภาค			

หมายเหตุ คำอธิบายมาตรฐานการเรียนรู้

1 หมายถึง คุณธรรม จริยธรรม

2 หมายถึง ความรู้

3 หมายถึง ทักษะทางปัญญา

4 หมายถึง ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

5 หมายถึง ทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้			
การประเมิน	งานที่ใช้ประเมินผลการเรียน	สัปดาห์ที่กำหนด	สัดส่วนของการประเมินผล
(1)	สอบ - สอบกลางภาค - สอบปลายภาค	8 16	70% 30% 40%
(2)	การเข้าชั้นเรียนและการมีส่วนร่วมอภิปราย แสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดเทอม	10%
(3)	การทำแบบฝึกหัด/ใบงาน	ตลอดเทอม	5%
(4)	กิจกรรมพัฒนาภาษาอังกฤษ	3-6	5%
(5)	บทความวิจัยการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการนำเสนอ	1-13	10%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>1. หนังสือ ตำรา และเอกสารประกอบการสอนหลัก ณัฐพันธ์ เขจรนันท์ . 2553. การจัดการทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพฯ ฯ: ซีเอ็ดยูเคชั่น</p>
<p>2. หนังสือ เอกสาร และข้อมูลอ้างอิง ที่สำคัญ ธงชัย สันติวงษ์. 2546. การบริหารทรัพยากรมนุษย์. พิมพ์ครั้งที่ 11. กรุงเทพฯ: ประชุมช่วง วิชัย อุตสาหจิต. 2549. ละคร HR ตอนพูดจาภาษาคน. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ ก. พลพิมพ์ วิเชียร วิทญูดม. 2550. การบริหารทรัพยากรมนุษย์. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: ธนรัชการพิมพ์ ลัดดา เตมีย์. 2551. แบบฟอร์มและรายงานในการบริหารทรัพยากรบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: เอช อาร์ เซ็นเตอร์ อาภรณ์ ภูวิทย์พันธ์. 2548. HR for non HR. กรุงเทพฯ: เอช อาร์ เซ็นเตอร์</p>
<p>3. หนังสือ เอกสาร และข้อมูลอ้างอิง ที่แนะนำ www.siamhrm.com ความรู้การบริหารทรัพยากรมนุษย์ www.hrcenter.co.th ความรู้การบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการพัฒนาตนเอง www.mol.go.th กระทรวงแรงงาน</p>

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p>1. การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</p> <p>การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิด และความคิดเห็น จากนักศึกษาได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน - การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน - แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
<p>2. กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <p>ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน - ผลการสอบ - การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้
<p>3. การปรับปรุงการสอน</p> <p>หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สัมมนาการจัดการเรียนการสอน - การวิจัยในและนอกชั้นเรียน
<p>4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา</p> <p>ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา จากการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษารวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ใช่อาจารย์ ประจำหลักสูตร - มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม
<p>5. การดำเนินการทบทวนและวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</p> <p>จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงรายวิชาทุก 5 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4 - เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษาได้รับมุมมองใหม่