

รายละเอียดรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการตลาด

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
 คณะ/สาขาวิชา คณะวิทยาการจัดการ การตลาด

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1 รหัสและชื่อรายวิชา	3544801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการตลาด (Preparation to Professional Experience in Marketing)
2 จำนวนหน่วยกิตหรือจำนวนชั่วโมง	2 หน่วยกิต (90 ชั่วโมง) หรือ 16 สัปดาห์
3 หลักสูตรและประเภทรายวิชา	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด ประเภทรายวิชาชีพ
4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษารายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการตลาด	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมใจ บุญทานนท์
5 ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่กำหนดให้มีวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการตลาดตามแผนการศึกษาของหลักสูตร	ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2558 หมู่เรียน 16.10
6 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการตลาด ครั้งล่าสุด	3 พฤษภาคม 2558

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1 จุดมุ่งหมายของรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการตลาด	จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียน ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เสริมสร้างคุณลักษณะและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยการฝึกปฏิบัติธุรกิจแบบครบวงจรอย่างเป็นระบบรวมทั้งการวางแผนงาน นำแผนงานไปปฏิบัติและติดตามผล ตลอดจนการเสริมสร้างบุคลิกภาพนักศึกษา
--	--

2 วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการตลาด

จุดมุ่งหมายของรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการตลาด

- นักศึกษาสามารถเชื่อมโยงความรู้ทางทฤษฎีการตลาดมาประยุกต์ให้เกิดผลทางปฏิบัติ
- เข้าใจกระบวนการ ขั้นตอนและวิธีการนำความรู้มาใช้ในการทำงานการตลาด
- เรียนรู้และฝึกประสบการณ์การซื้อขายและขายสินค้า ตลอดจนการจัดร้านค้า
- สามารถฝึกการทำงานร่วมกับเพื่อนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้
- สามารถประสานการฝึกอบรมและการประเมินผล
- สามารถเรียนรู้ชีวิตจริงของคนในสังคมและการเสียสละ

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1 คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (1) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม ความเสียสละ และความซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม เคารพสิทธิรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (4) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์การและสังคม
- (5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

1.2 กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้

- (1) ทำการปฐมนิเทศให้นักศึกษาทำกิจกรรมอย่างตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม ความเสียสละ และความซื่อสัตย์สุจริต
- (2) กำหนดให้นักศึกษาทำกิจกรรมอย่างมีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (3) มอบหมายให้รับผิดชอบการจัดกิจกรรมในตำแหน่งต่าง ๆ เพื่อให้ฝึกเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม เคารพสิทธิรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (4) กำหนดให้รู้จักเคารพกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนดร่วมกัน
- (5) กำหนดให้ปฏิบัติกิจกรรมอย่างมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
- (6) มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

1.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- (1) นักศึกษาประเมินผลการจัดกิจกรรมด้วยตนเอง และประเมินผลซึ่งกันและกัน
- (2) ประเมินโดยการสังเกตพฤติกรรม การแสดงออกระหว่างการทำกิจกรรม และพิจารณาหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่นการลงรายมือชื่อปฏิบัติงาน และเข้าพบอาจารย์ โดยมีการแจ้งให้นักศึกษาทราบทุกครั้ง
- (3) ประเมินความซื่อสัตย์จากการหัวหน้าที่รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม

2 ความรู้

2.1 อธิบายถึงความรู้ที่จะได้รับ / ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) สามารถวางแผนงาน เขียนโครงการ ปฏิบัติตามโครงการและประเมินผลโครงการต่าง ๆ ได้
- (2) สามารถทำการขายตรง การขาย ณ จุดขาย การวางแผนและจัดร้านค้าปลีก
- (3) สามารถพัฒนาบุคลิกภาพ การเสียสละเพื่อช่วยเหลือสังคม
- (4) มีความสามารถในการคิด วางแผนและใช้สารสนเทศการตลาด
- (5) สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้

2.2 กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียน

ตรวจ/แก้ไขโครงการ ประเมินผลการจัดกิจกรรมโดยนักศึกษา อาจารย์ และผู้เกี่ยวข้อง

2.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- ประเมินจากผลการปฏิบัติงาน โดยผู้เกี่ยวข้อง เช่น อาจารย์ และผู้เกี่ยวข้องแต่ละกิจกรรม
- ประเมินผลจากการทำงานร่วมกับผู้อื่น การเข้ากันได้ของนักศึกษา
- ประเมินผลจากการตรงต่อเวลาในการส่งงาน และความสมบูรณ์ของงานที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดแบบฟอร์มการทำรายงาน และการประเมินผล

3 ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่จะได้รับการพัฒนา / ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
 - (2) สามารถแสวงหาและรวบรวมความรู้ทางการตลาด เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
 - (3) สามารถศึกษาและวิเคราะห์แนวทางการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- นอกจากคุณสมบัติตามข้อกำหนดหลักสูตรแล้ว นักศึกษายังต้องได้รับการพัฒนา เพิ่มเติมดังนี้
- มีทักษะในการวิเคราะห์ความต้องการและตอบสนองความต้องการของลูกค้า
 - มีทักษะการเลือก และใช้เครื่องมือ อุปกรณ์การพัฒนางาน
 - สามารถนำความรู้ทางทฤษฎีมาเป็นพื้นฐานในการทำงานและแก้ไขปัญหาจริง

3.2 กระบวนการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่ใช้ในพัฒนาผลการเรียนรู้

- การมอบหมายงาน ให้นักศึกษาร่วมกันรับผิดชอบในการเขียนโครงการและนำไปสู่การปฏิบัติ
- ตรวจสอบ/แก้ไขโครงการและประชุมร่วมกันระหว่างอาจารย์ และนักศึกษา
- ให้นักศึกษาปฏิบัติตามโครงการต่าง ๆ

3.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- ประเมินผลจากผลงานที่นักศึกษาปฏิบัติ เช่น การขายตรงประเมินผลจากการปฏิบัติตามโควตาและจากผลกำไรที่ได้รับ เป็นต้น

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 คำอธิบายเกี่ยวกับทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับภาระความรับผิดชอบที่ควรมีการพัฒนา

- (1) นักศึกษาสามารถทำงานร่วมกันและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ กันเองได้
- (2) นักศึกษาสามารถทำงานกับลูกค้าและผู้เกี่ยวข้องได้
- (3) นักศึกษามีความสามารถในการทำงานเป็นทีม

นอกจากคุณสมบัติตามข้อกำหนดหลักสูตรแล้ว นักศึกษายังต้องได้รับการพัฒนา เพิ่มเติมดังนี้

- มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่องเรียนรู้ภาวะทางอารมณ์ของตนเอง เรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่น เรียนรู้เทคนิคการขอความช่วยเหลือ หรือขอข้อมูลเพื่อนำมาประกอบการทำงาน
- สามารถวางตัวในตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเหมาะสม
- กล้าแสดงความคิดเห็นในขอบเขตของงานและภาระหน้าที่
- พัฒนาดตนเองจากการเรียนรู้ด้วยตนเอง

4.2 กระบวนการ หรือกิจกรรมต่างๆ ที่จะพัฒนาผลการเรียนรู้

- มอบหมายงานให้ทำร่วมกันเป็นกลุ่ม และให้มีการแบ่งงานกันอย่างชัดเจน
- ประชุมร่วมกัน ติดตามงาน และประเมินผล

4.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม การประเมินผลของผู้เกี่ยวข้อง
- ประเมินจากผลการจัดกิจกรรม

5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 คำอธิบายเกี่ยวกับทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ควรมีการพัฒนา

- (1) มีทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข และสถิติอย่างง่าย เช่น การวิเคราะห์ต้นทุน การกำหนดราคาสินค้า การพยากรณ์การขาย การวางแผนการตลาด และการวิจัยการตลาด เป็นต้น
- (2) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารเพื่อใช้ในการตัดสินใจและนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 กระบวนการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่จะพัฒนาผลการเรียนรู้

- มอบหมายการทำรายงานผลการดำเนินงานที่ต้องทำเป็นงบดุล งบกำไรขาดทุน รวมทั้งการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องเป็นคำร้อยละ และคำนวณเบี่ยงเบนมาตรฐาน
- มอบหมายงานที่ต้องมีการสื่อสารกับผู้เกี่ยวข้อง เช่น วิทยากร เป็นต้น
- มอบหมายงานที่ต้องใช้เทคโนโลยี ในการนำเสนอผลงาน

5.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- ประเมินจากเอกสาร ที่นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลทางคณิตศาสตร์และสถิติ
- ประเมินจากรายงานการปฏิบัติงาน
- ประเมินจากผลการแก้ปัญหาที่เน้นความถูกต้องและเหมาะสม

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์

การศึกษาระบบการทำงานและฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น บริษัทรับพัฒนาซอฟต์แวร์ พัฒนาระบบสารสนเทศ บริษัทที่ให้คำแนะนำในการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับลักษณะงานขององค์กร เพื่อนำความรู้ทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศมาบูรณาการ และประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาทางธุรกิจ ในสภาวะแวดล้อมจริงขององค์กร

2. กิจกรรมของนักศึกษา

การทำงานเพื่อเตรียมฝึกประสบการณ์ภาคสนามในช่วงระยะเวลาต่อเนื่องจนครบจำนวนชั่วโมงที่ระบุตามหลักสูตร และ/หรือตามระยะเวลาของโครงการ การเตรียมตัวก่อนการทำงานดังนี้

- เรียนรู้ ทำความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมาย กฎ ระเบียบ ขั้นตอนในการเขียนโครงการ
- เรียนรู้ และฝึกการทำงานร่วมกับผู้อื่นแบบประสานงานและยึดหลักประชาธิปไตย
- นำความรู้ทางทฤษฎีทางเทคโนโลยีสารสนเทศ การตลาด การจัดการและวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง มาเป็นพื้นฐานในการประยุกต์เพื่อการเขียนโครงการและทำงาน

- การฝึกแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นร่วมกันเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ต้องการ

3. งาน/โครงการที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย	
งาน/โครงการ	กำหนดการปฏิบัติและประเมินผล
1. โครงการขายตรง	- ตลอดภาคเรียน
2. การตลาดเพื่อสังคม	- ตามโครงการ ระหว่างภาคเรียน
3. โครงการร่วมกับแม่โคโร เพื่อพัฒนาร้านค้าปลีก	- พฤษภาคม-มิถุนายน
4. ทดสอบทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	- ตลอดภาคเรียน
5. โครงการขาย ณ จุดขาย	- ตามความเหมาะสม
6. การตลาดเพื่อการอาชีพ	- ตามโครงการ ระหว่างภาคเรียน
7. ฯลฯ	
4. การติดตามผลการเรียนรู้การเตรียมฝึกประสบการณ์ฯของนักศึกษา	
- ประเมินจากการสังเกตและผลการจัดกิจกรรม	
5. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมฯ	
<ul style="list-style-type: none"> - แนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติ วัฒนธรรมของหน่วยงาน - แนะนำการเขียนโครงการที่สามารถนำมาใช้เพื่อการเตรียมฝึกประสบการณ์ภาคสนาม - ติดตามความก้าวหน้า ประเมินผลการทำงานของนักศึกษาเตรียมฝึกประสบการณ์ภาคสนาม - ประสานงาน ประชุมกับอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้ความเห็นในการปรับปรุงการทำงานของนักศึกษา 	
6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์	
<ul style="list-style-type: none"> - ประสานและร่วมวางแผนการเตรียมฝึกประสบการณ์ - สังเกตการณ์การเตรียมฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา - แนะนำหรือให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในการเขียนโครงการ ประสานงาน แก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น - ติดตาม/ปรับปรุงแผนงานการเตรียมฝึกประสบการณ์ภาคสนามเป็นระยะ 	
7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา	
<ul style="list-style-type: none"> - จัดปฐมนิเทศแนะนำนักศึกษาก่อนเตรียมฝึกประสบการณ์ภาคสนาม - จัดอาจารย์ที่ปรึกษาตามความเชี่ยวชาญด้านการจัดโครงการ เพื่อให้คำปรึกษาเฉพาะด้านในการแก้ไขปัญหา 	

8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุน ที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม /สถานประกอบการ

- ระบบคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย มีระบบรักษาความปลอดภัย
- สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ตามความจำเป็น
- วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ซอฟต์แวร์ และคู่มือที่ใช้ประกอบการทำงาน
- แหล่งข้อมูลเพื่อการค้นคว้า หรือเรียนรู้ด้วยตนเอง
- พนักงานพี่เลี้ยงที่คอยให้คำแนะนำ
- สวัสดิภาพในการฝึกประสบการณ์

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่เตรียมฝึกประสบการณ์

-

2. การเตรียมนักศึกษา

จัดปฐมนิเทศการเตรียมฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ทำความเข้าใจ ชี้แจงวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวัง วิธีการประเมินผล ช่องทางการติดต่อประสานงาน จัดฝึกอบรมบุคลิกภาพ การแต่งกาย หรือเทคนิคเพิ่มเติมหากต้องการความสามารถเฉพาะด้าน เพื่อการเตรียมฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์

ประชุมอาจารย์ และนักศึกษาเพื่อชี้แจงให้รับทราบวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวัง ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

4. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก

-

5. การจัดการความเสี่ยง

อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์ประชุมร่วมกันเพื่อประเมินความเสี่ยง ที่จะเกิดต่อนักศึกษา และก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบัน และไม่บรรลุเป้าหมายโครงการ

หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา

1. หลักเกณฑ์การประเมิน ประเมินการบรรลุผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยนักศึกษา เพื่อนร่วมงาน ผู้เกี่ยวข้องและอาจารย์จากผลการปฏิบัติงานของ นักศึกษา
2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา - ประเมินโดยนักศึกษา เพื่อนร่วมงาน ผู้เกี่ยวข้อง และอาจารย์ที่ปรึกษา
3. ความรับผิดชอบของพนักงานที่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา -
4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบการเตรียมฝึกประสบการณ์ภาคสนามต่อการประเมินนักศึกษา ประเมินผลนักศึกษาหลังจากเสร็จสิ้นการเตรียมฝึกประสบการณ์ภาคสนาม โดยพิจารณาจากผลงาน การประสานงาน การบรรลุผลของโครงการ ปัญหาที่เกิดและการแก้ไขปัญหา
5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง มีการประชุมร่วมกัน ระหว่างนักศึกษา ผู้เกี่ยวข้อง ละอาจารย์หากมีปัญหาการประเมินผล

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการเตรียมฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. กระบวนการประเมินการเตรียมฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้ 1.1 นักศึกษา จัดให้นักศึกษาตอบแบบสอบถามการเตรียมฝึกประสบการณ์ภาคสนาม 1.2 อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม อาจารย์ที่ปรึกษาประเมินผลร่วมกับนักศึกษา 1.3 ผู้เกี่ยวข้อง ในกรณีที่เป็นโครงการร่วมให้ผู้เกี่ยวข้องร่วมประเมินผลงานด้วย
2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง -