

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
คณะ/สาขาวิชา	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภาษาต่างประเทศ

## หมวดที่ 1. ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา  
**1551605** ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1  
Business English 1
- จำนวนหน่วยกิต  
3(3-0-6) จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา  
หมวดวิชาแกนบริหารธุรกิจ หลักสูตร พ.ศ.2559
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
อาจารย์ผู้สอน
กลุ่ม 61/61 อาจารย์ Simon Jonathan skinner
กลุ่ม 63/84 ดร. นาริมา แสงวิมาน
กลุ่ม 63/85 อาจารย์ วลีรัตน์ เล้าอรุณ
กลุ่ม 63/86 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อินทิรา กุลวิเชียร
กลุ่ม 63/91 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อินทิรา กุลวิเชียร
กลุ่ม 63/92 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อินทิรา กุลวิเชียร

- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 2564

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม วิทยาเขต มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

2 มิถุนายน 2559

### หมวดที่ 2. จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

By the end of the semester, students will be able to:

1. Understand the definition of business vocabulary and expressions in various business areas.
2. Use business vocabulary and expressions in various business situations appropriately.
3. Communicate by using language use in various business situations appropriately.
4. Write short compositions in business areas (memos, email, etc.)

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

### หมวดที่ 3. ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษาอังกฤษธุรกิจ ในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารภายในสำนักงาน คำศัพท์ธุรกิจพื้นฐาน และภาษาที่ใช้เกี่ยวกับธุรกิจ

An introductory Business English course in situations concentrating on inter-office communication, common business vocabulary and expressions through related business topics

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการเรียน

-

บรรยาย	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง	สอนเสริม
45 ชั่วโมง	ไม่มี	90 ชั่วโมง	ตามความต้องการของ นักศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

หมวดที่ 4. การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
○	1.ตระหนักใน คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และ ซื่อสัตย์สุจริต		
●	1.ตระหนักใน คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และ ซื่อสัตย์สุจริต	1. การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative learning) 2. กิจกรรม	1. Performance testing 2. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วม กิจกรรม
○	2.มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม		
●	2.มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม	1. การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative learning) 2. กิจกรรม	1. Performance testing 2. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วม กิจกรรม
○	3.เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็น ของผู้อื่น		
○	4.เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับของ องค์กรและสังคม		
○	5.มีจรรยาบรรณทางวิชาการและ วิชาชีพ		

2. ความรู้

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
●	1.มีความรู้ ความเข้าใจใน หลักการ ทฤษฎี และสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การแสดงบทบาทสมมติ (Role Playing) 4. การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative learning) 5. การระดมสมอง (Brain storming)	1. Performance testing 2. การสอบกลางภาค 3. การสอบปลายภาค
○	1.มีความรู้ ความเข้าใจใน หลักการ ทฤษฎี และสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้		

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
<input type="radio"/>	2.สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และบูรณาการความรู้ให้เชื่อมโยงกับหลักการในศาสตร์อื่นได้		
<input checked="" type="radio"/>	2.สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และบูรณาการความรู้ให้เชื่อมโยงกับหลักการในศาสตร์อื่นได้	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative learning)	1. Performance testing 2. การสอบกลางภาค 3. การสอบปลายภาค
<input type="radio"/>	3.มีความเข้าใจและสนใจที่จะพัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างต่อเนื่อง		
<input type="radio"/>	4.มีความรอบรู้ ในกฎระเบียบ ข้อบังคับ และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ		

### 3. ทักษะทางปัญญา

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
<input type="radio"/>	1.ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดอย่างเป็นระบบและมีวิจารณ์ญาณ		
<input checked="" type="radio"/>	2.สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสมกับสถานการณ์ทางธุรกิจ	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การแสดงบทบาทสมมติ (Role Playing) 4. การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative learning)	1. Performance testing
<input type="radio"/>	3.สามารถบูรณาการองค์ความรู้และประสบการณ์ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์		
<input type="radio"/>	4.สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ที่มีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ		
<input type="radio"/>	5.		

### 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
<input type="radio"/>	1.สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี		

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
●	1.สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	1. การแสดงบทบาทสมมติ (Role Playing) 2. การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative learning)	1. Performance testing 2. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม
●	2.มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย	1. การแสดงบทบาทสมมติ (Role Playing) 2. การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative learning)	1. Performance testing 2. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม
○	2.มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย		
○	3.สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์การที่ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี		
○	4.มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์การและบุคคลทั่วไป		
○	5.สามารถเป็นได้ทั้งผู้นำและผู้ตามที่ดี		

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
○	1.สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหา		
●	2.สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การฝึกปฏิบัติ (Practice) 4. การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative learning)	1. Performance testing
○	3.สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการฟัง พูด เขียน		
○	4.สามารถเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ		
○	5.		

หมวดที่ 5. แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการ สอน	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
1	- Course syllabus - Self-introduction	3	0	1. การ บรรยาย 2. การ อภิปราย 3. การ แสดง บทบาท สมมติ (Role Playing)	- Reviewing course syllabus - Practicing business introduction
2	- Office supplies - Office equipment	3	0	1. การ บรรยาย 2. การ อภิปราย 3. การ แสดง บทบาท สมมติ (Role Playing)	- Working on vocabulary and expressions - Reading request form - Making a polite request - Reading to-do list - Asking about completion
3	- Computers and accessories	3	0	1. การ บรรยาย 2. การ อภิปราย 3. การ แสดง บทบาท สมมติ (Role Playing)	- Reading advertisement - Approving a request - Speaking Practice – making and responding to requests
4	- Parts of the office - People in the office 1 - People in the office 2	3	0	1. การ บรรยาย 2. การ อภิปราย 3. การ	- Working on vocabulary and expressions - Reading notice - Getting someone's attention - Reading job fair advertisement - Listing a drawback

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการ สอน	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
				แสดง บทบาท สมมติ (Role Playing)	- Reading website - Looking for someone
5	- Numbers - Sales numbers	3	0	1. การ บรรยาย 2. การ อภิปราย 3. การ แสดง บทบาท สมมติ (Role Playing)	- Working on vocabulary and expressions - Reading chart - Bringing up an error - Reading sales report - Describing mixed results
6	- Type of business - Types of work	3	0	1. การ บรรยาย 2. การ อภิปราย 3. การ แสดง บทบาท สมมติ (Role Playing)	- Working on vocabulary and expressions - Reading article - Listing benefits - Reading job listings - Describing conditions
7	Speaking Test	3	0	1. การ บรรยาย 2. การ อภิปราย 3. การ แสดง บทบาท สมมติ (Role Playing)	- Job Interview (10%)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการ สอน	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
8	Midterm exam	0	0		
9	- Pay and benefits - Money - Using money	3	0	1. การ บรรยาย 2. การ อภิปราย 3. การ แสดง บทบาท สมมติ (Role Playing)	- Working on vocabulary and expressions - Reading handbook - Giving a strong response - Reading employee guide - Giving a reminder - Reading advertisement - Confirming information
10	- Bank accounts - Changes in value	3	0	1. การ บรรยาย 2. การ อภิปราย 3. การ แสดง บทบาท สมมติ (Role Playing)	- Working on vocabulary and expressions - Reading announcement - Asking for an opinion - Reading report - Stating a goal
11	Presentation	3	0	1. การ บรรยาย 2. การ อภิปราย 3. การ แสดง บทบาท สมมติ (Role Playing)	Simple graph presentation (10%)
12	- Departments - Corporate governance	3	0	1. การ บรรยาย 2. การ อภิปราย	- Working on vocabulary and expressions - Reading employee handbook - Listing requirements - Reading letter



สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการ สอน	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
				3. การ แสดง บทบาท สมมติ (Role Playing)	- Meeting someone new
13	- Telephone interactions 1 - Telephone interactions 2	3	0	1. การ บรรยาย 2. การ อภิปราย 3. การ แสดง บทบาท สมมติ (Role Playing)	- Working on vocabulary and expressions - Reading manual - Answering the phone - Reading telephone message - Asking about purpose
14	Role Play	3	0	1. การ บรรยาย 2. การ อภิปราย 3. การ แสดง บทบาท สมมติ (Role Playing)	- Telephone Conversation (10%)
15	- Correspondence	3	0	1. การ บรรยาย 2. การ อภิปราย 3. การ แสดง บทบาท สมมติ (Role Playing)	- Working on vocabulary and expressions - Reading handbook - Stating a preference - Writing email/ short memo - Write a letter of inquiry (10%)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการ สอน	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
16	- Introductions - Small talk	3	0	1. การ บรรยาย 2. การ อภิปราย 3. การ แสดง บทบาท สมมติ (Role Playing)	- Working on vocabulary and expressions - Reading book - Giving advice - Reading advice column - Asking for a recommendation
17	Final exam	0	0		
	รวม	45.00			

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	งานที่ใช้ประเมินผลผู้เรียน	สัปดาห์ที่ประเมิน	คะแนน	สัดส่วนการประเมิน
1	Performance testing	4,7,11,14,15	50.00	50.00
2	การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม	1-16	10.00	10.00
3	การสอบกลางภาค	8	20.00	20.00
4	การสอบปลายภาค	17	20.00	20.00
		รวม	100.00	100.00

หมวดที่ 6. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

Evans, V., Dooley, J., & Brown, H. (2018). *Career Path: Management I*. Vietnam: Express publishing

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

หมวดที่ 7. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

## 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

เก็บข้อมูลดังต่อไปนี้

- การสังเกตการณ์สอนของคณะกรรมการหลักสูตร
  - ผลการสอบ
  - การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้
  - แบบประเมินการสอน

## 3. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน การประชุมระดับสาขา

## 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

### 4.1 การทวนผลสัมฤทธิ์โดยนักศึกษา

ด้านที่ 1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านที่ 2 ด้านความรู้ ด้านที่ 3 ด้านทักษะทางปัญญา ด้านที่ 4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านที่ 5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 4.2 การทวนผลสัมฤทธิ์โดยอาจารย์ผู้สอน

#### 1. การสัมภาษณ์นักศึกษาแบบสุ่ม

## 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุกภาคการศึกษา หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน

## 6. แผนการปรับปรุงรายวิชา ให้มีความทันสมัย

ปรับปรุงเนื้อหาวิชา

พิจารณาเอกสารประกอบการสอน

ปรับเปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา และจุดมุ่งหมายของรายวิชา