แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำปริญญานิพนธ์ (ขั้นเสนอหัวข้อโครงการ)

(ผศ.ดร. บุญธง วสุริย์ 081-4934971)

1. การเสนอ และสอบหัวข้อหัวข้อโครงร่างปริญญานิพนธ์

(1) นักศึกษาเสนอแนวความคิดหัวข้อโครงร่างปริญญานิพนธ์ต่ออาจารย์ที่สนใจจะขอรับเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา และยื่นแบบตอบรับ

(ไม่ผ่านการรับปรึกษา) → นักศึกษานำเสนอต่ออาจารย์ท่านอื่นๆ ที่สนใจแนวคิดที่เสนอ

(ยอมรับแนวคิด) → (1)

ผ่านการตอบรับการปรึกษา

(2) นักศึกษายื่นแบบคำร้องขอเสนอหัวข้อโครงร่างปริญญานิพนธ์ (อสศ.03/64) และแบบตอบรับอาจารย์ปรึกษา (อสศ.01/64) ให้อาจารย์ที่ปรึกษาจัดทำบันทึกข้อความยื่นการสอบหัวข้อโครงร่างปริญญานิพนธ์ของนักศึกษาในที่ปรึกษามายังอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา โดยสำเนาหลักฐานแบบคำร้องขอสอบหัวข้อโครงร่างปริญญานิพนธ์ พร้อมเอกสารรายละเอียดโครงร่างปริญญานิพนธ์ (อสศ.02/64)

ภายใน 2 สัปดาห์ นับตั้งแต่วันที่ลงทะเบียนรายวิชา

(3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ดำเนินการเสนอชื่อกรรมการสอบหัวข้อ เพื่อแต่งตั้งผ่านไปยังสาขาวิชาฯ และสาขาวิชาจะผ่านไปให้ทางคณบดีลงนามแต่งตั้ง พร้อมจัดทำบันทึกข้อความเชิญคณะกรรมการสอบหัวข้อโครงการร่างปริญญานิพนธ์ และแนบแบบประเมินการสอบหัวข้อ (อสศ. 04/64) ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบให้กับนักศึกษา

(4) นักศึกษา ดำเนินการสอบ ภายในสัปดาห์ที่ 3 นับ ตั้งแต่วัดเปิดภาคการศึกษา

(5) คณะกรรมการสอบแจ้งผลการสอบมายังอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

- ไม่ผ่าน → เสนอและสอบหัวข้อเสนอโครงการร่างปริญญานิพนธ์ใหม่ → (1)
- ผ่าน → สาขาฯ ประชุมอนุมัติ พร้อมให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาทำบันทึกขออนุมัติหัวข้อและแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาจากคณบดี พร้อมประกาศนักศึกษาทราบ → (6) นักศึกษาดำเนินการทำปริญญานิพนธ์
- ผ่านแบบมีเงื่อนไข → นักศึกษาจะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงโครงการร่างปริญญานิพนธ์ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบ (ให้แล้วเสร็จ ภายใน 1 สัปดาห์) → (5)