

รูปแบบรายงานโครงการฉบับสมบูรณ์

ก. หัวข้อสำคัญของรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย

1. ส่วนต้น ประกอบด้วย
 - 1.1 หน้าปก
 - 1.2 ปกใน
 - 1.3 ใบรับรองการจัดทำโครงการ
 - 1.4 บทคัดย่อภาษาไทย หน้า ก
 - 1.5 บทคัดย่อภาษาอังกฤษ หน้า ข (ไม่แสดง)
 - 1.4 กิตติกรรมประกาศ หน้า ค (ไม่แสดง)
 - 1.5 สารบัญเรื่อง เริ่มหน้า ง
 - 1.6 สารบัญตาราง
 - 1.7 สารบัญภาพ
 - 1.8 คำอธิบายสัญลักษณ์, ศัพท์เฉพาะ
2. ส่วนกลาง ประกอบด้วย
 - 2.1 บทที่ 1 บทนำ
 - 2.2 บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
 - 2.3 บทที่ 3 ขั้นตอนการดำเนินงาน
 - 2.4 บทที่ 4 ผลการดำเนินงาน
 - 2.5 บทที่ 5 สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ
3. ส่วนท้าย ประกอบด้วย
 - 3.1 บรรณานุกรม
 - 3.2 ภาคผนวก
 - 3.3 ประวัตินักวิจัย

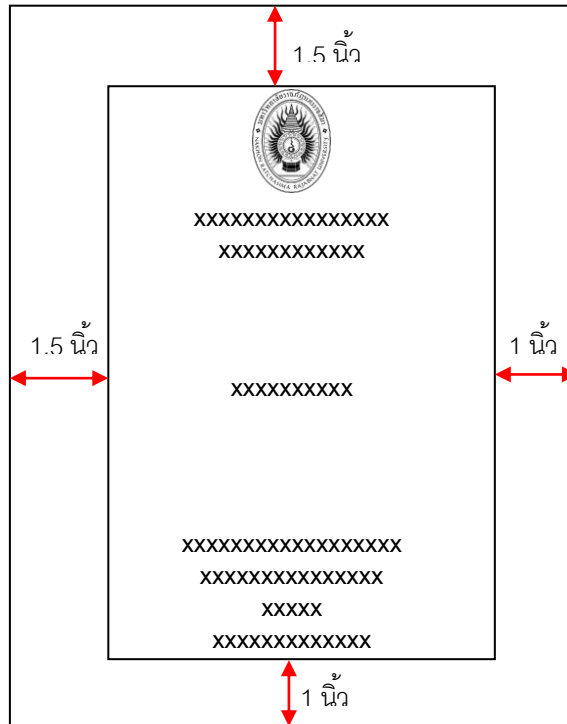
ข. การจัดหน้ากระดาษ

1. ปกนอก และปกใน

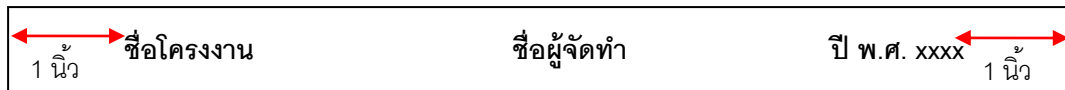
เว้นที่ว่างขอบกระดาษ : ขอบบน 1.5 นิ้ว ขอบล่าง 1 นิ้ว ขอบซ้าย 1.5 นิ้ว และขอบขวา 1 นิ้ว (เพื่อความสะดวกในการนำไปถ่ายเอกสารลงกระดาษทั้งด้านหน้าและด้านหลังก่อนเข้าเล่ม) ข้อความบนปกนอกให้จัดกลาง รูปแบบดังภาพที่ 1 และ ภาพที่ 3

2. สันปก

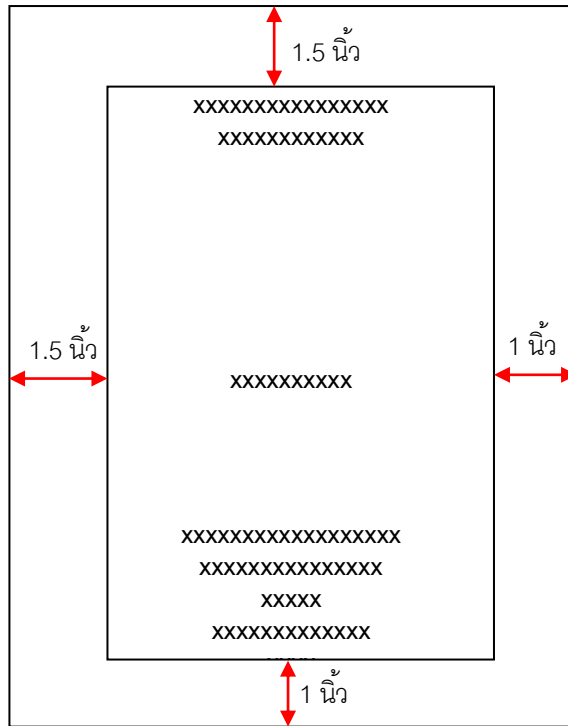
เว้นที่ว่างขอบกระดาษ: ขอบบน 1.5 นิ้ว, ขอบล่าง 1 นิ้ว ข้อความบนสันปกให้จัดชิด
ขอบ รูปแบบดังภาพที่ 2



ภาพที่ 1 การจัดหน้ากระดาษของปกนอก

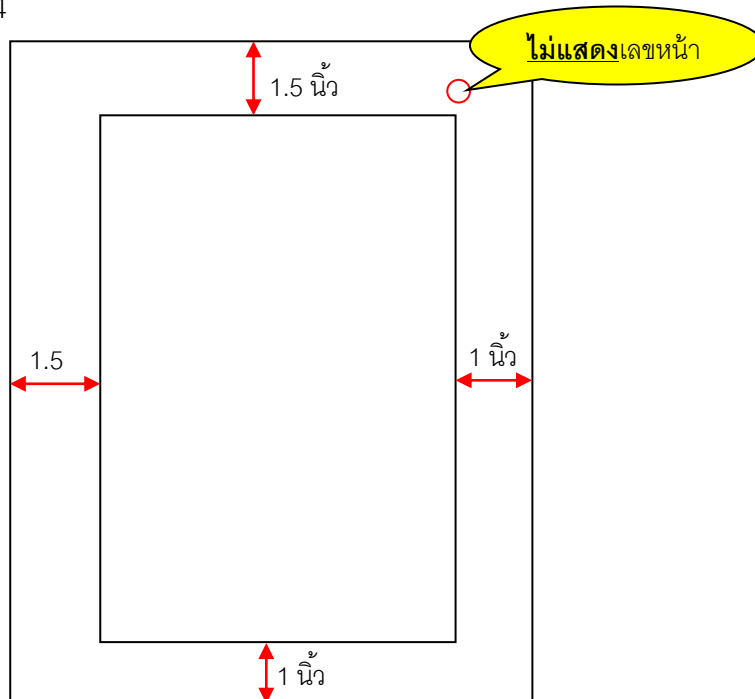


ภาพที่ 2 การจัดรูปแบบของสันปก



ภาพที่ 3 การจัดหน้ากระดาษของปกใน

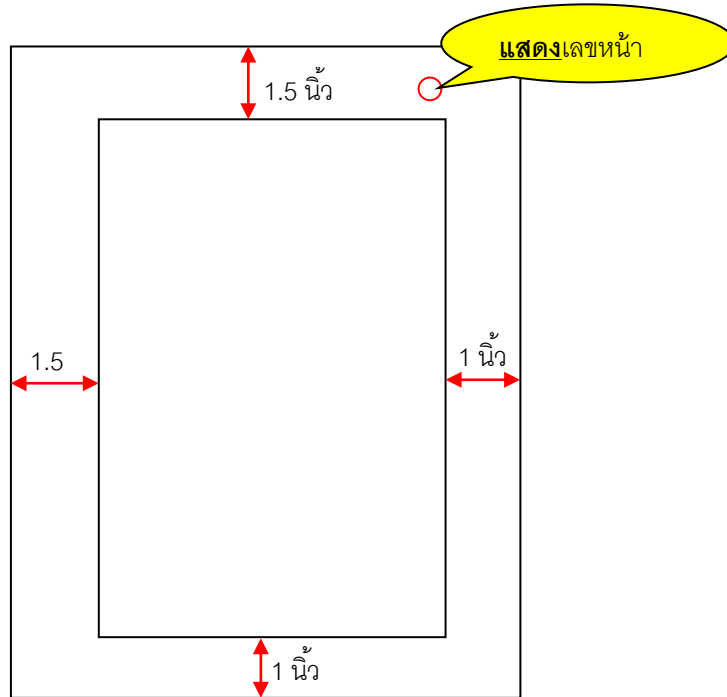
3. หน้าแรกของ บทคัดย่อไทย/กิตติกรรมประกาศ/บทที่/บรรณานุกรม/ภาคผนวก
 เว้นที่ว่างขอบกระดาษ : ขอบบน 1.5 นิ้ว ขอบล่าง 1 นิ้ว ขอบซ้าย 1.5 นิ้ว และขอบขวา
 1 นิ้ว รูปแบบดังภาพที่ 4



ภาพที่ 4 การจัดหน้าแรก ของบทคัดย่อภาษาไทย/กิตติกรรมประกาศ/บทที่/บรรณานุกรม

4. หน้าอื่น ๆ ของเอกสาร

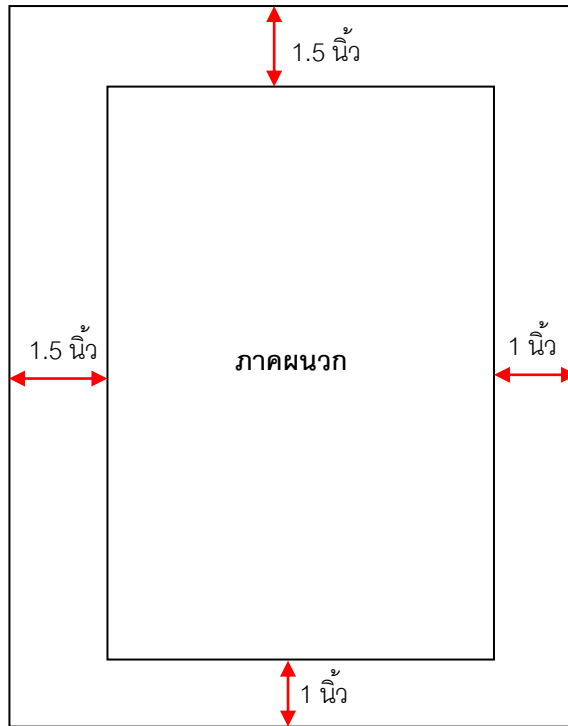
เว้นที่ว่างขอบกระดาษ : ขอบบน 1.5 นิ้ว ขอบล่าง 1 นิ้ว ขอบซ้าย 1.5 นิ้ว และขอบขวา 1 นิ้ว รูปแบบดังภาพที่ 5



ภาพที่ 5 การจัดหน้ากระดาษหน้าอื่น ๆ ของเอกสาร

5. หน้าแรกภาคผนวก

เว้นที่ว่างขอบกระดาษ : ขอบบน 1.5 นิ้ว ขอบล่าง 1 นิ้ว ขอบซ้าย 1.5 นิ้ว และขอบขวา 1 นิ้ว ข้อความให้จัดกลาง ภาพที่ 6



ภาพที่ 6 การจัดหน้ากระดาษของหน้าแรกภาคผนวก

ค. การพิมพ์รายงานโครงการฉบับสมบูรณ์

1. ตัวอักษรและการพิมพ์ ให้ตัวอักษร TH SarabunPSK ตลอดทั้งเล่ม โดยมีรูปแบบดังนี้
 - 1.1 ส่วนของ บทที่ และหัวเรื่องแต่ละบท บทคัดย่อภาษาไทย กิตติกรรมประกาศ และบรรณานุกรม ใช้ตัวหนา (bold) ขนาด 22 point
 - 1.2 ส่วนของ หัวข้อหลักให้ใช้ตัวหนา (bold) ขนาด 18 point
 - 1.3 ส่วนของ เนื้อหารายงานให้ใช้ตัวอักษรขนาด 16 point สีดำ
 - 1.4 ปกนอก ใช้กระดาษอาร์ตสีน้ำเงินเข้ม พิมพ์ตัวหนังสือสีทอง
 - 1.5 ปกใน ใช้กระดาษขาวธรรมดา พิมพ์ตัวหนังสือสีดำ
 - 1.6 ทั้งปกนอก-ปกใน กำหนดขนาดตัวหนังสือ แยกเป็น 2 ส่วน ดังนี้
 - ชื่อโครงการ และชื่อผู้จัดทำ ใช้ตัวหนา ขนาด 20 point
 - ข้อความส่วนล่าง ใช้ตัวหนา ขนาด 16 point
 - 1.7 สันปก พิมพ์ด้วยตัวหนังสือสีทอง ใช้ตัวหนา ขนาด 16 point (ปรับลดได้ตามความเหมาะสมกับขนาดของเล่มรายงาน)
2. กระดาษ ใช้กระดาษขาวไม่มีบรรทัด ขนาด A4 ชนิด 80 แกรม

3. **ตัวอย่าง** การจัดพิมพ์บนหน้ากระดาษแต่ละบท ให้ดำเนินการดังนี้

บทที่ 1 (22 เข้ม สีดำ)

บทนำ (22 เข้ม สีดำ)

◀ 0.38" ▶

////////(กล่าวนำ).....

.....

หัวข้อหลัก (ตัวอักษรขนาดดำ เข้ม ขนาด 18 พอยท์)

////////.....

.....

////////1.//หัวข้อรอง (ตัวอักษรขนาดดำ เข้ม ขนาด 16pt)

.....

.....

1.1//หัวข้อย่อย

.....

.....

1.1.1//หัวข้อย่อย

.....

.....

.....

1.1.1.1//หัวข้อย่อย

.....

.....

.....

ก.//.....

ข.//.....

1).....

2).....

1.1.1.2//หัวข้อย่อย

4. ลำดับหน้าและการใส่เลขหน้า ให้ระบุเลขหน้าอยู่ขอบบนหน้ากระดาษด้านขวา
- 4.1 **ส่วนต้นทั้งหมด** ให้ใช้อักษรเรียงตามลำดับพยัญชนะในภาษาไทยคือ ก, ข, ...,
- 4.2 **หน้าแรก**ของ บทคัดย่อภาษาไทย/กิตติกรรมประกาศ/บทที่/บรรณานุกรม และภาคผนวกแต่ละภาค **ไม่ต้องใส่เลขหน้ากำกับ แต่ต้องนับจำนวนหน้ารวมไปด้วย**
- 4.3 แต่ละบทให้ขึ้นหน้าใหม่เสมอและพิมพ์คำว่า “บทที่” ตามด้วยเลขประจำบทกลางหน้ากระดาษ และพิมพ์ชื่อบทในบรรทัดต่อมา จัดอยู่กลางหน้ากระดาษ
5. ตาราง กราฟ รูปภาพ แผนภูมิต่างๆ ควรมีคำอธิบายรายละเอียด เช่น ชื่อ แหล่งที่มา ระยะเวลา (ถ้ามี) เป็นต้น ดังตัวอย่าง

รูปแบบการแสดงผลภาพ และการอ้างอิง



ภาพที่ เลขบทที่.ลำดับภาพ(ชื่อภาพ).....

ที่มา : ชื่อผู้แต่ง, ปีพิมพ์: เลขหน้า

รูปแบบการแสดงผลตารางและการอ้างอิง

ตารางที่ เลขบทที่.ลำดับตาราง(ชื่อตาราง).....

ตาราง	ตาราง

ที่มา : ชื่อผู้แต่ง, ปีพิมพ์: เลขหน้า

ควรพิมพ์ตัวอักษรโดยใช้เครื่องพิมพ์ชนิด Laser Printer ที่มีความคมชัด

ง. แนวทางการเขียนรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์แต่ละหัวข้อ

1. ส่วนต้น

1.1 บทคัดย่อ ให้เขียนบทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยบทคัดย่อภาษาไทยเรียงเป็นลำดับแรก ต่อด้วยบทคัดย่อภาษาอังกฤษ เขียนเป็นแบบความเรียง ในเนื้อหาบทคัดย่อควร

ประกอบด้วย วัตถุประสงค์ จุดมุ่งหมาย ขอบเขตของการวิจัย วิธีวิจัยรวมถึงเครื่องมือที่ใช้วิธีเก็บข้อมูล จำนวนและลักษณะของกลุ่มที่ศึกษา ผลการวิจัย ระดับนัยสำคัญทางสถิติ (ถ้ามีการทดสอบ) เป็นต้น

1.2 กิตติกรรมประกาศ คือข้อความที่กล่าวขอบคุณผู้ที่ให้การช่วยเหลือหรือให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการวิจัย โดยไม่ต้องกล่าวขอบคุณผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการอนุมัติโครงการวิจัยโดยตำแหน่ง ยกเว้นกรณีที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานวิจัยโดยตรง ในส่วนนี้ไม่ควรเกิน 1 หน้ากระดาษ และ

กรณีที่ได้รับทุนอุดหนุนวิจัย ให้ระบุข้อความ “การวิจัยครั้งนี้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ปีงบประมาณ.....(ระบุปีงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทุนอุดหนุนงานวิจัย)”

1.3 สารบัญเรื่อง ตามตัวอย่างสารบัญ

1.4 สารบัญตาราง เป็นที่ระบุถึงตำแหน่งของตารางทั้งหมดที่มีอยู่ในงานวิจัย

1.5 สารบัญภาพหรือสารบัญแผนภูมิ เป็นส่วนที่แสดงตำแหน่งหน้าของภาพ แผนที่ แผนภูมิ กราฟ ฯลฯ

1.6 คำอธิบายสัญลักษณ์ เป็นส่วนที่อธิบายถึงสัญลักษณ์และคำย่อต่างๆ ที่ใช้ในการวิจัย

2. ส่วนกลาง

2.1 บทนำ ระบุถึงความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ ขอบเขตการวิจัย ขั้นตอนการดำเนินงานโดยย่อ ประโยชน์ที่ได้รับ และศัพท์เฉพาะ (ถ้ามี) เป็นต้น

2.2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ระบุถึงรายละเอียดเกี่ยวกับเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงาน รายงานถึงหลักทฤษฎี แนวคิดเกี่ยวกับการศึกษา ซึ่งควรให้สอดคล้องกับคีย์เวิร์ด ที่กำหนดไว้ในข้อเสนอโครงการ

2.3 ขั้นตอนการดำเนินงาน และบทที่บรรยายวิธีการที่ใช้ในการวิจัยโดยละเอียดว่ามีขั้นตอนอะไรบ้าง การใช้เอกสารข้อมูล การใช้เครื่องมือ ขั้นตอนการทดลอง เป็นต้น

2.4 ผลการดำเนินงาน เขียนรายงานผลตามขอบเขตที่ตั้งไว้ โดยแสดงผลจากการทำโครงการ ในรูปแบบ กราฟ ตาราง รูปภาพ และซอร์สโค้ด ที่มีเพื่อนำมาอธิบายกระบวนการดำเนินงาน

2.5 สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ เป็นการสรุปเรื่องราวในโครงการทั้งหมด เน้นตามขอบเขตที่กำหนดไว้ กล่าวถึงปัญหา และอุปสรรคที่พบ และข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับโครงการในขั้นตอนต่อไป รวมไปถึงการประยุกต์ใช้ผลการดำเนินโครงการที่ได้

3. ส่วนท้าย

3.1 บรรณานุกรม ระบุชื่อหนังสือ รายการอ้างอิง เอกสาร สิ่งพิมพ์ โสตทัศนวัสดุ ตลอดจนวิธีการที่ได้ข้อมูลมาเพื่อประกอบการเขียนวิจัย โดยให้ระบุส่วนนำหน้าว่า "บรรณานุกรม" และเรียงลำดับเอกสารอ้างอิง ภาษาไทยก่อนแล้วตามด้วยภาษาต่างประเทศ โดยเรียงลำดับตัวอักษรไม่ต้องระบุหน้าของลำดับเอกสารอ้างอิงนั้น (ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรมดูในหน้าที่....)

โดยจะต้องมีการใส่อ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลนั้นๆ โดยใช้การอ้างอิงแบบชื่อ-ปีและอ้างไว้ข้างหลังข้อความ จะมีลักษณะการอ้างอิงดังนี้

.....(ชื่อผู้แต่ง, ปีพิมพ์)

หรือ

.....(ชื่อผู้แต่ง, ปีพิมพ์: เลขหน้า)

ประเด็นแรก หลักการเขียนการอ้างอิงแบบชื่อ-ปี มีรายละเอียดดังนี้

กรณีที่ 1 ผู้แต่ง 1 คน ผู้แต่งคนไทย แต่งเอกสารเป็นภาษาไทย

ในประเทศไทยมีรายงานผู้ป่วยเอดส์รายแรกในเดือนกันยายน พ.ศ. 2527 หลังจากนั้นจำนวนผู้ป่วยเอดส์ได้เพิ่มขึ้นเรื่อยๆ (ธีระ รามสูตร, 2532)

กรณีที่ 2 ผู้แต่ง 1 คน ผู้แต่งชาวต่างประเทศ หรือ ผู้แต่งคนไทย เอกสารเป็นภาษาต่างประเทศ

ประเทศไทยมีสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมเสี่ยงต่อการติดเชื้อเอดส์ จึงทำให้ผู้ป่วยเอดส์มีเพิ่มมากขึ้นทุกปี (Sittitrai, 1991)

หรือ

หากผู้ป่วยเอดส์ดูแลตนเองดีหลังจากได้รับเชื้อ สามารถรักษาสุขภาพร่างกายให้แข็งแรง อยู่เสมอและไม่มีพฤติกรรมเสี่ยงเพิ่มมากขึ้น ก็อาจจะไม่มีอาการใดๆ เกิดขึ้น (Pratt, 1991)

กรณีที่ 3 ผู้แต่ง 2 คน ให้ใส่ชื่อผู้แต่งคนที่ 1 คั่นด้วยเครื่องหมาย , ตามด้วยชื่อผู้แต่งคนที่ 2

.....(สุรียา สมุทคุปต์, พัฒนา กิติอาษา, 2545)

.....(Enger, Smith, 2004)

กรณีที่ 4 ผู้แต่งมากกว่า 2 คนขึ้นไป การอ้างทุกครั้งให้ใส่ชื่อผู้แต่งคนที่ 1 ตามด้วยคำว่า *และคณะ*

หรือ *et al.* ดังตัวอย่าง

.....(ทัตดาว ลอโรจน์วงศ์ และคณะ, 2541)

.....(Piot et al., 1992)

กรณีที่ 5 ผู้แต่งที่เป็นนิติบุคคล ให้ใส่ชื่อนิติบุคคล (หน่วยงาน) นั้นๆ เป็นชื่อผู้แต่ง

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี (2550).....

หรือ

.....(สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี, 2550)

กรณีที่ 6 กรณีที่ชื่อหน่วยงานยาวมาก การอ้างอิงแรกให้อ้างชื่อเต็ม ส่วนการอ้างอิงต่อไปสามารถตัดให้สั้นลงได้โดยใช้เครื่องหมาย . . . ดังตัวอย่าง

• การอ้างอิงแรก

.....(สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์, 2550)

• การอ้างอิงต่อๆ ไป

.....(สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคม. . ., 2550)

กรณีที่ 7 กรณีเป็นชื่อย่อที่เป็นที่รู้จักทั่วไป การอ้างอิงแรกให้อ้างชื่อเต็มและใส่ชื่อย่อไว้ในเครื่องหมาย [] ส่วนการอ้างอิงต่อไปใส่เฉพาะชื่อย่อ

• การอ้างอิงแรก

.....(สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ [สำนักงาน ก.พ.ร.], 2550)

.....(World Health Organization [WHO] , 2007)

• การอ้างอิงต่อๆ ไป

..... (สำนักงาน ก.พ. ร., 2550)

.....(WHO, 2007)

กรณีที่ 8 ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง หรือ ไม่ปรากฏปีพิมพ์

.....(โรคเอดส์ในประเทศไทยที่สาม. . ., 2542)

.....(ศันสนีย์ กิจพานิช, ม.ป.ป.)

.....(Viravaidya, n.d.)

กรณีที่ 9 อ้างอิงจากเว็บไซต์ ให้ใส่ชื่อของเว็บไซต์นั้นๆ ดังตัวอย่าง

..... (http://www.tmd.go.th)

ประเด็นต่อมา หลักการเขียนบรรณานุกรม ดูได้จากตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรมมีรูปแบบดังนี้

.....
.....

รายละเอียดดังนี้

1. หนังสือ :

ผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). **ชื่อหนังสือ**. เล่มที่ (ถ้ามี). ครั้งที่พิมพ์(ถ้ามี). ชื่อชุดหนังสือและลำดับที่(ถ้ามี).

สำนักพิมพ์ : สถานที่พิมพ์.

ตัวอย่างเช่น

ผู้แต่งคนเดียว :

ไพศาล เหล่าสุวรรณ. (2535). **หลักพันธุศาสตร์**. บริษัทการพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช :

กรุงเทพมหานคร.

ผู้แต่ง 2 คน :

สรโรจใจ แสงวิเชียร และวิมลพรรณ ปิตรีวัชชัย. (2517). **กรณีสวรรคต 9 มิถุนายน 2489**. กรุงเทพมหานคร :

สยามการพิมพ์ : พระนคร.

ผู้แต่ง 3 คน :

เรื่องอุไร กุศลาสัย จำลอง สดเอี่ยม และประจักษ์ ประกษาพิทยากร. (2510). **ภาษาไทยชุดครู ป.ม.**

โรงพิมพ์ไพศาลวิทยา : พระนคร.

ผู้แต่งมากกว่า 3 คน :

สังวร ปัญญาติก และคณะ. (2522). **การบัญชี 1-2**. ไทยวัฒนาพานิช : กรุงเทพมหานคร.

ผู้แต่งที่มีราชทินนามฐานันดรศักดิ์ หรือสมณศักดิ์ :

ชลธารพฤตไกร, หลวง. (2499). **การปกครองคืออะไร**. _สภาวัฒนธรรมแห่งชาติ : พระนคร.

ผู้แต่งที่เป็นสถาบัน :

คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ, สำนักงาน. ศูนย์ข้อเสนอเทศการวิจัย. (2540). **ทำเนียบนักวิจัยแห่งชาติ**

ปี 2539. กรุงเทพมหานคร

2. หนังสือแปล :

ผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). **ชื่อเรื่อง**. แปลโดย ชื่อผู้แปล. สำนักพิมพ์ : สถานที่พิมพ์.

ตัวอย่าง

โอเวน, วิลเฟรด. (2520). **เมืองสะตวก**. แปลโดย ถนอมนวล ณ ป้อมเพชร. สำนักงาน

คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ : กรุงเทพมหานคร.

3. บทความในหนังสือ :

ผู้เขียนบทความ. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ในชื่อบรรณาธิการหรือผู้รวบรวม. **ชื่อหนังสือ**. เลขหน้า. สำนักพิมพ์:สถานที่พิมพ์.

ตัวอย่าง

ปรีชา เปี่ยมพงศ์สานต์. (2537). การสร้างองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาประเทศไทยด้านเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม. ในวิจารณ์ พานิช, **บทบาทของการวิจัย : การท้าทายของทศวรรษใหม่**. หน้า 23-116. สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย : กรุงเทพมหานคร.

4. บทความในวารสาร

ผู้เขียนบทความ. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง. **ชื่อวารสาร**. ปีของวารสาร. เล่มที่. ฉบับที่. เลขหน้า.

ตัวอย่าง

ปริทรรศน์ พันธุ์บรรยงค์. แบบแผนแห่งความสำเร็จการบริหารงานแบบญี่ปุ่นในโรงงานอุตสาหกรรมของอังกฤษ. **วารสารสมาคมอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์คอนกรีตไทย**. ปีที่ 2. ฉบับที่ 3. หน้า15.

5. บทความในหนังสือพิมพ์

ชื่อผู้เขียนบทความ. วันเดือนปี. ชื่อบทความ. **ชื่อหนังสือพิมพ์**. เลขหน้า.

ชื่อบทความ. วันเดือนปี. **ชื่อหนังสือพิมพ์**. เลขหน้า. (ในกรณีที่ไม่ปรากฏชื่อผู้เขียนบทความ)

ตัวอย่าง

นิติภูมิ นวรัตน์. วันอังคารที่ 9 ธันวาคม 2540. คำทำนายของจอห์น ไนซ์บิตต์. **หนังสือพิมพ์ไทยรัฐ**. หน้า 2. ผลงานแสงอาทิตย์. วันอาทิตย์ที่ 7 ธันวาคม 2540. **หนังสือพิมพ์เดลินิวส์**. หน้า 28.

6. วิทยานิพนธ์

ผู้เขียนวิทยานิพนธ์. ปีที่พิมพ์. **ชื่อวิทยานิพนธ์**. ระดับวิทยานิพนธ์. ชื่อสาขาวิชาหรือภาควิชาคณะ มหาวิทยาลัย.

ตัวอย่าง

ณัฐวุฒิ จินากุล. 2537. **โครงสร้างอำนาจและระบบอุปถัมภ์ในชนบทไทย : กรณีศึกษาบ้านตาอำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา**. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท. ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

7. จดหมายข่าว

ผู้แต่ง. (ปีของจดหมายข่าว). ชื่อเรื่อง. **ชื่อจดหมายข่าว**. หมายเลขฉบับ. หน้าจดหมายข่าว.

ตัวอย่าง

ชิงชัย ชาญเจนลักษณ์. (2540). บทบาทของงานวิจัยในภาครัฐกิจเอกชน. **ประชาคมวิจัย**. ฉบับที่ 11. หน้า 23-24.

8. จุลสาร เอกสารอัดสำเนาและเอกสารที่ไม่ได้ตีพิมพ์อื่น ๆ

ให้เขียนแบบเดียวกับหนังสือวารสารแล้วแต่กรณี แต่ให้มีวงเล็บว่า "อัดสำเนา" ท้ายข้อความ

9. อ้างอิงถึงเอกสารอื่น

ชื่อผู้แต่ง. ปีที่พิมพ์. **ชื่อหนังสือ**. สำนักพิมพ์. สถานที่พิมพ์. อ้างใน (ระบุชื่อผู้แต่งที่อ้างอิง. ชื่อหนังสือที่อ้างอิง). สำนักพิมพ์ที่อ้างอิงถึง. สถานที่พิมพ์ที่อ้างอิง, ปีพิมพ์ที่อ้างอิง.

ตัวอย่าง

จันทร์ฉาย ภัคฉิม. 2540. **วารสารวิจัย**. บริษัท แชน โฟร์ พรินติ้ง จำกัด. กรุงเทพฯ. อ้างใน นิยดาเหล่าสุนทร. การฟื้นฟูอักษรศาสตร์ในรัชกาลพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลก. เลียงเชียง. กรุงเทพมหานคร, มปป.

10. โสตทัศนวัสดุ

ชื่อผู้จัดทำ. ปีที่เผยแพร่. **ชื่อเรื่อง**. (ระบุประเภทของโสตทัศนวัสดุด้วย). สถานที่ผลิต : หน่วยงานที่เผยแพร่.

ตัวอย่าง

สำนักวิจัยและบริการวิชาการ. 2546. **วิดีโอ การบรรยายพิเศษทางวิชาการเรื่อง "การฝึกอบรมการจัดทำข้อเสนอการวิจัยทางการศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ"**. นครราชสีมา : ฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่การวิจัย สถาบันราชภัฏนครราชสีมา.

11. สารสนเทศจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์

คล้ายกับการอ้างอิงจากเอกสารทั่วไป แต่เพิ่มวงเล็บประเภทของสื่อ และระบุแหล่งที่จะสืบค้นได้ในตอนท้าย เช่น

กรณีที่ 1 **บทความจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์**

ผู้แต่ง, ปีที่จัดทำ. ชื่อหัวเรื่องย่อย. ชื่อโปรแกรมหรือชื่อเรื่อง (ประเภทของสื่อ). ที่มาระบุแหล่ง
สืบค้นหรือ address

ตัวอย่าง

Jefferson, T.1989. **The decollation of independe** . (Online). Available FTP :
Quake.think.com Diectory:pub/etext/1991 File:alice-in-wonderland.txt
Deel, 1992. Main sources for the text of United States treaties. In Georgia State
University, College of Law Library, **Revision of treaties guide**.
(Online).Available e- mail:law-lib% Liberty.uc.edu

กรณีที่ 2 บทความจากฐานข้อมูลออนไลน์

ตัวอย่าง

Jacopson, M.1998. Pregnancy and emplyment: three approaches to equal
opportunity. **Boston University Law Review**. (Online) : 68 : 10119ff. Available
: LEXIS Library: LAWREV File : ALLREV

กรณีที่ 3 บทความจากบริการ FTP

ตัวอย่าง

Barow, P.1992, June. The joshua tree quakre. **CORE**. (Online), 1(8) June.Available
FTP:112.128.1 Directory pub/journals File : cor 1.08

กรณีที่ 4 เครือข่าย World Wide Web

ตัวอย่าง

Smith, Ann. 1996, April. **How to cite electronic documents**. (Online). Available
URL:http://inst. Augie.Edu/-asmith/

3.2 ภาคผนวก ให้ระบุคำว่า “ภาคผนวก” อยู่กลางหน้ากระดาษ ในกรณีมีหลาย
ภาคผนวก ในหน้าต่อไปให้พิมพ์คำว่า ”ภาคผนวก ก, ข ,.....”

3.3 ประวัตินักวิจัย ให้เขียนเป็นเรียงความโดยไม่ต้องแยกเป็นข้อ ๆ ความยาวไม่เกิน
หนึ่งหน้ากระดาษ ควรประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง วันเดือนปี และสถานที่เกิด วุฒิ

การศึกษา ตั้งแต่ระดับปริญญาตรี สถานที่ศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา ประสบการณ์และผลงานทางวิชาการ รางวัล และสถานที่ที่จะติดต่อได้

จ. จำนวนและการส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

1. รายงานโครงการฉบับสมบูรณ์ เข้าเล่มปกอ่อน 1 เล่ม
2. รายงานโครงการฉบับสมบูรณ์ ในรูปแบบไฟล์ PDF และ MS Word
3. บทความย่อภาษาไทย 1 ชุด
4. ไฟล์โปรแกรมที่สามารถติดตั้งได้ + Source Code ที่สมบูรณ์
5. Poster ในรูปแบบไฟล์