

รายวิชาการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา รหัสวิชา ๓๕๖๓๒๐๓ การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship		
๒. จำนวนหน่วยกิต หน่วยกิต ๓(๓ - ๐)		
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) สาขาการจัดการทั่วไป		
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน อาจารย์จันทนา พงศ์สิทธิกาญจนา ประธานสาขาวิชาการจัดการทั่วไป อาจารย์จันทนา พงศ์สิทธิกาญจนา และคณะอาจารย์ผู้สอน		
๕. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน -		
๖. รายวิชาที่ต้องการเรียนมาก่อน (Pre-requisite) ไม่มี		
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co- requisite) ไม่มี		
๘. สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม		
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด -		

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะพื้นฐานของธุรกิจประเภทต่างๆ จรรยาบรรณของนักธุรกิจ และมีจริยธรรมในการดำเนินชีวิต เข้าใจถึงองค์ประกอบที่ใช้ในการดำเนินงานทางธุรกิจ ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ และสามารถแก้ปัญหาต่าง ๆ มีทักษะในการบริหารจัดการ และการ ฝึกการทำงานเป็นทีม พัฒนาสู่การเป็นผู้บริหารหรือผู้ประกอบการที่ดีและมีจริยธรรม

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

๑. เพื่อให้ศึกษารอบถึงลักษณะพื้นฐานของธุรกิจประเภทต่าง ๆ จรรยาบรรณของนักธุรกิจ และมีจริยธรรมในการดำเนินชีวิต
๒. เพื่อให้ศึกษาเข้าใจถึงองค์ประกอบที่ใช้ในการดำเนินงานทางธุรกิจ ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ และสามารถแก้ปัญหาต่าง ๆ
๓. เพื่อให้ศึกษาได้มีทักษะในการบริหารจัดการ ฝึกการทำงานเป็นทีม พัฒนาสู่การเป็นผู้บริหารหรือผู้ประกอบการที่ดีและมีจริยธรรม

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาลักษณะและคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ดี หลักทฤษฎีและปฏิบัติของการจัดการธุรกิจของตนเอง เริ่มจากธุรกิจขนาดย่อม ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ แนวทางการจัดตั้งธุรกิจ การบริหารการผลิต การบริหารเงินทุน การจัดการทางการเงิน การจัดรูปแบบองค์กร การว่าจ้างและประโยชน์ของธุรกิจของธุรกิจขนาดย่อม ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ ที่มีต่อระบบเศรษฐกิจ ลักษณะของธุรกิจของประเทศไทย โดยมีการสอดแทรก จริยธรรม จรรยาบรรณของนักธุรกิจ กฎหมายธุรกิจ ผลกระทบของธุรกิจต่อสิ่งแวดล้อม และการเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ เพื่อเกิดความคิดริเริ่มของตนเอง

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงาน/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

<p>๑. คุณธรรม จริยธรรม</p>
<p>๑.๑ คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีจรรยาบรรณวิชาชีพ เคารพในสิทธิของข้อมูลส่วนบุคคล การไม่เปิดเผยข้อมูล และไม่ละเมิดสิทธิทางปัญญา มีความซื่อสัตย์ โดยมีคุณธรรมจริยธรรม ตามคุณสมบัติหลักสูตร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต - มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม - มีภาวะการเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ - เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ - เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม - มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
<p>๑.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้ โดยมีวัตถุประสงค์ไม่สุจริต หรือจากมิจฉาชีพ การป้องกันตนเอง - อภิปรายกลุ่ม - กำหนดให้นักศึกษาตัวอย่างที่เกี่ยวข้อง - บทบาทสมมติ
<p>๑.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตหน้าที่ให้และตรงเวลา - มีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงาน อย่างถูกต้องและเหมาะสม - ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา - ประเมินผลการนำเสนอรายงานที่มอบหมาย
<p>๒. ความรู้</p>
<p>๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ มีความรู้ในหลักการ ความสำคัญ องค์ประกอบของการเป็นผู้ประกอบการ ภาระหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจ ประเภทข้อมูล แหล่งที่มาของข้อมูล ประโยชน์ของการใช้ข้อมูล เชิงธุรกิจความเกี่ยวข้องของผู้ประกอบการในการใช้ชีวิตประจำวันและจรรยาบรรณทางธุรกิจ จริยธรรมของผู้ที่เกี่ยวข้อง ผลกระทบของการประกอบธุรกิจที่มีต่อบุคคลและสังคม</p>
<p>๒.๒ วิธีการสอน บรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา และมอบหมายให้ค้นคว้าหาบทความ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปและนำเสนอ การศึกษาโดยใช้ปัญหา และโครงงาน Problem learning และ Student Center เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง</p>
<p>๒.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการและทฤษฎี - นำเสนอสรุปจากการอ่านค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- วิเคราะห์กรณีศึกษา
๓. ทักษะทางปัญญา
<p>๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างมีการคิดอย่างเป็นระบบ มีการวิเคราะห์ เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้หลักการทางวิชาการอย่างสร้างสรรค์</p>
<p>๓.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การมอบหมายให้นักศึกษาทำโครงการพิเศษ และนำการเสนอผลการศึกษา - อภิปรายกลุ่ม - วิเคราะห์กรณีศึกษา - การสะท้อนแนวคิดจากการประพฤติ
<p>๓.๓ วิธีการประเมินผล สอบกลางภาคและปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์สถานการณ์ หรือ วิเคราะห์แนวคิดในการประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาและสถานการณ์ปัจจุบัน</p>
๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
<p>๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพและระหว่างผู้เรียนด้วยกัน - พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม - พัฒนาความการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา
<p>๔.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมกลุ่มวิเคราะห์กรณีศึกษา - มอบหมายงานรายกลุ่ม และรายบุคคล การนำตัวอย่างการใช้หรือ อ่านบทความที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา - การนำเสนอรายงาน
<p>๔.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินตนเอง และเพื่อน ด้วยแบบฟอร์มที่กำหนด - รายงานที่นำเสนอ พฤติกรรมการทำงานเป็นทีมที่กำหนด - รายงานการศึกษาด้วยตนเอง
๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
<p>๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการคิดคำนวณ เชิงตัวเลข - พัฒนาทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การแปล การเขียน โดยการทำรายงานและนำเสนอในชั้นเรียน - พัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษา - พัฒนาทักษะในการสืบค้น ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต - ทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม

๕.๒ วิธีการสอน

- มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก website สื่อการสอน e – learning และทำรายงาน โดยเน้นการนำตัวเลข หรือมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ
- นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- การจัดทำรายงาน และการนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี
- การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล**๑. แผนการสอน**

ลำดับที่	หัวข้อเนื้อหา/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ - ความหมายของธุรกิจ - วัตถุประสงค์และประเภท พร้อมทั้งประโยชน์ของธุรกิจ	๓	- แจกแนวการจัดการเรียนรู้ - อธิบายแนะนำรายวิชา - ทำความรู้จักผู้สอนและผู้เรียน - บรรยาย / สรุปรูป และตอบข้อซักถาม - ทดสอบก่อนเรียน	อาจารย์จันทนา พงค์สิทธิกาญจนา
๒	- การดำเนินการธุรกิจ - ความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจกับบุคคล และคุณสมบัติของนักธุรกิจ - ความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจกับบุคคล - คุณสมบัติของนักธุรกิจ	๓	- บรรยาย - นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็น - กระตุ้นให้นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของธุรกิจ - สรุปรูป และตอบข้อซักถาม	อาจารย์จันทนา พงค์สิทธิกาญจนา
๓	สภาพแวดล้อมและปัจจัยที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ - ปัจจัยทางด้านกฎหมาย - ปัจจัยทางด้านการเมือง - ปัจจัยทางด้านเศรษฐกิจ	๓	- บรรยาย - นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็น - สรุปรูป และตอบข้อซักถาม - ศึกษา/วิเคราะห์ กรณีศึกษาหรือกิจกรรมหลังบทเรียน - แบ่งกลุ่มจัดทำรายงาน	อาจารย์จันทนา พงค์สิทธิกาญจนา
๔	- ปัจจัยทางด้านคู่แข่ง - ปัจจัยทางด้านผู้บริโภค - ปัจจัยทางด้านเทคโนโลยี - ปัจจัยทางด้านสังคม - บทบาทของรัฐบาลที่มีต่อธุรกิจ	๓	- บรรยาย - นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็น - สรุปรูป และตอบข้อซักถาม - ศึกษา/วิเคราะห์ กรณีศึกษาหรือกิจกรรมหลังบทเรียน	อาจารย์จันทนา พงค์สิทธิกาญจนา

ลำดับที่	หัวข้อเนื้อหา/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๕	รูปแบบของธุรกิจ - ธุรกิจเจ้าของคนเดียว - ห้างหุ้นส่วน - บริษัท - สหกรณ์ - รัฐวิสาหกิจ	๓	- บรรยาย - นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็น - สรุปรูป และตอบข้อซักถาม - ศึกษา/วิเคราะห์ กรณีศึกษาหรือกิจกรรมหลังบทเรียน	อาจารย์จันทนา พงศ์สิทธิกาญจนา
๖	การจัดองค์การและการบริหาร - ความสำคัญของการจัดองค์การและการบริหาร - หลักเบื้องต้นของการจัดองค์การ - การกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ	๓	- บรรยาย - นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็น - สรุปรูป และตอบข้อซักถาม - ศึกษา/วิเคราะห์ กรณีศึกษา	อาจารย์จันทนา พงศ์สิทธิกาญจนา
๗	- ปัจจัยพื้นฐานของธุรกิจ - ลำดับขั้นของการบริหาร - หน้าที่การบริหารธุรกิจ - ทักษะของผู้บริหาร	๓	- บรรยาย - นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็น - สรุปรูป และตอบข้อซักถาม - ศึกษา/วิเคราะห์ กรณีศึกษาหรือกิจกรรมหลังบทเรียน	อาจารย์จันทนา พงศ์สิทธิกาญจนา
๘	การบริหารงานบุคคล - ความหมายของการบริหารงานบุคคล - ความสำคัญของการบริหารงานบุคคล - หน้าที่การบริหารงานบุคคล	๓	- บรรยาย - นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็น - สรุปรูป และตอบข้อซักถาม - ศึกษา/วิเคราะห์ กรณีศึกษาหรือกิจกรรมหลังบทเรียน	อาจารย์จันทนา พงศ์สิทธิกาญจนา
๙	สอบกลางภาค			

ลำดับที่	หัวข้อเนื้อหา/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๐	การผลิต - ความหมายของการผลิต - ปัจจัยการผลิต - การจัดการด้านการผลิต - การจัดซื้อ - การบริหารสินค้าคงเหลือ	๓	- บรรยาย - นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็น - สรุปรูป และตอบข้อซักถาม - ศึกษา/วิเคราะห์ กรณีศึกษาหรือกิจกรรมหลังบทเรียน	อาจารย์จันทนา พงศ์สิทธิกาญจนา
๑๑	การตลาด - ความหมายของการตลาด - แนวคิดทางการตลาด - รูปแบบการแข่งขันทางการตลาด - ส่วนประสมทางการตลาด	๓	- บรรยาย - นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็น - สรุปรูป และตอบข้อซักถาม - ศึกษา/วิเคราะห์ กรณีศึกษาหรือกิจกรรมหลังบทเรียน	อาจารย์จันทนา พงศ์สิทธิกาญจนา
๑๒	การบัญชีและการวิเคราะห์งบการเงิน - ความหมายของการบัญชี - ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดทำบัญชี - ข้อสมมติฐานทางการบัญชี	๓	- บรรยาย - นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็นและการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย - สรุปรูป และตอบข้อซักถาม - ศึกษา/วิเคราะห์ กรณีศึกษาหรือกิจกรรมหลังบทเรียน	อาจารย์จันทนา พงศ์สิทธิกาญจนา
๑๓	- งบการเงิน - การวิเคราะห์งบการเงิน	๓	- บรรยาย - นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็นและการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย - สรุปรูป และตอบข้อซักถาม - ศึกษา/วิเคราะห์ กรณีศึกษาหรือกิจกรรมหลังบทเรียน	อาจารย์จันทนา พงศ์สิทธิกาญจนา

ลำดับที่	หัวข้อเนื้อหา/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๔	การเงินธุรกิจและสถาบันการเงิน - หน้าที่ของผู้จัดการทางการเงิน - ตลาดการเงิน - โครงสร้างของตลาดการเงิน	๓	- บรรยาย - นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็นและการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย - สรุปรูป และตอบข้อซักถาม - ศึกษา/วิเคราะห์ กรณีศึกษาหรือกิจกรรมหลังบทเรียน	อาจารย์จันทนา พงศ์สิทธิกาญจนา
๑๕	- สถาบันการเงินในประเทศไทย - สถาบันการเงินที่เป็นธนาคาร - สถาบันการเงินที่ไม่ใช่ธนาคาร	๓	- บรรยาย - นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็นและการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย - สรุปรูป และตอบข้อซักถาม - ศึกษา/วิเคราะห์ กรณีศึกษาหรือกิจกรรมหลังบทเรียน	อาจารย์จันทนา พงศ์สิทธิกาญจนา
๑๖	จรรยาบรรณของนักธุรกิจ - ความหมายจรรยาบรรณของธุรกิจ - ประโยชน์ของจรรยาบรรณ - บทบัญญัติจรรยาบรรณของนักธุรกิจ	๓	- บรรยาย - นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็นและการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย - สรุปรูป และตอบข้อซักถาม	อาจารย์จันทนา พงศ์สิทธิกาญจนา
๑๗	สอบปลายภาค		สอบในตารางใช้ดินสอ ๒B	กรรมการคุมสอบ

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้*	งานที่ใช้ประเมินผลผู้เรียน	ลำดับที่กำหนด	สัดส่วนของการประเมินผล
(๑)		สอบ -สอบปลายภาค	๑๗	๔๐ คะแนน
(๒)		การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	ตลอดเทอม	๑๐ คะแนน
(๓)		การศึกษาและการนำเสนอ รายงาน	ตลอดเทอม	๒๐ คะแนน
(๔)		กิจกรรมเสริมสร้างการเป็นผู้ประกอบการ	ตลอดเทอม	๓๐ คะแนน

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>๑. เอกสารและตำราหลัก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงชัย พงศ์สิทธิกาญจนา. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ. พิมพ์ครั้งที่ ๔ นครปฐม : เพชรเกษมการพิมพ์, ๒๕๔๙.</p>
<p>๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ ไม่มี</p>
<p>๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ กมล อัญชันภาติ. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ. พิมพ์ครั้งที่ ๓. กรุงเทพมหานคร : ณะการพิมพ์, ๒๕๔๐. จรินทร์ เทศวานิช. เงิน ตลาดการเงิน และสถาบันการเงิน. กรุงเทพมหานคร : ซีเอ็ดยูเคชั่น, ๒๕๓๕. ไชย ณ พล. การบริหารด้วยระบบศรัทธาและจรรยาบรรณทางธุรกิจ. กรุงเทพมหานคร: เพลสมีเดีย , ๒๕๓๖. ธงชัย สันติวงษ์. การบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ ๒. กรุงเทพมหานคร : วิทย์พัฒน์, ๒๕๔๑. ทับทิม วงศ์ประยูร และคณะ. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ. พิมพ์ครั้งที่ ๒. กรุงเทพมหานคร : อักษรสงวนการพิมพ์, ๒๕๔๐. เบลูจวรรณ รัชส์สุธร. การเงินธุรกิจ. พิมพ์ครั้งที่ ๖. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, ๒๕๓๘. พจน์ นวลปลอด และคณะ. เอกสารธุรกิจ. กรุงเทพมหานคร : ศูนย์ส่งเสริมจัดการ, ๒๕๓๕. เพชรีย์ ชุมทรัพย์. หลักการลงทุน. พิมพ์ครั้งที่ ๑๑. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, ๒๕๔๐. เมธากุล เกียรติกระจาย. ทฤษฎีการบัญชี. พิมพ์ครั้งที่ ๖. กรุงเทพมหานคร : อักษรสยามการพิมพ์, ๒๕๓๘. ระวีง เนตรโพธิ์แก้ว. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ. กรุงเทพมหานคร : พิทักษ์อักษร, ๒๕๔๐.</p>

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p>๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</p> <p>การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน - การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน - แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
<p>๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <p>ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน - ผลการสอบ - การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้
<p>๓. การปรับปรุงการสอน</p> <p>หลังจากการประเมินการสอนในข้อ ๒ จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ในลักษณะของการสัมมนาการจัดการเรียนการสอน โดยระดมความคิดเห็นของการเข้าเรียน</p>
<p>๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา</p> <p>ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในรายวิชา ได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงผลการพิจารณาผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในรายวิชาได้ ด้วย การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม</p>
<p>๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</p> <p>จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงรายวิชาทุก ๕ ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔ - เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้ที่หลากหลาย