

## รายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการเงิน

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
คณะ/ โพรแกรมวิชา	คณะวิทยาการจัดการ โพรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การเงินและการธนาคาร)

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา 3534802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการเงิน  
Field Experience in Finance
- จำนวนหน่วยกิต 5 หน่วยกิต 90 (450)
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา บริหารธุรกิจบัณฑิตหมวดวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
  - อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ประจำสาขาการเงินและการธนาคาร
  - อาจารย์ผู้สอน ผ.ศ.ดร.จันทนา วัฒนกาญจนะ
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2557 ชั้นปีที่ 4(54/82)
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) วิชาเตรียมฝึกวิชาชีพทางการเงิน
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) ไม่มี
- สถานที่เรียน/สถานที่ฝึก สถานประกอบการ หน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด วันที่ 5 ตุลาคม 2557

### หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

#### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้ เข้าใจและประสบการณ์ตรงจากการฝึกปฏิบัติจริงในหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะสถานประกอบการ เรียนรู้ด้านการติดต่อสื่อสารและความมีมนุษยสัมพันธ์กับผู้อื่น ตลอดจนรู้จักการแก้ปัญหาและหาแนวทางแก้ไขปัญหาลักษณะฝึกปฏิบัติงานเสมือนพนักงานจริงในหน่วยงานภายนอก

## 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

หลังจากสอนไปแล้ว มีการบันทึกใน มคอ.5 เอาไว้เป็นหลักฐานในการพัฒนา เพื่อปรับปรุงวิธีการการเรียนการสอนครั้งต่อไป

### หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

#### 1. คำอธิบายรายวิชา

จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ด้านการบริหารธุรกิจ โดยเฉพาะทางการเงินในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์นิเทศก์ โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง การวางแผนและการควบคุมติดตามผล และการจัดฝึกประสบการณ์ โดยอาจจัดให้ฝึกประสบการณ์ทั้งหมด หรือฝึกประสบการณ์และทำโครงการพิเศษ หรือฝึกประสบการณ์และทำภาคนิพนธ์

#### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 6 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา (ปฐมนิเทศ และปัจฉิมนิเทศ)	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	มีการฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม 450 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	การศึกษาด้วยตนเอง ตลอดช่วงการฝึก ปฏิบัติงาน

#### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์นิเทศ จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่มตามความต้องการตลอดช่วงการฝึกปฏิบัติงาน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา  
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (กลุ่มวิชาแกน)

รหัส และ ชื่อ รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม					2.ความรู้				3.ทักษะทาง ปัญญา					4.ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ						5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	
3531101 การเงิน ธุรกิจ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	○	•	•	•	○	○	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•

สัญลักษณ์ • หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา  
(Curriculum mapping)

มาตรฐานการเรียนรู้	ความรับผิดชอบ	
	หลัก	รอง
<b>1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b>		
1. ตระหนักในคุณค่า รู้และเข้าใจหลักคุณธรรมจริยธรรมที่สำคัญต่อการดำรงตนและการปฏิบัติงาน	/	
2. มีวินัย ตรงต่อเวลา เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม	/	
3. เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์	/	
4. ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา และใจ	/	
5. ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กร และสังคม	/	

<p><b>2. ด้านความรู้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีความรู้และความเข้าใจสาระสำคัญของหลักการและทฤษฎีที่เป็นพื้นฐานชีวิตในเนื้อหาวิชาการเงินธุรกิจ</li> <li>2. มีความรอบรู้ กว้างไกลและติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในวิชาที่ศึกษา รวมทั้งเข้าใจหลักการและประยุกต์ใช้เพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ</li> <li>3. สามารถบูรณาการความรู้ในวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>4. รู้เท่าทันสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่น ชาติและนานาชาติ</li> </ol>	/	/
<p><b>3. ด้านทักษะทางปัญญา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ</li> <li>2. ตระหนักถึงศักยภาพของตนเพื่อพัฒนาตนเองให้มีความสามารถเพิ่มมากขึ้น</li> <li>3. สามารถสืบค้น วิเคราะห์ ประมวลผลและประเมินสารสนเทศเพื่อใช้แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์</li> <li>4. กำหนดกรอบแนวคิดเกี่ยวกับภาพอนาคตและแนวทางความเป็นไปได้ที่จะบรรลุเป้าหมายที่กำหนด</li> <li>5. สามารถประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา</li> </ol>	/	/

มาตรฐานการเรียนรู้	ความรับผิดชอบ	
	หลัก	รอง
<p><b>4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคลและมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น</li> <li>2. สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้ง</li> </ol>	/	/

ในบทบาทผู้นำหรือผู้ร่วมทีมงาน 3. มีทักษะกระบวนการกลุ่มในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ / 4. วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ / 5. มีทักษะในการสร้างเสริมความสามัคคีและจัดการความขัดแย้งในกลุ่มหรือองค์กรอย่างเหมาะสม / 6. มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเอง วิชาชีพ องค์กรและสังคมอย่างต่อเนื่อง /		
<b>5. ด้านทักษะการวิเคราะห์สื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี</b> 1. สามารถประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติ ในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม / 2. สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับโอกาส และวาระ / 3. สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร และนำเสนอข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ / 4. สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลผล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล / 5. สามารถติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรม และสถานการณ์โลกปัจจุบัน /		

## หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนในกลุ่มมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่มุ่งหวัง

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1.1. ตระหนักในคุณค่า รู้และเข้าใจหลักคุณธรรมจริยธรรมที่สำคัญต่อการดำรงตนและการปฏิบัติงาน

1.1.2. มีวินัย ตรงต่อเวลา เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม

1.1.3. เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

1.1.4. ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา และใจ

1.1.5. ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์การ และสังคม

มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบมีวินัย ตรงต่อเวลา เสียสละ ซื่อสัตย์ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น มีจรรยาบรรณและเห็นคุณค่าในวิชาชีพ เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม

### 1.2 วิธีการสอน

- บรรยายพร้อมยกตัวอย่างประเด็นทางจริยธรรมและความซื่อสัตย์ที่เกี่ยวข้องการฝึกปฏิบัติฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานนอกมหาวิทยาลัย
- ฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานนอกมหาวิทยาลัย

### 1.3 วิธีการประเมินผล

- พฤติกรรมการฝึกปฏิบัติงาน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา
- มีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงาน อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- ประเมินผลการนำเสนอสมุดฝึกงานและรายงานที่มอบหมาย
- แบบประเมินจากหน่วยงานภายนอก

## 2. ความรู้

2.1.1. มีความรู้และความเข้าใจสาระสำคัญของหลักการและทฤษฎีที่เป็นพื้นฐานชีวิตในเนื้อหาการฝึกปฏิบัติงาน

2.1.2. มีความรอบรู้ กว้างไกลและติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในวิชาที่ศึกษา รวมทั้งเข้าใจหลักการและประยุกต์ใช้เพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ

2.1.3. สามารถบูรณาการความรู้ในวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

มุ่งพัฒนาความรู้และความเข้าใจในหลักการและประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานนอกมีความรอบรู้ กว้างไกลและติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในวิชาที่ศึกษา รวมทั้งเข้าใจหลักการ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินชีวิตและเข้าสู่ตลาดแรงงานในโอกาสต่อไป

## 2.2 วิธีการสอน

บรรยาย การฝึกปฏิบัติและ การนำเสนอรายงาน โดยนำมาสรุปและนำเสนอการศึกษาด้วยกิจกรรม

## 2.3 วิธีการประเมินผล

- สอบปลายภาค
- การนิเทศและการสังเกต
- นำเสนอสรุปปัญหาและแนวทางแก้ไขหน่วยงานที่ฝึกปฏิบัติ
- ประเมินผลการนำเสนอสมุดฝึกงานและรายงานที่มอบหมาย
- แบบประเมินจากหน่วยงานภายนอก

## 3. ทักษะทางปัญญา

3.1.1. คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ

3.1.2. ตระหนักรู้ศักยภาพของตนเพื่อพัฒนาตนเองให้มีความสามารถเพิ่มมากขึ้น

3.1.3. สามารถสืบค้น วิเคราะห์ ประมวลและประเมินสารสนเทศเพื่อใช้แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์

3.1.4. กำหนดกรอบแนวคิดเกี่ยวกับภาพอนาคตและแนวทางความเป็นไปได้ที่จะบรรลุเป้าหมายที่กำหนด

3.1.5. สามารถประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา

## 3.2 วิธีการสอน

- การมอบหมายให้นักศึกษาทำโครงการพิเศษ และนำเสนอผลการศึกษา
- อภิปรายกลุ่ม
- วิเคราะห์กรณีศึกษา ในการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในปัจจุบัน

## 3.3 วิธีการประเมินผล



-สอบปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์สถานการณ์ วิเคราะห์แนวคิดในการประยุกต์ใช้ประสบการณ์ด้านธุรกิจโดยเฉพาะทางการเงินและการบัญชี

- ประเมินผลการนำเสนอสมุดฝึกงานและรายงานที่มอบหมาย
- แบบประเมินจากหน่วยงานภายนอก

#### 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1.1 เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคลและมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น

4.1.2 สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทผู้นำหรือผู้ร่วมทีมงาน

4.1.3 มีทักษะกระบวนการกลุ่มในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ

4.1.4 วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ

4.1.5 มีทักษะในการสร้างเสริมความสามัคคีและจัดการความขัดแย้งในกลุ่มหรือองค์กรอย่างเหมาะสม

4.1.6 มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเอง วิชาชีพ องค์กรและสังคมอย่างต่อเนื่อง

- สามารถปรับตัวและสร้างสัมพันธ์ภาพในหน่วยงานที่ฝึกปฏิบัติ
- มีภาวะผู้นำและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น
- มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้ด้วยตนเอง และในงานที่มอบหมายแล้วเสร็จตามกำหนดเวลา

#### 4.2 วิธีการสอน

- มอบหมายงานรายบุคคล
- อภิปรายรายบุคคล

#### 4.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินตนเอง และเพื่อน ด้วยแบบฟอร์มที่กำหนด
- รายงานที่นำเสนอ
- ประเมินผลการนำเสนอสมุดฝึกงานและรายงานที่มอบหมาย
- แบบประเมินจากหน่วยงานภายนอก

#### 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1.1 สามารถประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติ ในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

5.1.2. สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับโอกาส และวาระ

5.1.3. สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร และนำเสนอข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.1.4. สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลผล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

5.1.5. มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจในมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจใน และ

- มีทักษะการคิดคำนวณ เชิงตัวเลข
  - มีทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การแปล การเขียน โดยการทำรายงาน และนำเสนอในและนอกชั้นเรียน
  - พัฒนาทักษะในการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต และแหล่งข้อมูลอื่น
- สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลผล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

### 5.2 วิธีการสอน

- มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากเว็บไซต์ และทำรายงานรายบุคคลโดยเน้นการนำตัวเลขหรือมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาข้อมูล
- นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

### 5.3 วิธีการประเมินผล

- การจัดทำรายงานรายบุคคลและนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี
- การมีส่วนร่วมในการอภิปราย
- ประเมินผลการนำเสนอสมุดฝึกงานและรายงานที่มอบหมาย
- แบบประเมินจากหน่วยงานภายนอก

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 1. การกำหนดสถานที่ฝึก

อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม                      คัดเลือกสถานประกอบการที่ยินดีรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม โดยดูลักษณะงานที่เหมาะสมและมีความพร้อม ดังนี้

- เข้าใจ และสนับสนุนการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามจุดมุ่งหมาย
- มีความปลอดภัยของสถานที่ที่ตั้ง มีความสะดวกในการเดินทาง และสภาพแวดล้อมการ

<p>ทำงานที่ดี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีอุปกรณ์ เทคโนโลยี ซอฟต์แวร์ที่ถูกต้องเหมาะสม พร้อมในการฝึกประสบการณ์ภาคสนามเพื่อแก้ปัญหาตามโจทย์</li> <li>- สามารถจัดพนักงานพี่เลี้ยงดูแลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม</li> </ul> <p>การติดต่อประสานงาน กำหนดล่วงหน้าก่อนฝึกประสบการณ์ภาคสนามอย่างน้อย 4 เดือน จัดนักศึกษาลงฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามความสมัครใจ หรือนักศึกษาอาจหาสถานที่ฝึกประสบการณ์ภาคสนามด้วยตนเอง แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบรายวิชา</p>
<p><b>2. การเตรียมนักศึกษา</b></p> <p>จัดปฐมนิเทศการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม มอบคู่มือการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ก่อนการฝึกประสบการณ์ภาคสนามอย่างน้อย 1 สัปดาห์ ชี้แจงวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวัง จากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม วิธีการประเมินผล ช่องทางการติดต่อประสานงาน จัดฝึกอบรมบุคลิกภาพ การแต่งกาย หรือเทคนิคเพิ่มเติม หากต้องการความสามารถเฉพาะด้าน เพื่อการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม</p>
<p><b>3. การเตรียมอาจารย์พนักงานพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก</b></p> <p>อาจารย์ที่ปรึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ประสานงานกับสถานประกอบการเพิ่มขอชื่อ ตำแหน่งของพนักงานพี่เลี้ยง ประชุมพนักงานพี่เลี้ยง และนักศึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนามเพื่อชี้แจงให้ทราบวัตถุประสงค์สิ่งที่คาดหวัง จากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ต้องการเน้น อุปกรณ์ เทคโนโลยีซอฟต์แวร์ที่จะนำมาใช้ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม แนวทางการฝึกอบรม หรือการฝึกใช้เครื่องมือ ช่องทางการติดต่อกรณีเหตุด่วน มอบเอกสารคู่มือการดูแล และประเมินผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม</p>
<p><b>4. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก</b></p> <p>จัดประชุมพนักงานพี่เลี้ยง และนักศึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนามเพื่อชี้แจงให้ทราบ วัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวัง จากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม รับทราบถึงวิธีการบันทึกผลการทำงานของนักศึกษา มอบเอกสารคู่มือการดูแล และประเมินผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม บอกหมายเลขโทรศัพท์ หรือช่องทางติดต่ออาจารย์นิเทศก์</p>
<p><b>5. การจัดการความเสี่ยง</b></p> <p>อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมร่วมกันเพื่อประเมินความเสี่ยง ที่จะเกิดต่อนักศึกษา และก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถานประกอบการ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความเสี่ยงจากสถานที่ตั้ง สภาพแวดล้อมในการทำงาน การเดินทาง ป้องกันโดยคัดเลือก</li> </ul>

<p>สถานประกอบการที่มีการคมนาคมสะดวก ไม่มี หรือมีความเสี่ยงน้อยที่สุด</p> <p>- ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุจากการทำงาน จากการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ ป้องกัน โดย จัดปฐมนิเทศ แนะนำการใช้อุปกรณ์ การป้องกันไวรัส อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อข้อมูลสถานประกอบการ เน้นจริยธรรมการไม่เปิดเผยข้อมูลสถานประกอบการอันเป็นความลับ และกำหนดให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด</p>
---

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	ทดสอบวัดผล - สอบปลายภาค	17	20%
2	การฝึกปฏิบัติงาน :- - การเตรียมข้อมูลก่อนฝึก - ผลการฝึกจากหน่วยงานภายนอก - ผลการฝึกจากอาจารย์นิเทศก์	ตลอดภาคการศึกษา ก่อนฝึก 3 เดือน หลังฝึก 1 สัปดาห์ หลังฝึก 2 สัปดาห์	10% 30% 30%

### เกณฑ์การประเมิน

90% ขึ้นไป	ระดับคะแนน	A	70-74%	ระดับคะแนน	C
85-89%	ระดับคะแนน	B+	65-69%	ระดับคะแนน	D+
80-84%	ระดับคะแนน	B	60-64%	ระดับคะแนน	D
75-79%	ระดับคะแนน	C+	ต่ำกว่า 60%	ระดับคะแนน	E

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1. เอกสารและตำราหลัก

.....

.....

## 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภายนอกที่เป็นแหล่งฝึกงานนักศึกษา

## 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- WWW: Bot.or.th
- WWW: rgd.or.th
- WWW: SET.co.th

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมนิเทศ
- ผลการสอบ
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

### 3. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึง

พิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

#### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์หรืออุตสาหกรรมต่าง ๆ