

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม แนวการจัดการเรียนรู้

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โปรแกรมวิชา รัฐประศาสนศาสตร์
รหัสวิชา 9012106 ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 2 จำนวนกิต 3(3-0-6)

หลักสูตร รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต ประเภทของรายวิชา (วิชาเฉพาะด้าน/วิชาเอก)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา (ประธานหลักสูตร) อาจารย์ ดร. มนูญ จันท์สมบูรณ์

อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ ดร. ธิดารัตน์ สืบญาติ วุฒิกการศึกษา ปร.ด. (การจัดการภาครัฐและเอกชน),
รป.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์), บธ. (เกียรตินิยมอันดับสอง) , รบ. (บริหารรัฐกิจ), ประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ครู

รหัสอาจารย์ 5082 E-mail: chanokchone.b@gmail.com Tel: 089-7406561

ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน 2/2558 ชั้นปีที่ 3 ห้อง 17.5,17.6

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 1

รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน -

สถานที่เรียน

อาทิศย์ คาบ 8-10 หมู่เรียน 17.5 ห้อง 714

อาทิศย์ คาบ 11-13 หมู่เรียน 17.6 ห้อง 715

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์
2. เพื่อให้นักศึกษาได้ทราบถึงความสัมพันธ์ระหว่างการฟัง พูด อ่าน เขียน
3. เพื่อให้นักศึกษาได้ทราบถึงกระบวนการอ่านเอกสารวิชาการเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์
4. เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้เรียนมานำมาใช้ในกระบวนการศึกษาและการทำงานได้เป็นอย่างดี

คำอธิบายรายวิชา

พัฒนาความสามารถใช้ทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน ใน
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ในระดับสูงขึ้นไปอย่างต่อเนื่องจากภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 1

กำหนดแผนการจัดการเรียนรู้

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน	สื่อการสอน
1	แนะนำวิชาภาษาอังกฤษ สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 2 - การฟัง - การพูด - การอ่าน - การเขียน	2 ชั่วโมง 30 นาที	บรรยาย ยกตัวอย่าง ประกอบ แบบทดสอบ ก่อนเรียน	- ใบงาน แบบทดสอบก่อน เรียน - แนวการสอน
2	Reading the strategies - Reading skills - Skimming - Scanning	2 ชั่วโมง 30 นาที	บรรยาย ยกตัวอย่าง ประกอบ อภิปรายกลุ่ม จากกรณีศึกษาเรื่อง Is polling fair? แบบทดสอบหลังเรียน	- เอกสาร ประกอบการสอน - ใบงาน - บัตรคำศัพท์รัฐ ประศาสนศาสตร์
3	Reading signals as keys to meaning - Read the journals - Vocabulary in Public Administration	2 ชั่วโมง 30 นาที	บรรยาย ยกตัวอย่าง ประกอบ และทำ แบบฝึกหัดในชั้นเรียน	- เอกสาร ประกอบการสอน - ใบงาน - บัตรคำศัพท์ - Group discussion in political science
4	Fiscal Administration -Vocabulary in Public Administration and Fiscal Administration	2 ชั่วโมง 30 นาที	บรรยาย ยกตัวอย่าง ประกอบ อภิปรายกลุ่ม จากกรณีศึกษา	- เอกสาร ประกอบการสอน - ใบงาน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน	สื่อการสอน
5	Structure - word structure and context clues as keys to meaning - context clues as markers of meaning	2 ชั่วโมง 30 นาที	บรรยาย ยกตัวอย่าง ประกอบ อภิปรายกลุ่ม จากกรณีศึกษา Fiscal Administration	- เอกสาร - ประกอบการสอน - ใบงาน - บัตรคำศัพท์
6	Project Management - Markers of development of ideas as keys to meaning - Read the article about HRM	2 ชั่วโมง 30 นาที	บรรยาย ยกตัวอย่าง ประกอบ อภิปรายกลุ่มจาก กรณีศึกษา Project Management	- เอกสาร - ประกอบการสอน - ใบงาน - กรณีศึกษา - แบบทดสอบ
7	Reading - Academic reading and newspaper reading skills - Read about fiscal management	2 ชั่วโมง 30 นาที	บรรยาย ยกตัวอย่าง ประกอบ อภิปรายกลุ่ม จากกรณีศึกษาหรือ หัวข้อที่ผู้สอน กำหนดให้ และทำ แบบฝึกหัดในชั้นเรียน	- เอกสาร - ประกอบการสอน - ใบงาน - แบบทดสอบ
8	สอบกลางภาค	1 ชั่วโมง 30 นาที	การทดสอบความรู้จากการศึกษา บทที่ 1- บทที่ 3	ข้อสอบปรนัย และอัตนัย
9	- Pre-test - Vocabulary in Public policy	2 ชั่วโมง 30 นาที	บรรยาย ยกตัวอย่าง ประกอบ อภิปรายกลุ่ม จากกรณีศึกษา Public policy from the government	- เอกสาร - ประกอบการสอน - ใบงาน - บัตรคำศัพท์
10	Public Policy	2	บรรยาย ยกตัวอย่าง	- เอกสาร

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน	สื่อการสอน
	-text and article reading skills - reading in case public policy	ชั่วโมง 30 นาที	ประกอบ อภิปรายกลุ่ม จากกรณีศึกษาหรือ หัวข้อที่ผู้สอน กำหนดให้ และ Discussion about NPM-Corruption Health care Social welfare	ประกอบการสอน - ใบงานการเขียน Writing in Social welfare of public sector
11	Political Economy - Conversation in policy - Do the exercise - Vocabulary - Newspaper reading skill	2 ชั่วโมง 30 นาที	บรรยาย ยกตัวอย่าง ประกอบ อภิปรายกลุ่ม จากกรณีศึกษาหรือ หัวข้อที่ผู้สอน กำหนดให้ และ Discussion about policy	- เอกสาร ประกอบการสอน - ใบงาน - แบบฝึกหัด
12	Philosophy of Sufficiency Economy	2 ชั่วโมง 30 นาที	Speaking about Philosophy of Sufficiency Economy	- เอกสาร ประกอบการสอน - ใบงาน
13	Public Law	2 ชั่วโมง 30 นาที	บรรยาย ยกตัวอย่าง ประกอบ แบบทดสอบ ในชั้น	- เอกสาร ประกอบการสอน - ใบงาน - แบบฝึกหัด
14	Thai local Government	2	อภิปรายกลุ่มจาก	- เอกสาร

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน	สื่อการสอน
	- Read the newspaper	ชั่วโมง 30 นาที	กรณีศึกษาหรือหัวข้อที่ ผู้สอนกำหนดให้	ประกอบการสอน - ใบงาน - แบบฝึกหัด
15	group work in Politics and Administration with the related vocabularies and idioms - Exercise - test	2 ชั่วโมง 30 นาที	อภิปรายกลุ่มจาก กรณีศึกษาหรือหัวข้อที่ ผู้สอนกำหนดให้ และ ทำแบบฝึกหัด Listening about Thai politics	- เอกสาร ประกอบการสอน - การนำเสนอ หน้าชั้นเรียน เกี่ยวกับ Politics
16	สอบปลายภาค	1 ชั่วโมง 30 นาที	การทดสอบความรู้	ข้อสอบปรนัย

สื่อประกอบการสอน

1. เครื่องฉาย Overhead Projector / แผ่นใส / LCD
2. ใบงาน
3. ตำรา / เอกสาร
4. หนังสืออ่านประกอบ
5. การศึกษาดูงานนอกสถานที่

ฯลฯ

การวัดและประเมินผล

- | | |
|---------------------------------------|-----------|
| 1. การวัดผลระหว่างภาคเรียน | ร้อยละ 70 |
| จิตพิสัย | 10 คะแนน |
| - การเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอและตรงเวลา | 5 คะแนน |
| - การมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม | 5 คะแนน |
| การสอบพูด | 10 คะแนน |

การค้นคว้าแบบกลุ่มเกี่ยวกับภาษาอังกฤษ	10	คะแนน
สอบเก็บคะแนน	10	คะแนน
การทดสอบกลางภาค	30	คะแนน
2. การวัดผลปลายภาคเรียน ร้อยละ	30	

เกณฑ์การประเมินผล

คะแนน 80	- 100 ระดับคะแนน	A
คะแนน 75	- 79 ระดับคะแนน	B ⁺
คะแนน 70	- 74 ระดับคะแนน	B
คะแนน 65	- 69 ระดับคะแนน	C ⁺
คะแนน 60	- 64 ระดับคะแนน	C
คะแนน 55	- 59 ระดับคะแนน	D ⁺
คะแนน 50	- 54 ระดับคะแนน	D
คะแนน ต่ำกว่า 50 ระดับคะแนน		E

1. เอกสารและตำราหลัก

ฐกร เจษฎาภัทรกุล. ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ (English for Public Administration1) . 2537. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์บริษัท เดอะ กูรู จำกัด.

มธุรส วิสุทธกุล. ภาษาอังกฤษในสาขาวิชารัฐศาสตร์ (English in the field of political science). 2544.

กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ตำราและเอกสารอ่านประกอบ

-

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

A.R. Prest. **Public Finance in Developing Countries**. Printed in Great Britain by Redwood Burn Limited, Towbridge&Esher.

ชูทิพย์ นาฏ. **Precis, Features and letter writing**. 2544. สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

ธนวัฒน์ สุวรรณจรัส. **เทคนิคการสมัครงานและสัมภาษณ์เป็นภาษาอังกฤษ**. 2548. สถาบัน

บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ .

พนิตนาฎ ชูฤกษ์. เทคนิคการทำข้อสอบ TOEFL โดยไม่ต้องแปลโจทย์. 2550. โรงพิมพ์
เม็คทราย .

Matthew and Tura. **Practice, Plan and write-guide Composition for student of English**

book 2. New York : American Book Company, 1973.

ราชบัณฑิตยสถาน. ศัพท์รัฐศาสตร์ .2548 . กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์อรุณการพิมพ์

ข้อตกลงในชั้นเรียน (ถ้ามี)

1. นักศึกษาเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอและตรงเวลา ขาดได้ไม่เกิน 3 ครั้ง เกิน 3 ครั้งหมดสิทธิ์สอบ
เข้าเรียนสาย 2 ครั้ง เท่ากับขาด 1 ครั้ง
2. นำเอกสารการเรียนมาด้วยทุกครั้ง (ไม่นำเอกสารมาเรียนหัก 5 คะแนนต่อครั้ง)
3. นักศึกษาต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย (แต่งกายไม่เรียบร้อยหัก 2 คะแนนต่อครั้ง)
4. เตรียมตัวอ่านหนังสือล่วงหน้าก่อนเรียน
5. งดใช้โทรศัพท์เวลาเรียน
6. มีส่วนร่วมในการเรียน เช่น ตอบคำถามในชั้นเรียนเมื่ออาจารย์ถาม
7. นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนครบ 80 % จึงมีสิทธิ์สอบ
8. หากไม่สามารถมาเรียนได้ต้องยื่นเอกสารแสดงความจำเป็นต่อผู้สอนในการไม่เข้าเรียน
9. ขาดเรียน 1 ครั้ง หัก 1 คะแนน สาย 1 ครั้ง หัก 0.5 คะแนน (หักจากคะแนนจิตพิสัย)
10. ส่งงานเกินวันที่กำหนดหัก 1 คะแนน ขาดส่งงานหัก 2 คะแนน (หักจากคะแนนส่งแบบฝึกหัด)

Thidarat Suebayart

อาจารย์ธิดารัตน์ สืบญาติ

ผู้สอน