

รายวิชา 9012106 ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์2

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา รัฐประศาสนศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา (ชื่อวิชาภาษาไทย) 9012106 ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์2
 (ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ) 9012106 (English for Public Administration2)

2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

3.1 หลักสูตร

รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

3.2 ประเภทของรายวิชา

รายวิชาเฉพาะ บังคับเลือก

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

อาจารย์ ดร.มณูญ จันทร์สมบูรณ์

4.2 อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ธิดารัตน์ สืบญาติ

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2558 ชั้นปีที่ 3

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)

-

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)

-

8. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม A7

ศุกร์	คาบ 1-3	หมู่เรียน 56/70,56/71	ห้อง 739
ศุกร์	คาบ 5-7	หมู่เรียน 56/73,56/74	ห้อง 739
ศุกร์	คาบ 8-10	หมู่เรียน 56/72	ห้อง 739

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2555

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

.1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา

นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเรียนไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยบูรณาการและเชื่อมโยงองค์ความรู้ ตลอดจนประสบการณ์ที่ได้รับจากการเรียนเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง สังคม และประเทศชาติในการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน

.2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนาปรับปรุงรายวิชา/

1. เพื่อให้ศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์
2. เพื่อให้นักศึกษาได้ทราบถึงความสัมพันธ์ระหว่างการฟัง พูด อ่าน เขียน
3. เพื่อให้นักศึกษาได้ทราบถึงกระบวนการอ่านเอกสารวิชาการเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์
4. เพื่อให้ศึกษามีความสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้เรียนมานำมาใช้ในกระบวนการศึกษาและการทำงานได้เป็นอย่างดี

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

พัฒนาความสามารถการใช้ทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์โดยการเน้นการอ่านเอกสารทางวิชาการและตำราในสาขาวิชานี้

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงาน/ การฝึกงาน/ภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 30 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย และดู ความสามารถของ นักศึกษาในแต่ละ หัวข้อ	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม	นักศึกษาค้นคว้าข้อมูล สรุป วิเคราะห์และ จัดทำรายงาน พร้อม กับนำเสนอ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

รายบุคคล

- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
) ตามวันเวลาและสถานที่ ที่อาจารย์แจ้งในชั้นเรียน(

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1. คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา (ให้ตรงกับ มคอ.2)

พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีจรรยาบรรณวิชาชีพ เคารพในสิทธิของข้อมูลส่วนบุคคล การไม่เปิดเผยข้อมูล และไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ทางปัญญา มีความซื่อสัตย์ โดยมีคุณธรรมจริยธรรมตามคุณสมบัติหลักสูตร ดังนี้

- ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง

และลำดับความสำคัญ

- เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

- เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

1.2 วิธีการสอน

- บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้ โดยมีวัตถุประสงค์ไม่สุจริต หรือจากมิจฉาชีพ การป้องกันตนเอง

- อภิปรายกลุ่ม
- กำหนดให้นักศึกษาหาตัวอย่างที่เกี่ยวข้อง
- บทบาทสมมติ

1.3 วิธีการประเมินผล

- พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา
- มีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงาน อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- ประเมินผลการนำเสนอรายงานที่มอบหมาย

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

มีความรู้ในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญทางรัฐประศาสนศาสตร์ บทบาทหน้าที่ของนักรัฐประศาสนศาสตร์ ประเภทข้อมูล แหล่งที่มาหรือการค้นคว้าข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ ประโยชน์และการนำองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ไปประยุกต์กับการปฏิบัติงานจริง จรรยาบรรณ จริยธรรมทางวิชาชีพของนักรัฐประศาสนศาสตร์

2.2 วิธีการสอน

บรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา และมอบหมายให้ค้นคว้าหาบทความ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปและนำเสนอ การศึกษาโดยใช้ปัญหา และ โครงงาน Problem base learning และ Student Center เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

2.3 วิธีการประเมินผล

- ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการและทฤษฎี
- นำเสนอสรุปการอ่านจากการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- วิเคราะห์กรณีศึกษา

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างมีการคิดอย่างเป็นระบบ มีการวิเคราะห์ เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้.....อย่างสร้างสรรค์

3.2 วิธีการสอน

- การมอบหมายให้นักศึกษาทำโครงงานพิเศษ และนำเสนอผลการศึกษา
- อภิปรายกลุ่ม
- วิเคราะห์กรณีศึกษา
- การสะท้อนแนวคิดจากการประพฤติ

3.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินความพร้อมและความสำเร็จของกิจกรรมกลุ่ม
- ประเมินความพร้อมและความสำเร็จในการจัดทำรายงานและการอภิปราย สัมมนา
- สอบกลางภาคและปลายภาค

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน
- พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม
- พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วน

ตามกำหนดเวลา

4.2 วิธีการสอน

- จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- มอบหมายงานรายกลุ่ม และรายบุคคล การนำตัวอย่างการใช้หรือ อ่านบทความที่

เกี่ยวข้องกับรายวิชา

- การนำเสนอรายงาน

4.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินตนเอง และเพื่อน ด้วยแบบฟอร์มที่กำหนด
- รายงานที่นำเสนอ พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม
- รายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- ทักษะการคิดคำนวณ เชิงตัวเลข
- พัฒนาทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การแปล การเขียน โดยการทำรายงาน

และนำเสนอในชั้นเรียน

- พัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษา
- พัฒนาทักษะในการสืบค้น ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- ทักษะในการนำเสนอรายงาน โดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

- มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก website สื่อการสอน e-learning และทำรายงาน โดยเน้นการนำตัวเลข หรือมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ

- นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

- การจัดทำรายงาน และนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี
- การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การ สอน	สื่อการสอน
1	แนะนำวิชาภาษาอังกฤษ สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์2 - การฟัง - การพูด - การอ่าน - การเขียน	2 ชั่วโมง 30 นาที	บรรยาย ยกตัวอย่าง ประกอบ แบบทดสอบ ก่อนเรียน	- ใบงาน แบบทดสอบก่อน เรียน - แนวการสอน
2	Reading the strategies - Reading skills - Skimming - Scanning	2 ชั่วโมง 30 นาที	บรรยาย ยกตัวอย่าง ประกอบ อภิปรายกลุ่ม จากกรณีศึกษาเรื่อง Is polling fair? แบบทดสอบหลังเรียน	- เอกสาร ประกอบการสอน - ใบงาน - บัตรคำศัพท์รัฐ ประศาสนศาสตร์
3	Reading signals as keys to meaning - Read the journals - Vocabulary in Public Administration	2 ชั่วโมง 30 นาที	บรรยาย ยกตัวอย่าง ประกอบ และทำ แบบฝึกหัดในชั้นเรียน	- เอกสาร ประกอบการสอน - ใบงาน - บัตรคำศัพท์ - Group discussion in political science

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การ สอน	สื่อการสอน
4	Politics and Administration -Vocabulary in Public Administration	2 ชั่วโมง 30 นาที	บรรยาย ยกตัวอย่าง ประกอบ อภิปรายกลุ่ม จากกรณีศึกษา	- เอกสาร ประกอบการสอน - ใบงาน
5	Organization Theory -word structure and context clues as keys to meaning - context clues as markers of meaning	2 ชั่วโมง 30 นาที	บรรยาย ยกตัวอย่าง ประกอบ อภิปรายกลุ่ม จากกรณีศึกษา OT in the companies	- เอกสาร ประกอบการสอน - ใบงาน - บัตรคำศัพท์
6	Human Resource Management - Markers of development of ideas as keys to meaning - Read the article about HRM	2 ชั่วโมง 30 นาที	บรรยาย ยกตัวอย่าง ประกอบ อภิปรายกลุ่มจาก กรณีศึกษา HRM	- เอกสาร ประกอบการสอน - ใบงาน กรณีศึกษา - แบบทดสอบ
7	Fiscal Administration - Academic reading and newspaper reading skills - Read about fiscal management	2 ชั่วโมง 30 นาที	บรรยาย ยกตัวอย่าง ประกอบ อภิปรายกลุ่ม จากกรณีศึกษาหรือ หัวข้อที่ผู้สอน กำหนดให้ และทำ แบบฝึกหัดในชั้นเรียน	- เอกสาร ประกอบการสอน - ใบงาน - แบบทดสอบ
8	สอบกลางภาค	1 ชั่วโมง 30 นาที	การทดสอบความรู้จาก การศึกษา บทที่ 1- บทที่ 3	ข้อสอบปรนัย

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การ สอน	สื่อการสอน
9	Project Management - Pre-test - Vocabulary in Public policy	2 ชั่วโมง 30 นาที	บรรยาย ยกตัวอย่าง ประกอบ อภิปรายกลุ่ม จากกรณีศึกษา	- เอกสาร ประกอบการสอน - ใบงาน - บัตรคำศัพท์
10	Public Policy -text and article reading skills - reading in case public policy	2 ชั่วโมง 30 นาที	บรรยาย ยกตัวอย่าง ประกอบ อภิปรายกลุ่ม จากกรณีศึกษาหรือ หัวข้อที่ผู้สอน กำหนดให้ และ Discussion about NPM-Corruption Health care Social welfare	- เอกสาร ประกอบการสอน - ใบงานการเขียน Writing in Social welfare of public sector
11	Political Economy - Conversation in policy - Do the exercise - Vocabulary - Newspaper reading skill	2 ชั่วโมง 30 นาที	บรรยาย ยกตัวอย่าง ประกอบ อภิปรายกลุ่ม จากกรณีศึกษาหรือ หัวข้อที่ผู้สอน กำหนดให้ และ Discussion about policy	- เอกสาร ประกอบการสอน - ใบงาน - แบบฝึกหัด
12	Philosophy of Sufficiency Economy	2 ชั่วโมง 30 นาที	Speaking about Philosophy of Sufficiency Economy	- เอกสาร ประกอบการสอน - ใบงาน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การ สอน	สื่อการสอน
13	Public Law	2 ชั่วโมง 30 นาที	บรรยาย ยกตัวอย่าง ประกอบ แบบทดสอบ ในชั้น	- เอกสาร ประกอบการสอน - ใบงาน - แบบฝึกหัด
14	Thai local Government - Read the newspaper	2 ชั่วโมง 30 นาที	อภิปรายกลุ่มจาก กรณีศึกษาหรือหัวข้อที่ ผู้สอนกำหนดให้	- เอกสาร ประกอบการสอน - ใบงาน - แบบฝึกหัด
15	group work in Politics and Administration with the related vocabularies and idioms - Exercise - test	2 ชั่วโมง 30 นาที	อภิปรายกลุ่มจาก กรณีศึกษาหรือหัวข้อที่ ผู้สอนกำหนดให้ และ ทำแบบฝึกหัด Listening about Thai politics	- เอกสาร ประกอบการสอน - การนำเสนอ หน้าชั้นเรียน เกี่ยวกับ Politics
16	สอบปลายภาค	1 ชั่วโมง 30 นาที	การทดสอบความรู้จาก การศึกษา บทที่ 4- บท ที่ 7	ข้อสอบปรนัย

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

การประเมิน	งานที่จะใช้ประเมินผลผู้เรียน	สัปดาห์ที่กำหนด	สัดส่วนของการประเมินผล
(1)	สอบ		
	- สอบกลางภาค	9	30
	- สอบปลายภาค	17	30
(2)	การเข้าชั้นเรียน	ตลอดเทอม	3
(3)	การมีส่วนร่วมอภิปราย แสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดเทอม	3
(4)	วิเคราะห์กรณีศึกษาและการนำเสนอ	สัปดาห์ที่กำหนด	5
(5)	การทำงานกลุ่มและผลงาน	สัปดาห์ที่กำหนด	15
(6)	การทำแบบทดสอบและแบบฝึกหัด	สัปดาห์ที่กำหนด	10
(7)	ความประพฤติ คุณธรรมและจริยธรรม	ตลอดเทอม	4

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

เอกสารประกอบการเรียน. **ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 1 (English for Public Administration1)**. ปี 2556 รวบรวมและเรียบเรียงโดย อาจารย์ธิดารัตน์ สืบญาติ โปรแกรมวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ตำราและเอกสารอ่านประกอบ

จูกร เจษฎาภัทรกุล. **ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ (English for Public Administration1)** . 2537. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์บริษัท เดอะ กูรู จำกัด.

มธุรส วิสุทธกุล. **ภาษาอังกฤษในสาขารัฐศาสตร์ (English in the field of political science)**. 2544. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

A.R. Prest. **Public Finance in Developing Countries**. Printed in Great Britain by Redwood Burn Limited, Towbridge&Esher.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- ผลการสอบ
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้นี้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์หรืออุตสาหกรรมต่าง ๆ

ลงชื่อ

อาจารย์ธิดารัตน์ สืบญาติ