

รายวิชา 9012105 ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์1

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม  
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา รัฐประศาสนศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา (ชื่อวิชาภาษาไทย)9012105ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์1  
(ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ)9012105(English for Public Administration1)

2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

3.1 หลักสูตร

รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

3.2 ประเภทของรายวิชา

รายวิชาเฉพาะ บังคับเลือก

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

อาจารย์ ดร.มณูญ จันทร์สมบูรณ์

4.2 อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ธิดารัตน์ สืบญาติ

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่1/2558ชั้นปีที่ 2

6.รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)

-

7.รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)

-

8. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

## 9.วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2555

### หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

#### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเรียนไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยบูรณาการและเชื่อมโยงองค์ความรู้ ตลอดจนประสบการณ์ที่ได้รับจากการเรียนเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง สังคม และประเทศชาติในการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน

2. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีค่านิยมหลักของคนไทยตามนโยบายของ คสช. ที่สำคัญประกอบด้วย 2) ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม 4) ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรงและทางอ้อม 8) มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่ 12) ดำเนินถึงผลประโยชน์ส่วนรวมและของชาติมากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง

#### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนาปรับปรุงรายวิชา/

1. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์
2. เพื่อให้ นักศึกษาได้ทราบถึงความสัมพันธ์ระหว่างการฟัง พูด อ่าน เขียน
3. เพื่อให้ นักศึกษาได้ทราบถึงกระบวนการอ่านเอกสารวิชาการเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์
4. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้เรียนมานำมาใช้ในกระบวนการศึกษาและการทำงานได้เป็นอย่างดี

### หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

#### 1. คำอธิบายรายวิชา

พัฒนาความสามารถการใช้ทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์โดยการเน้นการอ่านเอกสารทางวิชาการและตำราในสาขาวิชานี้

#### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงาน/ การฝึกงาน/ภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย30ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะรายและดูความสามารถของนักศึกษาในแต่ละหัวข้อ	การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม (การสัมภาษณ์ฝรั่ง)	นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลสรุป วิเคราะห์และจัดทำรายงาน พร้อมนำเสนอ 1ชั่วโมงต่อสัปดาห์

#### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

##### รายบุคคล

- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ตามวันเวลาและสถานที่ที่อาจารย์แจ้งในชั้นเรียน

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

#### 1.1. คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา(ให้ตรงกับ มคอ.2)

พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีจรรยาบรรณวิชาชีพ เคารพในสิทธิของข้อมูลส่วนบุคคล การไม่เปิดเผยข้อมูล และไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ทางปัญญา มีความซื่อสัตย์ โดยมีคุณธรรมจริยธรรมตามคุณสมบัติหลักสูตร ดังนี้

- (1)ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2)มีวินัย ตรงต่อเวลาและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (6)มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

#### 1.2วิธีการสอน

- บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้ โดยมีวัตถุประสงค์ไม่สุจริต หรือจากมิจฉาชีพ การป้องกันตนเอง
- อภิปรายกลุ่ม
- กำหนดให้นักศึกษาหาตัวอย่างที่เกี่ยวข้อง
- บทบาทสมมติ

#### 1.3วิธีการประเมินผล

- พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา
- มีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงาน อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- ประเมินผลการนำเสนอรายงานที่มอบหมาย

### 2. ความรู้

#### 2.1ความรู้ที่ต้องได้รับ

มีความรู้ในด้านหลักการแนวคิดทฤษฎีที่สำคัญทางรัฐประศาสนศาสตร์(ภาษาอังกฤษ) บทบาทหน้าที่ของนักรัฐประศาสนศาสตร์ประเภทข้อมูลแหล่งที่มาหรือการค้นคว้าข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ประโยชน์และการนำองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ไปประยุกต์กับการปฏิบัติงานจริงจรรยาบรรณจริยธรรมทางวิชาชีพของนักรัฐประศาสนศาสตร์โดย

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับแนวคิดทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ประกอบอาชีพและช่วยพัฒนาท้องถิ่น ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
- (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายปัญหาทางรัฐประศาสนศาสตร์รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- (3) สามารถติดตามความก้าวหน้าและวิวัฒนาการทางรัฐประศาสนศาสตร์ รวมทั้งการนำไปประยุกต์กับการประกอบอาชีพและการพัฒนาท้องถิ่น
- (4) รู้ เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางรัฐประศาสนศาสตร์ อย่างต่อเนื่อง
- (5) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาถึงการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (6) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

## 2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบโดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการทดลองฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

### 2.2.1 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่างๆคือ

- (1) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (2) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (3) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- (4) ประเมินจากการทดลองฝึกปฏิบัติงาน

## 2.3 วิธีการประเมินผล

- ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการและทฤษฎี
- นำเสนอสรุปการอ่านจากการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- วิเคราะห์กรณีศึกษา

### 3. ทักษะทางปัญญา

#### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- (4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางทางรัฐประศาสนศาสตร์ ได้อย่างเหมาะสม

#### 3.2 วิธีการสอน

- การมอบหมายให้นักศึกษาทำโครงการพิเศษ และนำเสนอผลการศึกษา
- อภิปรายกลุ่ม
- วิเคราะห์กรณีศึกษา
- การสะท้อนแนวคิดจากการประพฤติ

#### 3.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินความพร้อมและความสำเร็จของกิจกรรมกลุ่ม
- ประเมินความพร้อมและความสำเร็จในการจัดทำรายงานและการอภิปรายสัมมนา
- สอบกลางภาคและปลายภาค

### 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

#### 4.2 วิธีการสอน

- จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- มอบหมายงานรายกลุ่ม และรายบุคคล การนำตัวอย่างการใช้หรือ อ่านบทความที่

เกี่ยวข้องกับรายวิชา

- การนำเสนอรายงาน

#### 4.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินตนเอง และเพื่อน ด้วยแบบฟอร์มที่กำหนด
- รายงานที่นำเสนอ พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม
- รายงานการศึกษาด้วยตนเอง

## 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์
- (2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศหรือการแสดงผลดิจิทัลประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียนเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม

### 5.2 วิธีการสอน

- มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก website สื่อการสอน e-learning และทำรายงาน โดยเน้นการนำตัวเลข หรือมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ
- นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

### 5.3 วิธีการประเมินผล

- การจัดทำรายงาน และนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี
- การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

## 1.แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน	สื่อการสอน
1	แนะนำวิชาภาษาอังกฤษ สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์1 - การฟัง - การพูด - การอ่าน - การเขียน	2 ชั่วโมง 30 นาที	- บรรยายยกตัวอย่าง ประกอบแบบทดสอบ ก่อนเรียน - Group work about the concept of Good Governance	- ใบงาน แบบทดสอบก่อน เรียน - แนวการสอน
2-3	<b>Reading strategies</b> Read the journals about Good Governance - Reading skill - Skimming - scanning	2 ชั่วโมง 30 นาที	บรรยายยกตัวอย่าง ประกอบอภิปรายกลุ่ม จากกรณีศึกษาเรื่อง Good Governance แบบทดสอบหลังเรียน	- เอกสาร ประกอบการสอน - ใบงาน - บัตรคำศัพท์รัฐ ประศาสนศาสตร์
4-5	<b>Reading for comprehension and Interpretative Reading</b> - Political, Economic and Social Factors in Thailand - Read the journals - Vocabulary in Public Administration	2 ชั่วโมง 30 นาที	-บรรยายยกตัวอย่าง ประกอบและทำ แบบฝึกหัดในชั้นเรียน -อภิปรายกลุ่มจาก กรณีศึกษาเรื่อง Political, Economic and Social Factors in Thailand -แบบทดสอบหลัง เรียน	- เอกสาร ประกอบการสอน - ใบงาน - บัตรคำศัพท์ - Group discussion



สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การ สอน	สื่อการสอน
6-7	<b>Reading Signals as Keys to meaning</b> - Read the politics and Administration -Vocabulary in Public Administration	2 ชั่วโมง 30 นาที	บรรยายยกตัวอย่าง ประกอบอภิปรายกลุ่ม จากกรณีศึกษา	- เอกสาร ประกอบการสอน - ใบงาน - Group work
8	สอบกลางภาค	1 ชั่วโมง 30 นาที	การทดสอบความรู้จาก การศึกษา	ข้อสอบปรนัย และอัตนัย 35 คะแนน
9-10	<b>Word Structures and Context Clues as Keys to Meaning</b> - Read about Organization Theory	2 ชั่วโมง 30 นาที	บรรยายยกตัวอย่าง ประกอบอภิปรายกลุ่ม จากกรณีศึกษาOT	- เอกสาร ประกอบการสอน - ใบงาน - บัตรคำศัพท์
11	<b>Academic Reading and Newspaper Reading Skills</b>	2 ชั่วโมง 30 นาที	บรรยายยกตัวอย่าง ประกอบอภิปรายกลุ่ม จากกรณีศึกษาหรือ หัวข้อที่ผู้สอน กำหนดให้ และทำ แบบฝึกหัดในชั้นเรียน	- เอกสาร ประกอบการสอน - ใบงาน - แบบทดสอบ
12	<b>Text and Article Reading Skills</b> - Pre-test - Vocabulary in Public	2 ชั่วโมง 30 นาที	บรรยายยกตัวอย่าง ประกอบอภิปรายกลุ่ม จากกรณีศึกษา	- เอกสาร ประกอบการสอน - ใบงาน - บัตรคำศัพท์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การ สอน	สื่อการสอน
	policy			
13	<b>Newspaper Reading Skills</b> - Public Policy	2 ชั่วโมง 30 นาที	บรรยายยกตัวอย่าง ประกอบอภิปรายกลุ่ม จากกรณีศึกษาหรือ หัวข้อที่ผู้สอน กำหนดให้ และ Discussion about NPM-Corruption	- เอกสาร ประกอบการสอน - ใบงานการเขียน Writing
14	<b>Newspaper Reading Skills</b> - Political Economy - Conversation in policy - Do the exercise - Vocabulary	2 ชั่วโมง 30 นาที	บรรยายยกตัวอย่าง ประกอบอภิปรายกลุ่ม จากกรณีศึกษาหรือ หัวข้อที่ผู้สอน กำหนดให้ และ Discussion about policy	- เอกสาร ประกอบการสอน - ใบงาน - แบบฝึกหัด
15	<b>group work in Politics and Administration with the related vocabularies and idioms</b> - Exercise - test	2 ชั่วโมง 30 นาที	อภิปรายกลุ่มจาก กรณีศึกษาหรือหัวข้อที่ ผู้สอนกำหนดให้ และ ทำแบบฝึกหัด Listening about Thai politics	- เอกสาร ประกอบการสอน - การนำเสนอ หน้าชั้นเรียน เกี่ยวกับ Politics
16	<b>Reviews</b>	2 ชั่วโมง 30 นาที	บรรยายยกตัวอย่าง ประกอบอภิปรายกลุ่ม จากกรณีศึกษาหรือ หัวข้อที่ผู้สอน	- PowerPoint - เอกสาร ประกอบการ บรรยาย

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน	สื่อการสอน
			กำหนดให้	
17	สอบปลายภาค	1 ชั่วโมง 30 นาที	การทดสอบความรู้จาก การศึกษา	ข้อสอบปรนัย และอัตนัย 35 คะแนน

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

การ ประเมิน	งานที่จะใช้ประเมินผลผู้เรียน	ลำดับที่ ที่กำหนด	สัดส่วนของการ ประเมินผล
(1)	สอบ - สอบกลางภาค - สอบปลายภาค	8 17	30 30
(2)	การเข้าชั้นเรียน	ตลอดเทอม	3
(3)	การมีส่วนร่วมอภิปราย แสดงความคิดเห็นใน ชั้นเรียน	ตลอดเทอม	3
(4)	วิเคราะห์กรณีศึกษาและการนำเสนอ	ลำดับที่กำหนด	5
(5)	การทำงานกลุ่มและผลงาน	ลำดับที่กำหนด	15
(6)	การทำแบบทดสอบและแบบฝึกหัด	ลำดับที่กำหนด	10
(7)	ความประพฤติ คุณธรรมและจริยธรรม	ตลอดเทอม	4

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1. เอกสารและตำราหลัก

ฐกร เจษฎาภักทรกุล. **ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ (English for Public Administration1)**. 2537. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์บริษัท เดอะ กูรู จำกัด.

### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

#### ตำราและเอกสารอ่านประกอบ

มธุรส วิสุทธุกุล. **ภาษาอังกฤษในสาขารัฐศาสตร์ (English in the field of Political Science)**. 2544. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

A.R. Prest. **Public Finance in Developing Countries**. Printed in Great Britain by Redwood Burn Limited, Towbridge&Esher.

สุทธิพิศ์ นาฏ. **Precis, Features and letter writing**. 2544. สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

ชนวัฒน์ สุวรรณจรัส. **เทคนิคการสมัครงานและสัมภาษณ์เป็นภาษาอังกฤษ**. 2548. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.

พนิตนาฏ ชูฤกษ์. **เทคนิคการทำข้อสอบ TOEFL โดยไม่ต้องแปลโจทย์**. 2550. โรงพิมพ์ เม็ดทราย.

Matthew and Tura. **Practice, Plan and write-guide Composition for student of English book 2**. New York : American Book Company, 1973.

ราชบัณฑิตยสถาน. **ศัพท์รัฐศาสตร์**. 2548 . กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์อรุณการพิมพ์

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- ผลการสอบ
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

### 3. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้นี้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์หรืออุตสาหกรรมต่าง ๆ

ลงชื่อ

อาจารย์ธีรรัตน์ สืบญาติ