**รายละเอียดรายวิชาวาทการในโอกาสต่าง ๆ (1553108)**

**ชื่อสถาบันอุดมศึกษา** มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

**วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา** สาขาวิชาครุศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

**1. รหัสและชื่อรายวิชา**

 รหัสวิชา 1553108 (ชื่อวิชาภาษาไทย) วาทการในโอกาสต่างๆ

 (ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ) Speech for Specific Purposes

**2.** **จำนวนหน่วยกิต**

 3 หน่วยกิต 3 (3-0-6)

**3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**

 3.1 หลักสูตร

 หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)

 3.2 ประเภทของรายวิชา

 วิชาเอก

**4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน**

 4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

 อาจารย์เบญจวรรณ เปล่งขำ

 4.2 อาจารย์ผู้สอน

 อาจารย์เบญจวรรณ เปล่งขำ

 อาจารย์รุจา สุขพัฒน์

 อาจารย์จันทรา พรมปาน

**5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน**

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 4 หมู่เรียน 55/29, 55/30, 55/31, และ 55/32

**6.** **รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)**

 -

**7.** **รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite)**

 -

**8. สถานที่เรียน**

 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

**9.** **วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด**

 วันที่ 7 เดือนมกราคม พ.ศ. 2555

# หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

# 1. จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

รายวิชา 1553108 วาทการในโอกาสต่าง ๆ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษามีความสามารถดังต่อไปนี้

 1. มีความเข้าใจหลักการเลือกใช้คำในการพูดภาษาอังกฤษในโอกาสต่าง ๆ

 2. สามารถพูดภาษาอังกฤษในจุดประสงค์และสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

 3. ใช้คำศัพท์ ประโยคต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและมีความเหมาะสมต่อจุดประสงค์ของการพูดและสถานการณ์ที่ต่างกัน

 4. พัฒนาสำเนียงการพูดภาษาอังกฤษ และสามารถใช้สีหน้า ท่าทางประกอบการพูดได้อย่างเหมาะสม

 5. ใช้สื่อต่าง ๆ เพื่อประกอบการพูดภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา**

 เพื่อพัฒนาและปรับปรุงเนื้อหารายวิชาให้ชัดเจน และสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

# หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

**1. คำอธิบายรายวิชา**

 Practice of giving speeches at a variety of occasions including speech of introduction and thanks both formal and informal language. Planning a speech and correcting pronunciation errors among Thai speakers.

**2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **บรรยาย** | **สอนเสริม** | **การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน** | **การศึกษาด้วยตนเอง** |
| 45 **ชั่วโมง/****ภาคการศึกษา**  | **ตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย** | **-** | 6 **ชั่วโมง/สัปดาห์** |

**3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล**

 - อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

# หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

**1. คุณธรรม จริยธรรม**

 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

 - มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ

 - เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

 1.2 วิธีการสอน

 - ใช้วิธีการบรรยายสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมในการพูดภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ โดยยึดหลักคุณธรรมในแง่ของความซื่อสัตย์ ไม่นำข้อมูลที่เป็นเท็จหรือคัดลอกข้อมูลโดยไม่ให้แหล่งที่มาเพื่อมาใช้ในการนำเสนอในชั้นเรียน

 - เปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นได้อย่างเสรี โดยไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลและศักดิ์ศรีของผู้อื่นในการวิจารณ์การนำเสนอในชั้นเรียน

 - เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ทำงานเป็นกลุ่ม โดยกำหนดสถานการณ์ให้นักศึกษาได้คิดและแบ่งงานกันทำ รวมถึงแก้ไขปัญหาในเรื่องนั้น ๆ ได้

 1.3 วิธีการประเมินผล

 - ประเมินจากผลงานการพูดในชั้นเรียน โดยตรวจสอบแหล่งที่มาของข้อมูลว่ามีความถูกต้องหรือไม่

 - ประเมินจากรายงานการแสดงความคิดเห็นต่อการนำเสนอในชั้นเรียนของนักเรียนแต่ละคน โดยนักศึกษาทุกคนจะต้องแสดงความคิดเห็นต่อการนำเสนอของผู้อื่นในชั้นเรียนอยู่บนพื้นฐานของคุณธรรม จริยธรรมที่ดี

 - ประเมินจากพฤติกรรมการเข้าเรียนและการส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และมีความตรงเวลา

 - ประเมินจากพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม

**2. ความรู้**

 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

 - มีความรู้ความเข้าใจในองค์ความรู้เรื่องวิชาชีพครูและความรู้ด้านวิชาชีพครูอย่างกว้างขวาง เป็นระบบและสามารถวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาได้

- มีความเข้าใจความก้าวหน้าของความรู้เฉพาะด้านในสาขาวิชาชีพครูอย่างลึกซึ้ง

 2.2 วิธีการสอน

 - บรรยายหลักทฤษฏี โดยใช้เนื้อหาจากตำรารวมถึงข้อมูลจากแหล่งภายนอกที่มีความน่าสนใจในสถานการณ์ปัจจุบันที่นักศึกษาสามารถปรับใช้วิชาชีพครูในการสอนวิชาทางการพูดได้

 - อภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงานกลุ่ม การนำเสนอรายงานเดี่ยวโดยให้นักศึกษาได้นำเสนอข้อมูลที่มาจากแหล่งเรียนรู้ภายนอกเพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับหลักทฤษฏีทีได้เรียน

 - มอบหมายการค้นคว้าข้อมูลอย่างเสรี โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนประยุกต์ใช้ความรู้ในศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการนำเสนอ

 2.3 วิธีการประเมินผล

 - ประเมินจากรายงานที่มอบหมาย การสอบย่อยในแต่ละบทเพื่อวัดความเข้าใจหลักทฤษฏีในการพูดและเลือกใช้คำภาษาอังกฤษ

 - ประเมินจากการนำเสนอเดี่ยว การนำเสนอและอภิปรายกลุ่ม โดยจะวัดจากการนำความรู้ที่ได้เรียนและข้อมูลที่ค้นคว้าจากภายนอกมาประยุกต์ใช้กับการพูดและเลือกใช้คำภาษาอังกฤษ

**3. ทักษะทางปัญญา**

 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

 - มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการคิดที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพครู

-สามารถสืบค้น ทำความเข้าใจ และประเมินข้อมูลสารสนเทศเพี่อใช้ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องและสร้างสรรค์

 3.2 วิธีการสอน

 - มอบหมายการอภิปรายกลุ่มเพื่อให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็น วิจารณ์อย่างมีวิจารณญาณ เพื่อที่นักศึกษาจะได้ตระหนักรู้ศักยภาพของตนเองจากการประเมินของผู้อื่น

 - มอบหมายหัวข้อการนำเสนอที่นักศึกษาสามารถพัฒนาความสามารถในการสืบค้น ทำความเข้าใจ และประเมินข้อมูลสารสนเทศเพี่อใช้ในการนำเสนอได้อย่างถูกต้องและสร้างสรรค์

 3.3 วิธีการประเมินผล

 - ประเมินจากรายงานที่มอบหมายทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม โดยประเมินจากการใช้ภาษาอังกฤษที่ถูกต้องและมีความเหมาะสมตามหลักการพูดและเลือกใช้คำเป็นภาษาอังกฤษ

**4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

 - พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นกัลยาณมิตร

 - มีความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม รวมทั้งมีส่วนช่วยและเอื้อต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์

 4.2 วิธีการสอน

 - มอบหมายงานรายงานกลุ่ม การอภิปรายกลุ่ม โดยให้นักศึกษารู้จักการทำงานเป็นกลุ่มและแบ่งหน้าที่การทำงานกันอย่างเหมาะสมตามความสามารถในแต่ละบุคคล

 - กำหนดปัญหาหรือสถานการณ์ให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่มเพื่อแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ

 4.3 วิธีการประเมินผล

 - ประเมินจากรายงานที่มอบหมาย การอภิปรายกลุ่ม การนำเสนอกลุ่มโดยประเมินจากคุณภาพของรายงานและการนำเสนอ การแบ่งหน้าที่กันในกลุ่มได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

**5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

 - มีความสามารถในการสืบค้นข้อมูล การประมวลผล แปลความหมายและการเลือกใช้ข้อมูลสารสนเทศ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

 - มีความสามารถในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูด การฟัง การอ่านและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม คำนึงถึงบุคคลและกลุ่มที่มีความแตกต่างกัน

 5.2 วิธีการสอน

 - มอบหมายให้นักศึกษาได้สืบค้นข้อมูลเพิ่มเติม และใช้เทคโนโลยีสาระสนเทศอย่างต่อเนื่องในการนำเสนอการพูดในโอกาสต่าง ๆ

 - มอบหมายงานให้ได้ฝึกทักษะการพูดอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งฝึกทักษะอื่น ๆ ทั้งการอ่านและเขียนเพื่อเตรียมพร้อมในการนำเสนอในการพูดในโอกาสต่างๆอย่างมีประสิทธิภาพ

 5.3 วิธีการประเมินผล

 - ประเมินจากความถูกต้องของแบบฝึกหัดและงานที่มอบหมายทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม โดยประเมินจากการใช้เทคโนโลยีสาระสนเทศและการใช้ภาษาอังกฤษที่ถูกต้องและมีความเหมาะสมตามหลักการพูดในโอกาสต่างๆ

**6. ทักษะการจัดการเรียนรู้**

 6.1 ทักษะการจัดการเรียนรู้ที่ต้องพัฒนา

 - สามารถจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ที่อบอุ่น มั่นคงปลอดภัย

 6.2 วิธีการสอน

 - มอบหมายให้นักศึกษาได้ฝึกพูดในโอกาสต่าง ๆ โดยนักศึกษาจะต้องสร้างบรรยากาศในการนำเสนอให้เหมาะสมกับหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย

 6.3 วิธีการประเมินผล

 - ประเมินจากประสิทธิภาพของการนำเสนอ ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมที่นักศึกษาสร้างขึ้น และความถูกต้องของเนื้อหา

# หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

**1. แผนการสอน**

| **สัปดาห์ที่** | **หัวข้อ/รายละเอียด** | **จำนวนคาบ** | **กิจกรรมการเรียน การสอน** **สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)****ชิ้นงาน/วิธีการประเมิน** | **ผู้สอน** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | - Overview of the course description- Introduction | 3 | - Explain course outline- Groupings- Watch a video for a good  presentation and have a group discussion - Assignment: Find an exampleof good and bad presentation from other sources  | อ.เบญจวรรณอ. รุจาอ. จันทรา |
| 2 | * Unit 1: A person to admire
 | 3 | - Have students to talk about admirable people- Complete a questionnaire about the qualities they admire in people- Describe an admirable person’s life history and achievements- Talk with classmates about why they admire some famous people  | อ.เบญจวรรณอ. รุจาอ. จันทรา |
| 3 | * Unit 1: A person to admire
 | 3 | - Learn about the parts of a good introduction and conclusion- Learn about various types of openers and closers- Make effective note cards - Use eye contact with an audience- Practice speech 1 | อ.เบญจวรรณอ. รุจาอ. จันทรา |
| 4 | * Unit 2: A great vacation idea
 | 3 | - Present speech 1 - Peer assessment - Discuss different types of vacations- Interview classmates about their travel preferences- Describe various travel destinations- Talk about vacation activities and accommodations | อ.เบญจวรรณอ. รุจาอ. จันทรา |
| 5 | * Unit 2: A great vacation idea
 | 3 | - Begin a presentation with questions to the audience- End a presentation with a proverb, saying, or quotation- Use PowerPoint - Use body language: posture and movement- Practice speech 2 | อ.เบญจวรรณอ. รุจาอ. จันทรา |
| 6 | - Unit 3: Young people today | 3 | - Present speech 2 - Peer assessment - Talk about survey topics, questions and results- Conduct a class survey - Describe a survey’s topic and methods- Report the results of a survey | อ.เบญจวรรณอ. รุจาอ. จันทรา |
| 7 | - Unit 3: Young people today | 3 | - Begin a presentation with a raise-your-hand survey- End a presentation with a look to the future- Make and use effective visual aids- Emphasize key information- Practice speech 3 | อ.เบญจวรรณอ. รุจาอ. จันทรา |
| 8 | - Midterm test |  | - Midterm test: Units 1-3 | - |
| 9 | * Unit 4: Let me explain
 | 3 | - Present speech 3 - Peer assessment - Quiz classmates about world trivia - Discuss questions and answers for a Fact or Myth quiz - Provide the context or background for a process- Explain the steps stages or of a process | อ.เบญจวรรณอ. รุจาอ. จันทรา |
| 10 | * Unit 4: Let me explain
 | 3 | - Begin a presentation with an interesting fact- End a presentation by emphasizing the topic’s importance- Invite questions from the audience- Answer audience questions - Practice speech 4  | อ.เบญจวรรณอ. รุจาอ. จันทรา |
| 11 | * Unit 5: In my opinion
 | 3 | - Present speech 4 - Peer assessment - Discuss current issues- Survey classmates about their opinions on current issues- Express opinions- Support opinions with reasons | อ.เบญจวรรณอ. รุจาอ. จันทรา |
| 12-13 | * Unit 5: In my opinion
 | 6 | - Begin a presentation with a common viewpoint- End a presentation with a call to action- Use voice effectively- Use stress and pauses for contrast- Practice speech 5 | อ.เบญจวรรณอ. รุจาอ. จันทรา |
| 14 | * Unit 6: In the news
 | 3 | - Present speech 5- Peer assessment - Talk about the news headlines and stories- Conduct a news consumer questionnaire- Summarize a news story- Describe reactions to a news story  | อ.เบญจวรรณอ. รุจาอ. จันทรา |
| 15-16 | * Unit 6: In the news
 | 6 | - Begin a presentation with a news headline- End a presentation with an unanswered question- Vary pace by pausing between phrases - Lead a group discussion- Practice speech 6 | อ.เบญจวรรณอ. รุจาอ. จันทรา |
| 17 | * Present speech 6
* Lesson review
 | 3 | - Present speech 6- Lesson review  | อ.เบญจวรรณอ. รุจาอ. จันทรา |
| 18 | * Final examination
 | - | Final examination: Units 4-6 | - |

**2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลการเรียนรู้** | **วิธีการประเมิน**  | **สัปดาห์ที่ประเมิน** | **สัดส่วนของการประเมิน** |
|  1.1, 1.2, 1.3 | การเข้าชั้นเรียน | ตลอดภาคการศึกษา | 10% |
| 3.1, 3.2, 3.3, 4.1, 4.2, 5.1 6.1, 6.2  | การสอบพูด | 4, 6, 9, 11, 16 | 30% |
| 5.1, 5.2, 5.3 | งานเขียน | 3, 5, 10, 13, 14 | 10% |
| 5.1, 5.2, 5.3 | แบบฝึกหัด | ตลอดภาคการศึกษา | 10% |
| 2.1, 2.2 | การสอบ |  |  |
|  | - สอบกลางภาค | 16 |  20% |
|  | - สอบกลางภาค | 8 |  20% |

**หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน**

**1. เอกสารและตำราหลัก**

 Present yourself 2 Experience by Steven Gershon

**2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ**

 -

**3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ**

[**www.ted.com**](http://www.ted.com)

# หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

**1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา**

 การประเมินประสิทธิผลในรายวิชาโดยนักศึกษา มีวิธีการดังนี้

 - การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน

 - การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน

 - แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

**2. กลยุทธ์การประเมินการสอน**

 ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

 - ผลการสอบ

 - การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

**3. การปรับปรุงการสอน**

 หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน

**4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา**

 ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

 - การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร

 - มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

**5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**

 จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

 - ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4

 - เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้นี้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์หรืออุตสาหกรรมต่าง ๆ