การสืบค้นสารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า สำหรับบัณฑิตศึกษา

รวบรวมโดย

รองศาสตราจารย์เบญจรัตน์ สีทองสุก

การใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ รวบรวมโดย รศ.เบญจรัตน์ สีทองสุก

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

2557

คำนำ

เอกสารประกอบการสอนเรื่อง **การสืบค้นสารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้าสำหรับ บัณฑิตศึกษา** นี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน รายวิชา 4125101 คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาบริหารการศึกษา สาขาหลักสูตรและการสอน และ สาขาบริหารธุรกิจ ซึ่งผู้เขียนรับผิดชอบในส่วนของ การใช้และการสืบค้นข้อมูลจากอินเตอร์เน็ต การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการจัดทำวิทยานิพนธ์ การทำสารบัญและการทำบรรณานุกรมอัตโนมัติ

เพื่อให้การเรียนการสอนรายวิชา 4125101 เป็นไปโดยง่าย ผู้เขียนจึงได้จัดทำเอกสารประกอบการสอนขึ้น 2 ฉบับ เพื่อให้นักศึกษาได้ใช้ค้นคว้าประกอบการเรียนการสอน คือ

ฉบับที่ 1 **การสืบค้นสารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้าสำหรับ บัณฑิตศึกษา** เพื่อใช้ในการเรียนการสอนสืบค้นสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

ฉบับที่ 2 **การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อจัดทำวิทยานิพนธ์และการอ้างอิง** เพื่อใช้ในการเรียนการสอนการจัดทำวิทยานิพนธ์และการอ้างอิง

ผู้เขียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าหนังสือเล่มนี้ จะอำนวยประโยชน์ต่อนักศึกษา และผู้สนใจตามสมควร หากท่านที่นำไปใช้พบข้อบกพร่องใด ๆ ในหนังสือนี้ กรุณาแจ้งให้ผู้เขียนทราบเพื่อนำไปแก้ไขต่อไป และขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ไว้ ณ โอกาสนี้

เบญจรัตน์ สีทองสุก

29 สิงหาคม 2557

การใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ร่วมกันโดย รศ.เบญจรัตน์ สีทองสุก

บทที่ 5 การใช้ฐานข้อมูลออนไลน์

ในปัจจุบันสารสนเทศจำนวนมากจัดทำและให้บริการในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่หลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นเว็บไซต์ ฐานข้อมูลออนไลน์ วารสารอิเล็กทรอนิกส์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ ทำให้ผู้ใช้ได้รับความสะดวกรวดเร็ว ในการแสวงหาความรู้ทั้งเพื่อการดำรงชีวิตประจำวัน การทำงาน และการศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี เนื่องจากสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดจัดเก็บในลักษณะของฐานข้อมูลออนไลน์ ดังนั้นผู้ใช้จึงควรทราบวิธีการสืบค้นสารสนเทศในระบบออนไลน์ดังกล่าว ซึ่งต่างก็ใช้หลักการเบื้องต้นในการสืบค้นสารสนเทศเหมือนกัน ซึ่งได้กล่าวถึงแล้วในเรื่องวิธีการคิดคำค้นในบทที่ 2 ในบทนี้จึงจะเน้นเนื้อหาในเรื่องที่แต่ละฐานข้อมูลจัดเก็บ และวิธีการสืบค้นที่ต่างกันไปในแต่ละฐานข้อมูล

ความหมาย

ฐานข้อมูลออนไลน์ หมายถึง ข้อมูลสารสนเทศที่มีการรวบรวม และจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบในฐานข้อมูลโดยมีโปรแกรมจัดการฐานข้อมูลเป็นเครื่องมือช่วยในการจัดการข้อมูลให้เป็นระบบ สามารถค้นคืนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ฐานข้อมูลออน์ไลน์ที่สำนักวิทยบริการฯให้บริการ

ฐานข้อมูลออนไลน์ที่ให้บริการได้แก่

1. ProQuest Dissertations & Theses เป็นฐานข้อมูลที่รวบรวมวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทและปริญญาเอกของสถาบันการศึกษา

2. Science Direct เป็นฐานข้อมูลวารสารสาขาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี วิทยาศาสตร์สุขภาพ รวมทั้งสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้ข้อมูลบรรณานุกรมสาระสังเขป และเอกสารฉบับเต็ม

3. H.W. Wilson เป็นฐานข้อมูลดรรชนี สาระสังเขป และเอกสารฉบับเต็ม ครอบคลุมทุกสาขาวิชา

การใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ รวบรวมโดย รศ.ดร.ณัฐพล สงคงคุ

4. ISI Web of Science เป็นฐานข้อมูลบรรณานุกรมและสาระสังเขปที่ครอบคลุม สาขาวิชาหลักทางด้านวิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ จากวารสารมากกว่า 8,500 รายชื่อ ให้ข้อมูลมากกว่า 1 ล้านระเบียน ตั้งแต่ปี 2001-2005

5. Springer Link ให้เนื้อหาครอบคลุมด้านพฤติกรรมศาสตร์ ชีวการแพทย์และวิทยาศาสตร์ชีวภาพ ธุรกิจและเศรษฐศาสตร์ เคมีและวัสดุศาสตร์ คอมพิวเตอร์ ปฐพีศาสตร์วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิศวกรรมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และนิติศาสตร์ คณิตศาสตร์ แพทยศาสตร์ และ ฟิสิกส์และดาราศาสตร์

7. ACM Digital Library เป็นฐานข้อมูลทางด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศจากวารสาร จดหมายข่าว หนังสือ และเอกสารการประชุม ซึ่งประกอบไปด้วยรายการบรรณานุกรม สาระสังเขป เอกสารวิจารณ์ และบทความฉบับเต็ม ตั้งแต่ปี 1985 - ปัจจุบัน

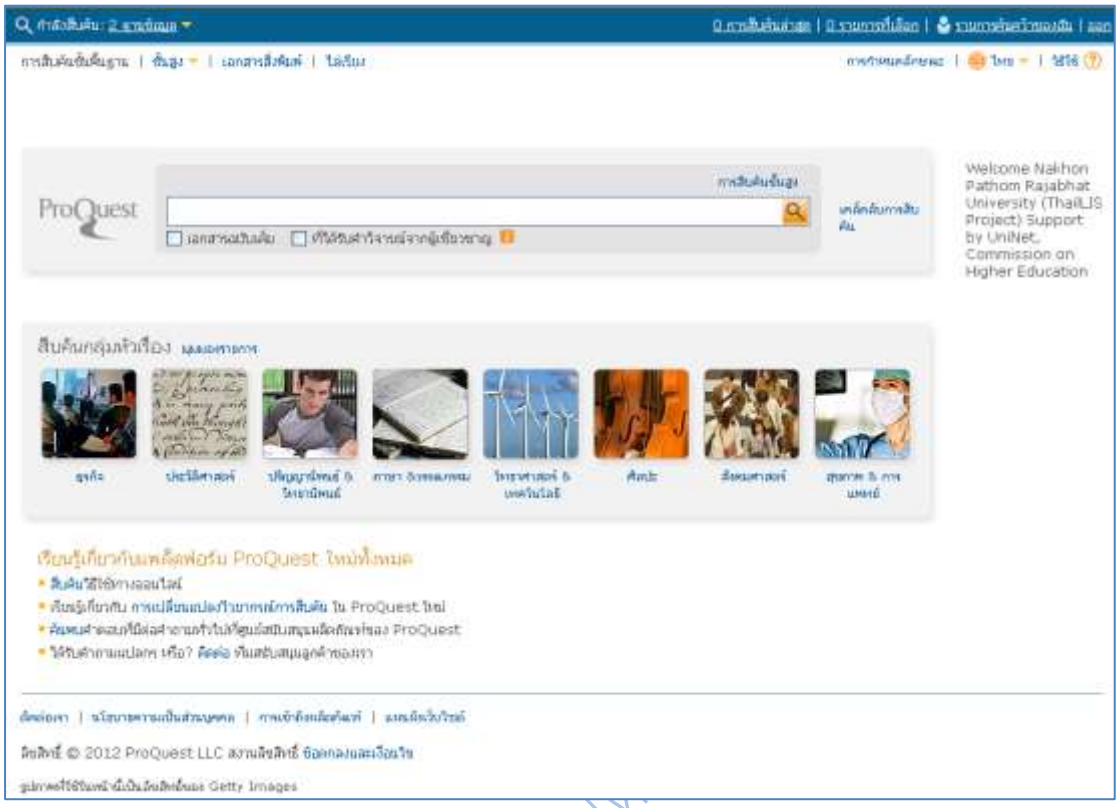
8. ABI Inform Complete ให้เนื้อหาครอบคลุมสาขาวิชาด้านบริหารธุรกิจ การจัดการ รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยฐานข้อมูลย่อย 3 ฐานข้อมูล คือ 1) ABI/INFORM Global ครอบคลุมสิ่งพิมพ์ชั้นนำด้านบริหารธุรกิจมากกว่า 1,600 ชื่อ 2) ABI/INFORM Trade & Industry ให้ข้อมูลด้านการค้า อุตสาหกรรม การสื่อสาร และคอมพิวเตอร์ และ 3) ABI/INFORM Dateline ให้ข้อมูลเกี่ยวกับข่าวท้องถิ่นทางด้านบริหารธุรกิจ

ProQuest Dissertations & Theses

เป็นฐานข้อมูลที่รวบรวมวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทและปริญญาเอกของสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองจากประเทศสหรัฐอเมริกาและแคนาดา รวมถึงบางสถาบันการศึกษาจากทวีปยุโรป ออสเตรเลีย เอเชีย และแอฟริกามากกว่า 1,000 แห่ง ประกอบไปด้วยข้อมูลมากกว่า 2.7 ล้านรายการ

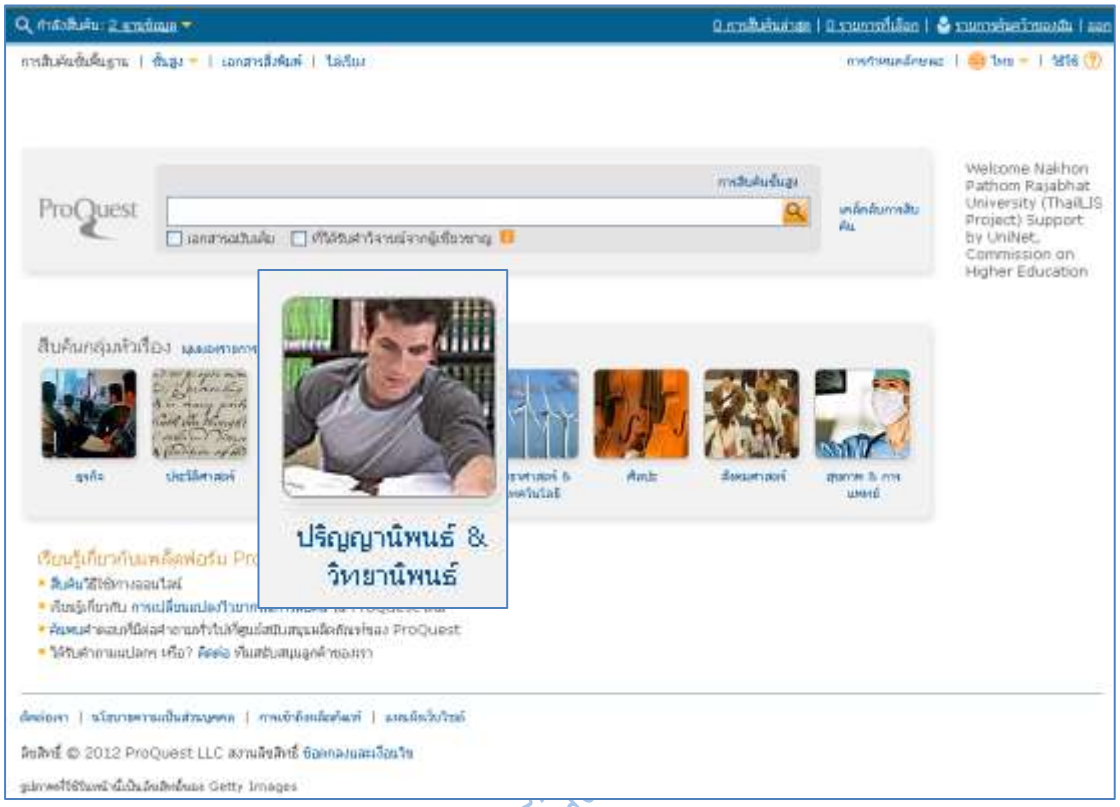
- ✓ ให้ข้อมูลบรรณานุกรมวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกตั้งแต่ปี 1637
- ✓ ให้ข้อมูลบรรณานุกรมพร้อมสาระสังเขปวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกตั้งแต่ปี 1980
- ✓ ให้ข้อมูลบรรณานุกรมพร้อมสาระสังเขปวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทตั้งแต่ปี 1988
- ✓ ให้ตัวอย่าง 24 หน้าแรกของวิทยานิพนธ์ในชื่อเรื่องที่มีให้บริการ
- ✓ ทุกๆ ปีจะมีวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกและวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทเพิ่มขึ้นประมาณ 70,000 ชื่อเรื่อง

วิธีการสืบค้น เข้าเว็บไซต์สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เลือกไอคอน

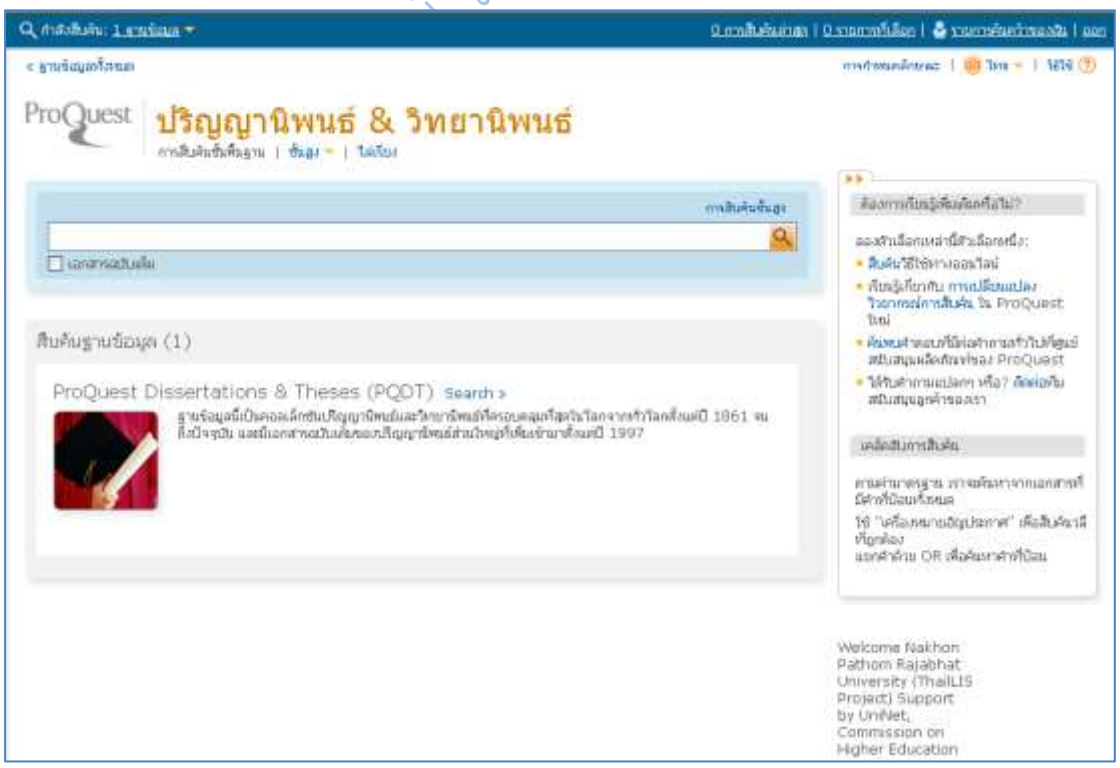


ภาพที่ 5.1 ฐานข้อมูล ProQuest

ภาพที่ 5.2 คำอธิบายการใช้ฐานข้อมูล ProQuest



ภาพที่ 5.3 เลือกกลุ่มเรื่อง วิทยานิพนธ์ จากฐานข้อมูล ProQuest

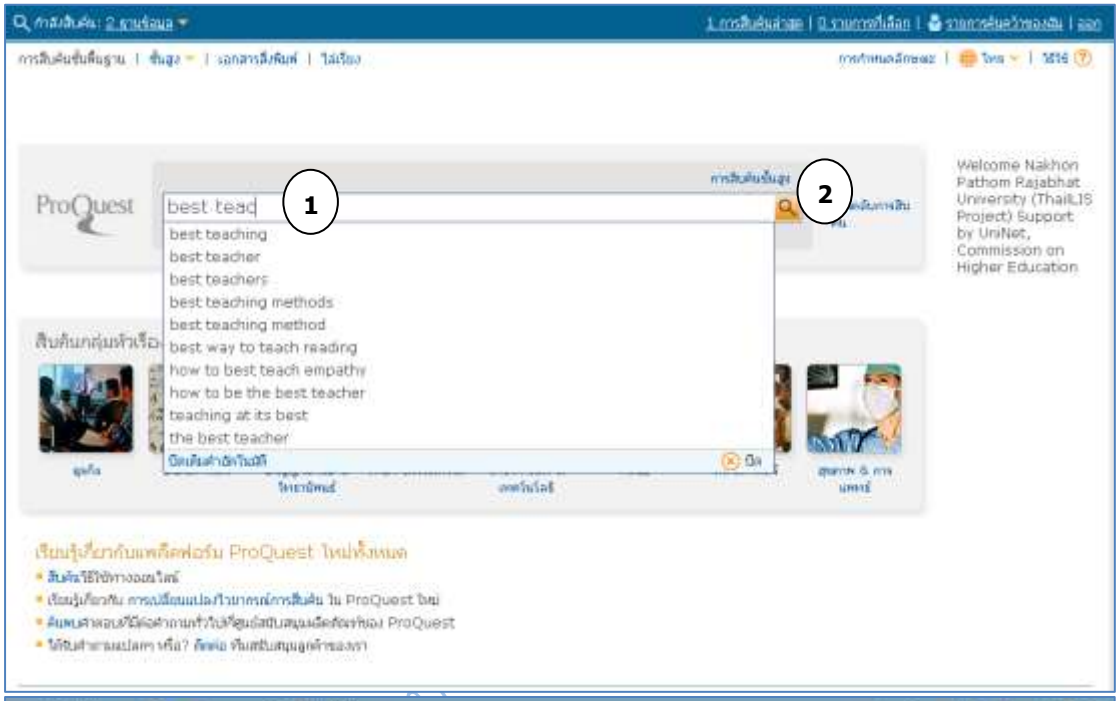


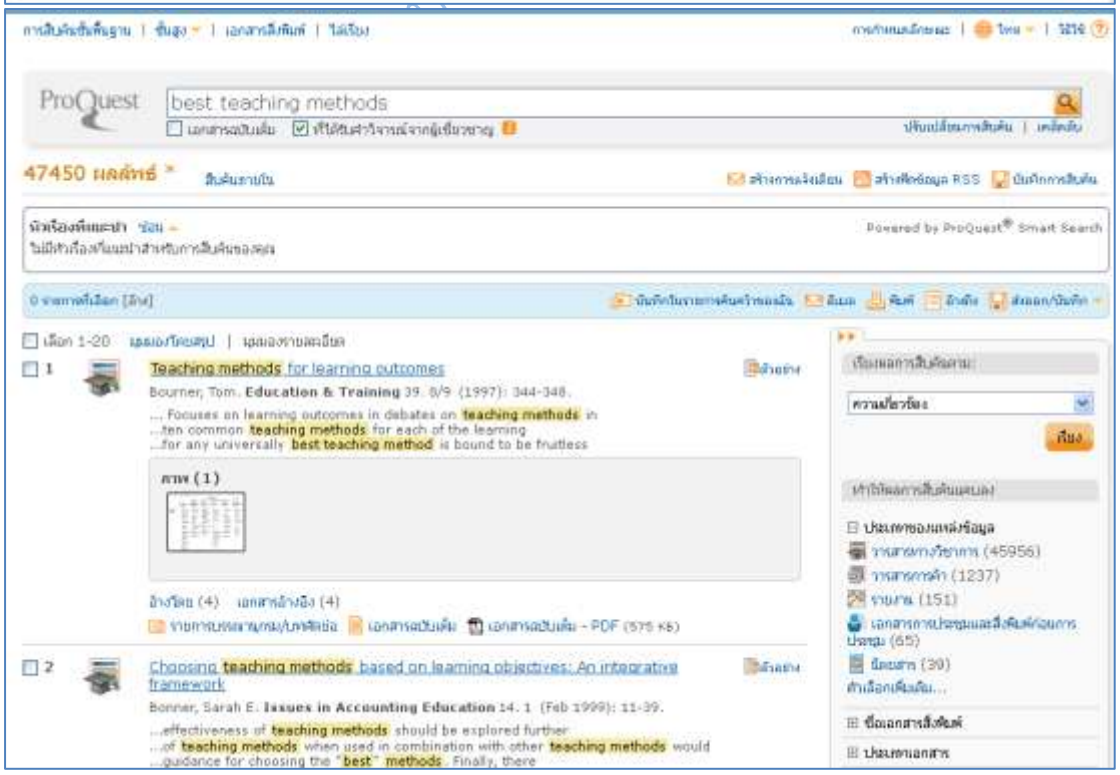
ภาพที่ 5.4 พร้อมค้น วิทยานิพนธ์ การสืบค้นแบบพื้นฐาน

การสืบค้นสารสนเทศมี 2 วิธี Basic Search และ Advance Search

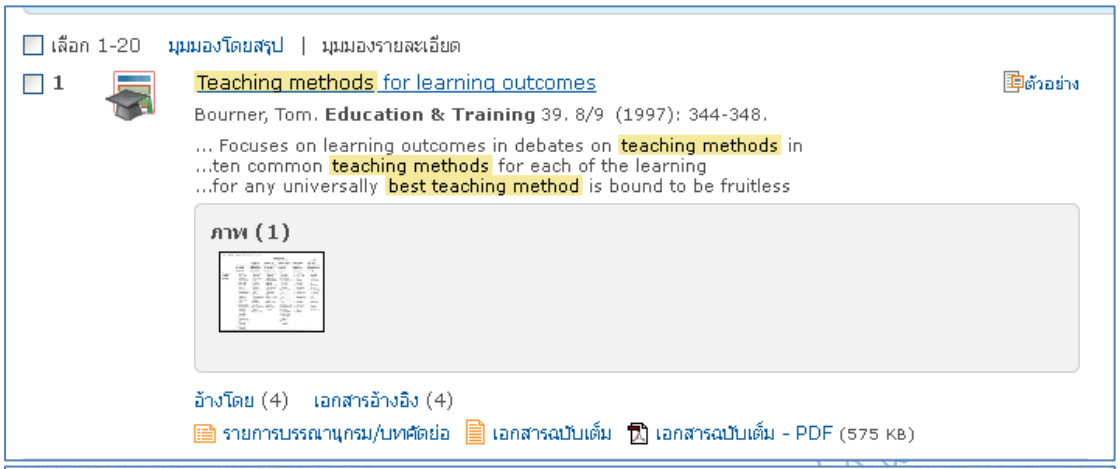
Basic Search คือ การสืบค้นแบบง่าย มีขั้นตอนในการสืบค้นดังนี้

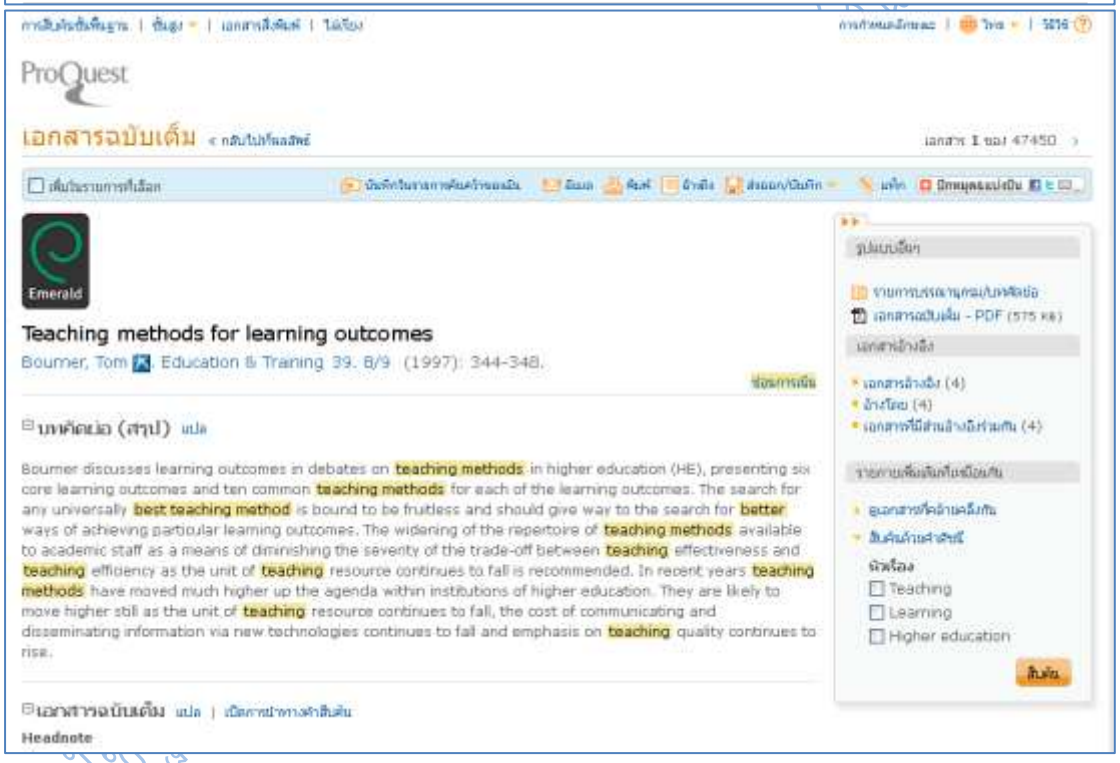
1. ใส่คำค้นที่ช่องในคำค้น
2. คลิกที่ Search



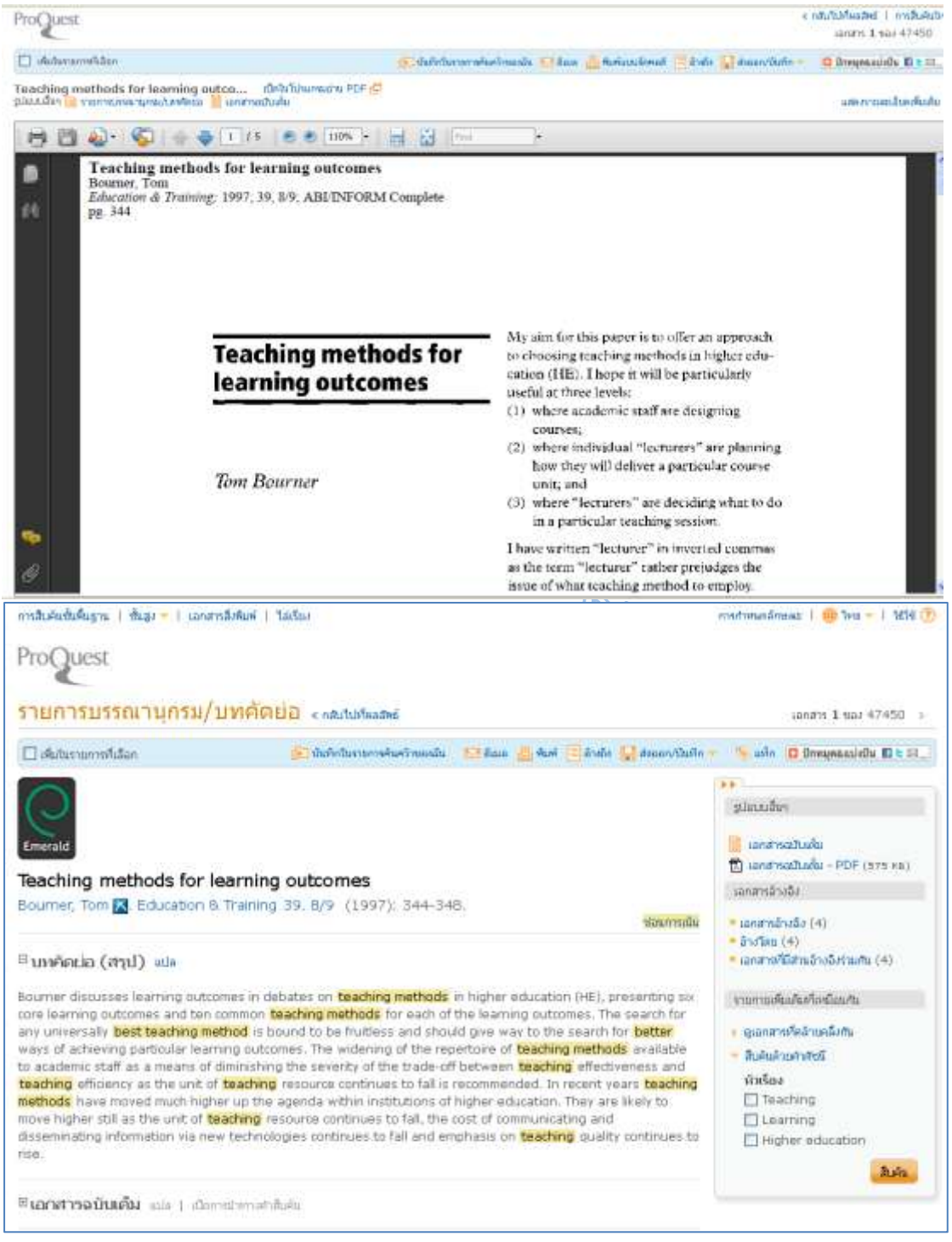


ภาพที่ 5.5 ผลการสืบค้นแบบพื้นฐาน



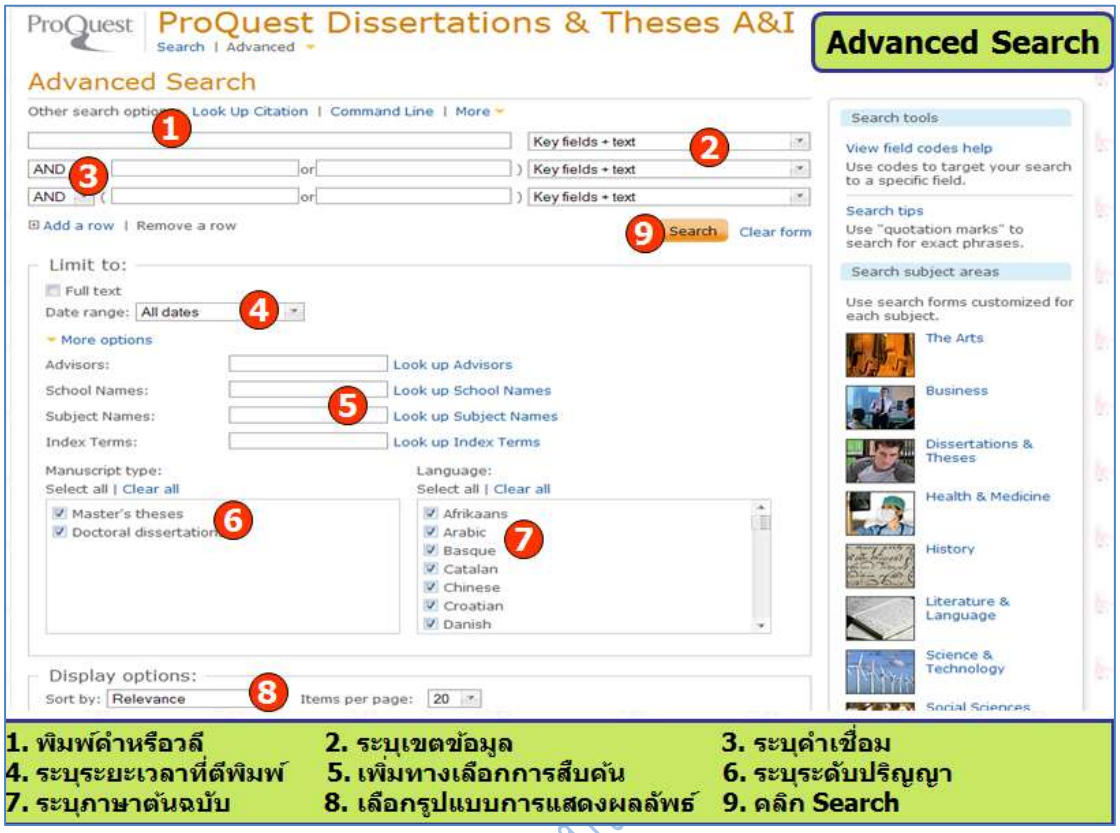


ภาพที่ 5.6 แสดงผลข้อมูลวิทยานิพนธ์



ภาพที่ 5.7 แสดงผลข้อมูลวิทยานิพนธ์

Advance Search เป็นการสืบค้นขั้นสูง สามารถระบุสิ่งที่ต้องการค้นได้ละเอียดเฉพาะเจาะจงมากขึ้น มีขั้นตอนที่ 1 และ 2 เหมือน **Basic Search** จากขั้นตอนที่ 3 จะเป็นการระบุเขตข้อมูลต่างๆ ให้ละเอียดยิ่งขึ้น ได้แก่



ภาพที่ 5.8 การสืบค้นสารสนเทศแบบ Advance Search

การแสดงผลลัพธ์จากการสืบค้น มีส่วนประกอบดังนี้

1.จำนวนรายการผลลัพธ์ที่สืบค้นได้

2.คำค้นที่ใช้ในการสืบค้น

3.ระบุการเรียงลำดับรายการผลลัพธ์

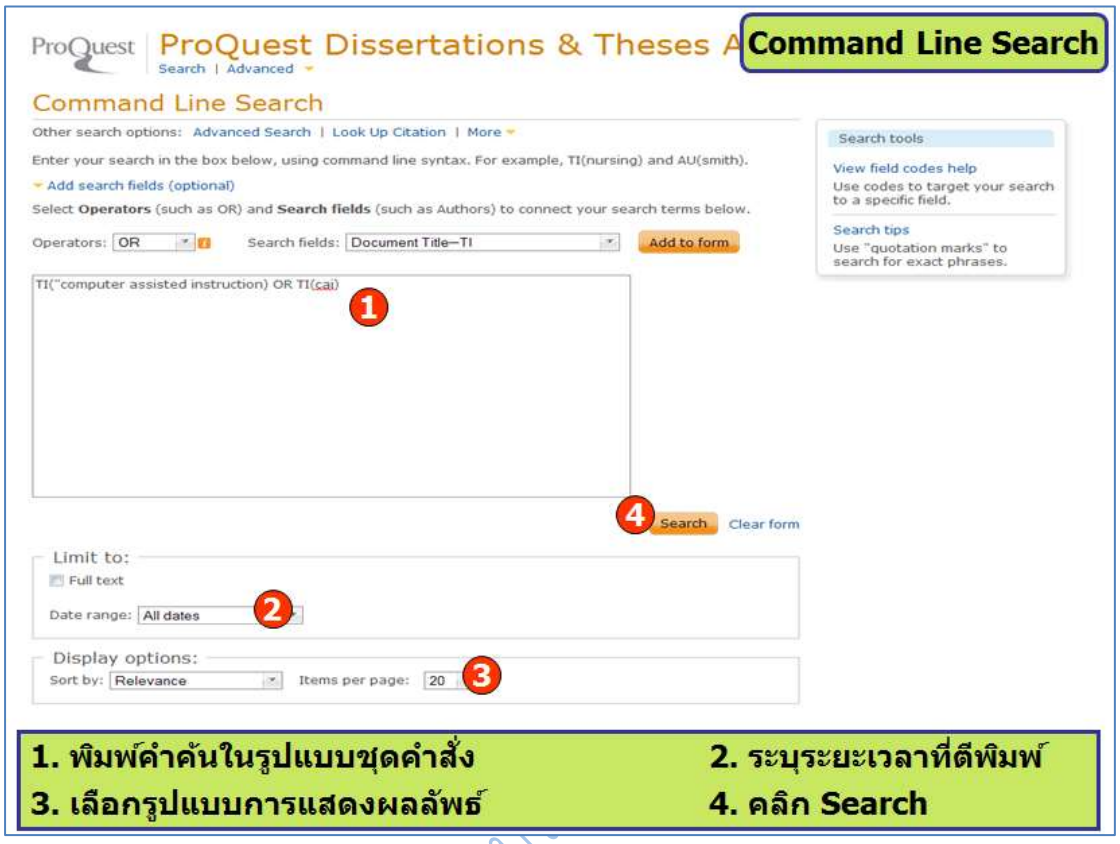
4.รายการบรรณานุกรมของผลลัพธ์

5.คลิกที่ Abstract หรือชื่อเรื่อง เพื่อแสดงรายการบรรณานุกรม และบทคัดย่อของรายการผลลัพธ์ที่ต้องการ

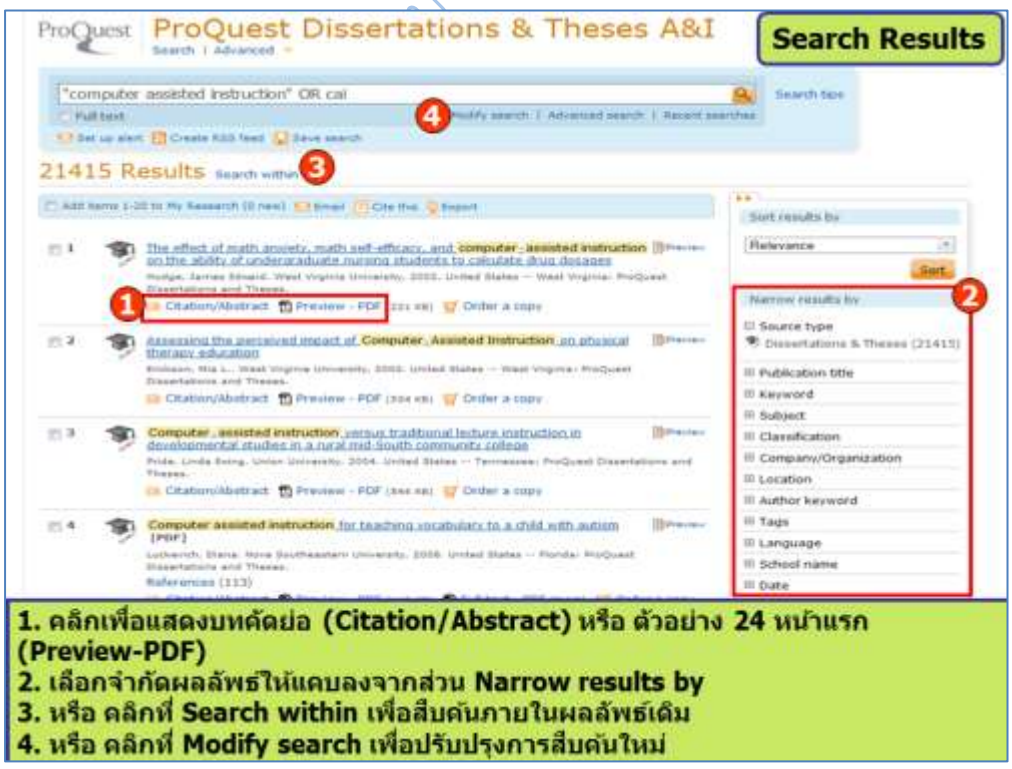
6.คลิกที่ 24 Page Preview เพื่อดูเนื้อหาฉบับเต็ม 24 หน้า

7.คลิกที่ Full Text Options เมื่อต้องการเนื้อหาฉบับเต็มซึ่งต้องเสียค่าใช้จ่าย

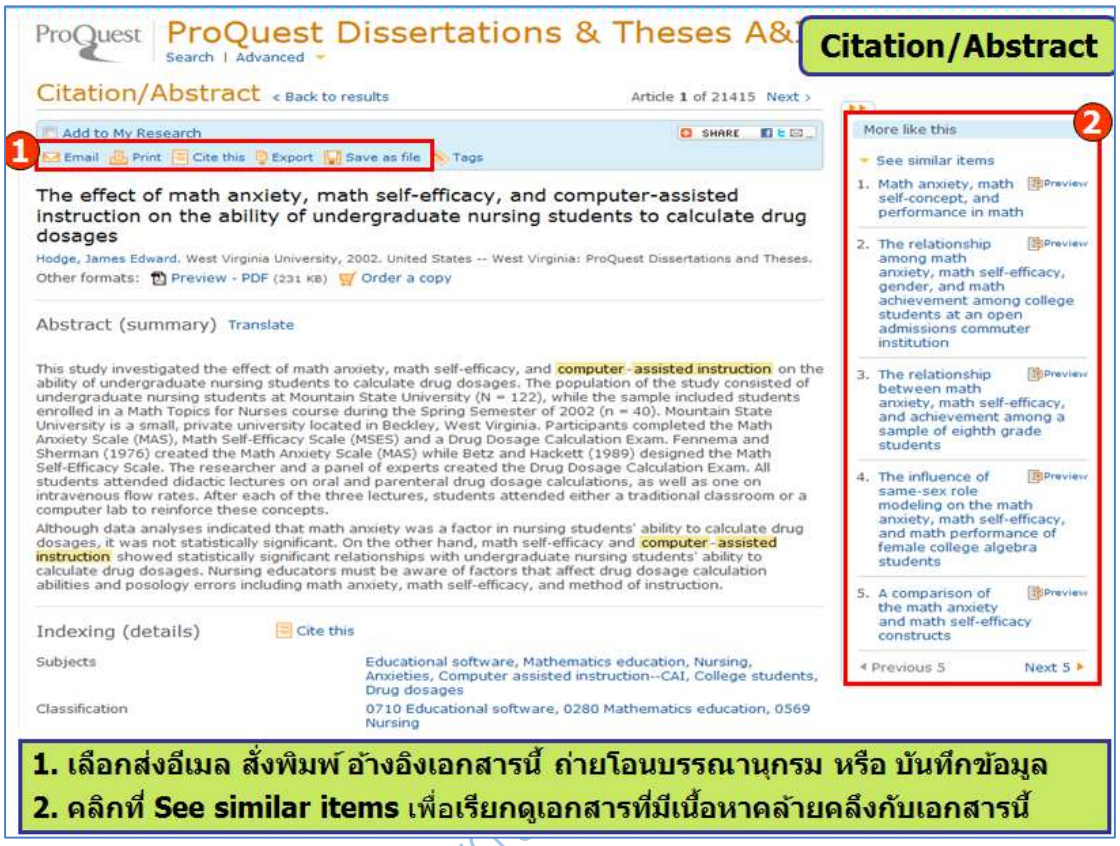
การใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ รวบรวมโดย รศ.เบญจรัตน์ สีทองสุก



ภาพที่ 5.9 หน้าจอแสดงผลลัพธ์จากการสืบค้น



ภาพที่ 5.10 หน้าจอแสดงผลลัพธ์จากการสืบค้น



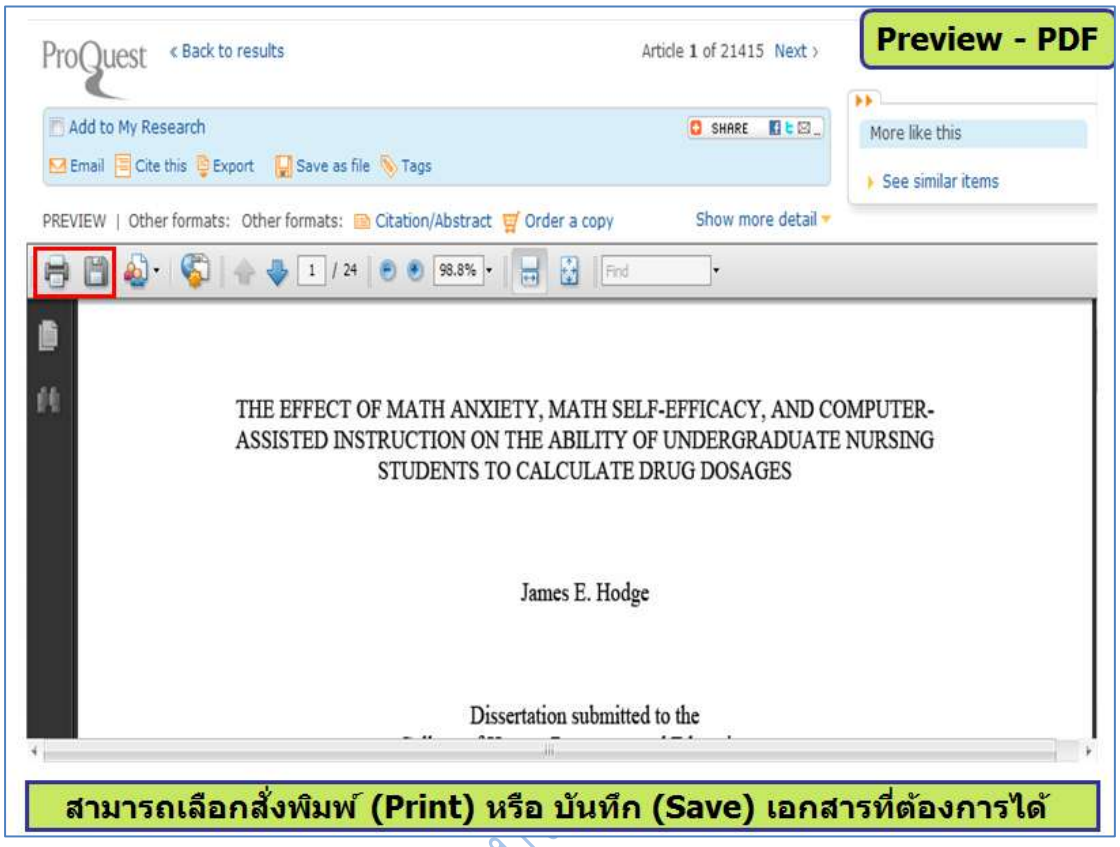
ภาพที่ 5.11 การแสดงรายการบรรณานุกรม และบทคัดย่อของรายการผลลัพธ์

การจัดเก็บข้อมูลของรายการผลลัพธ์

ผู้ใช้สามารถจัดเก็บข้อมูลของรายการผลลัพธ์ที่ต้องการได้หลายรูปแบบ ได้แก่ การส่งพิมพ์ส่งเข้าไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของตน หรือจัดเก็บส่งสื่อบันทึกต่างๆ ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

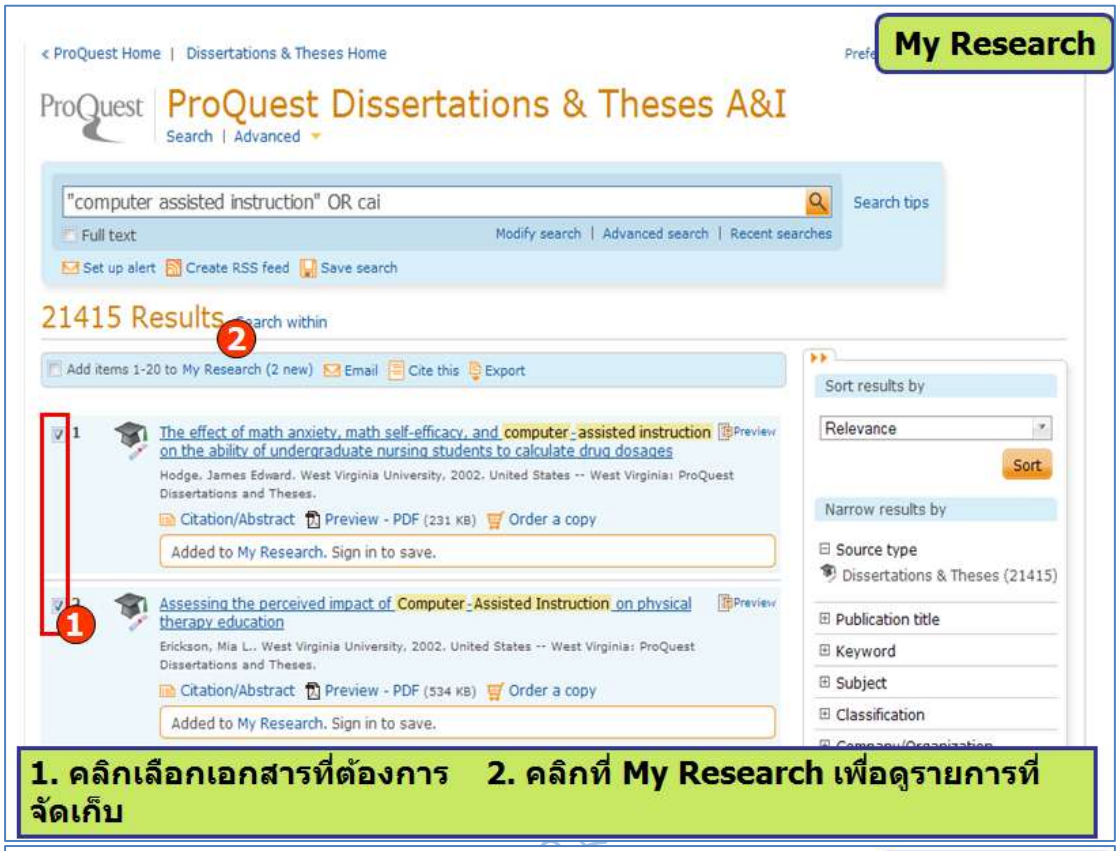
1. เลือกรายการผลลัพธ์ที่ต้องการ โดยการคลิกที่สี่เหลี่ยมข้างหน้ารายการผลลัพธ์ที่ต้องการ
2. คลิกที่ View Marked Document หรือ Marked List
3. เลือกรูปแบบของการส่งออกข้อมูลของรายการผลลัพธ์ที่ต้องการ

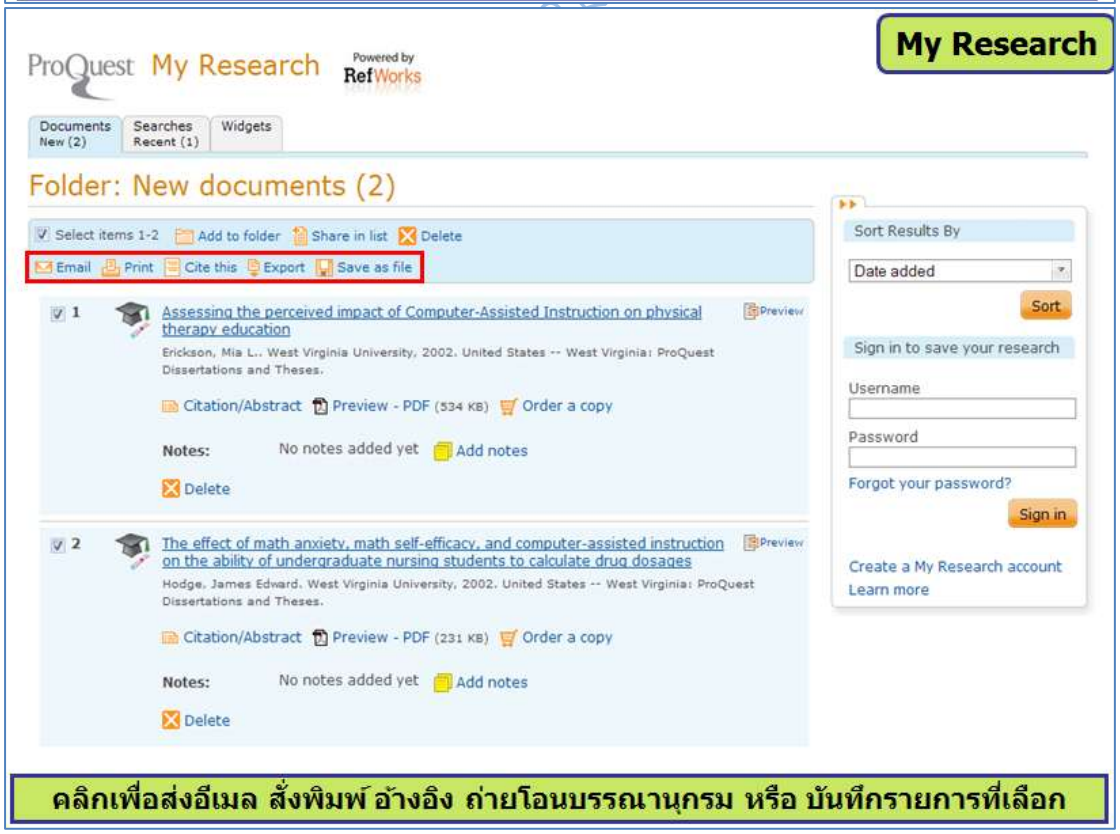
การใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ รวบรวมโดย รศ.เบญจรัตน์ สีทองสุก

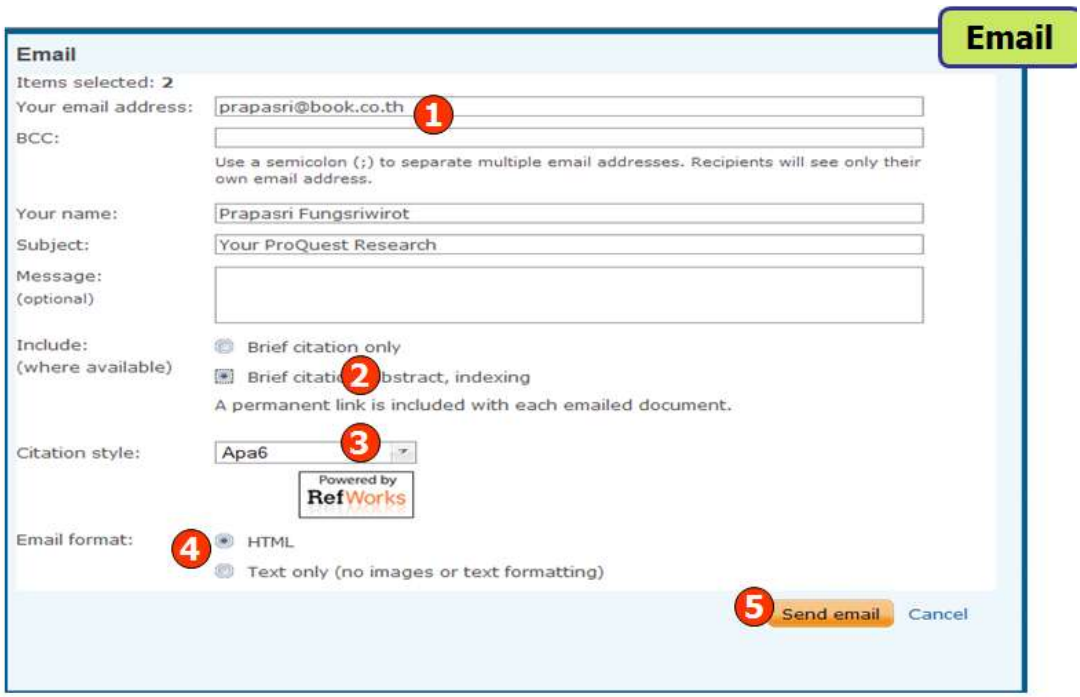


ภาพที่ 5.12 การจัดเก็บข้อมูลของรายการผลลัพธ์

การใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ รวบรวมโดย

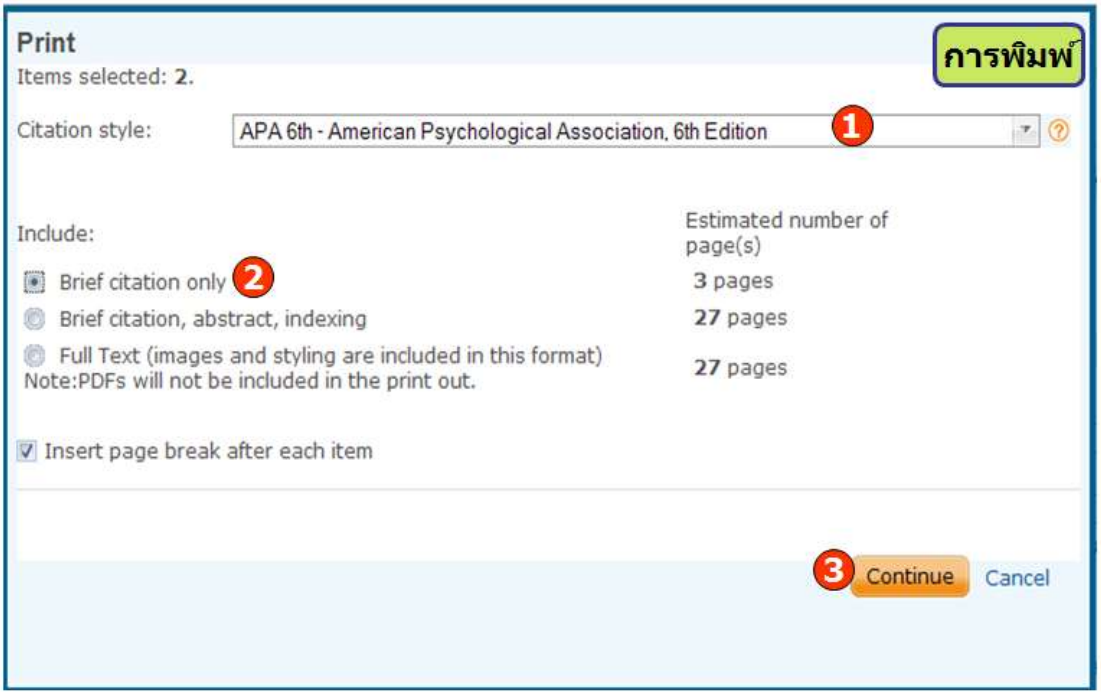

My Research
< ProQuest Home | Dissertations & Theses Home
ProQuest Dissertations & Theses A&I
Search | Advanced
"computer assisted instruction" OR cai
Search tips
Full text
Modify search | Advanced search | Recent searches
Set up alert Create RSS feed Save search
21415 Results Search within
2
Add items 1-20 to My Research (2 new) Email Cite this Export
1
The effect of math anxiety, math self-efficacy, and computer-assisted instruction on the ability of undergraduate nursing students to calculate drug dosages
Hodge, James Edward. West Virginia University, 2002. United States -- West Virginia: ProQuest Dissertations and Theses.
Citation/Abstract Preview - PDF (231 KB) Order a copy
Added to My Research. Sign in to save.
2
Assessing the perceived impact of Computer-Assisted Instruction on physical therapy education
Erickson, Mia L.. West Virginia University, 2002. United States -- West Virginia: ProQuest Dissertations and Theses.
Citation/Abstract Preview - PDF (534 KB) Order a copy
Added to My Research. Sign in to save.
1
Sort results by
Relevance
Sort
Narrow results by
Source type
Dissertations & Theses (21415)
Publication title
Keyword
Subject
Classification
1. คลิกเลือกเอกสารที่ต้องการ 2. คลิกที่ My Research เพื่อดูรายการที่จัดเก็บ


My Research
ProQuest My Research Powered by RefWorks
Documents New (2)
Searches Recent (1)
Widgets
Folder: New documents (2)
Select items 1-2 Add to folder Share in list Delete
Email Print Cite this Export Save as file
1
Assessing the perceived impact of Computer-Assisted Instruction on physical therapy education
Erickson, Mia L.. West Virginia University, 2002. United States -- West Virginia: ProQuest Dissertations and Theses.
Citation/Abstract Preview - PDF (534 KB) Order a copy
Notes: No notes added yet Add notes
Delete
2
The effect of math anxiety, math self-efficacy, and computer-assisted instruction on the ability of undergraduate nursing students to calculate drug dosages
Hodge, James Edward. West Virginia University, 2002. United States -- West Virginia: ProQuest Dissertations and Theses.
Citation/Abstract Preview - PDF (231 KB) Order a copy
Notes: No notes added yet Add notes
Delete
Sort Results By
Date added
Sort
Sign in to save your research
Username
Password
Forgot your password?
Sign in
Create a My Research account
Learn more
คลิกเพื่อส่งอีเมล สั่งพิมพ์ อ้างอิง ถ่ายโอนบรรณานุกรม หรือ บันทึกรายการที่เลือก

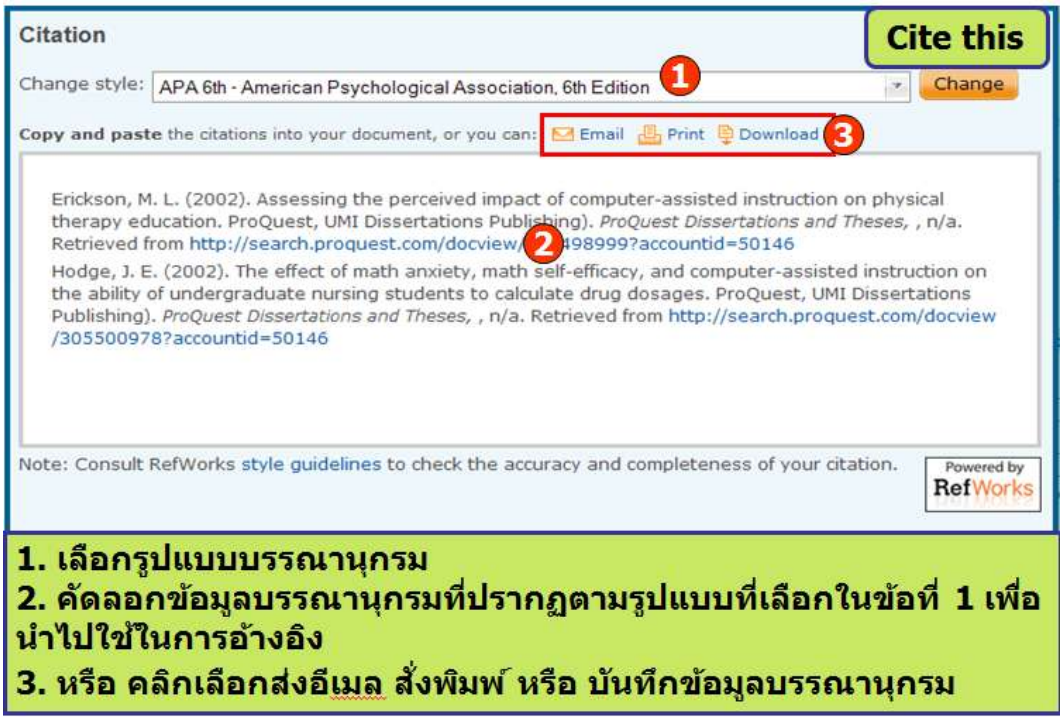


1. ระบุอีเมลที่ต้องการจัดส่ง **2. เลือกรูปแบบข้อมูล**
3. เลือกรูปแบบบรรณานุกรม **4. เลือกรูปแบบอีเมลที่จะจัดส่ง**
5. คลิก Send email

การใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ รวบรวมโดย

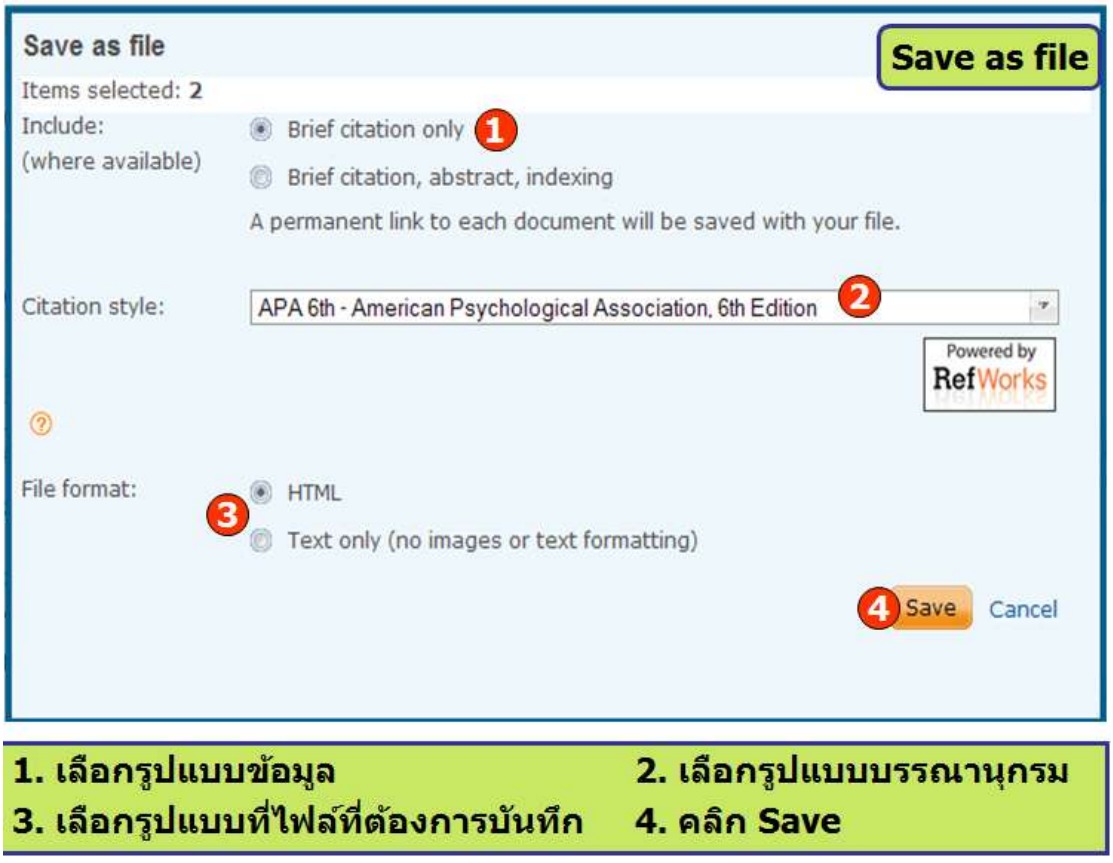


ภาพที่ 5.13 การสั่งพิมพ์ข้อมูลของรายการผลลัพธ์



ภาพที่ 5.14 การเลือกรูปแบบบรรณานุกรมของรายการผลลัพธ์

ภาพที่ 5.15 การเลือกรูปแบบการถ่ายโอนข้อมูลรายการผลลัพธ์



ภาพที่ 5.16 การจัดเก็บ บันทึกข้อมูลรายการผลลัพธ์

หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Books : E-books)

หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ คือ หนังสือที่สร้างขึ้นเพื่อใช้กับสื่อคอมพิวเตอร์ โดยจะบันทึกไว้ในรูปแบบของแฟ้มข้อมูลดิจิทัลชนิดต่างๆ ขึ้นอยู่กับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้สร้างหนังสือนั้น การอ่านจึงต้องใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้สร้างด้วย ลักษณะพิเศษของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ คือ ความสะดวก รวดเร็วในการค้นหาเนื้อหาที่ต้องการ และการที่ผู้อ่านสามารถอ่านได้พร้อมๆ กันได้หลายคน

การทำงานของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ มีองค์ประกอบดังนี้

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์สำหรับอ่านและเขียนหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

2. ซอฟต์แวร์ คือ โปรแกรมที่ใช้สำหรับการทำงานของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ ซอฟต์แวร์สำหรับการเขียน ซึ่งมักจะมีเฉพาะในสำนักพิมพ์หรือในกลุ่มของผู้เขียนเท่านั้น และซอฟต์แวร์สำหรับการอ่านซึ่งจะติดตั้งอยู่กับเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ของผู้ใช้ทั่วไป

2.1 ซอฟต์แวร์สำหรับการเขียน ในการเลือกใช้จะต้องคำนึงถึงข้อจำกัดของฮาร์ดแวร์ของผู้ใช้ด้วย ตัวอย่างของซอฟต์แวร์ได้แก่ โปรแกรม ExeBook Self-Publisher โปรแกรม e-ditor และ โปรแกรม Mobipocket Publisher เป็นต้น

2.2 ซอฟต์แวร์สำหรับการอ่าน ซอฟต์แวร์ยอดนิยมที่ใช้ในการอ่านหนังสืออิเล็กทรอนิกส์บนเครื่องคอมพิวเตอร์ก็ได้แก่ Adobe Acrobat eBook Reader และ Microsoft Reader สำหรับอุปกรณ์พกพาจะใช้ซอฟต์แวร์อื่น เช่น Palm Reader สำหรับโปรแกรม Adobe Acrobat eBook Reader ซึ่งสามารถเข้าไปดาวน์โหลดมาใช้งานได้ฟรีที่เว็บไซต์ www.adobe.com/epaper ส่วน Microsoft Reader สามารถใช้กับระบบปฏิบัติการวินโดวส์ได้ทุกรุ่น สามารถดาวน์โหลดได้ฟรีที่เว็บไซต์ www.microsoft.com/reader

ประเภทของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

1. หนังสืออิเล็กทรอนิกส์แบบให้บริการฟรี (Free E-Books) ผู้อ่านสามารถค้นหาและอ่านหนังสือได้โดยไม่ต้องเป็นสมาชิกและไม่เสียค่าใช้บริการ เช่น โครงการกูเทนแบร์ก (Project Gutenberg: PG) เป็นโครงการเพื่อการแปรงานวรรณกรรมเป็นดิจิทัล เพื่อการเก็บรักษาและเผยแพร่แก่สาธารณชน ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี ค.ศ. 1971 โดยไมเคิล เอส ฮาร์ท (Michael S. Hart) เป็นห้องสมุดดิจิทัลที่เก่าที่สุด) สะสมเป็นหนังสือทั้งเล่ม ที่ลิขสิทธิ์หมดอายุและเป็นสมบัติของสาธารณชน โดยทำให้สาธารณชนสามารถใช้หนังสือเหล่านี้โดยไม่ต้องเสียเงิน ในรูปแบบที่ใช้ได้กับคอมพิวเตอร์ เข้าใช้บริการได้ที่ http://www.gutenberg.org/

การใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ รวบรวมโดย รศ.เบญจรัตน์ สีทองสุก

ภาพที่ 5.17 หนังสืออิเล็กทรอนิกส์แบบให้บริการฟรี

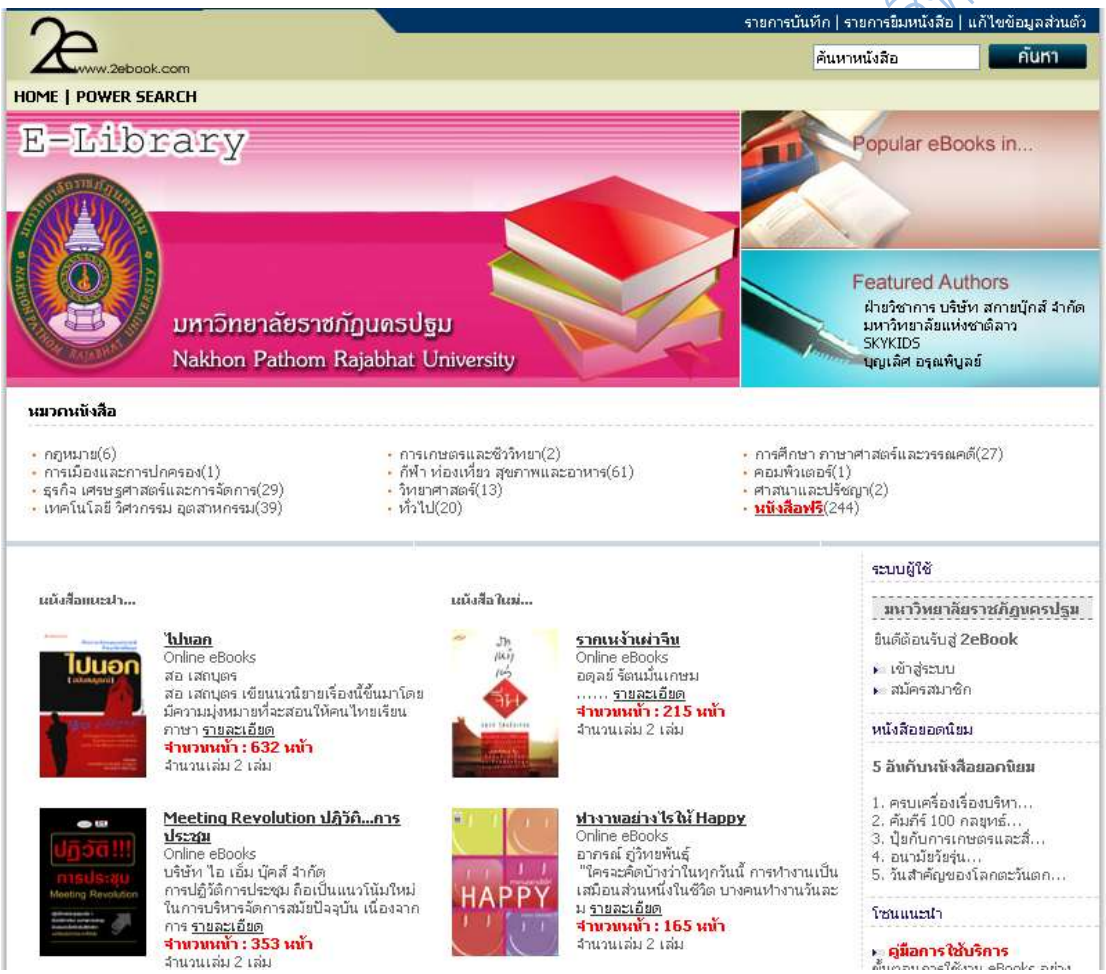
2. หนังสืออิเล็กทรอนิกส์แบบการค้า (Commercial E-Books) ผู้อ่านต้องเสียค่าบริการสำหรับสมัครเป็นสมาชิกหรือในการใช้บริการ ปัจจุบันเมื่อสำนักวิทยบริการ หรือ ห้องสมุด ได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบมาเป็นลักษณะของ E-library จึงมีการจัดซื้อหรือเช่าหนังสืออิเล็กทรอนิกส์จากผู้ขายหนังสือมาให้บริการผู้ใช้ห้องสมุด

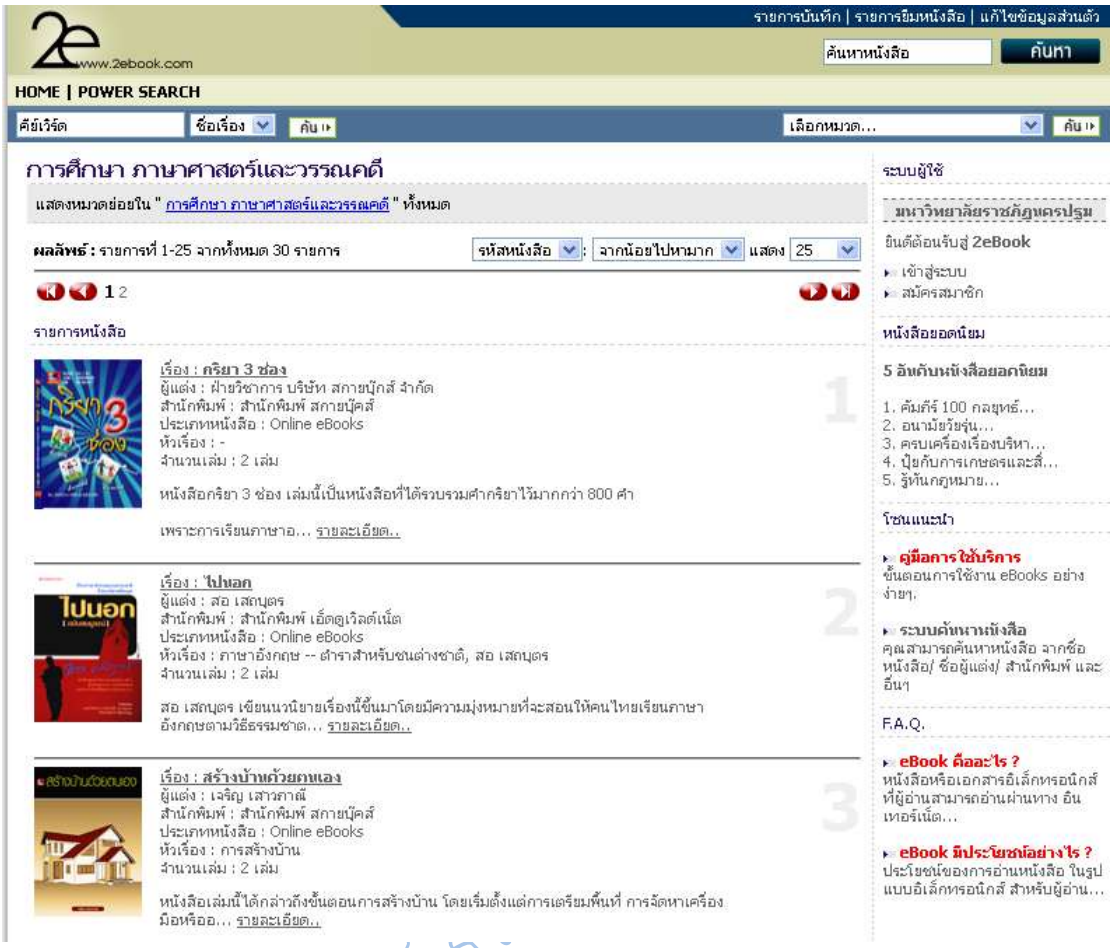
ภาพที่ 5.18 หนังสืออิเล็กทรอนิกส์แบบการค้าที่สำนักวิทยบริการฯ มีบริการ

การใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ รวบรวมโดย รศ.เบญจรัตน์ สีทองสุก

NetLibrary

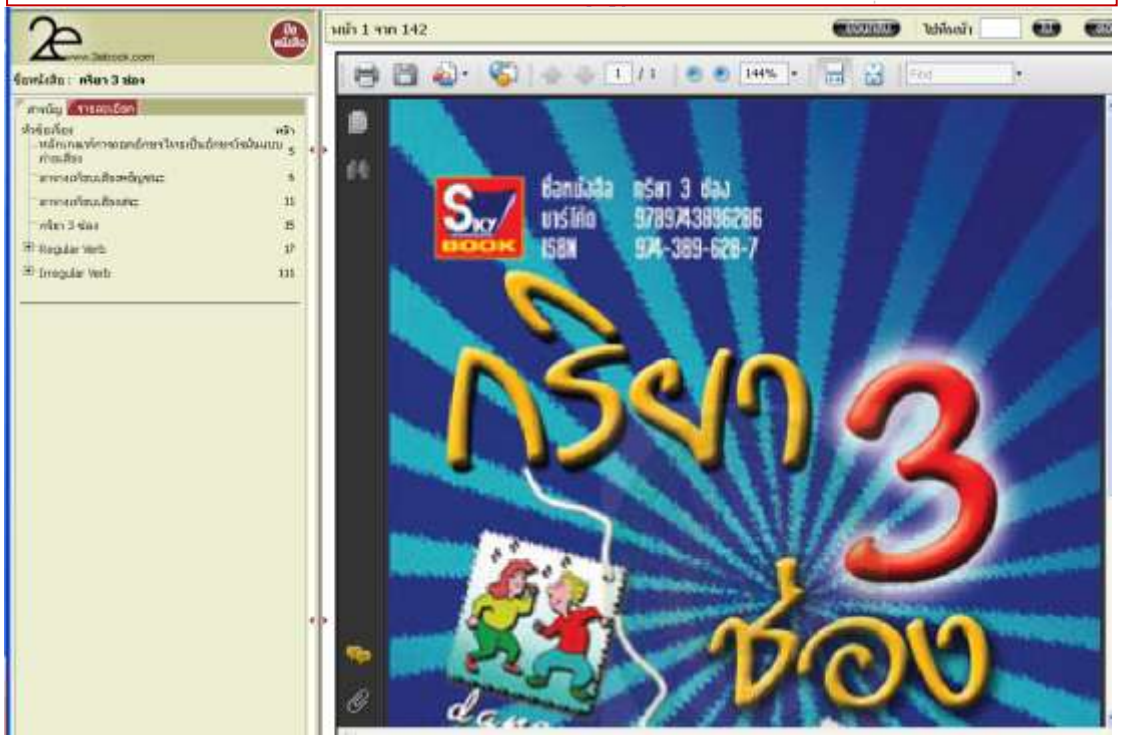
เป็นฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ของ OCLC ครอบคลุมทุกสาขาวิชา มีหนังสือจำนวนกว่า 8,500 ชื่อเรื่อง ในจำนวนนี้มีทั้งการจัดซื้อจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมจัดซื้อร่วมกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ และจากการอภินันทนาการ ในการเข้าใช้ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ 1 ชื่อเรื่อง สามารถอ่านได้ครั้งละ 1 คน และยืมได้ 24 ชั่วโมง สามารถพิมพ์หรือบันทึกข้อมูลได้ครั้งละ 1 หน้า และต้องลงทะเบียนในระบบจึงจะใช้บริการต่าง ๆ ในฐานข้อมูลได้ทุกส่วน

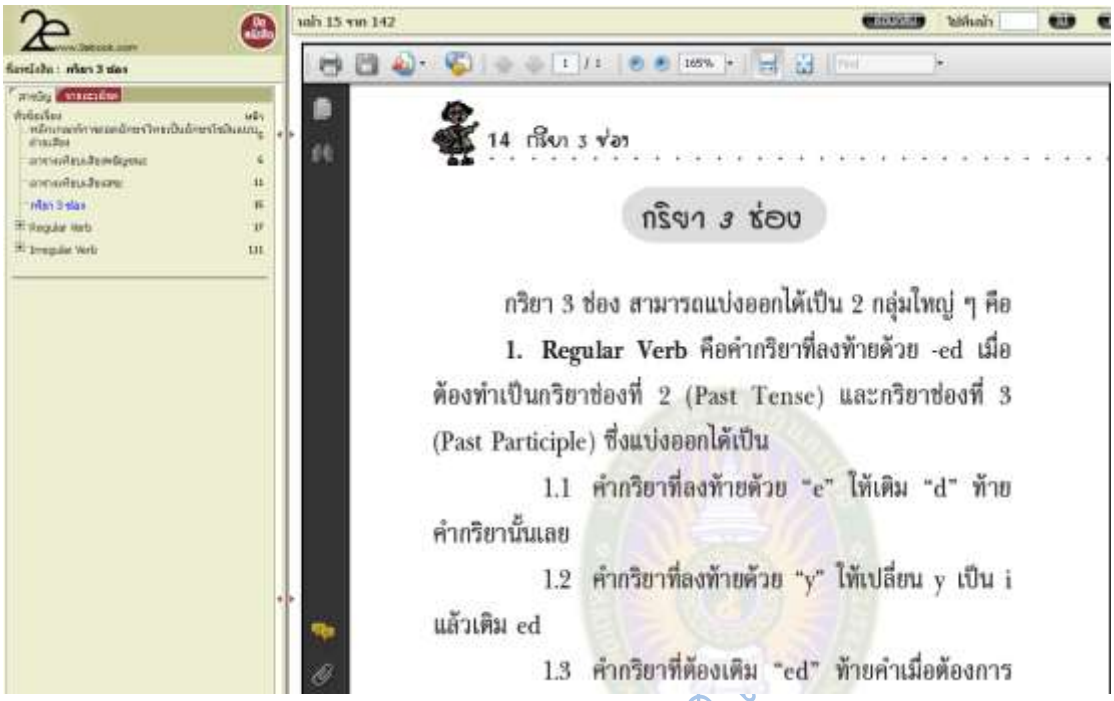




การใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ ร

คีย์เวิร์ด
ชื่อเรื่อง
ค้น
เลือกหมวด...
ค้น
การศึกษา ภาษาศาสตร์และวรรณคดี > - > กริยา 3 ช่อง
แสดงหมวดย่อยใน " การศึกษา ภาษาศาสตร์และวรรณคดี " ทั้งหมด
ชื่อเรื่อง กริยา 3 ช่อง
ผู้แต่ง ฝ่ายวิชาการ บริษัท สกายบุ๊กส์ จำกัด
สำนักพิมพ์ สำนักพิมพ์ สกายบุ๊คส์
ประเภทหนังสือ Online eBooks
หมวดหนังสือ การศึกษา ภาษาศาสตร์และวรรณคดี
หัวเรื่อง -
เลขเรียกหนังสือ -
รหัสหนังสือ 00001095
เลข ISBN 974-389-628-7
ปีที่เข้าระบบ 2005-07-01
จำนวนหน้า 142 หน้า
จำนวนเล่ม 2 เล่ม (ว่างอยู่ 1 เล่ม)
หนังสือกริยา 3 ช่อง เล่มนี้เป็นหนังสือที่ได้รวบรวมคำกริยาไว้มากกว่า 800 คำ
เพราะการเรียนภาษาอังกฤษนั้น คำศัพท์และไวยกรณ์เป็นสิ่งที่ต้องใช้ควบคู่กันไปเสมอ ไม่ว่าจะเป็นการเขียนหรือการพูด เราจำเป็นจะต้องใช้คำศัพท์ให้ถูกต้องตรงกับ Tense (กาลเวลา) และหลักไวยกรณ์.....
เพื่อความสมบูรณ์ในการหนังสือออนไลน์ควรใช้ Acrobat Reader 8 หรือ Flash Player 9 ขึ้นไป
Online Reading
Flip Reading
Get ADOBE READER
Get FLASH PLAYER
ระบบผู้ใช้
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ยินดีต้อนรับสู่ 2eBook
เข้าสู่ระบบ
สมัครสมาชิก
หนังสือยอดนิยม
5 อันดับหนังสือยอดนิยม
1. คัมภีร์ 100 กลยุทธ์...
2. อนามัยวัยรุ่น...
3. ครบเครื่องเรื่องบริหา...
4. ปุ๋ยกับการเกษตรและสิ่...
5. รู้ทันกฎหมาย...
โซนแนะนำ
คู่มือการใช้บริการ
ขั้นตอนการใช้งาน eBooks อย่างง่ายๆ.
ระบบค้นหาหนังสือ
คุณสามารถค้นหาหนังสือ จากชื่อหนังสือ/ ชื่อผู้แต่ง/ สำนักพิมพ์ และอื่นๆ
F.A.Q.
eBook คืออะไร ?
หนังสือหรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้อ่านสามารถอ่านผ่านทาง อินเทอร์เน็ต...
eBook มีประโยชน์อย่างไร ?
ประโยชน์ของการอ่านหนังสือ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้อ่าน...


หน้า 1 จาก 142
ชื่อหนังสือ กริยา 3 ช่อง
บาร์โค้ด 9789743896286
ISBN 974-389-628-7
กริยา 3 ช่อง



14 กริยา 3 ช่อง

กริยา 3 ช่อง

กริยา 3 ช่อง สามารถแบ่งออกได้เป็น 2 กลุ่มใหญ่ ๆ คือ

1. Regular Verb คือคำกริยาที่ลงท้ายด้วย -ed เมื่อต้องทำเป็นกริยาช่องที่ 2 (Past Tense) และกริยาช่องที่ 3 (Past Participle) ซึ่งแบ่งออกได้เป็น

1.1 คำกริยาที่ลงท้ายด้วย "e" ให้เติม "d" ท้ายคำกริยานั้นเลย

1.2 คำกริยาที่ลงท้ายด้วย "y" ให้เปลี่ยน y เป็น i แล้วเติม ed

1.3 คำกริยาที่ต้องเติม "ed" ท้ายคำเมื่อต้องการ

การใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ รวบรวมโดย รศ.เบญจรัตน์ สีทองสุก

บทที่ 6 การใช้กูเกิลสืบค้นสารสนเทศจากอินเตอร์เน็ต

ประเภทของเครื่องมือสืบค้น

บนเครือข่ายอินเตอร์เน็ตที่มีสารสนเทศอยู่เป็นจำนวนมาก ไม่ว่าจะเป็นสารสนเทศด้านวิชาการ การค้า หรือการพักผ่อนหย่อนใจ การจะหาสารสนเทศที่ต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพต้องอาศัยเครื่องมือสืบค้นซึ่งแบ่งเป็นประเภทใหญ่ๆ ได้ 2 ประเภท ได้แก่

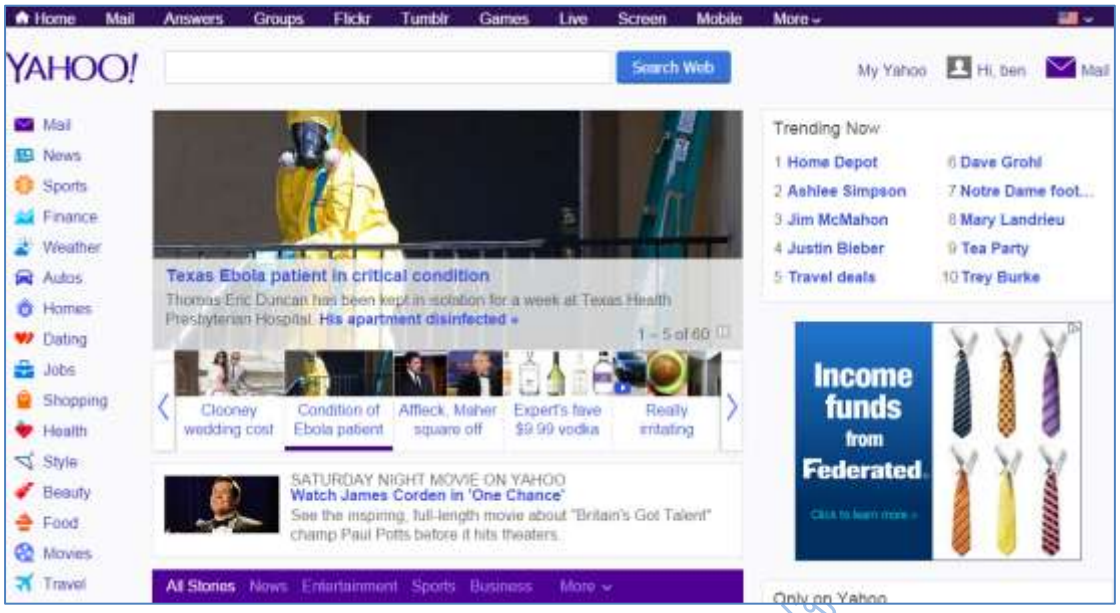
1. เครื่องมือประเภทจัดหมวดหมู่/กลุ่มเรื่อง หรือสารบบเว็บ

สารบบเว็บ (web Directories) เป็นดรรชนีเว็บที่เชื่อมโยงกับเว็บไซต์อื่นและแบ่งหมวดหมู่สำหรับการเชื่อมโยงเหล่านั้น จัดทำโดยรวบรวมเว็บไซต์ต่างๆ มาวิเคราะห์และจัดแยกอย่างเป็นระบบตามเนื้อหาสำคัญของทั้งเว็บไซต์ด้วยแรงงานคน คือ บรรณารักษ์ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชา หรือบรรณาธิการ การสืบค้นทำโดยไล่ตามหัวข้อใหญ่ลงมาถึงหัวข้อย่อยที่ต้องการ

เครื่องมือประเภทนี้ที่ได้รับความนิยมสูงคือ Yahoo ซึ่งเป็นเครื่องมือสืบค้นประเภทจัดหมวดหมู่เครื่องมือแรกในระบบ World Wide Web (Yahoo! Media Relation 2004) โดยมีต้นกำเนิดจากจากความสนใจในการจัดการข้อมูลบนอินเทอร์เน็ตของนักศึกษาระดับปริญญาเอกของมหาวิทยาลัย สแตนฟอร์ด 2 คน ในปี พ.ศ. 2537 และได้รับความนิยมเป็นอย่างมากจนพัฒนามาเป็นบริษัทในปี พ.ศ. 2538 และในวันที่ 26 กันยายน 2557 ได้ประกาศปิดบริการสารบบเว็บไซต์ “ยาฮูไดเร็กทอรี่ (Yahoo Directory)” อายุ 20 ปี โดยระบุว่าหลังจากวันที่ 31 ธันวาคม 2014 จะหยุดให้บริการ Yahoo Directory

เครื่องมือประเภทนี้มีข้อดี คือ มีเกณฑ์ชัดเจนในการคัดเลือกเว็บไซต์ที่มีคุณภาพน่าเชื่อถือและมีการจัดหมวดหมู่ที่ช่วยให้ผู้ใช้เข้าถึงเว็บไซต์ที่มีเนื้อหาในเรื่องเดียวกันได้ง่าย ตลอดจนให้คำอธิบายเกี่ยวกับเว็บไซต์ด้วยเพื่อช่วยให้ผู้ใช้ประหยัดเวลาในการหาเว็บไซต์ที่ตรงตามความต้องการ

การใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ทำซ้ำ ดัดแปลง ก่อนได้รับอนุญาต



ภาพที่ 6.1 โฮมเพจเว็บยาฮู

2. เครื่องมือประเภทใช้โปรแกรมค้นหา (Search engines)

เป็นเครื่องมือที่จัดทำดรรชนีของเนื้อหาเอกสารบนเว็บไซต์ทีละหน้าโดยจัดทำดรรชนีด้วยเครื่องกล (machine indexing หรือ automatic indexing) ซึ่งเรียกว่า spider, robot หรือ crawlers เครื่องมือประเภทนี้จึงมีจำนวนเอกสารมากกว่าเครื่องมือประเภทจัดหมวดหมู่ ตัวอย่างเครื่องมือชนิดนี้ ได้แก่ Lycos, Asks, Hotbot และ Google

ความเป็นมาของกูเกิล (Google)

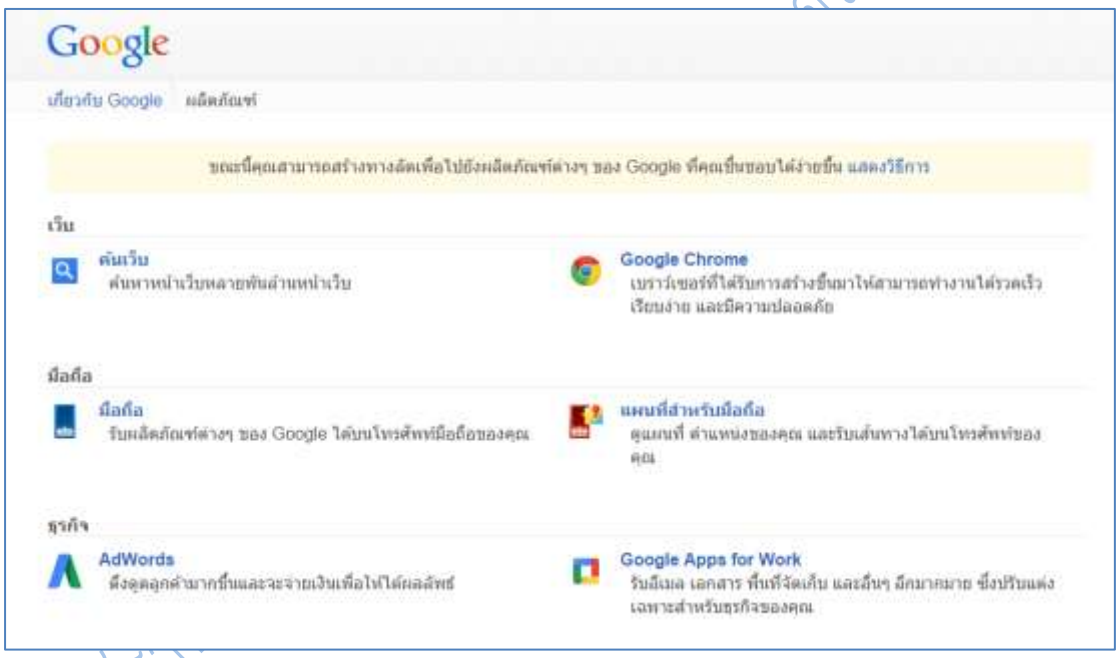
กูเกิล เป็นโปรแกรมสืบค้นสารสนเทศที่เป็นที่รู้จักและนิยมใช้มากที่สุดในขณะนี้ โดยกูเกิลเริ่มก่อตั้งเมื่อ มกราคม พ.ศ. 2539 จากโครงงานวิจัยสำหรับดุษฎีนิพนธ์ของ แลร์รี เพจ และเซอร์เกย์ บริน นักศึกษามหาวิทยาลัยปริญญาเอกจากมหาวิทยาลัยสแตนฟอร์ด จากสมมุติฐานของโปรแกรมสืบค้นที่สามารถวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของของเว็บไซต์ มาจัดอันดับการค้นหาที่เรียกว่าเพจแรงก์ โดยชื่อโปรแกรมสืบค้นที่ตั้งมาในตอนนั้นชื่อว่า "แบ็กรับ" (BackRub) ตามความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลการเชื่อมโยงย้อนกลับไป (back links) เพื่อวิเคราะห์ความสำคัญของแต่ละเว็บไซต์ โดยเว็บไซต์ที่มีเว็บไซต์อื่นเชื่อมเข้ามาหามากที่สุด จะเป็นเว็บไซต์ที่มีความสำคัญสูงสุด และจะถูกจัดอันดับไว้ดีกว่า โดยทั้งคู่ได้ทดสอบโปรแกรมสืบค้น โดยใช้เซิร์ฟเวอร์ของมหาวิทยาลัยสแตนฟอร์ดในชื่อโดเมนว่า google.stanford.edu และต่อมาได้จดทะเบียนบริษัทกูเกิล (Google Inc.) ในวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2541

การใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ รวบรวมโดย รศ.เบญจรัตน์ สีทองสุก

ในปัจจุบันกูเกิล เป็นโปรแกรมสืบค้นสารสนเทศที่เป็นที่มีผู้เข้าไปใช้มากที่สุดเมื่อเทียบกับโปรแกรมสืบค้นตัวอื่น เนื่องจากความเร็วและประสิทธิภาพในการสืบค้นสารสนเทศ กูเกิลทำการค้นหาข้อมูลจากเว็บไซต์ต่าง ๆ จำนวนมากกว่าพันพันล้านเพจ สามารถค้นรูปภาพ (image) คลิปวีดิโอ แผนที่ และข้อมูลหลากหลายประเภท

บริการของกูเกิล

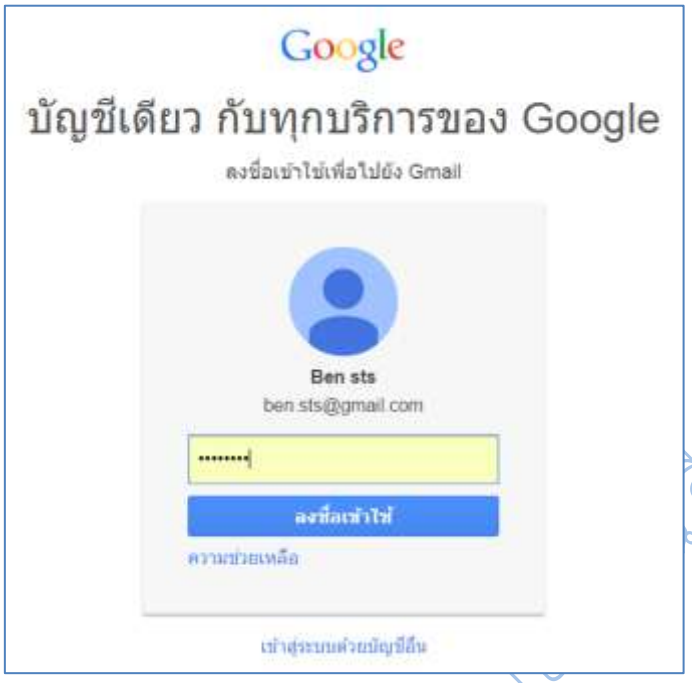
บริการต่างๆ ของ Google ที่มีประโยชน์ในการใช้งานอินเตอร์เน็ต มีมากมายนอกเหนือจากการค้นหาข้อมูล เพื่อที่เราจะได้ใช้งานอินเตอร์เน็ตได้อย่างคุ้มค่า สามารถค้นหาสิ่งที่เราต้องการ สินค้าหรือบริการต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ หากต้องการทราบว่ากูเกิลมีบริการ หรือ ผลิตภัณฑ์ใดบ้าง ให้ไปที่ http://www.google.co.th/intl/th/about/products/



ภาพที่ 6.2 ตัวอย่างบริการหรือโปรแกรมต่างๆ ของ Google

1. Gmail

เป็นบริการฟรีอีเมลของ Google ที่ได้รับความนิยมเช่นเดียวกับ hotmail การเรียกใช้งานไปที่ http://gmail.com



ภาพที่ 6.2 การเข้าใช้บริการจีเมล

2. Google Web Search

เป็นบริการค้นหาข้อมูลในเว็บไซต์ต่างๆ เป็นที่นิยมมาก อยากรู้อะไรก็ถาม Google ได้ทุกเรื่อง มีคำตอบ การเรียกใช้งานไปที่ google.com หรือ google.co.th สำหรับภาษาไทย

3. Google Image Search

เป็นบริการค้นหาข้อมูลที่เป็นรูปภาพ เช่น ช้าง ค้นหาเฉพาะภาพช้าง การเรียกใช้งานไปที่ images.google.com

ภาพที่ 6.3 การเข้าใช้บริการค้นรูป

การใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ รวบรวมโดย รศ.เบญจรัตน์ สีทองสุก

4. Google Chrome

เป็นโปรแกรมสำหรับดูข้อมูลในอินเตอร์เน็ต ท่องเว็บไซต์เหมือนกับ IE หรือ Firefox สามารถดาวน์โหลดได้ที่ google.com หรือ google.co.th

5. Google Group

เป็นเครือข่ายสังคมคล้ายกับ Facebook ไว้แชร์ภาพในกลุ่มเพื่อนๆ แสดงความเห็นเกี่ยวกับภาพ สามารถแช็ทกันได้ ส่งภาพ ส่งไฟล์หากันได้ การเรียกใช้งานไปที่ photos.google.com

6. Google Trends

เป็นบริการใช้สำหรับการวิเคราะห์คำหรือสิ่งที่เราต้องการอยากจะรู้ในเชิงเปรียบเทียบว่าอะไรได้รับความนิยมมากกว่ากัน ซึ่งมีประโยชน์ในการวิเคราะห์เพื่อการทำธุรกิจนั่นเอง สามารถดูความนิยมแยกไปตามประเทศได้ หากเราเก่งภาษาอังกฤษ ก็จะสามารถทำธุรกิจในประเทศต่างๆ ได้นั่นเอง การเรียกใช้งานไปที่ http://www.google.com/trends/

7. Google Product Search/Shopping

เป็นบริการค้นหาสินค้าที่เราต้องการ ผ่านระบบอินเตอร์เน็ต เน้นการค้นหาสินค้าที่เราต้องการโดยเฉพาะ การเรียกใช้งานไปที่ https://www.google.com/shopping

8. Google Translate

เป็นบริการแปลภาษา สามารถออกเสียงคำหรือประโยคได้ การเรียกใช้งานไปที่ http://translate.google.com/

10. Google News

เป็นบริการสืบค้นหาข่าว เกี่ยวกับเรื่องหนึ่งเรื่องใดที่เราสนใจโดยเฉพาะ และยังสามารถตั้งให้ส่งการแจ้งเตือนให้เราทางอีเมล์ได้อีกด้วย การเรียกใช้งานไปที่ news.google.com

การใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ รวบรวมโดย รศ.เบญจรัตน์ สีทองสุก

11. Google Scholar

เป็นบริการค้นหาผลงานด้านวิชาการ สิ่งพิมพ์ เหมาะสำหรับนักศึกษา นักวิจัย นิสิต ปริญญาโท ปริญญาเอก ที่ต้องการข้อมูลในเชิงวิชาการ มีที่อ้างอิงเชื่อถือได้ การเรียกใช้งานไปที่ http://scholar.google.co.th

12. Google maps/

บริการค้นหาเส้นทาง แสดงแผนที่ทั่วโลก สะดวกในการวางแผนการเดินทาง สามารถคำนวณระยะเป็นกิโลเมตรได้ การเรียกใช้งานไปที่ maps.google.com หรือ maps.google.co.th

13. Google Street View

เป็นการแสดงภาพถ่ายถนนหนทาง เส้นทางหลัก สามารถดูวิวโดยรอบถนนเส้นนั้นได้ การเดินทางไปเชียงใหม่ สามารถคลิกเมาส์ดูเส้นทางได้ตั้งแต่จากกรุงเทพไปถึงเชียงใหม่เลยทีเดียว จะใช้คู่กับ Google Maps การเรียกใช้งาน https://maps.google.co.th/

14. Google Earth

บริการค้นหาสถานที่ที่ละเอียดมากยิ่งขึ้น โดยนำข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่บนผิวโลกหลายอย่างมาผสมผสานเข้ากันช่วย เพื่อคำนวณและแสดงภาพสถานที่นั้นๆ ในรูปแบบ3 มิติ ซึ่ง Google อาจจะสร้างไว้ หรือผู้ใช้สร้างขึ้นมา การเรียกใช้งาน ให้ดาวน์โหลดโปรแกรม Google Earth มาติดตั้งในเครื่องก่อนจะเรียกใช้งาน

15. Google Document

เป็นโปรแกรมสร้างเอกสารออนไลน์ ใช้งานคล้ายกับ Microsoft Office โปรแกรมสำนักงานยอดนิยม แต่มีข้อดีคือ คนอื่นจะสามารถดึงเอกสารเราไปใช้งานได้ อยู่ที่ไหนก็สามารถเชื่อมต่ออินเตอร์เน็ตมาใช้ร่วมกันได้ฟรี แต่จะต้องเชื่อมต่ออินเตอร์เน็ตเพื่อเข้ามาใช้งาน การเรียกใช้งานไปที่ docs.google.com

16. Google Toolbars

เป็นโปรแกรมเสริมการทำงานของโปรแกรมเว็บบราวเซอร์อย่าง Internet Explorer หรือ Firefox โดยจะติดตั้งเสริมเป็นเครื่องมืออยู่แถบด้านบน สำหรับใช้งานด้านต่างๆ เพิ่มความสะดวกในการท่องอินเตอร์เน็ต เช่น การแปลภาษาในเว็บไซต์ภาษาอังกฤษ การทำ Bookmark หรือ

การใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ รวบรวมโดย รศ.เบญจรัตน์ สีทองสุก

Favrites เก็บรายชื่อเว็บไซต์ยอดนิยมไว้ มีข้อดีก็มีข้อเสีย คือทำให้บราวเซอร์ทำงานช้า เพราะไปโหลดการทำงาน การเรียกใช้งาน ให้ดาวน์โหลด Google Toolbars มาติดตั้งในเครื่องได้เลย

17. Google Blogger

เป็นบริการให้สร้างเว็บบล็อกเพื่อบันทึกข้อมูลส่วนตัวหรือใช้งานด้านต่างๆ ที่ไม่ขัดนโยบายการใช้งานของ Google การเรียกใช้งานไปที่ blogger.com

18. Google Sites

เป็นบริการพื้นที่ให้สร้างเว็บไซต์โดย Google สำหรับใช้งานส่วนตัวหรือทำธุรกิจ การเรียกใช้งานไปที่ sites.google.com

19. Google Adsense

เป็นบริการที่ช่วยสร้างรายได้ สำหรับผู้ที่มีเว็บไซต์หรือเว็บบล็อกเป็นของตัวเอง เราสามารถติดป้ายโฆษณา Google Adsense ไว้ในเว็บไซต์ของเรา หากมีคนคลิกที่ป้ายโฆษณา เราก็จะได้ส่วนแบ่งค่าคลิก โดย Google จะส่งเงินเป็นเช็คมาให้เราถึงบ้านหรือโอนผ่านบัญชีธนาคาร การเรียกใช้งานไปที่ adsense.google.com

20. Google Adwords

เป็นบริการช่วยในการโฆษณา แนะนำสินค้าหรือบริการของเรา ผ่านเว็บไซต์ค้นหาของ Google หรือเว็บไซต์ที่ร่วมเป็นสมาชิกกับ Google Adsense เป็นอีกหนึ่งช่องทางในการโฆษณาสินค้านั่นเอง การเรียกใช้งานไปที่ adwords.google.com

21. Google Keyword Plan

เป็นบริการที่เกี่ยวกับคีย์เวิร์ด ช่วยในการตรวจสอบจำนวนการค้นหา คำ หรือวลี ซึ่งเรียกว่าคีย์เวิร์ดที่คนค้นหาผ่านช่อง ค้นใน ใน Google ว่ามีการค้นหากี่ครั้งต่อเดือน เช่น รถมือสอง มีคนค้นหา 1,000,000 ครั้งต่อเดือน ก็จะทำให้เรารู้ความสนใจของผู้คนเกี่ยวกับเรื่องนั้นๆ ว่าเป็นอย่างไร สามารถนำข้อมูลนี้ไปต่อยอดได้ อาจจะทำเว็บไซต์ รถมือสอง หรือขายรถมือสอง เป็นต้น การเรียกใช้งานไปที่ adwords.google.com

การใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ รวบรวมโดย รศ.เบญจรัตน์ สีทองสุก

22. Google Webmastertools

เป็นเครื่องมือสำหรับคนทำเว็บไซต์ ที่ช่วยให้ข้อมูลเกี่ยวกับเว็บไซต์ของเรา เพื่อจะได้ปรับแต่งได้ เช่น เว็บไซต์ใดลิงค์มาหาเราบ้าง วิเคราะห์ผู้เข้าชมเว็บไซต์ ดูสถิติคนเข้าชมเว็บไซต์ เป็นต้น เป็นโปรแกรมที่คนมีเว็บไซต์จำเป็นต้องใช้ การเรียกใช้งานไปที่ https://www.google.com/webmasters/tools/

23. Google Android OS Android

เป็นระบบปฏิบัติการคล้ายกับ Windows 7/8 ที่เราคุ้นเคยกันนั่นเอง แต่เป็นของ Google ซึ่งจะเน้นนำไปใช้งานกับอุปกรณ์พกพา อย่างมือถือหรือแท็บเล็ตมากกว่า เป็นระบบปฏิบัติการอีกหนึ่งตัวที่เราจำเป็นต้องเรียนรู้การใช้งาน เพราะมีประโยชน์ต่อการใช้งานหลายอย่างในชีวิตประจำวันของเรา หลักๆ ก็จะเป็นการใช้บริการต่างๆ ของ Google นั่นเอง โดยการใช้มือถือหรือแท็บเล็ต Android อาจจะเข้าไปอ่านอีเมล์ ทำเว็บบล็อก ดูวิดีโอ Youtube เป็นต้น

24. Google Youtube

เป็นบริการวิดีโอ เราสามารถเข้าไปดูวิดีโอที่ผู้คนทั่วโลกได้อัพโหลดไปเก็บไว้หรืออาจจะอัพโหลดวิดีโอของเราเอง หรือดาวน์โหลดมาไว้ดูในคอมพิวเตอร์ของเราก็ได้ เป็นบริการที่ได้รับความนิยมอย่างมาก การเรียกใช้งานไปที่ youtube.com

25. Google Calendar

เป็นบริการปฏิทินจัดการนัดหมาย จัดการตารางเวลาของคุณ และแบ่งปันกิจกรรมต่างๆ กับเพื่อนๆ หรือที่ทำงาน การเรียกใช้งานไปที่ calendar.google.com

26. Google Drive

บริการพื้นที่เก็บข้อมูล เก็บไฟล์บนเซิร์ฟเวอร์ในอินเตอร์เน็ตเหมือนมีฮาร์ดดิสก์ส่วนตัวบนอินเตอร์เน็ตนั่นเอง สามารถแชร์ไฟล์ให้คนอื่นใช้งานได้ เช่น เข้ามาเปิดอ่านไฟล์ หรือดาวน์โหลดไฟล์ในพื้นที่ของเรา การเรียกใช้งานไปที่ drive.google.com

การใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ รวบรวมโดย รศ.เบญจรัตน์ สีทองสุก

27. Google Trader

แหล่งรวมสินค้าและบริการให้คุณซื้อและขายกันได้ตามใจ เป็นตลาดออนไลน์ของ Google สามารถลงประกาศโฆษณาซื้อ-ขายสินค้าและบริการต่างๆ ของเราได้ การเรียกใช้งานไปที่ google.co.th/local/trader

28. Google Panoramio

เป็นบริการค้นหาภาพถ่ายแบ่งปันภาพถ่าย สำหรับช่างภาพที่มีภาพสวยๆ สามารถนำไปโพสต์แนบกับแผนที่ใน Panoramia เพื่อแบ่งปันให้ผู้คนทั่วโลกได้เข้ามาชมได้ การเรียกใช้งานไปที่ panoramio.com

29. Google Local

กูเกิลโลคอล บริการค้นหาสถานที่ รวมถึง ร้านอาหาร ธนาคาร ห้างสรรพสินค้า ในพื้นที่แบบ Local หรือในท้องถิ่นที่เราอยู่อาศัยหรือใกล้ๆ สถานที่นั้นๆ เช่นจะเดินทางไปเชียงคาน เวลาค้นหาสถานที่แบบ Local ก็จะแสดงสถานที่สำคัญบริเวณนั้น เช่น ปั๊มน้ำมัน ตู้ ATM ไปรษณีย์ เป็นต้น

30. Google Talk/Hangout

เป็นโปรแกรมสำหรับแช็ตหรือสนทนาผ่านอินเตอร์เน็ตของ Google คล้ายกับพวก MSN การเรียกใช้งานไปที่ talk.google.com

เทคนิคในการสืบค้นกูเกิล

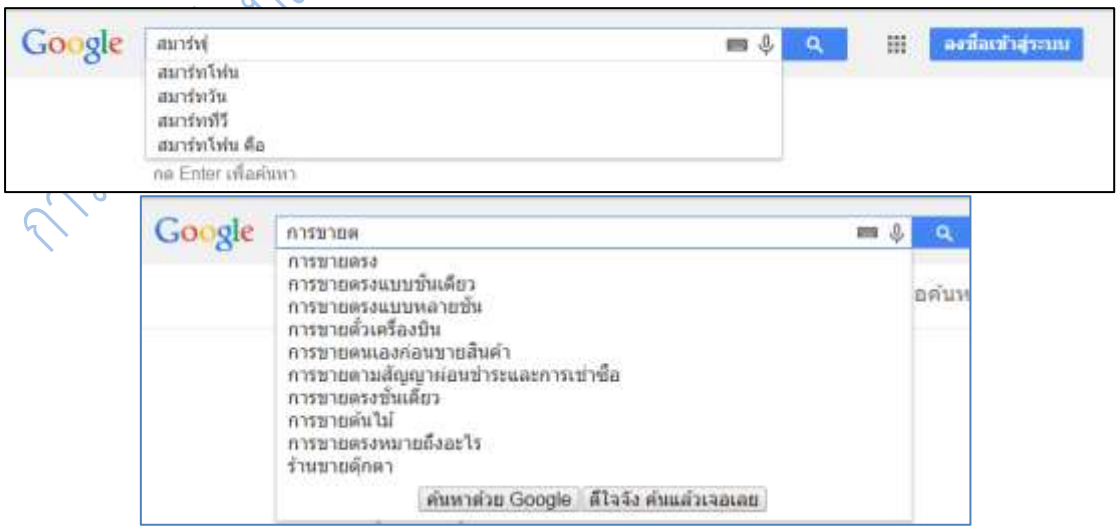
การสืบค้นข้อมูลของกูเกิลประเทศไทยนั้นเมื่อเข้าไปที่ http://www.google.comทางกูเกิลจะเปลี่ยน URL ให้เป็น http://www.google.co.th ซึ่งสามารถใช้คำค้นเป็นภาษาไทย หรือ อังกฤษก็ได้ และเมื่อคลิกที่ ค้นหาโดย Google จะแสดงผลลัพธ์ตามลำดับความใกล้เคียง มีเทคนิคในการสืบค้นดังนี้

การใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ รวบรวมโดย รศ.เบญจรัตน์ สีทองสุก

ภาพที่ 6.4 หน้าโฮมเพจเว็บกูเกิลประเทศไทย

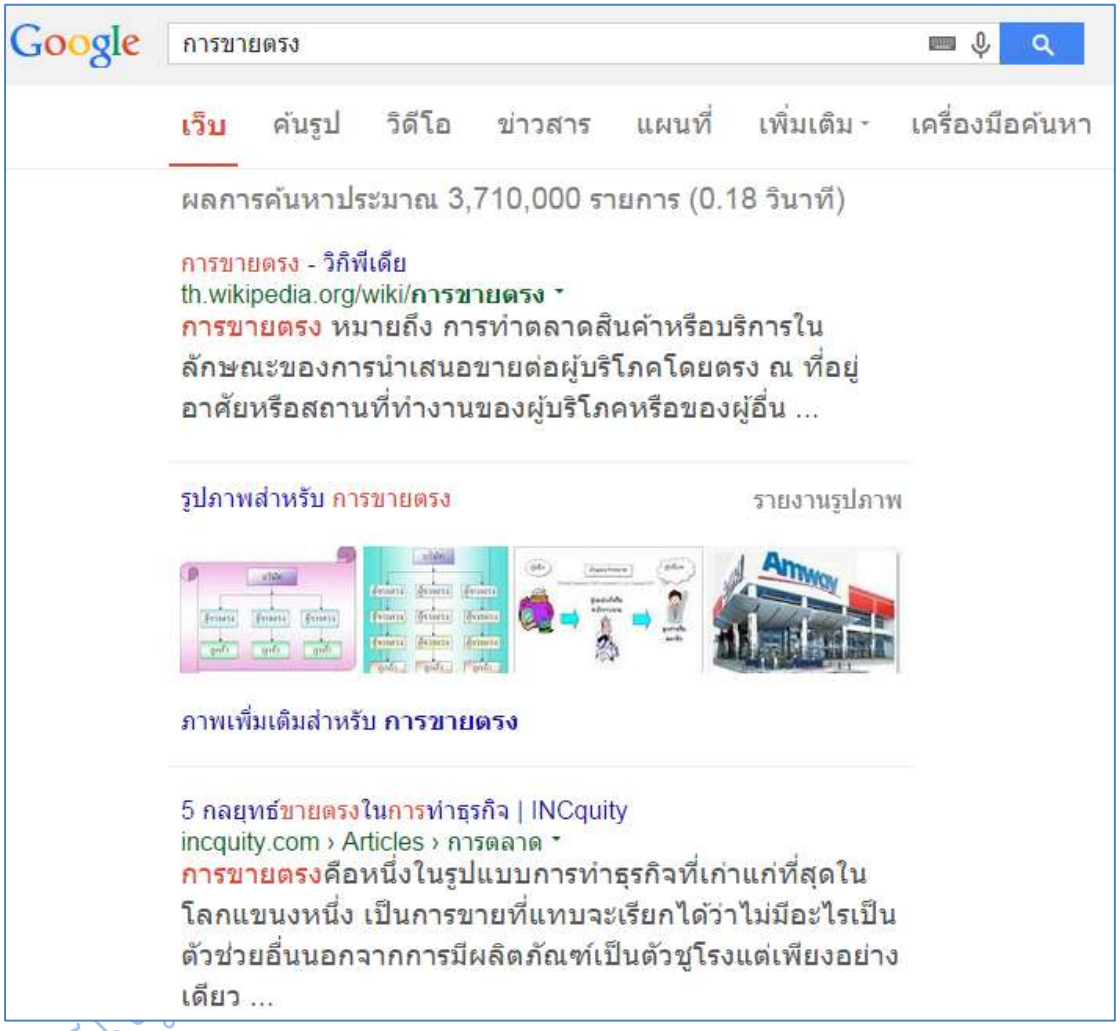
ปุ่ม “ดีใจจัง ค้นแล้วเจอเลย” เป็นการค้นคำค้นโดยแสดงผลตรงไปที่เว็บไซต์ที่อยู่เป็นอันดับหนึ่งในผลการค้นของกูเกิลเพื่อความสะดวกรวดเร็ว

1. **การเลือกใช้คำในการสืบค้น** ให้เลือกใช้คำค้นที่เฉพาะเจาะจง และมีความหมายตรงกับข้อมูลที่ต้องการให้มากที่สุด โดยอาจจะมีคำเดียว หรือหลายคำก็ได้ ซึ่งในปัจจุบันเมื่อพิมพ์ข้อความลงไปในช่องสืบค้น กูเกิลจะคาดเดาตัวอักษรที่ผู้ใช้พิมพ์ล่วงหน้าตามความนิยมในการสืบค้น เช่น เมื่อพิมพ์คำว่า สมาร์ท กูเกิลจะแสดงคำค้นใกล้เคียงที่มีผู้สืบค้นสูงสุดทันที และผู้ใช้สามารถคลิกเลือกคำค้นที่กูเกิลนำเสนอเพื่อสืบค้นโดยไม่ต้องพิมพ์ต่อได้



ภาพที่ 6.5 ผลการพิมพ์คำว่า สมาร์ท และ การขายต ในช่องสืบค้น

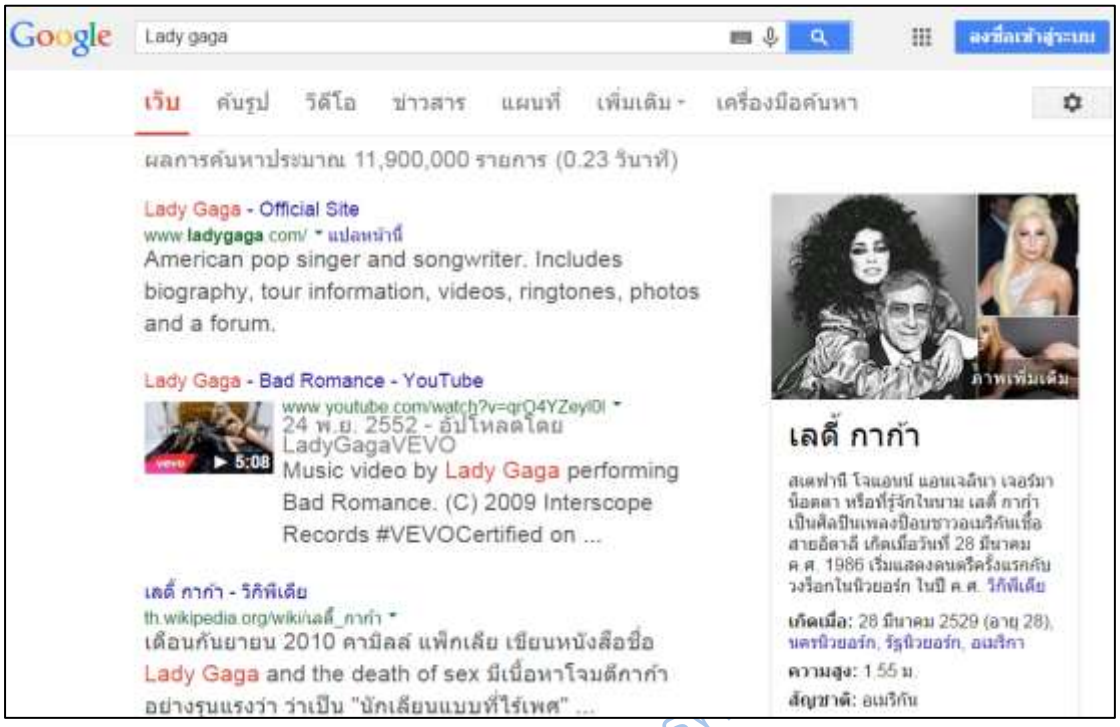
หลังจากเลือกคำค้นแล้ว เมื่อกด enter หรือคลิกเลือกคำค้น กูเกิลจะแสดงผลการสืบค้นโดยจะแสดงเว็บที่ตรงคำค้นที่สุด และเว็บที่ผู้ใช้นิยมเข้าใช้งานมากที่สุดเป็นอันดับแรก และไล่เรียงลงไปเรื่อย ๆ เช่น เมื่อผู้ใช้นิยมข้อมูลที่เป็นเว็บกูเกิลจะนำเสนอข้อมูลในที่เป็นการเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ไล่ไปตามคำค้นที่ตรงที่สุด



ภาพที่ 6.6 ผลการสืบค้นคำว่า การขายตรง

หากแต่ถ้าคำค้นที่สืบค้นมีสิ่งที่ผู้ใช้นิยมใช้นอกเหนือจากเว็บเพจ กูเกิลก็จะนำเสนอสิ่งที่ผู้ใช้นิยมใช้ ไม่ว่าจะเป็นรูปภาพ คลิปวีดิโอ เพิ่มเติมให้

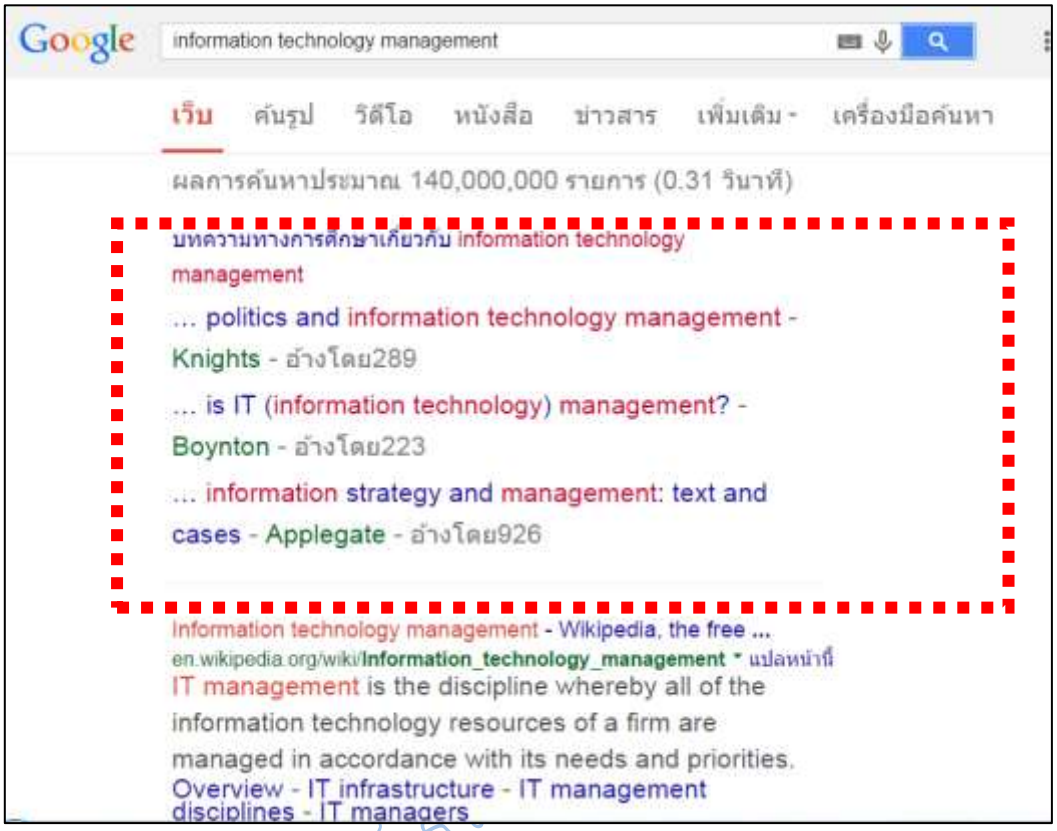
ตัวอย่างภาพที่ 6.5 เมื่อค้นคำว่า Lady gaga กูเกิลจะเพิ่มเติมในส่วนของภาพและคลิปวีดิโอที่เกี่ยวกับ Lady gaga



ภาพที่ 6.7 ผลการสืบค้นคำว่า Lady gaga

ภาพที่ 6.8 ผลการสืบค้นคำว่า ประยุทธ์ จันทร์โอชา

หรือเมื่อคำค้นตรงกับข้อมูลที่เป็นบทความ หรือหนังสือ กูเกิลก็จะนำเสนอผลการสืบค้นที่เป็นสื่อบทความหรือหนังสือก่อนเว็บ



ภาพที่ 6.9 ผลการสืบค้นคำว่า information technology management

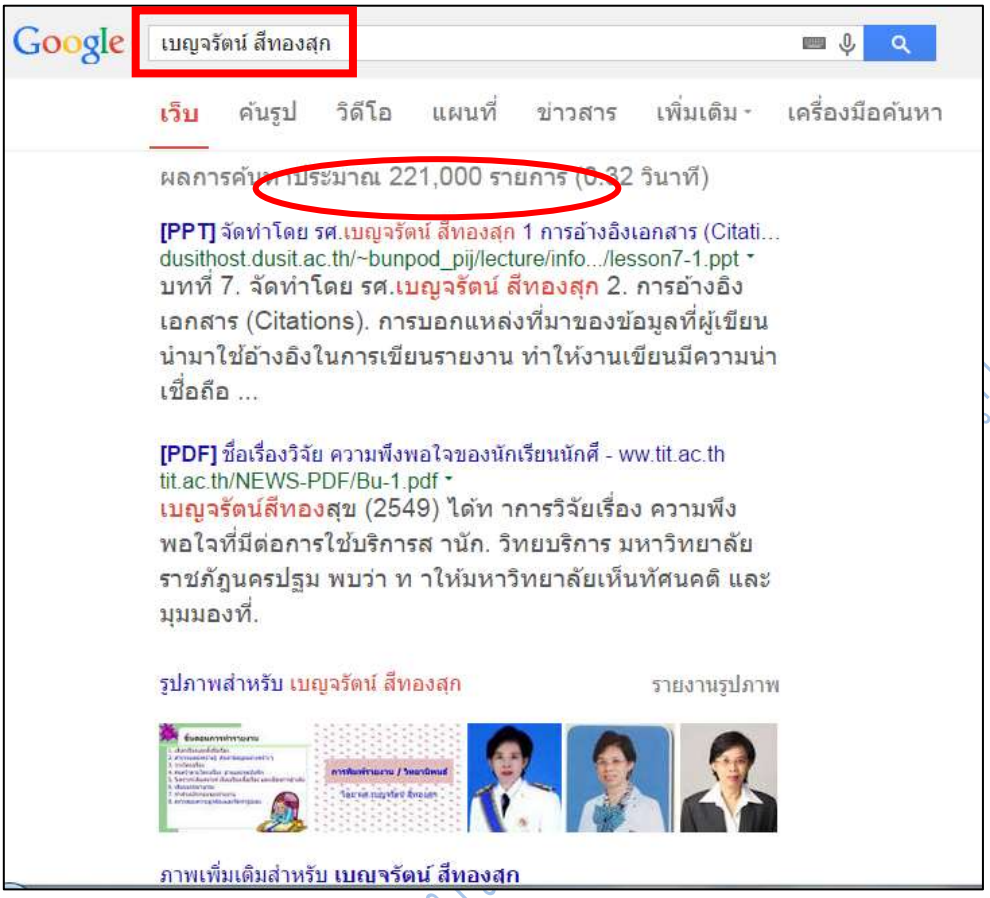
เมื่อใช้หลาย ๆ คำในการค้น (โปรแกรมจะทำการค้นทุกคำ และเชื่อมด้วย AND โดยอัตโนมัติทันทีที่มีการเคาะ space bar) ระบบจะค้นตามจำนวนคำค้นของเราโดยจำนวนคำที่ตรงคำค้นมากที่สุดจะอยู่ส่วนแรกของหน้า และเว็บที่มีจำนวนคำที่ตรงน้อยที่สุดจะอยู่ในหน้าท้าย ๆ ของการสืบค้น

การใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ รวบรวมโดย รศ.เบญจรัตน์ สีทองสุก

ภาพที่ 6.10 เปรียบเทียบผลการสืบค้นด้วยคำหลาย ๆ คำในหน้าแรกของการค้น

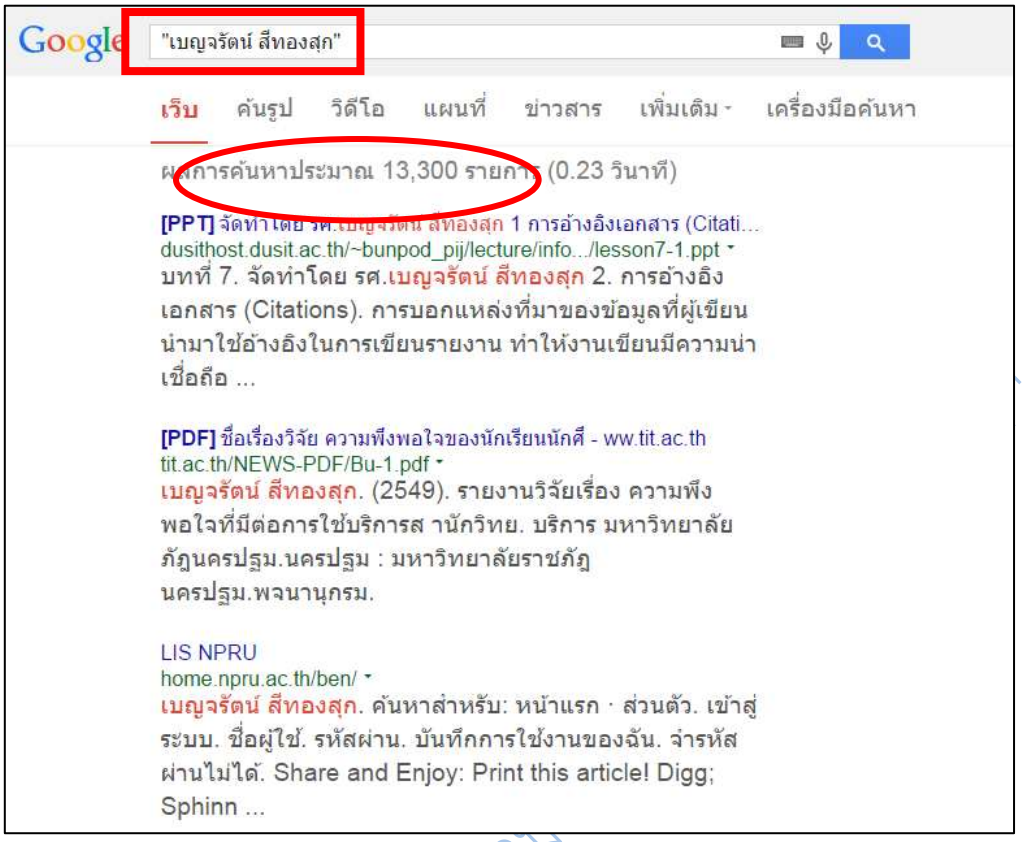
ภาพที่ 6.11 เปรียบเทียบผลการสืบค้นด้วยคำหลาย ๆ คำในหน้าสุดท้ายของการค้น

ในการสืบค้นโดยใช้คำค้นพร้อม ๆ กันหลาย ๆ คำ หรืออาจใช้ในรูปประโยค หรือใช้กลุ่มคำที่มีการเว้นช่องว่าง เช่น ชื่อและชื่อสกุล ให้บังคับการค้นเป็นวลี ด้วยการใส่เครื่องหมายอัญประกาศ “ ” คร่อมคำดังกล่าวเพื่อการค้นที่เฉพาะเจาะจง เพราะหากไม่ทำดังนั้น กูเกิลจะค้นเป็นคำที่แยกกัน ผลลัพธ์ที่ได้จะมีเป็นจำนวนมาก ซึ่งอาจไม่ตรงกับความต้องการเพราะมีข้อมูลอื่นปะปนมาด้วย



ภาพที่ 6.12 เปรียบเทียบผลการสืบค้นคำว่า เบญจรัตน์ สีทองสุก เมื่อไม่มีเครื่องหมายอัญประกาศ

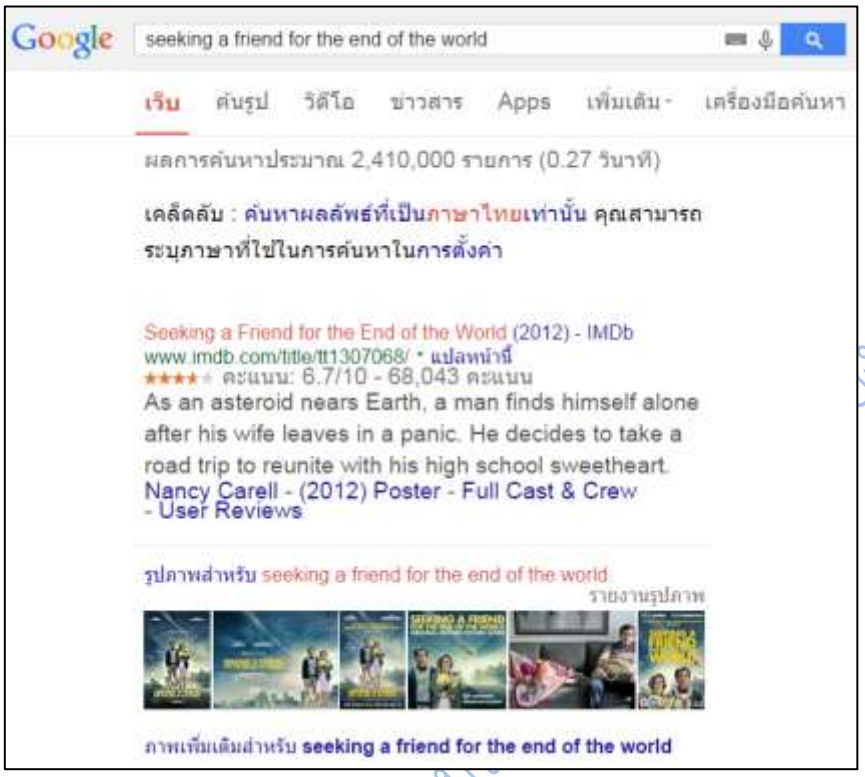
การใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ รวบรวมโดย รศ.เบญจรัตน์ สีทองสุก



ภาพที่ 6.13 เปรียบเทียบผลการสืบค้นคำว่า เบญจรัตน์ สีทองสุก เมื่อใส่เครื่องหมายอัญประกาศ

2. การใช้คำค้นภาษาอังกฤษ ไม่ต้องคำนึงถึงรูปแบบตัวอักษร จะพิมพ์อักษรตัวใหญ่หรือเล็กก็ได้ มีความหมายเท่ากัน Seeking a Friend for the End of the World

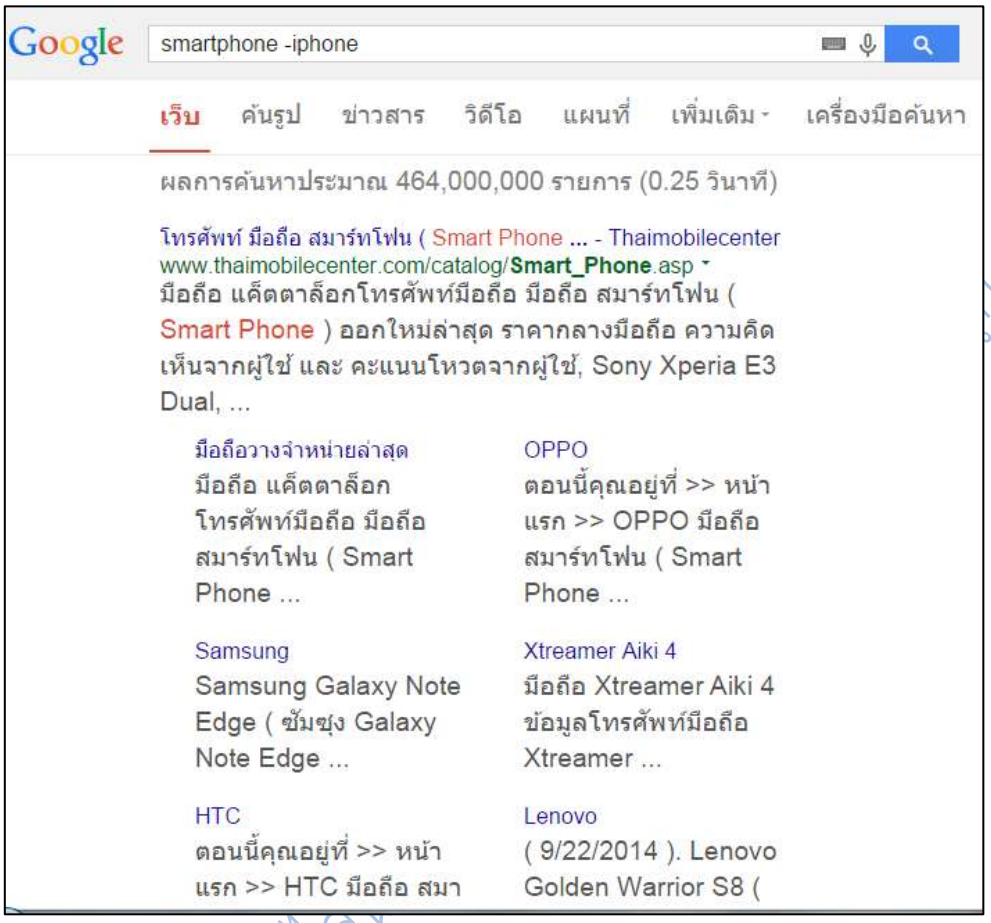
ภาพที่ 6.14 ผลการสืบค้นคำว่า Seeking a Friend for the End of the World



ภาพที่ 6.15 ผลการสืบค้นคำว่า seeking a friend for the end of the world

3. การใช้ตรรกะแบบบูลในการสืบค้น ต้องใช้ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ AND OR จึงจะได้ผลลัพธ์ ยกเว้นคำว่า NOT ที่ให้ใช้เครื่องหมาย – แทน

ภาพที่ 6.16 ผลการสืบค้นคำว่า smartphone OR iphone



ภาพที่ 6.17 ผลการสืบค้นคำว่า smartphone -iphone

การใช้ฐานข้อมูลออนไลน์

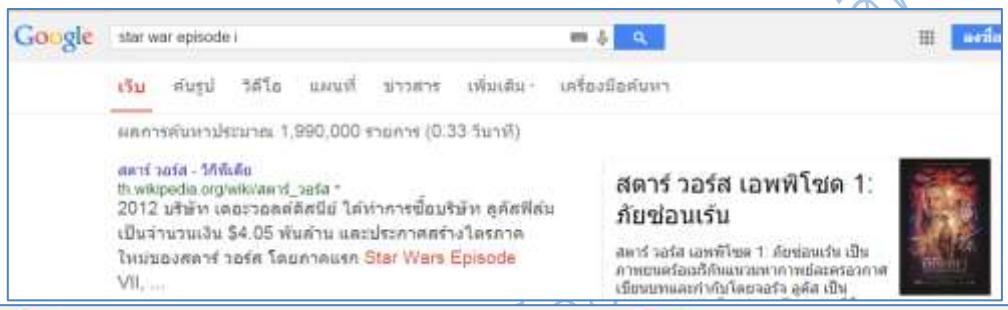
ภาพที่ 6.18 ผลการสืบค้นคำว่า smartphone iphone

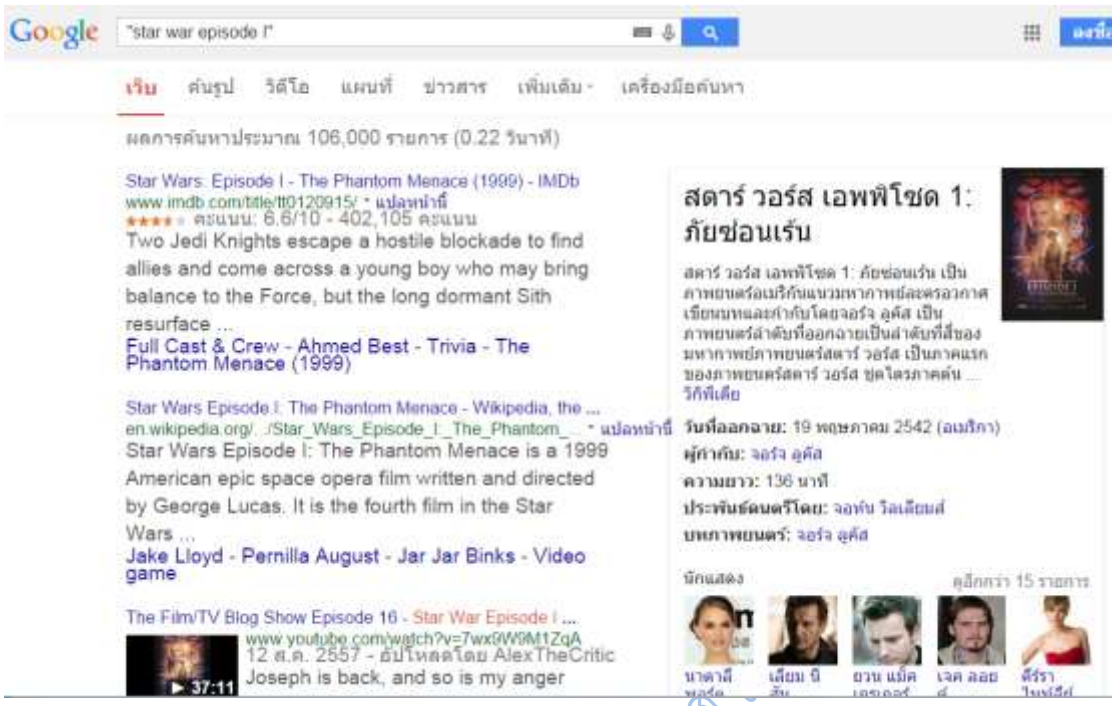
ภาพที่ 6.19 ผลการสืบค้นคำว่า smartphone AND iphone

ดังได้กล่าวแล้วว่าโปรแกรมจะทำการค้นทุกคำ และเชื่อมด้วย AND โดยอัตโนมัติ ดังนั้นในการสืบค้นไม่ว่าจะใส่คำว่า AND หรือไม่ใส่ ผลการสืบค้นก็มักจะไม่แตกต่างกันเท่าใดนัก

4. การใช้เครื่องหมาย เพื่อบังคับการค้น

4.1 เครื่องหมาย + ใช้เมื่อต้องการรวมคำที่เป็น stop words ในภาษาอังกฤษ (คำที่โดยปกติโปรแกรมไม่นำมาค้นให้ เช่น a, an, the, what, when, why ตัวเลขหรือตัวอักษรเดี่ยว) เป็นคำค้นด้วย **ไม่ใช้กับคำในภาษาไทย เพราะไม่มีคำละเว้นที่ระบบไม่ค้นให้** ถ้าต้องการให้กูเกิลค้นหา ให้ใช้เครื่องหมาย + นำหน้าคำนั้น เช่น star war episode +I หรืออาจบังคับการค้นเป็นวลีโดยการใส่เครื่องหมายคำพูดคร่อม เช่น “star war episode I”

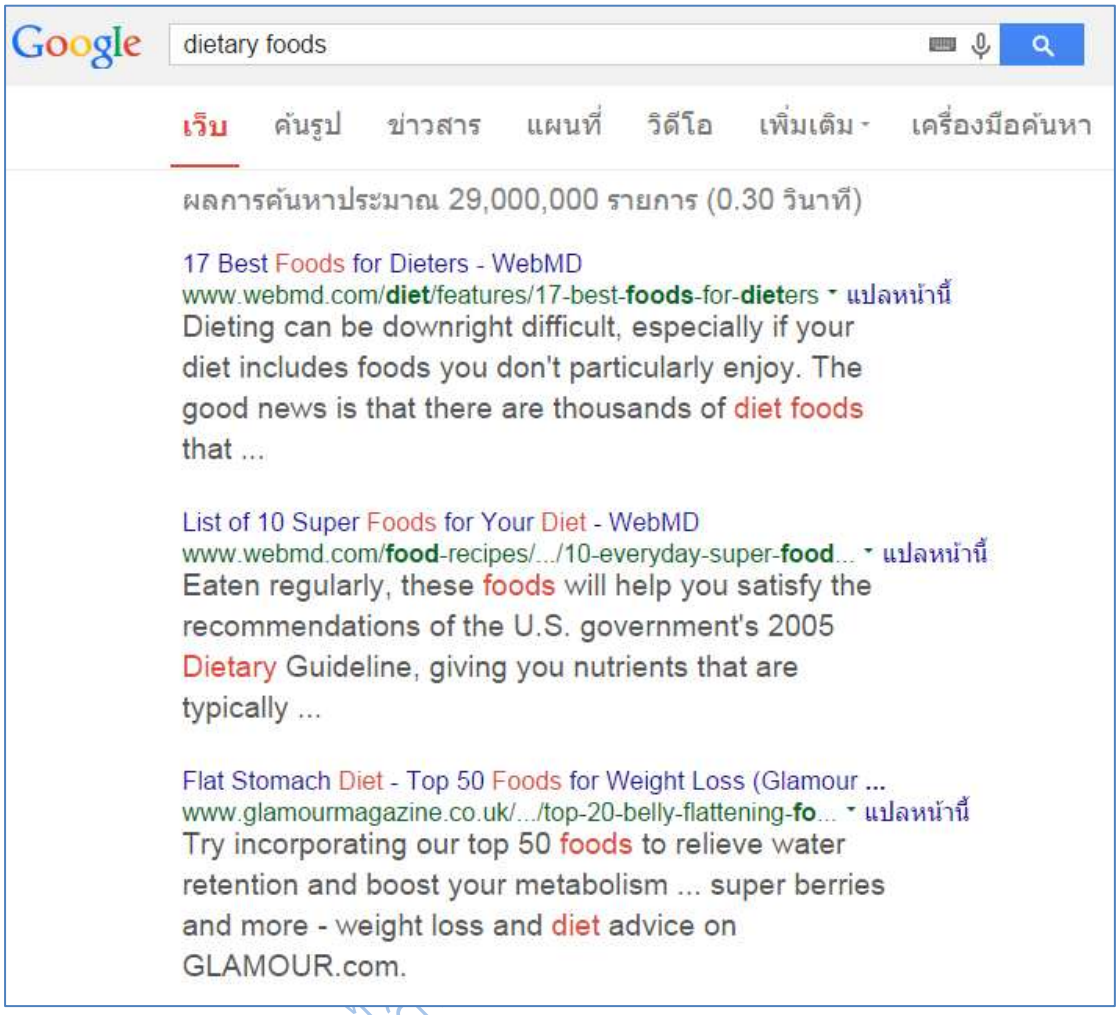




ภาพที่ 6.20 เปรียบเทียบผลการสืบค้นคำว่า star war episode I

นอกจากนั้นกูเกิลยังใช้ stemming technology ในการค้นคำอื่น ๆ ที่ใกล้เคียงกันกับคำที่พิมพ์เข้าไป เช่น ถ้าค้นคำว่า dietary foods จะได้ผลการค้นที่ใช้คำว่า diet, diets และ food ด้วยเช่นกัน

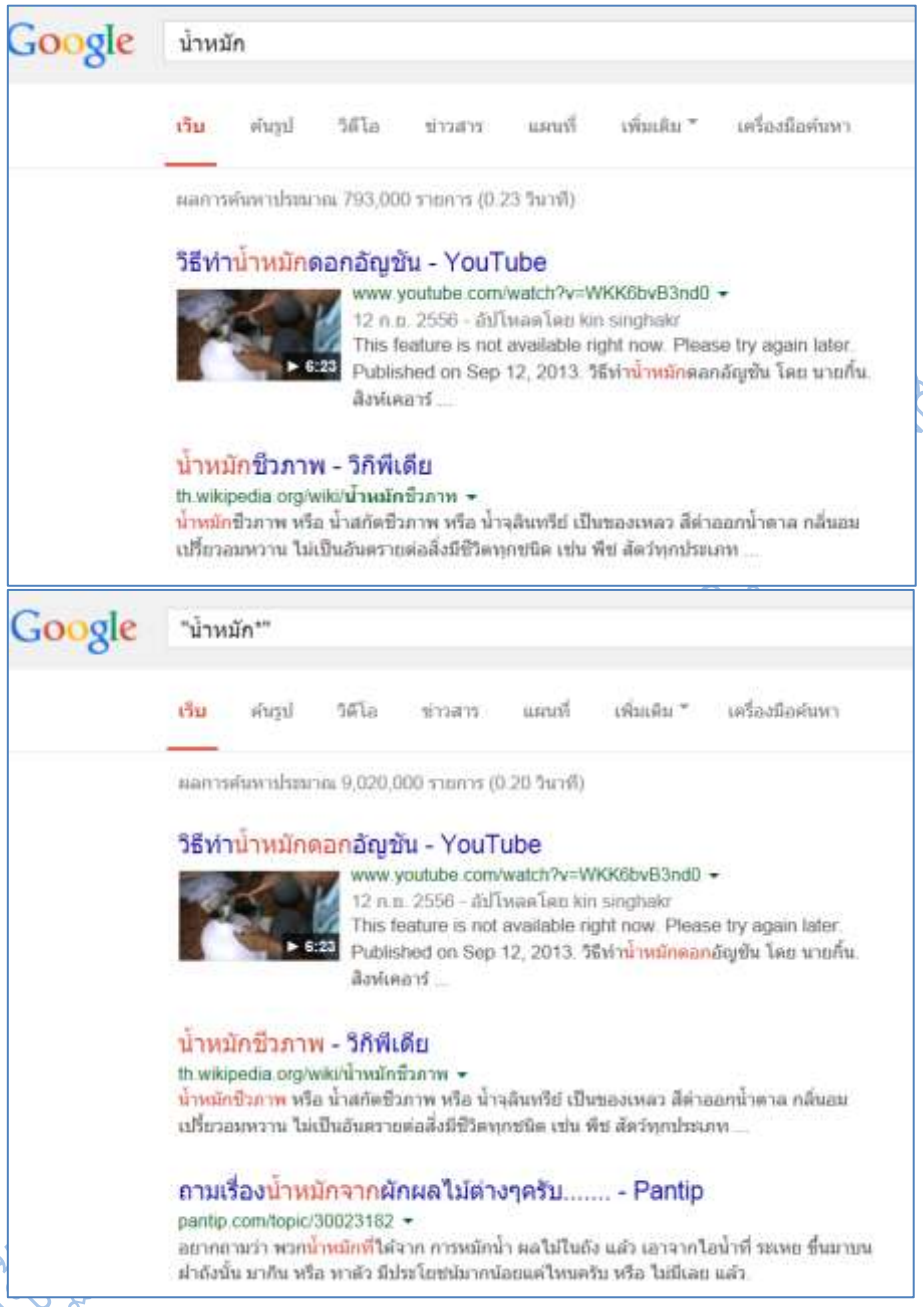
การใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ รวบรวมโดย รศ.เบญจรัตน์ สีทองสุก



ภาพที่ 6.21 แสดงผลการใช้ stemming technology ในการค้นคำ

4.2 เครื่องหมาย * ใช้ค้นกลุ่มคำ หรือประโยคที่ผู้ใช้ไม่แน่ใจเรื่องการใช้คำ หรือการสะกดคำนั้น โดยค้นในเครื่องหมาย “ ”

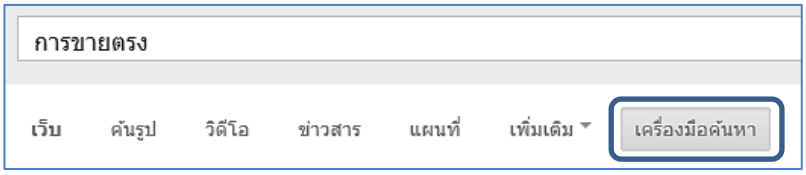
การใช้ฐานข้อมูลออนไลน์

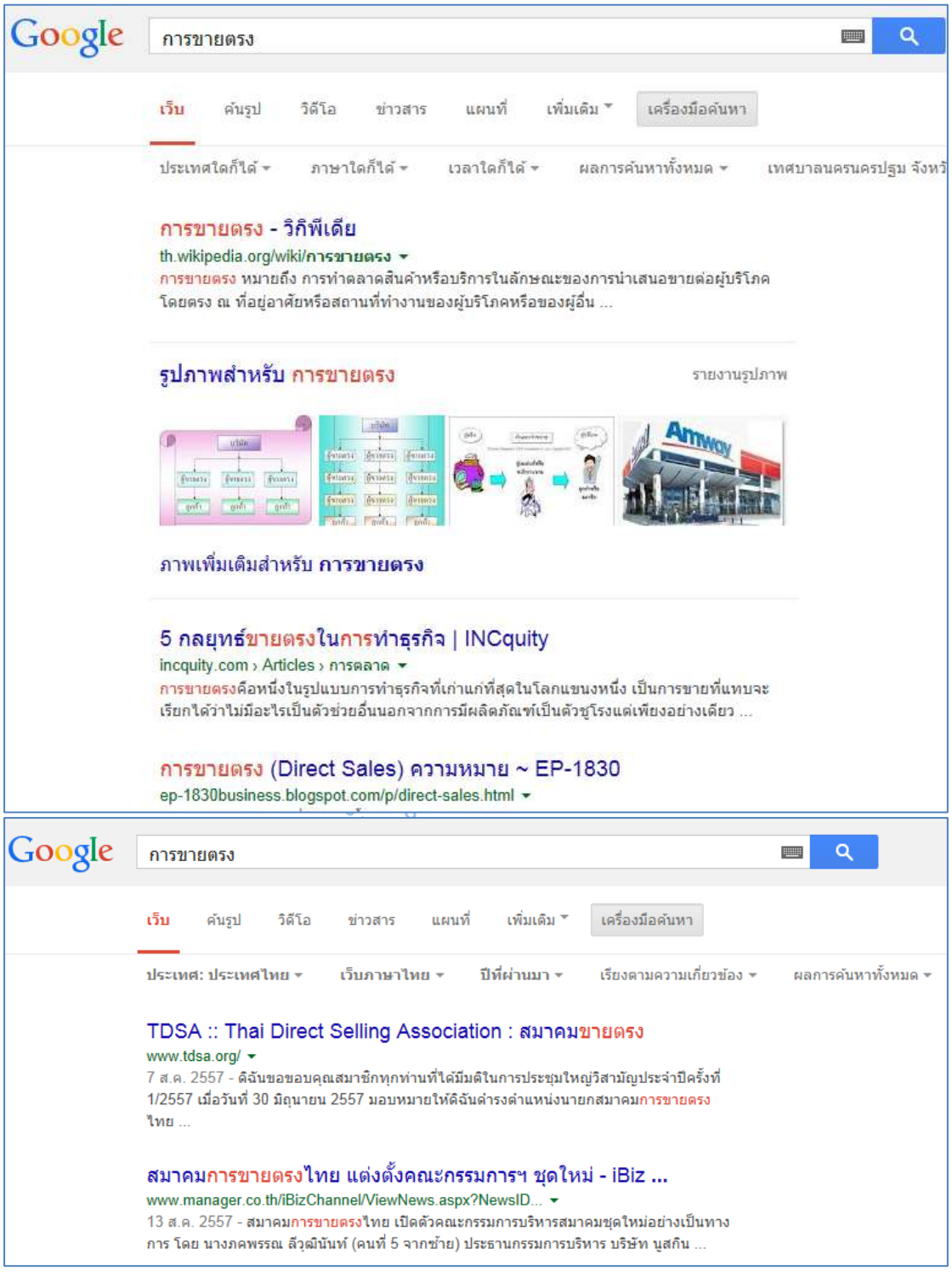


ภาพที่ 6.22 เปรียบเทียบผลการสืบค้นคำว่า น้ำหมัก กับ “น้ำหมัก*”

5. การใช้เครื่องมือค้นหาของกูเกิล

กูเกิลได้เตรียมเครื่องมือช่วยค้นหาให้ เพื่อช่วยจำกัดขอบเขตการสืบค้นให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้มากที่สุด ตัวอย่างเช่น ค้นคำว่า การขายตรง จะได้ผลลัพธ์มา 3,710,000 รายการ ให้คลิกที่ **เครื่องมือค้นหา**

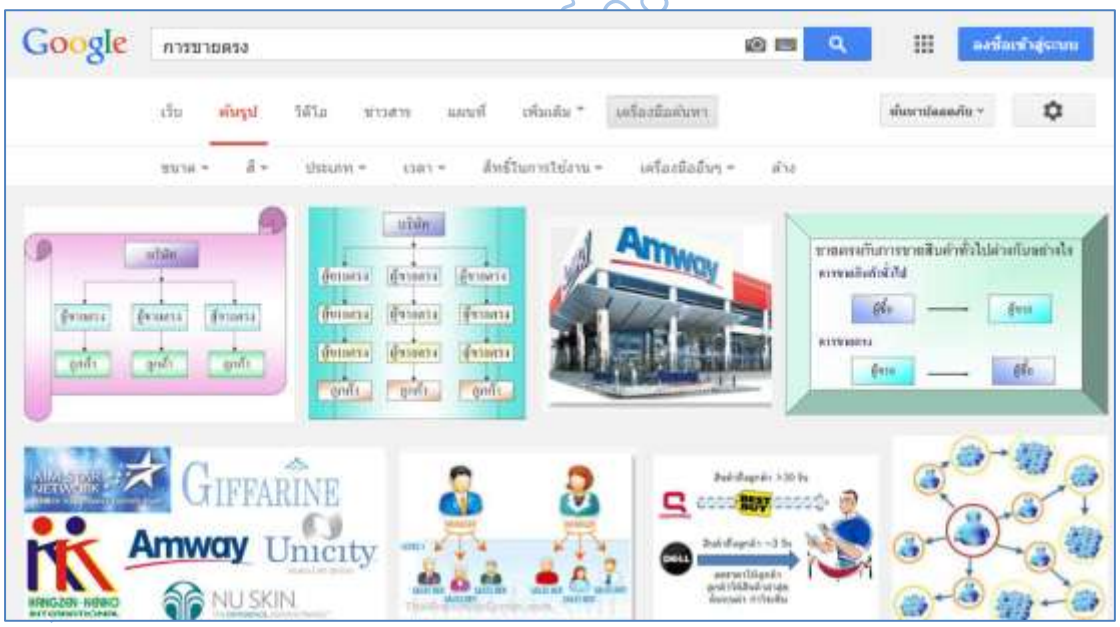




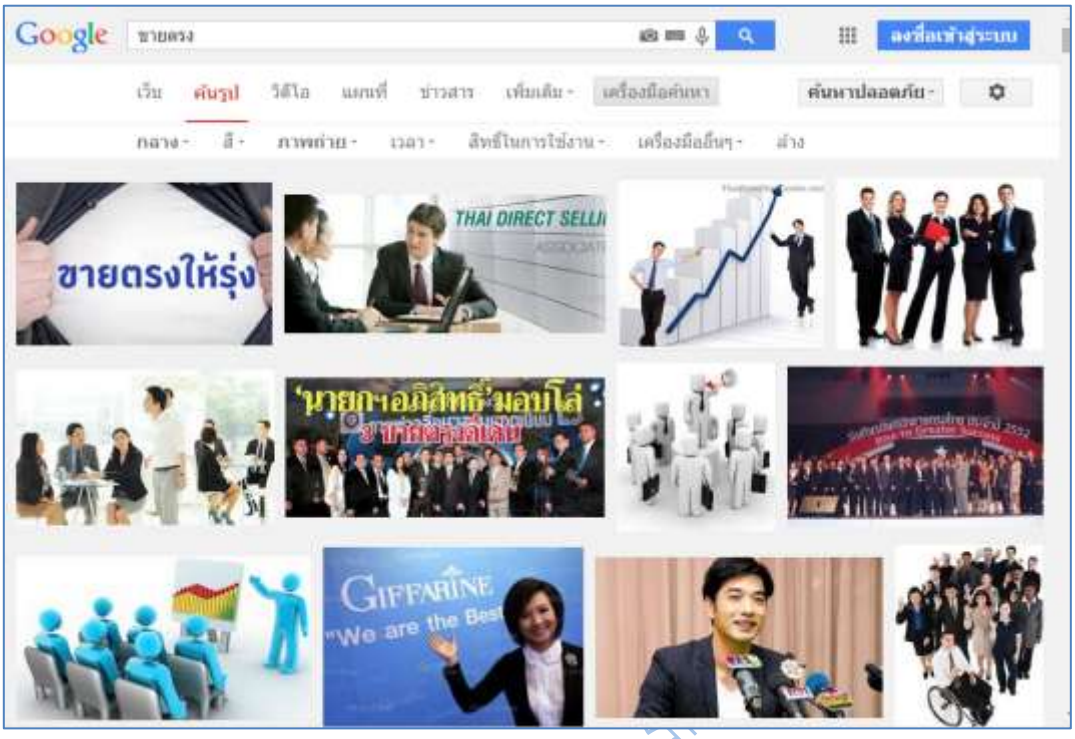
ภาพที่ 6.23 การใช้เครื่องมือค้นหา เลือกประเทศ ภาษา ช่วงเวลา

การใช้เครื่องมือค้นหา เลือกประเทศ ภาษา ช่วงเวลา จะทำให้ตัดข้อมูลเก่าออกไป นอกจากนี้ที่แถบเครื่องมือ สามารถเลือกผลการสืบค้นเป็นอย่างอื่นได้อีก เช่น รูปภาพ วีดิโอ ฯลฯ

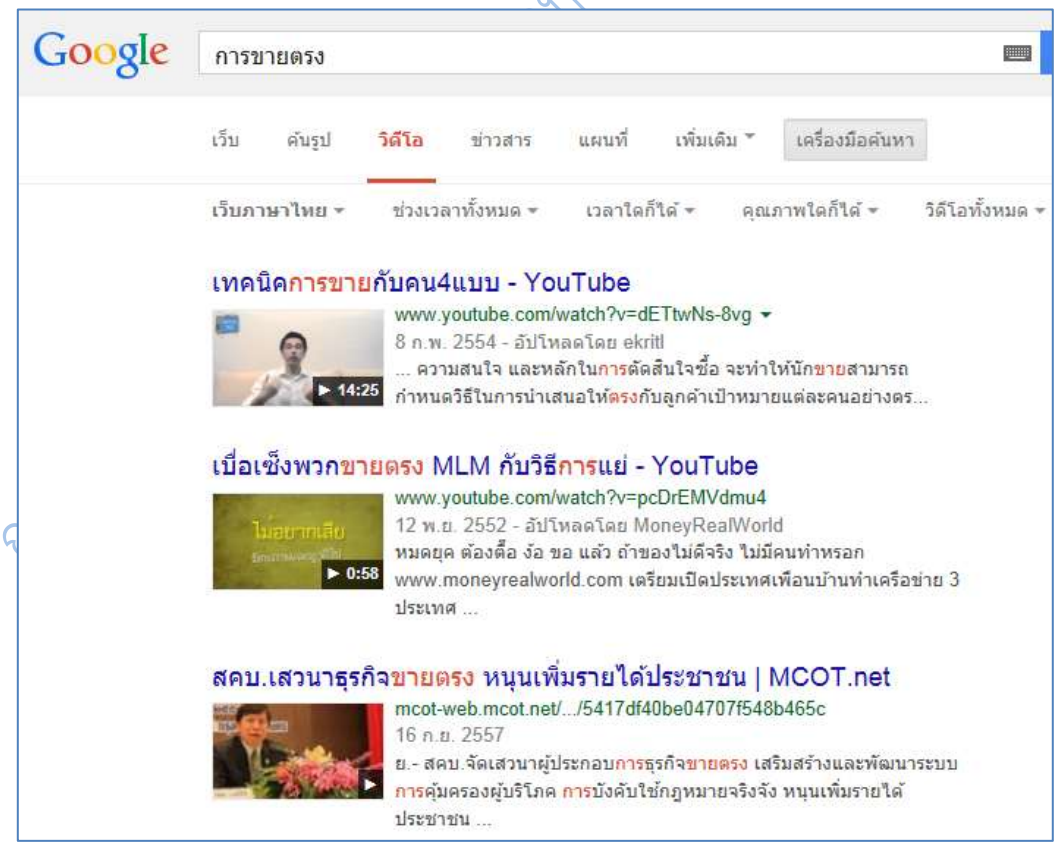
ภาพที่ 6.24 การใช้เครื่องมือค้นหา เลือกช่วงเวลา



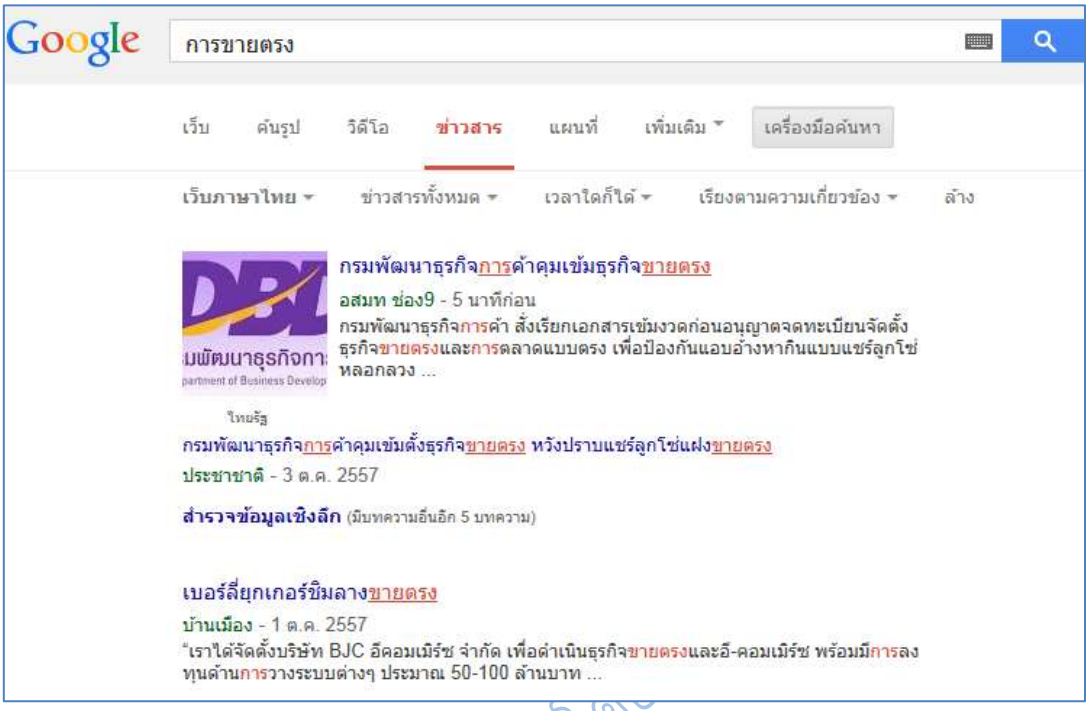
ภาพที่ 6.25 การเลือกผลการสืบค้นเป็นรูปภาพ



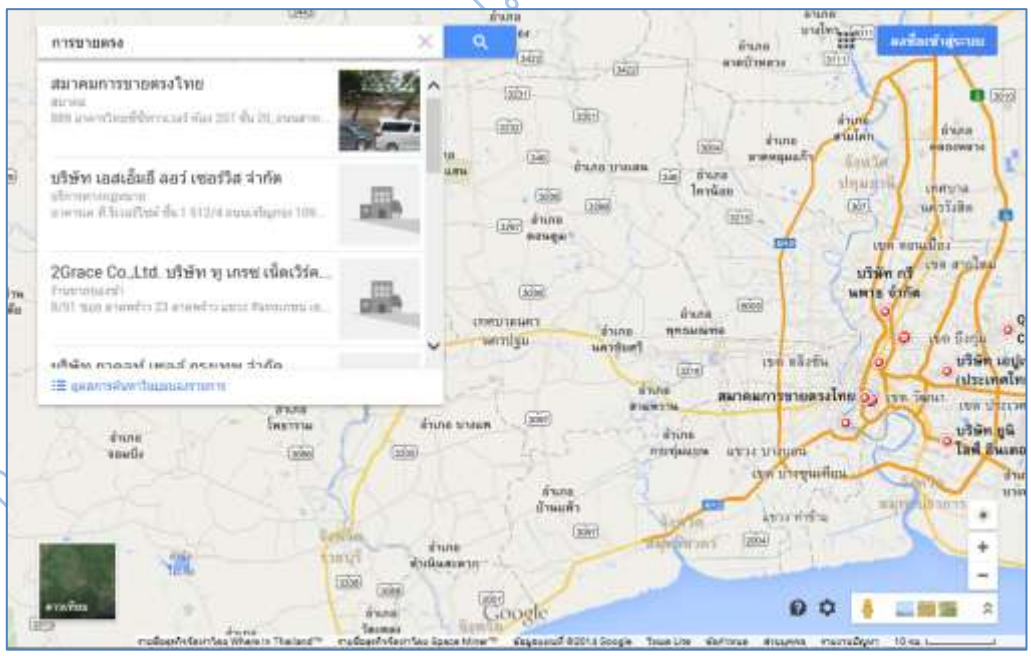
ภาพที่ 6.26 การจำกัดขอบเขตผลการสืบค้นที่เป็นรูปภาพ



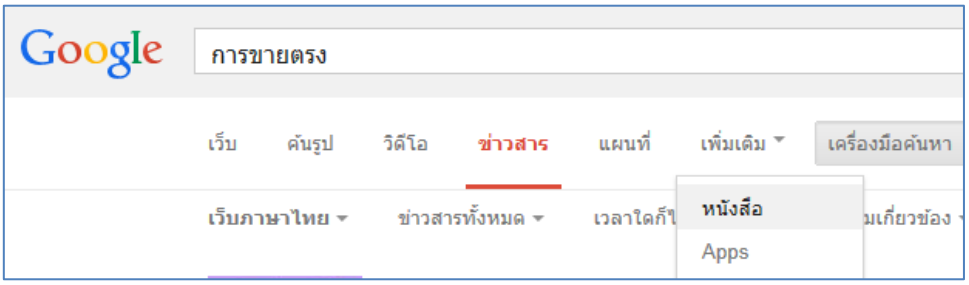
ภาพที่ 6.27 การเลือกผลการสืบค้นเป็นวิดีโอ



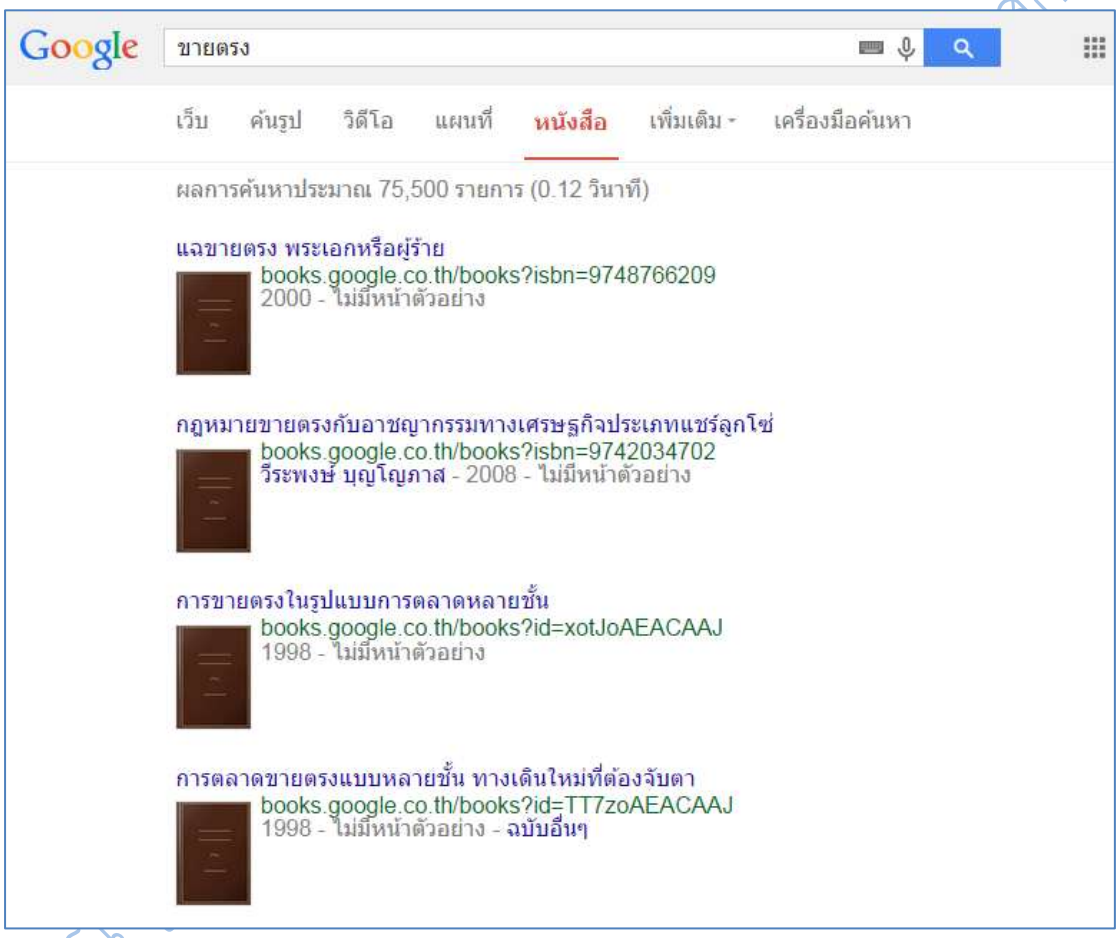
ภาพที่ 6.28 การเลือกผลการสืบค้นเป็นข่าวสาร



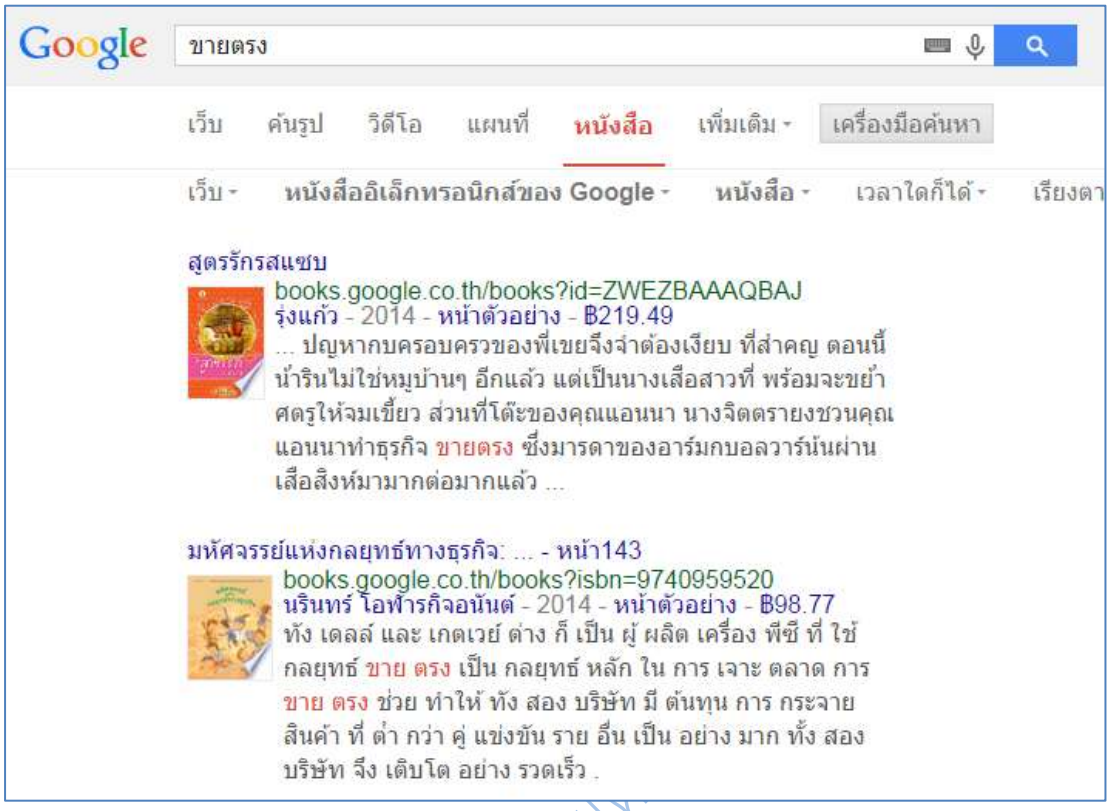
ภาพที่ 6.29 การเลือกผลการสืบค้นเป็นแผนที่



ภาพที่ 6.30 การเลือกผลการสืบค้นเป็นหนังสือ

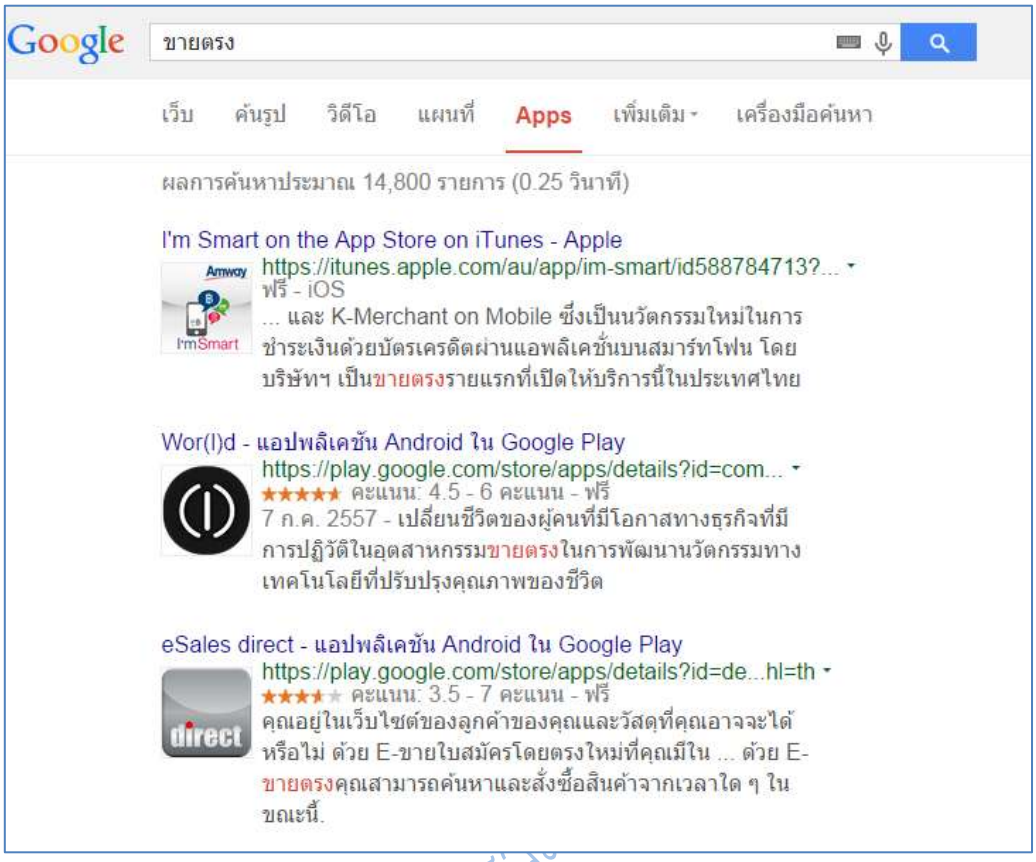


ภาพที่ 6.31 ผลการสืบค้นเป็นหนังสือ การขายตรง



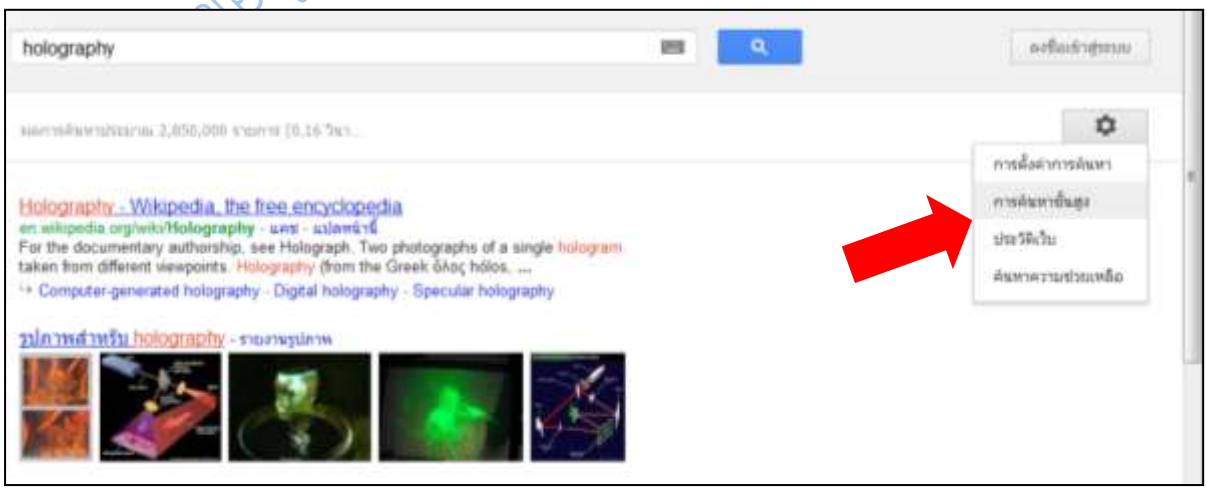
ภาพที่ 6.32 การจำกัดขอบเขตการสืบค้นหนังสือ การขายตรง

ภาพที่ 6.33 หน้าตัวอย่างหนังสือ การขายตรง



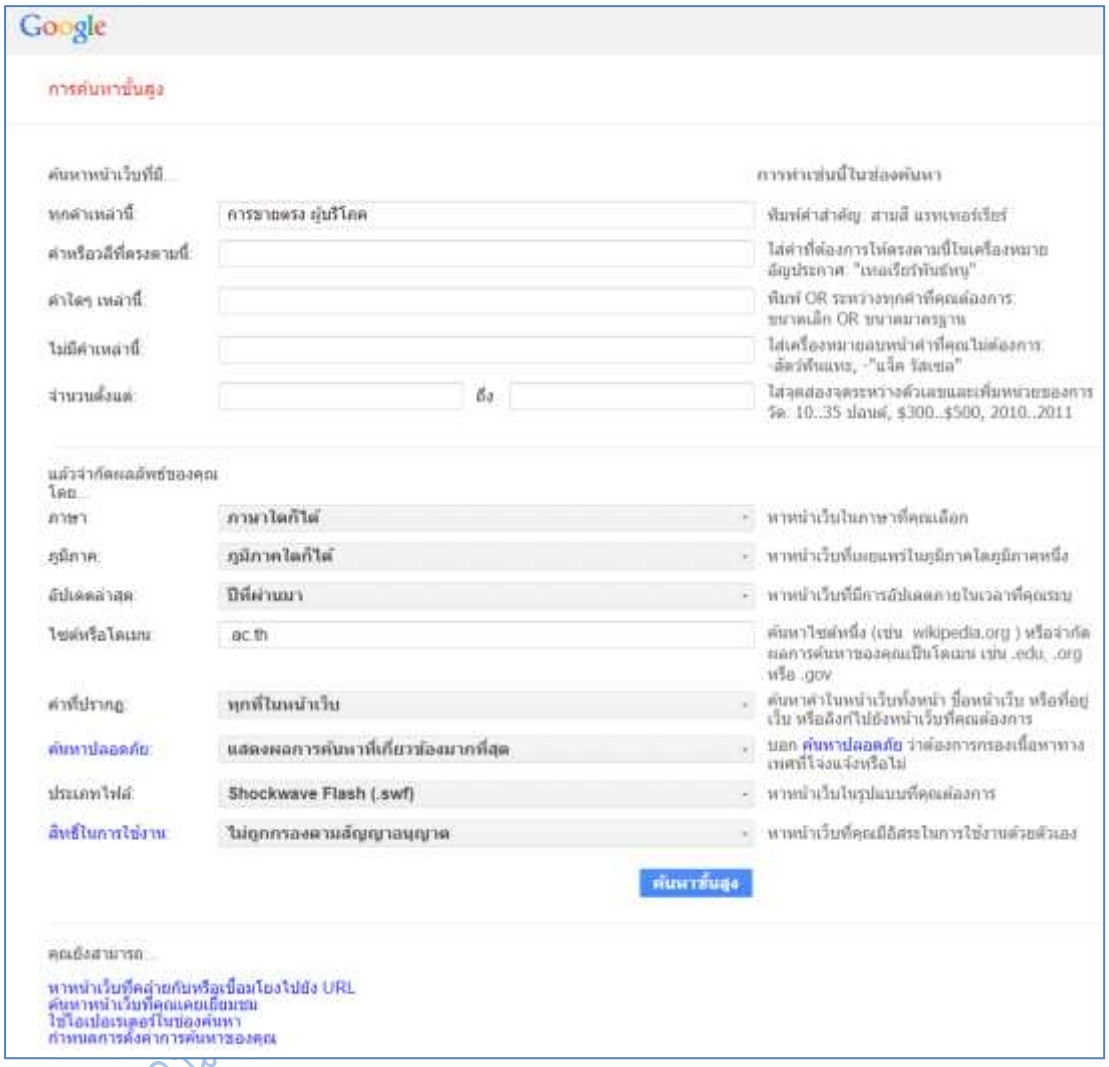
ภาพที่ 6.34 การเลือกผลการสืบค้นเป็น Apps

6. การค้นหาขั้นสูง (advanced search) เพื่อช่วยให้การค้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งจะมีตัวเลือกในการช่วยค้นข้อมูลมากขึ้นกว่าการค้นปกติ โดยการใช้ค้นหาขั้นสูงนั้น สามารถทำได้ด้วยการคลิกที่ไอค่อนรูปเฟืองบริเวณด้านขวาของหน้าจอเมื่อทำการสืบค้นแบบปกติ จะมีตัวเลือกให้ผู้ใช้สามารถเลือกค้นหาขั้นสูงได้



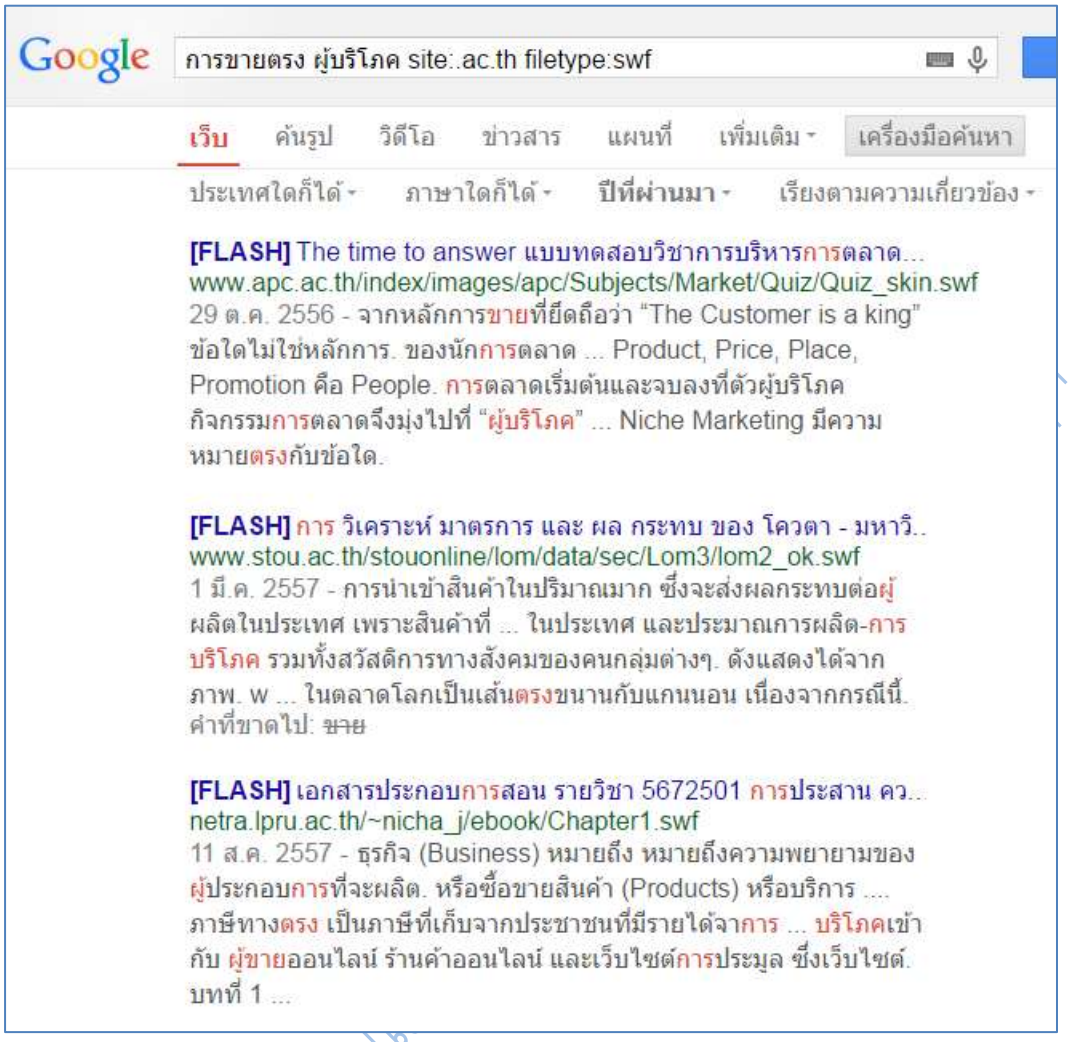
ภาพที่ 6.35 การเลือกวิธีสืบค้นแบบค้นหาขั้นสูง

เมื่อคลิกจะได้หน้าจอสืบค้นดังภาพที่ 6.35 โดยจะมีตัวเลือกในการสืบค้นเพิ่มขึ้น เช่นภาษาที่จะแสดงผล ประเทศที่เว็บไซต์ตั้งอยู่ เวลาที่ข้อมูลถูกปรับปรุง การกำหนดแหล่งที่อยู่ของข้อมูล ระดับความปลอดภัยของข้อมูล และชนิดของไฟล์ข้อมูล



ภาพที่ 6.36 หน้าจอการค้นหาขั้นสูง

การใช้ฐานข้อมูลออนไลน์

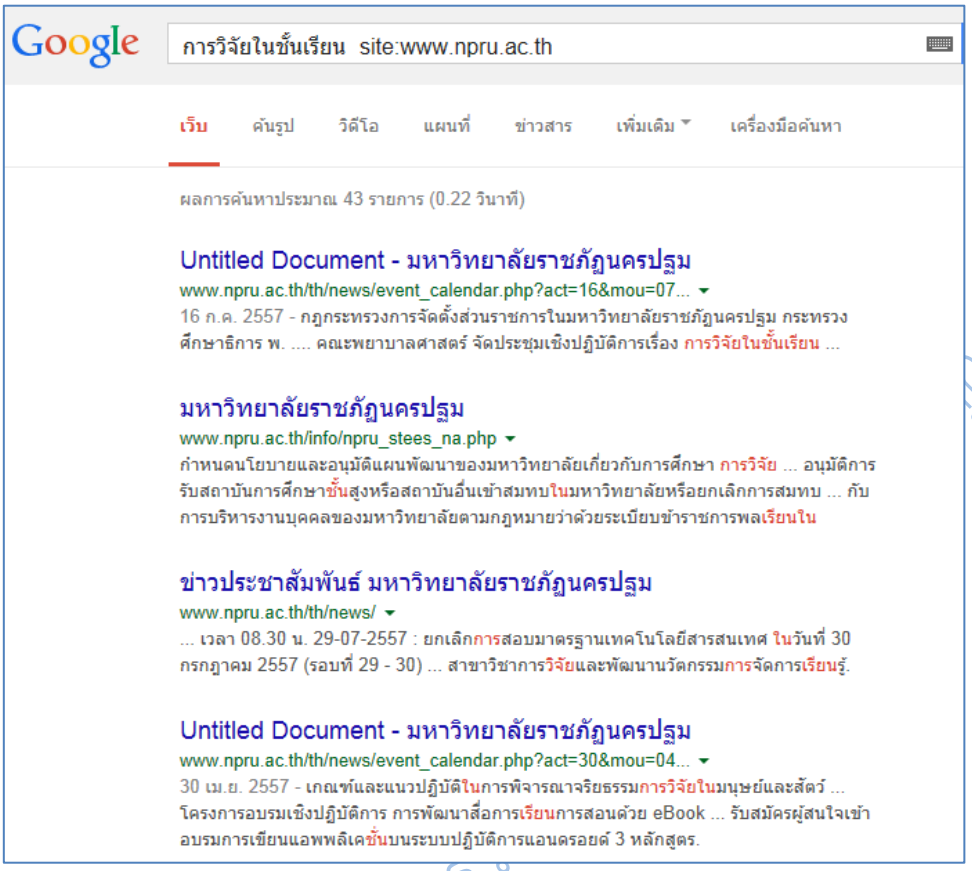


ภาพที่ 6.37 ผลการค้นหาขั้นสูง

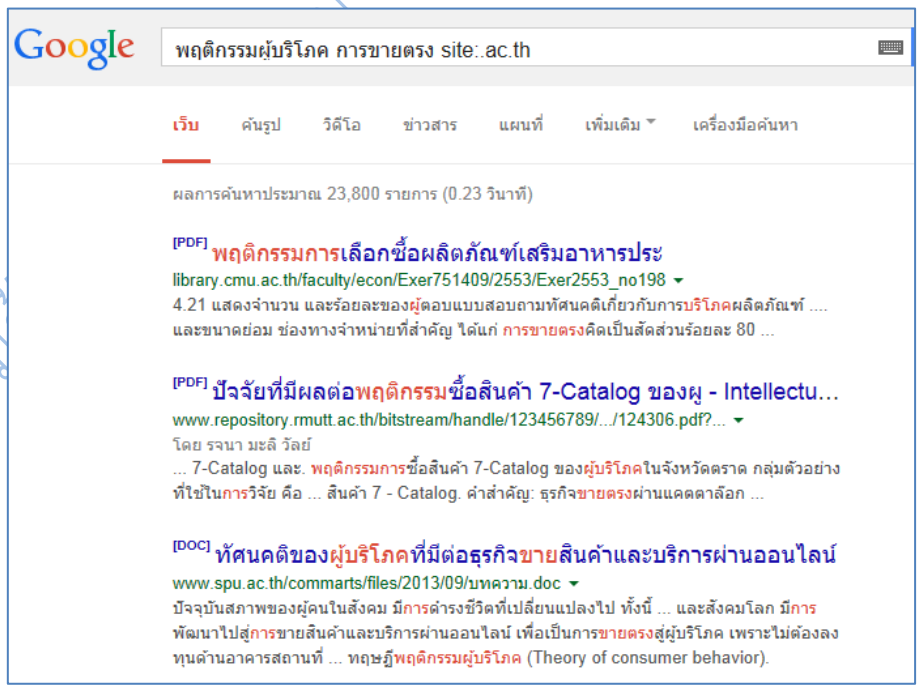
7. การระบุให้ค้นเฉพาะภายใน domain ที่ต้องการเท่านั้น รูปแบบคำค้นคือ site:<domain name> เช่น

ต้องการค้นหาคำว่า การวิจัยในชั้นเรียน ในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ค้นดังนี้ **การวิจัยในชั้นเรียน site:www.npru.ac.th**

ต้องการค้นหาคำว่า พฤติกรรมผู้บริโภค การขายตรง ในเว็บของสถาบันการศึกษาของไทย ใช้คำค้นว่า **พฤติกรรมผู้บริโภค การขายตรง site:.ac.th**



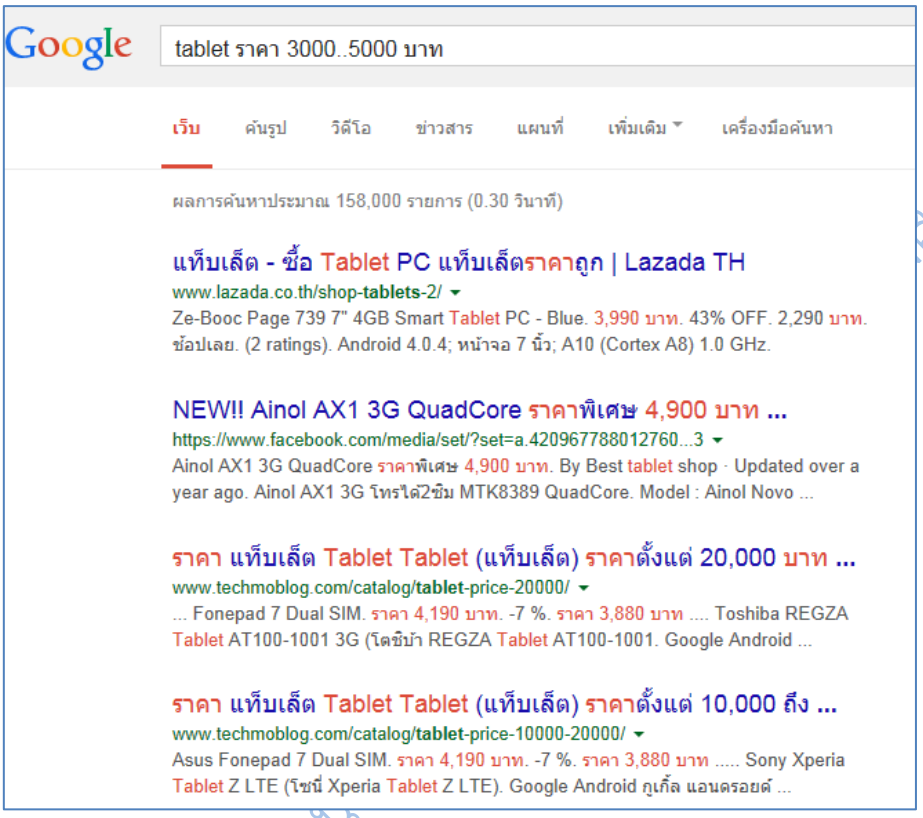
ภาพที่ 6.38 ค้นเฉพาะภายใน domain ที่ต้องการ



ภาพที่ 6.39 ค้นเฉพาะภายใน domain ที่ต้องการ

8. การค้นข้อมูลตัวเลข เงิน ระยะทาง หรือระยะเวลา ภายในช่วงที่ต้องการ ให้ใช้ <ตัวเลขแรก>..<ตัวเลขสุดท้าย> ตัวอย่างเช่น **tablet ราคา 3000..5000 บาท**

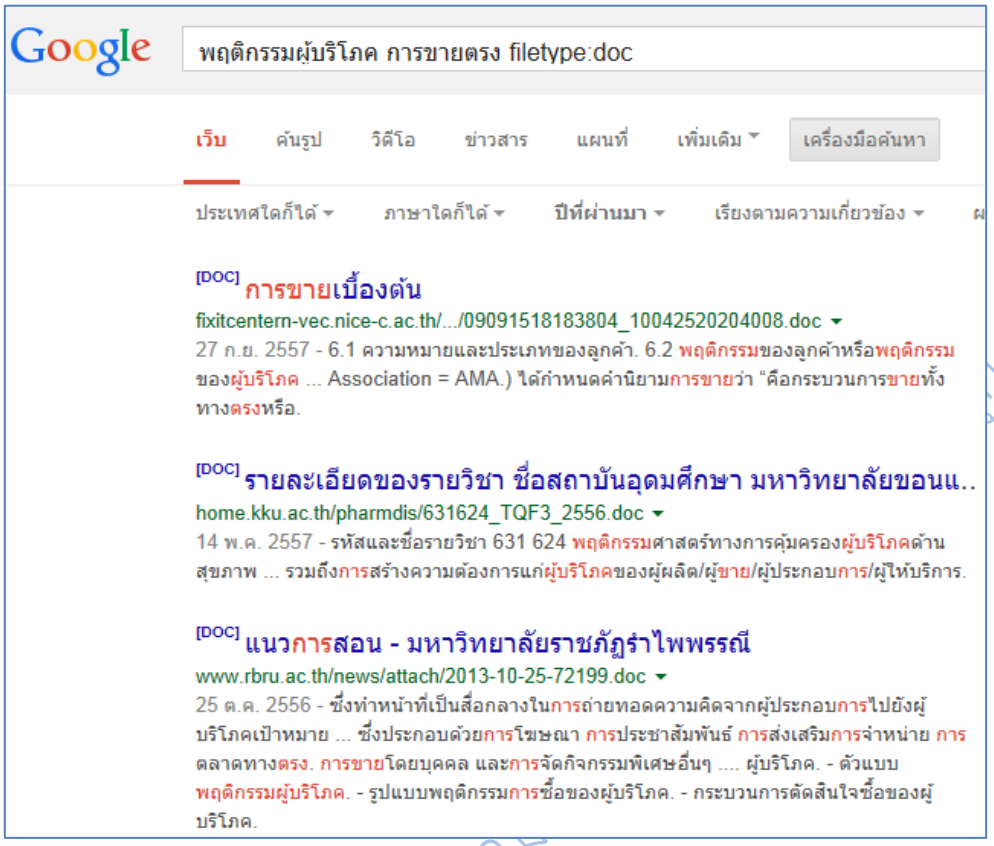
(ควรระบุหน่วยนับของตัวเลขด้วย เช่น $, kg, km จะทำให้ผลการค้นแม่นยำมากขึ้น)



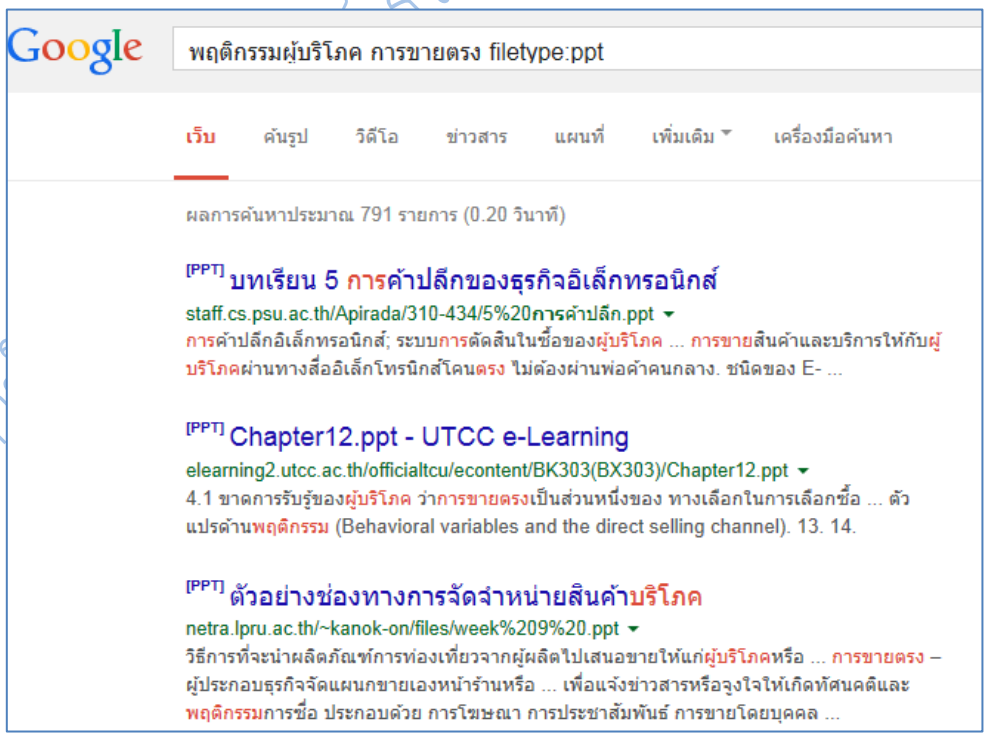
ภาพที่ 6.40 ผลลัพธ์การค้น **tablet ราคา 3000..5000 บาท**

9. การค้นหาข้อมูลโดยให้ผลลัพธ์เป็นแฟ้มข้อมูลประเภทต่าง ๆ (file type) ที่ไม่ใช้ html เช่น pdf, ppt, xls, doc, rtf ให้ใช้ คำค้น filetype:[extension] ตัวอย่างเช่น **พฤติกรรมผู้บริโภค การขายตรง filetype:doc**

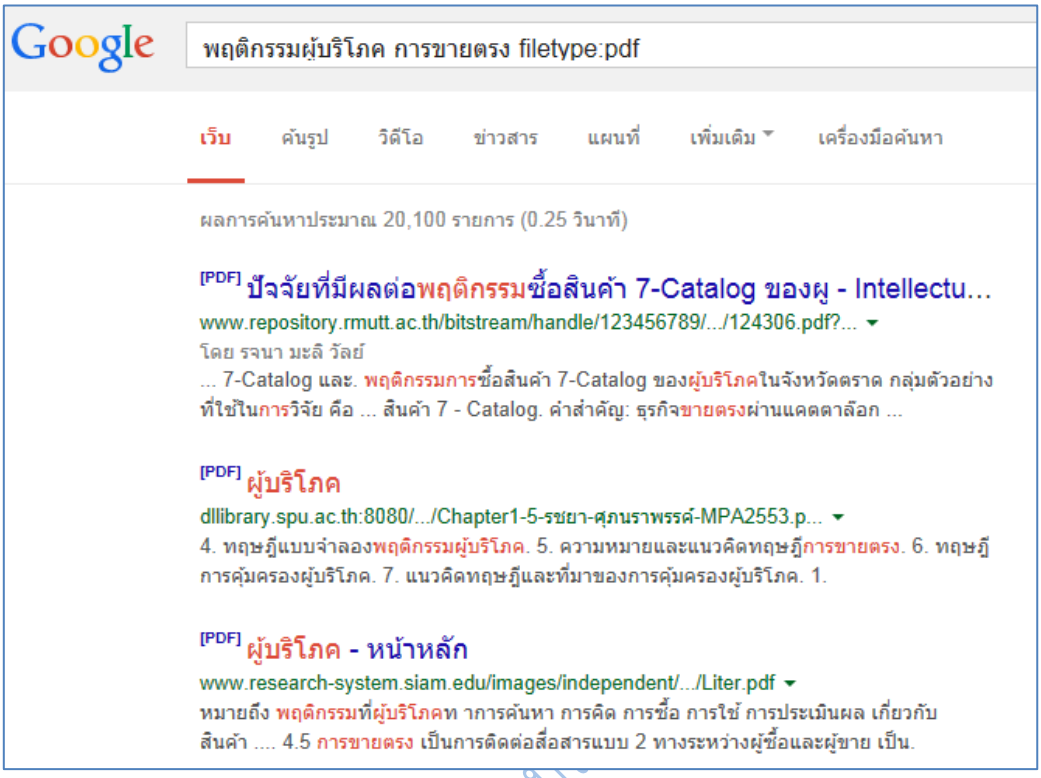
การใช้ฐานข้อมูลออนไลน์



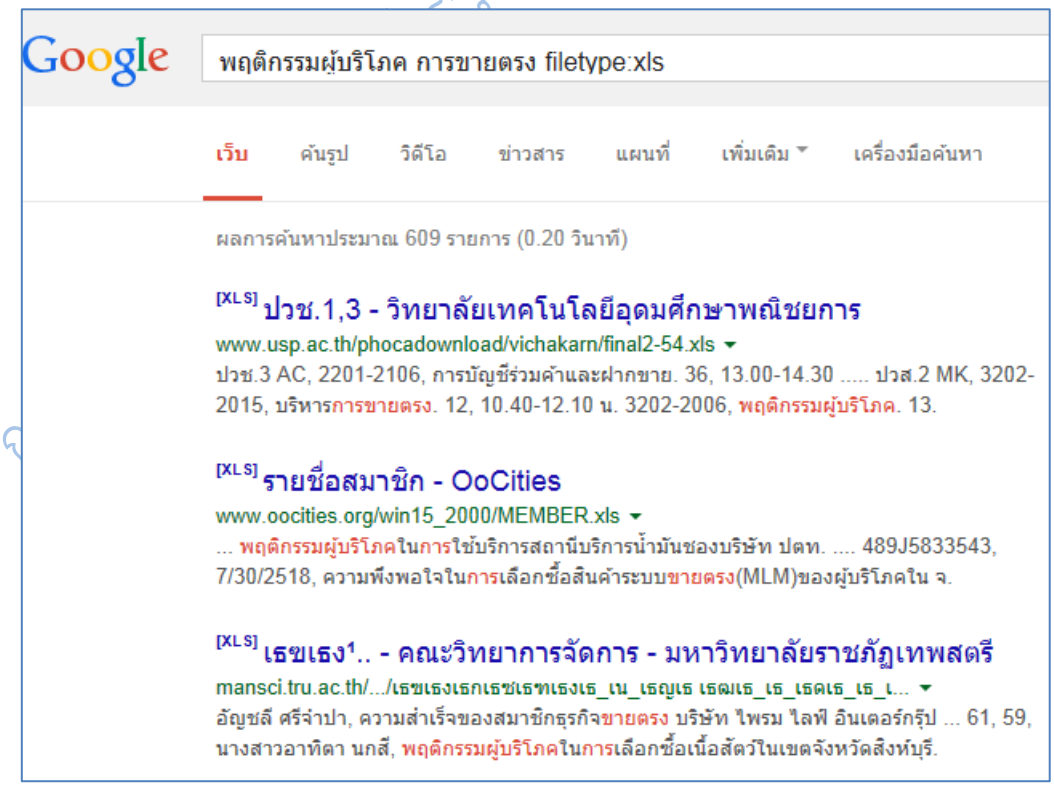
ภาพที่ 6.41 ผลการสืบค้นไฟล์ word document ด้วยคำว่า **พฤติกรรมผู้บริโภค การขายตรง**



ภาพที่ 6.42 ผลการสืบค้นไฟล์ PowerPoint ด้วยคำว่า **พฤติกรรมผู้บริโภค การขายตรง**

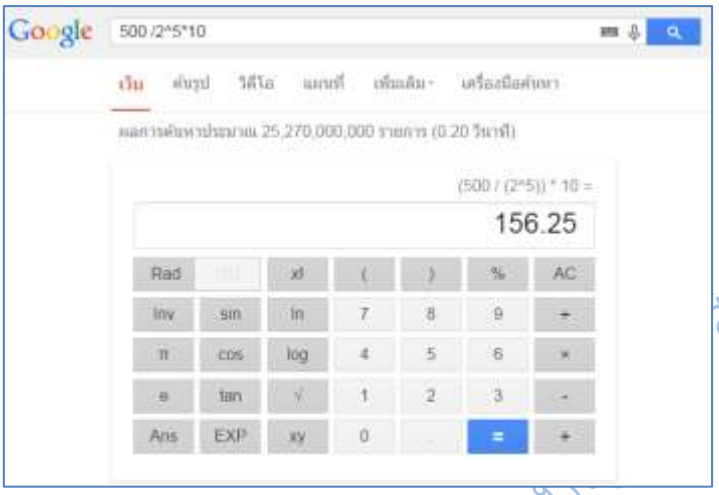


ภาพที่ 6.43 ผลการสืบค้นไฟล์ PDF ด้วยคำว่า **พฤติกรรมผู้บริโภค การขายตรง**



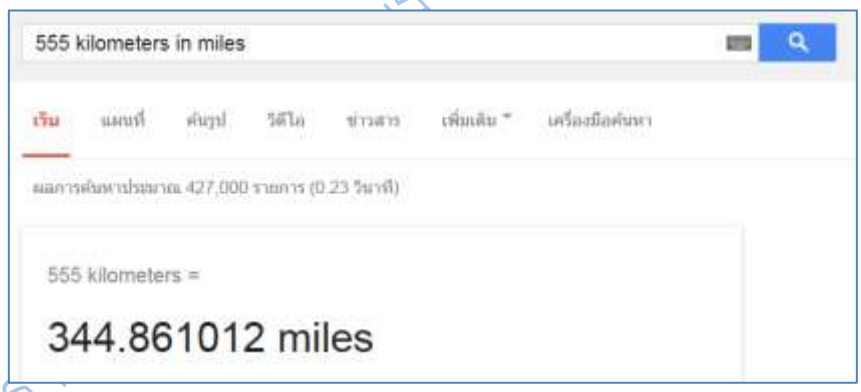
ภาพที่ 6.44 ผลการสืบค้นไฟล์ Excel ด้วยคำว่า พฤติกรรมผู้บริโภค การขายตรง

10. ใช้เป็นเครื่องคิดเลข ตัวอย่างเช่น 500 หาร 2 ยกกำลัง 5 คูน 10 โดยใช้เครื่องหมาย + - * / ^ % ใส่ในช่องสืบค้น กูเกิลจะสามารถคำนวณคำตอบให้ผู้ใช้ได้

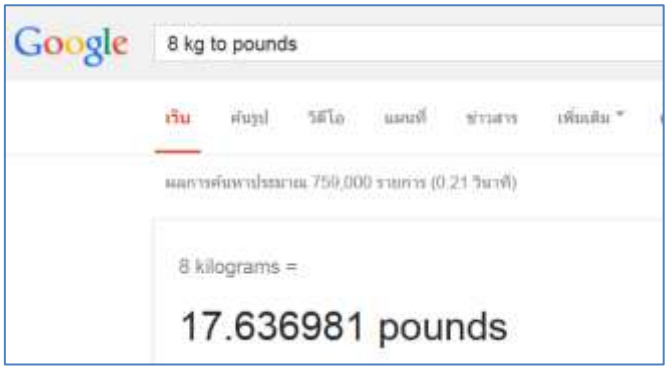


ภาพที่ 6.45 ผลลัพธ์การคำนวณ 500 หาร 2 ยกกำลัง 5 คูณ 10

11. ใช้ในการแปลงค่าหน่วยวัดต่าง ๆ เช่น **555 kilometers in miles** (เพื่อถามว่า 555 กิโลเมตรเท่ากับกี่ไมล์ ?)



ภาพที่ 6.46 ผลลัพธ์การคำนวณ **500 kilometers in miles**



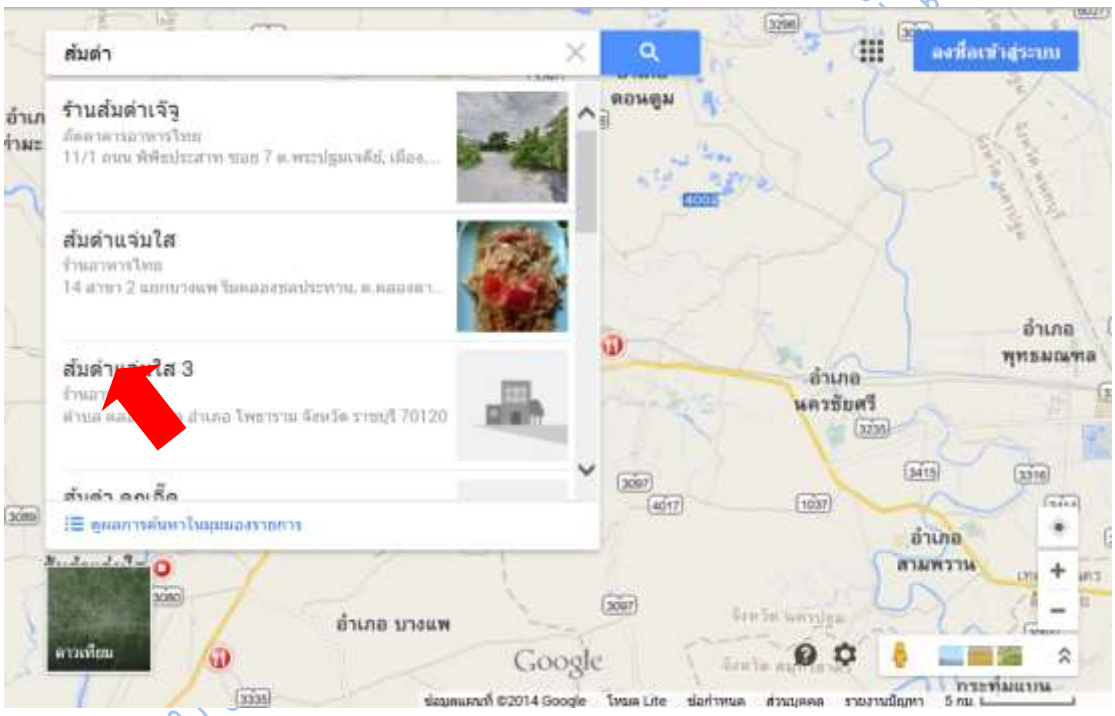
ภาพที่ 6.47 ผลลัพธ์การคำนวณ **8 กิโลกรัมเป็นกี่ปอนด์**

12. ถามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราจากต่างประเทศ เช่น 100 USD in GBP (เพื่อถามว่า 100 US$ เท่ากับกี่ British pounds) หรือพิมพ์ว่า 1 **usd to Thai baht** เป็นต้น

ภาพที่ 6.48 ผลลัพธ์อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราจากต่างประเทศ

13. การค้นหาสถานที่ โดยเมื่อค้นคำค้นตามปกติแล้ว ให้เลือกที่คำว่าแผนที่ในเมนูด้านบน จะแสดงผลลัพธ์เป็นแผนที่และระบุสถานที่ซึ่งผู้ใช้ได้ระบุคำค้นไป หากมีสถานที่ซึ่งตรงกับคำค้นหลายแห่ง กูเกิลจะใช้สัญลักษณ์ A - Z ให้ผู้ใช้เลือกสถานที่ที่ตรงความต้องการมากที่สุด โดยสามารถคำนวณเส้นทางการเดินทาง ระยะเวลาที่ใช้ในการเดินทาง และให้ข้อมูลเบื้องต้นได้อีกด้วย

นอกจากนี้ในปัจจุบันกูเกิลยังได้เพิ่มระบบนำเสนอแผนที่และลักษณะทางกายภาพของแผนที่ในรูปแบบสามมิติ โดยสามารถใช้งานได้เฉพาะในสถานที่ซึ่งกูเกิลได้ทำการจัดเก็บและจำลองข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ตัวอย่างเช่น **ส้มตำ** กูเกิลจะค้นหา สถานที่ซึ่งมีคำว่า **ส้มตำ** ปรากฏอยู่ โดยปกติแล้วกูเกิลจะตรวจสอบที่อยู่ของผู้ค้นผ่านทางไอพีแอดเดรสแล้วจะค้นหาสถานที่ที่ใกล้เคียงที่อยู่ของผู้ค้นเป็นหลักก่อนเสมอ

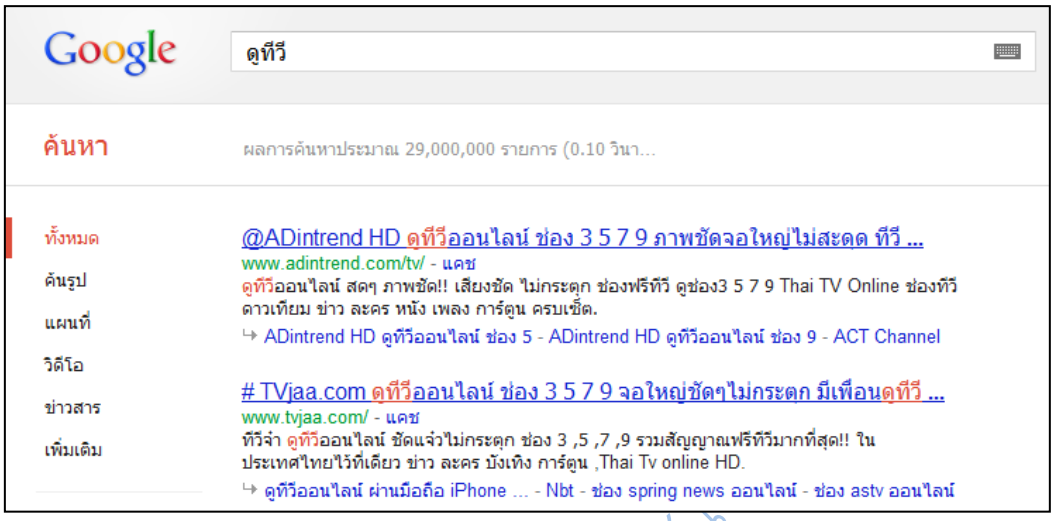


ภาพที่ 6.49 ผลลัพธ์การค้น **ส้มตำ** เมื่อคลิกที่เมนู **แผนที่**

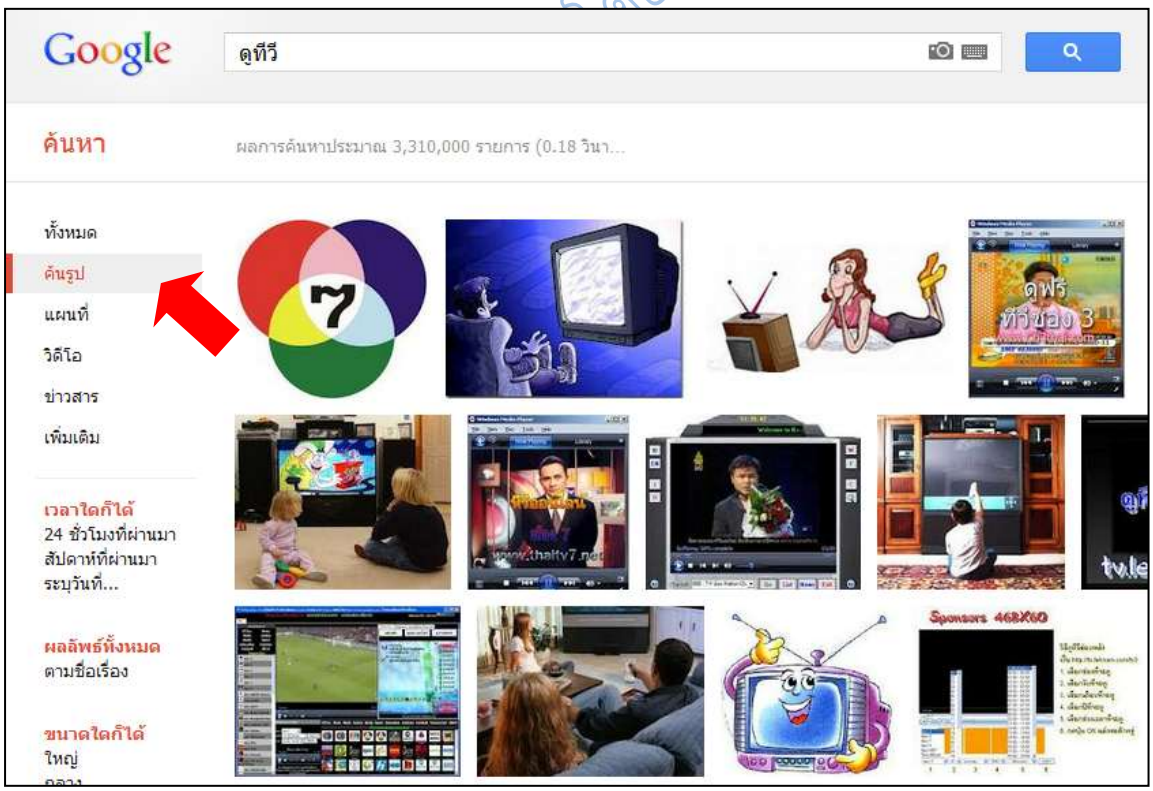
14. ค้นหารูปภาพ กูเกิลนั้นมีความสามารถในการหารูปภาพจากคำค้น ซึ่งปกติแล้วเวลาผู้ใช้ค้นหาเว็บไซต์หากคำค้นนั้นสอดคล้องกับรูปภาพใด กูเกิลจะนำเสนอผลการค้นรูปภาพแทรกอยู่ในผลการสืบค้นเว็บด้วย เช่นภาพที่ 6.50 ค้นคำว่ามะเดื่อฝรั่ง

ภาพที่ 6.50 ผลลัพธ์การสืบค้นคำว่า มะเดื่อฝรั่ง ผลการค้นจะมีรูปภาพที่ตรงคำค้นให้ด้วย

หากแต่ในบางคำค้น กูเกิลก็ไม่ได้แสดงผลการค้นด้วยรูปภาพให้ในหน้าผลการค้นหาเว็บไซต์ โดยเฉพาะคำที่มีลักษณะเป็นกิริยา หรือเป็นนามธรรม ซึ่งเมื่อผู้ใช้สืบค้นเว็บไซต์ตามปกติแล้ว ผู้ใช้สามารถคลิกเลือก ค้นรูป ที่อยู่เมนูทาง กูเกิลก็จะแสดงผลรูปภาพที่ตรง หรือใกล้เคียงคำค้นของผู้ใช้

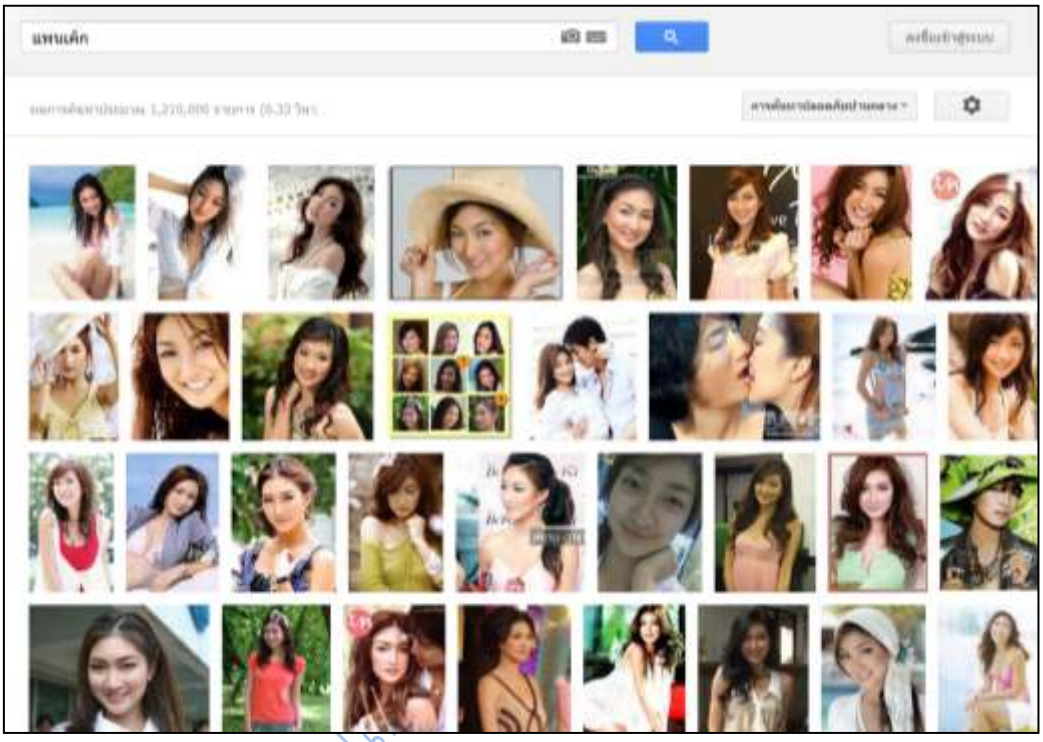


ภาพที่ 6.51 ผลลัพธ์การค้นเว็บไซต์ด้วยคำว่า ดูทีวี ซึ่งจะไม่มีผลการสืบค้นรูปภาพปรากฏในหน้าแรก



ภาพที่ 6.52 ผลลัพธ์การค้นเว็บไซต์ด้วยคำว่า ดูทีวี เมื่อคลิกที่เมนู ค้นรูป

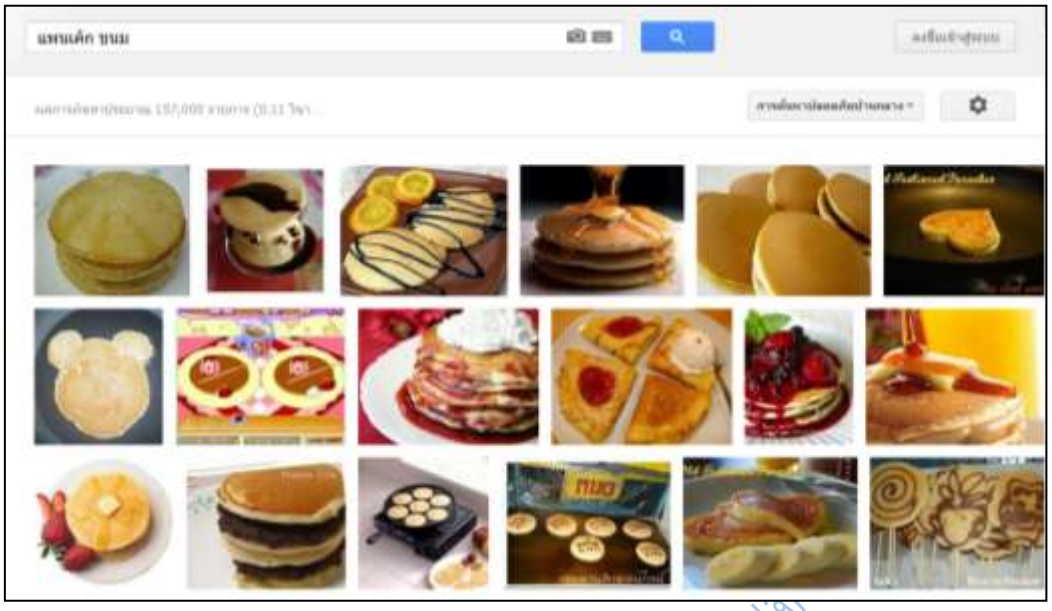
รูปแบบผลของการสืบค้นรูปภาพของกูเกิลนั้นจะเป็นการค้นหาภาพที่อยู่ในเว็บเพจที่มีคำค้นหรือมีชื่อภาพตรงกับคำค้นของผู้ใช้ โดยการแสดงผลการสืบค้นนั้นจะนำเสนอภาพที่ผู้ใช้นิยมใช้มากที่สุด บางครั้งจึงส่งผลให้ผลการสืบค้นอาจจะไม่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ ทำให้ต้องมีการเพิ่มคำค้น เช่น ต้องการค้นหาภาพขนมแพนเค้ก ซึ่งเมื่อสืบค้นด้วยคำว่าแพนเค้ก ผลการสืบค้นที่ได้จะเป็นภาพนักแสดงแพนเค้ก เขมมนิจ ดังภาพที่ 6.53



ภาพที่ 6.53 ผลลัพธ์การค้นรูปภาพด้วยคำว่า แพนเค้ก

ซึ่งจะไม่มีรูปแพนเค้กที่เป็นขนมอยู่ในผลการสืบค้นเลย จนกว่าผู้จะเพิ่มคำค้นว่า ขนม ลงไปในช่องสืบค้น

การใช้ฐานข้อมูลออนไลน์



ภาพที่ 6.54 ผลลัพธ์การค้นรูปภาพด้วยคำว่า แพนเค้ก และ ขนม

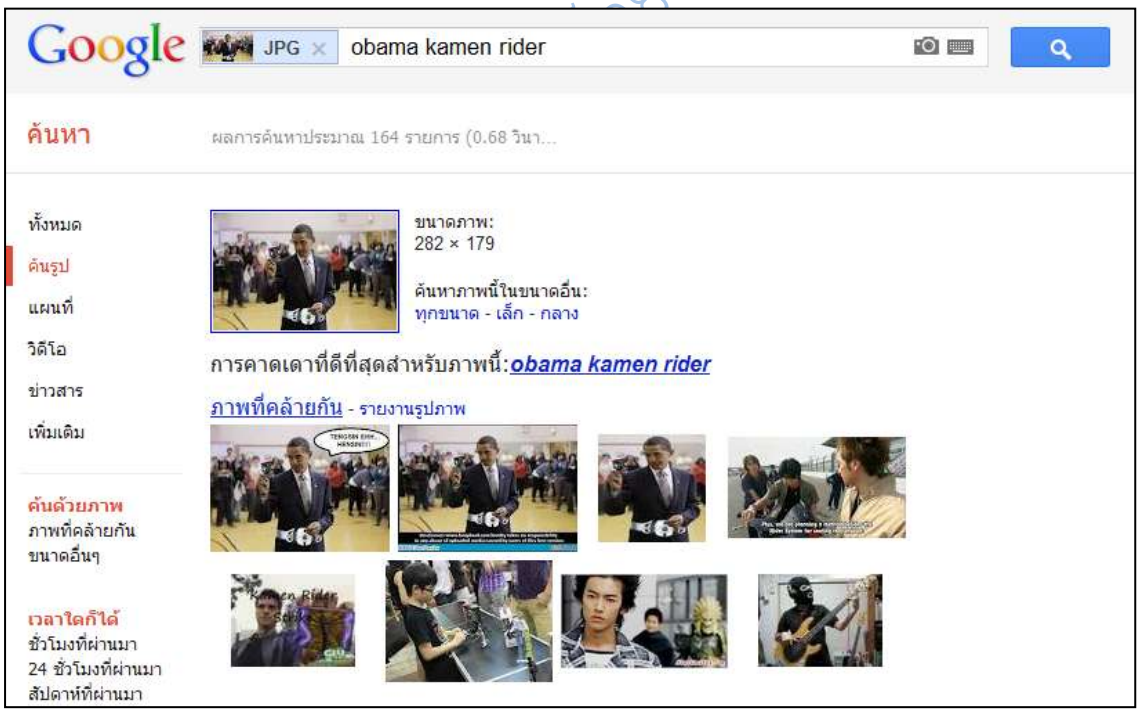
นอกจากนี้ในปัจจุบัน กูเกิลค้นหารูปภาพยังเพิ่มความสามารถในการหาที่อยู่ของรูปภาพ หรือภาพขนาดต่าง ๆ เพิ่มเติมโดยใช้ ภาพที่ผู้ใช้มีในเครื่องของตนเอง หรือที่ผู้ใช้มี URL

โดยเมื่อผู้ใช้ต้องการค้นหาภาพด้วยวิธีดังกล่าว ในช่องสืบค้นภาพด้วยกูเกิล ให้คลิกที่ไอค่อนกล้องถ่ายรูปในช่องสืบค้น ดังภาพที่ 6.55 แล้วจะได้หน้าต่างเพื่อวาง URL รูปภาพ หรือ นำรูปภาพในเครื่องขึ้นสู่ระบบของกูเกิลเพื่อค้นหาเพิ่มเติมดังภาพที่ 6.56

ภาพที่ 6.55 ไอค่อนกล้องถ่ายรูป เพื่อใช้ในการค้นหาที่อยู่รูปภาพ

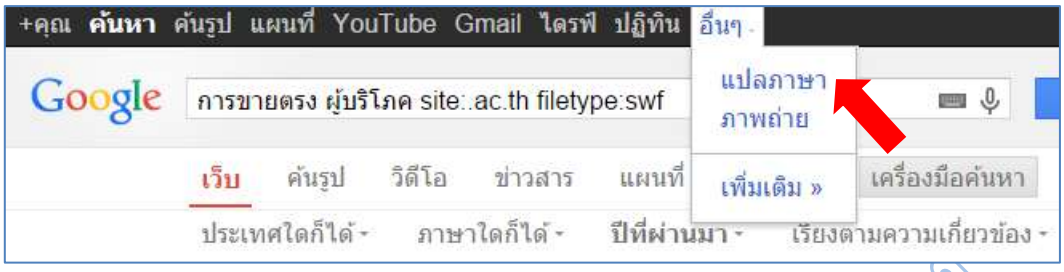
ภาพที่ 6.56 หน้าจอใส่ URL รูปภาพเพื่อใช้ในการค้นหารูปภาพเพิ่มเติม

ผลการสืบค้นที่ได้จากการนำ URL รูปภาพต้นฉบับ หรือนำรูปภาพที่ต้องการค้นหาขึ้นสู่ระบบกูเกิลจะแสดงไอค่อนรูปภาพที่ผู้ใช้ระบุ และแสดงคำสำคัญที่กูเกิลหาได้ในช่องสืบค้น ส่วนของผลการค้นจะแสดงรูปภาพที่เหมือน หรือใกล้เคียงภาพต้นฉบับ ซึ่งในปัจจุบันผู้ถือลิขสิทธิ์รูปภาพจำนวนหนึ่งนิยมที่จะใช้เครื่องมือนี้ของกูเกิลในการตรวจสอบการละเมิดลิขสิทธิ์รูปภาพ



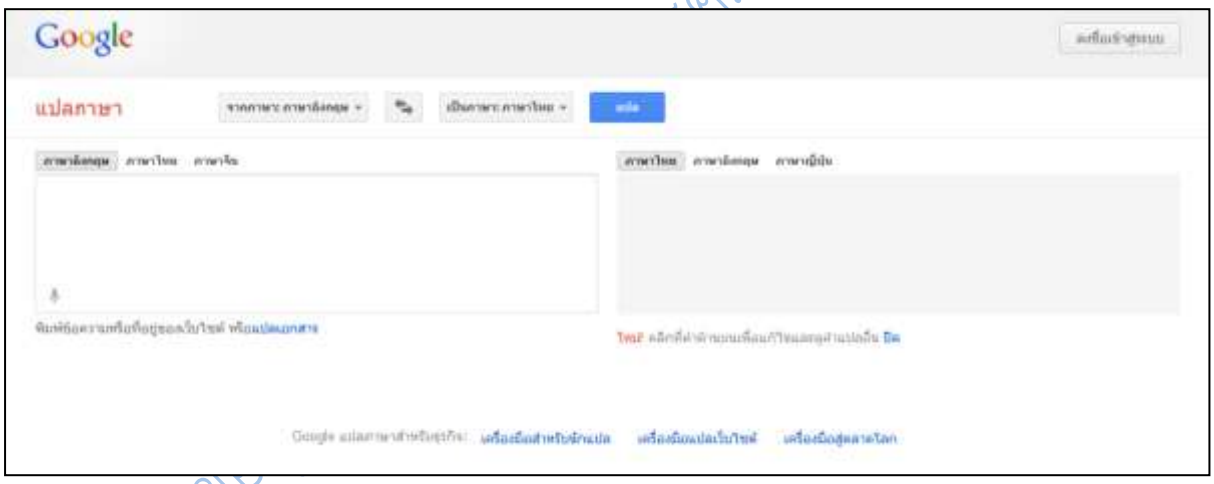
ภาพที่ 6.57 ผลการค้นหารูปภาพโดยการใช้ URL รูปภาพ หรือ ใช้วิธีการนำรูปภาพขึ้นสู่ระบบ

15. แปลภาษาด้วยกูเกิล (Google Translate) เมื่อต้องการทราบความหมายของคำศัพท์จากภาษาหนึ่งไปเป็นอีกภาษาหนึ่ง ผู้ใช้สามารถใช้ตัวแปลภาษาของกูเกิลได้โดยคลิกที่เมนู แปลภาษา ที่อยู่บริเวณด้านบนของเว็บกูเกิล



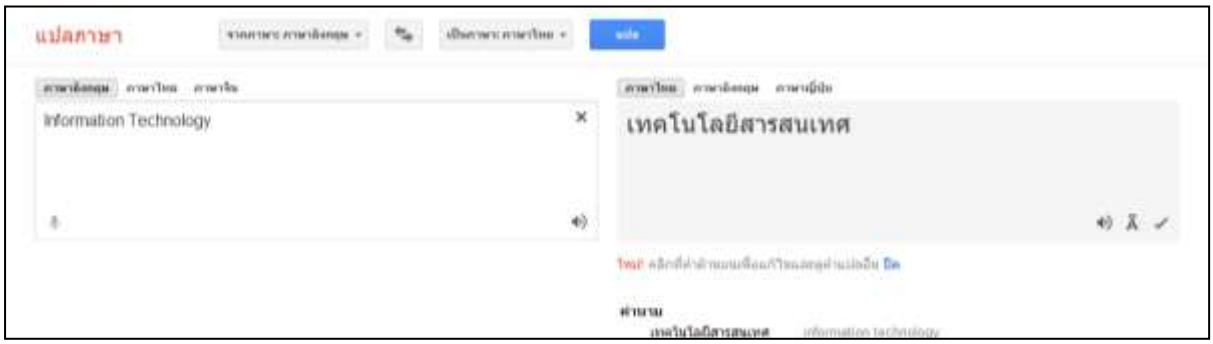
ภาพที่ 6.58 เมนูเพื่อเข้าสู่หน้าแปลภาษาของกูเกิล

โดยหน้าจอสำหรับแปลภาษาจะแบ่งหน้าจอออกเป็น 2 คอลัมน์ ฝั่งซ้ายจะมีไว้สำหรับใส่คำที่ต้องการแปล ฝั่งขวาจะเป็นส่วนที่แสดงผลความหมายของคำที่ค้น ซึ่งภาษาที่กูเกิลสามารถแปลได้มีถึง 64 ภาษา (ข้อมูล ณ เดือนมิถุนายน 2555)



ภาพที่ 6.59 หน้าจอแปลภาษาของกูเกิล

เมื่อผู้ใช้ต้องการแปลภาษาก็เพียงเลือกภาษาต้นฉบับ และ ภาษาที่ต้องการแปลให้ถูกต้อง ซึ่งระบบจะทำการแปลให้โดยอัตโนมัติทันที



ภาพที่ 6.60 ผลการแปลภาษาของกูเกิล

หากคำใดมีความหมายหรือคำใกล้เคียง กูเกิลจะให้ผู้ใช้สามารถพิจารณาคำแปลแบบอื่น ๆ ได้

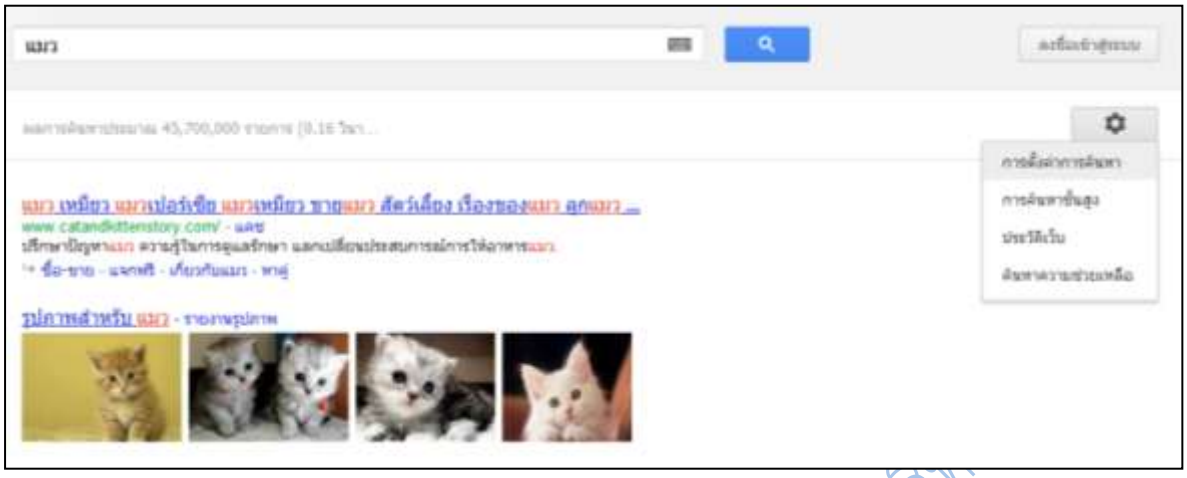
ภาพที่ 6.61 ผลการแปลภาษาของกูเกิลกรณีที่มีคำเหมือน หรือคำคล้ายจำนวนมาก

ผู้ใช้สามารถให้กูเกิลแปลคำจำนวนมากได้ หากแต่กูเกิลนั้นแปลสำนวนได้ไม่ดีนัก จึงทำให้ข้อความที่แปลออกมาในบางครั้งจึงไม่สละสลวย หรืออ่านเข้าใจได้ทั้งหมด

ภาพที่ 6.62 ผลการแปลภาษาของกูเกิล ในรูปแบบของการแปลทั้งประโยค

16. การตั้งค่าการสืบค้นของกูเกิล

เป็นการกำหนดวิธีการค้น และผลการค้นข้อมูล โดยปกติผู้ใช้ไม่จำเป็นต้องเข้าไปปรับอะไรก็ได้ แต่ในกรณีที่ต้องการให้ผลการค้นมีความละเอียดมากขึ้น หรือวิธีการค้นทำได้รวดเร็วมากขึ้น ก็อาจจำเป็นต้องปรับตั้งค่าการค้น ซึ่งวิธีการตั้งค่าการค้นหานั้นทำได้โดยการคลิกที่ไอค่อนรูปเฟืองในขณะที่ค้นหาเว็บ จะมีหัวข้อ การตั้งค่าการค้นหา ให้เลือก



ภาพที่ 6.63 วิธีเข้าสู่หน้าจอการตั้งค่าการค้นหา

ในหน้าจอการตั้งค่าการค้นหานั้นจะมีหัวข้อต่าง ๆ 3 หัวข้อดังนี้ดังนี้

16.1 การตั้งค่าผลการค้นหา

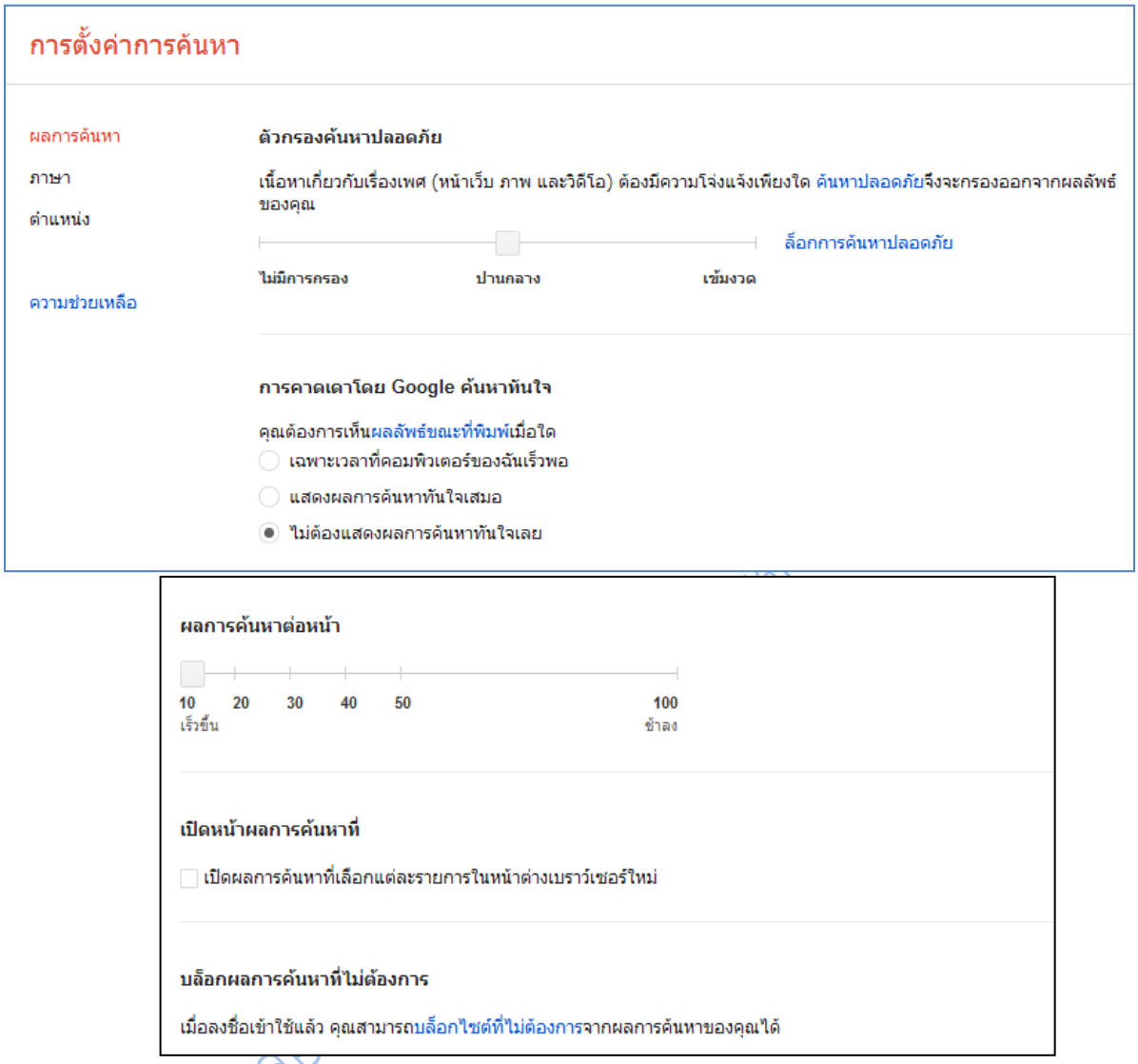
16.1.1 ตัวกรองค้นหาปลอดภัย เป็นการตั้งค่าความปลอดภัยจากเว็บไซต์ที่สืบค้น โดยการตั้งค่าที่สูงขึ้นจะทำให้ป้องกันเว็บไซต์ที่มีเนื้อหาไม่เหมาะสม หรือมีไวรัสได้

16.1.2 การคาดเดาเนื้อหาโดยกูเกิลทันใจ จะเป็นการตั้งค่าให้กูเกิลแสดงผลการสืบค้นทันทีที่ผู้ใช้พิมพ์คำค้นทันทีโดยไม่ต้องกดค้นหา หรือ กดปุ่ม enter หากแต่ระบบนี้จะทำงานได้ก็ต่อเมื่อเครื่องที่ใช้งานมีความเร็วในการประมวลผลที่มากพอ

16.1.3 ผลการค้นต่อหน้า คือการแสดงผลการสืบค้นในหนึ่งหน้า จะให้แสดงผลจำนวนกี่หัวข้อเรื่อง ถ้ากำหนดให้แสดงผลการสืบค้นต่อหน้าเป็นจำนวนมากระยะเวลาในการแสดงผลข้อมูลก็จะใช้เวลานานขึ้น

16.1.4 เปิดหน้าผลการค้นหาที่เลือกบนหน้าบราวเซอร์ใหม่ จะเป็นการแสดงผลเว็บไซต์ที่อยู่ในผลการสืบค้นบนหน้าต่างใหม่ หรือแท็บใหม่ ขึ้นอยู่กับชนิดของบราวเซอร์ แต่จะคงหน้าผลการสืบค้นของกูเกิลไว้เสมอ

16.1.5 บล็อกผลการค้นที่ไม่ต้องการ เป็นการกำหนดเว็บไซต์ที่ผู้ใช้ไม่ต้องการให้ผู้อื่นเปิดเข้าใช้ ซึ่งเมื่อกูเกิลค้นหาข้อมูล กูเกิลจะไม่แสดงเว็บไซต์ที่ตั้งบล็อกไว้ แม้ว่าจะมีข้อมูลตรงกับคำค้นมากเพียงใดก็ตาม



ภาพที่ 6.64 หน้าจอการตั้งค่าการค้นหา ส่วนของการตั้งค่าผลการสืบค้น

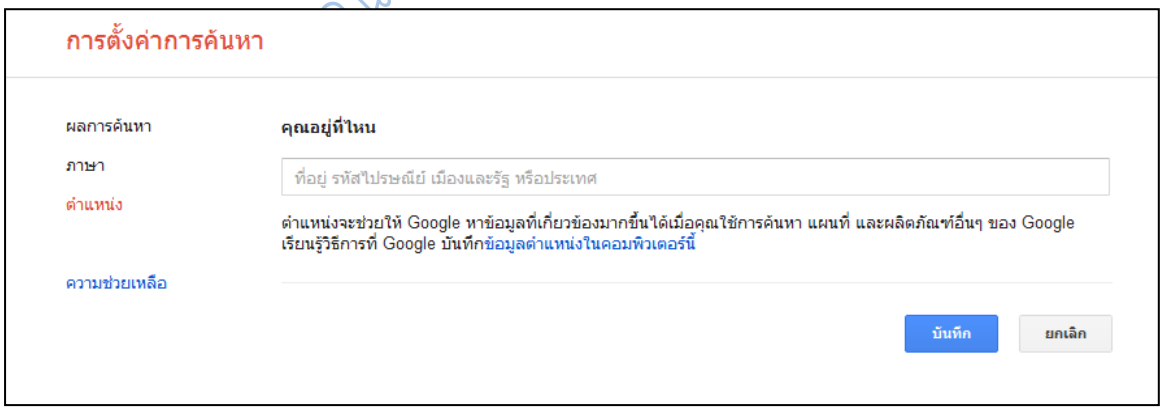
16.2 การตั้งค่าภาษา

16.2.1 ข้อความของ Google จะเป็นการตั้งค่าหน้าจอ (Interface) ของกูเกิลให้ทำงานเป็นภาษาใดภาษาหนึ่ง โดยปกติส่วนนี้จะตั้งค่าดั้งเดิมไว้เป็นภาษาของประเทศที่ผู้ใช้อยู่ หากแต่ถ้าเปลี่ยนเป็นภาษาอื่น ระบบก็จะจำไว้เพื่อการใช้งานครั้งต่อไป เช่น เดิมข้อความเป็นภาษาไทย ถ้าปรับเปลี่ยนเป็นภาษาญี่ปุ่น หน้าจอ เมนู ข้อความ คำแนะนำ จะกลายเป็นภาษาญี่ปุ่นทั้งหมด แม้ว่าจะปิดเครื่องแล้วเปิดใหม่ก็ตามที จนกว่าจะมีการแก้ไขค่าภาษาใหม่ หรือ ล้างค่า cookies ของระบบในเครื่องนั้นเสีย

16.2.2 สำหรับผลการค้นหา จะเป็นการตั้งค่าผลการสืบค้นว่าจะค้นหาผลลัพท์เป็นภาษาใดบ้าง ซึ่งค่าดั้งเดิมจะเป็นภาษาของประเทศที่ผู้ใช้อยู่ แต่สามารถเลือกเพิ่มเติมได้ ซึ่งเมื่อลึกแล้วเวลาค้นข้อมูล กูเกิลจะหาข้อมูลในส่วนของภาษาที่ผู้เลือกเพิ่มไว้ด้วย

ภาพที่ 6.65 หน้าจอการตั้งค่าการค้นหา ส่วนของการตั้งค่าภาษา

16.3 การตั้งค่าตำแหน่ง จะเป็นการตั้งค่าประเทศ จังหวัด หรือสถานที่ที่ผู้ใช้อยู่ ซึ่งจะเอื้อประโยชน์ในการใช้กูเกิลแมป หรือ กูเกิลเอิร์ธ ที่เวลาค้นหาข้อมูลจะหาสิ่งที่อยู่ใกล้ผู้ใช้ก่อนเป็นอันดับแรก



ภาพที่ 6.66 หน้าจอการตั้งค่าการค้นหา ส่วนของการตั้งค่าตำแหน่ง

ในปัจจุบัน การใช้บริการอื่น ๆ นอกเหนือจากการสืบค้นของกูเกิลนั้นมักจะต้องมีการลงชื่อเข้าใช้ก่อน ไม่ว่าจะเป็นในส่วนของกลุ่มข่าว กูรู และบริการด้านเอกสาร ซึ่ง username และ password นั้นคือชื่อบัญชีของ Gmail หากไม่มีก็ไม่สามารถใช้บริการเหล่านี้ได้

4125101 คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา 3(2-2)

Computer for Graduate Studies

ความรู้และทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ที่จำเป็นและมีความสำคัญต่อการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เน้นทักษะการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการสืบค้นข้อมูลและการจัดการเรียนรู้บนเครือข่ายสังคม (Social Network) ทักษะการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนอสารสนเทศ และทักษะการใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อการศึกษาและวิจัย

การใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ รวบรวมโดย รศ.เบญจรัตน์ สีทองสุก

1. หลายครั้งที่ต้องลุกจากโต๊ะทำงานเพื่อไปทำธุระอย่างอื่น ถ้าต้องการที่จะไม่

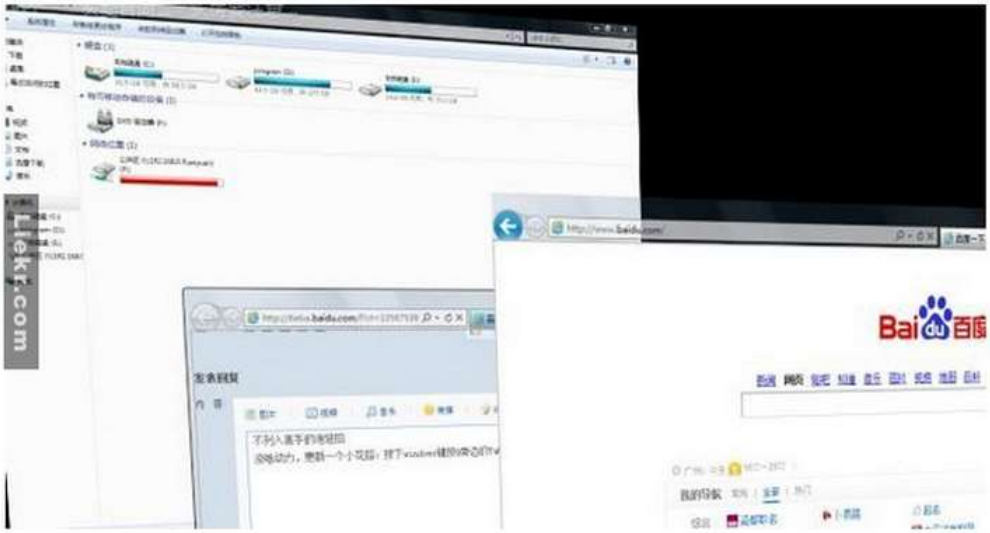
ให้คนอื่นรู้เรื่องงานที่กำลังทำอยู่ในขณะนั้น ให้กด Windowsกับกดตัว L พร้อมกัน เพียงแค่นี้ก็สามารถล็อคหน้าจอคอมได้แล้ว ก็ไม่ต้องกังวลอีกต่อไปว่ามีใครเห็น ความลับที่อยู่ในคอม

การใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ รวบรวมโดย รศ.

2. เมื่อต้องการหาข้อมูลในคอมพิวเตอร์ คนปกติทั่วไปมักจะนึกถึง"คอมพิวเตอร์ของฉัน"แล้วก็เข้าไปค้นหาข้อมูลด้านใน แต่จริงๆแล้วแค่กด Windows กับกดตัว E พร้อมกัน ก็จะเปิดเข้าไปในการจัดการข้อมูลของคอมพิวเตอร์แล้ว แต่คนส่วนใหญ่ก็จะค่อยๆหาจากรูปข้อมูล"คอมพิวเตอร์ของฉัน"

3. ในบางครั้งกำลังแอบเล่นเกมส์หรืออ่านการ์ตูนอยู่ แล้วบังเอิญเจ้านายหรือเพื่อน เดินมาหาพอดี ! ต้องการซ่อนหน้าจอโดนด่วนจะต้องทำยังไงนะ ? ไม่ต้องเครียดไป ! เพียงแค่กด Windowsกับกดตัว D พร้อมกันก็สามารถซ่อนหน้าจอได้แล้ว

4. มีฟังก์ชันที่สุดยอดและไม่ยุ่งยาก คือ Windowsกับกดตัว Tab พร้อมกันก็สามารถเห็นหน้าจอเป็นฟังก์ชั่น 3 มิติแล้ว



5. Windowsกับกดตัว R พร้อมกันก็สามารถเข้าosk ก็จะปรากฏแป้นพิมพ์เสมือนจริง ขึ้นมาบนหน้าจอ ก็สามารถใช้แป้นพิมพ์บนหน้าจอพิมพ์ได้เช่นกัน

6. รูปเล็กเกินไปจะทำอย่างไร ? แค่กดwindows กับสัญลักษณ์ + พร้อมกันก็สามารถ ปรับรูปให้ใหญ่ขึ้นได้

7. บ่อยครั้งที่ชอบเปิดหลายๆหน้าจอพร้อมๆกัน ถ้ากด Ctrl+Tab ก็สามารถเก็บหน้าจอต่างๆมาไว้ด้านล่างได้ ถ้าต้องการปิดหน้าจอเพียงแค่กด Ctrl+w เท่านี้ก็เรียบร้อย

ปุ่มลัดของคีย์บอร์ดอื่นๆ :

Ctrl+S บันทึกเอกสาร

Ctrl+W ปิดหน้าที่กำลังเปิดใช้งานอยู่

Ctrl+N สร้างเอกสารใหม่

Ctrl+O เปิดหน้าต่าง Open เพื่อเปิดไฟล์

Ctrl+Z ยกเลิกการทำงานก่อนหน้านี้ (Undo)

Ctrl+F หาข้อมูลในคอมพิวเตอร์

Ctrl+X ตัดข้อความหรือออบเจ็กต์ที่เลือกไว้

Ctrl+C ก๊อปปี้ข้อความหรือออบเจ็กต์ที่เลือกไว้

Ctrl+V วางข้อความหรือออบเจ๊กต์ที่เลือกไว้

Ctrl+A เลือกข้อความทั้งหมด

Ctrl+[ขยายขนาดตัวหนังสือให้เล็กลง

Ctrl+] ขยายขนาดตัวหนังสือให้ใหญ่ขึ้น

Ctrl+B ทำข้อความเป็นตัวหนา

Ctrl+I ทำข้อความเป็นตัวเอียง

Ctrl+U ขีดเส้นใต้ข้อความ

ร.ศ.เบญจรัตน์ สีทองสุก

Ctrl+Shift สับเปลี่ยนโครงร่างข้อความสองทิศทาง

Ctrl+Home ไปที่จุดเริ่มต้นของเอกสาร

Ctrl+End ไปที่ส่วนท้ายของเอกสาร

Ctrl+Esc ไปที่ส่วนรายการหน้าหลัก

Ctrl+Shift+< ลดขนาดตัวอักษรของการเลือก

Ctrl+Shift+> เพิ่มขนาดตัวอักษรของการเลือก

Ctrl+F5 รีดาวน์โหลดหน้าจอในอินเตอร์เน็ต

Ctrl+Shift ทางลัด

Alt+ space +C **ปิดหน้าจอ**

Alt+ space +N **สลับไปหน้าจอเล็ก**

Alt+ space +R **ซ่อนหน้าต่างลง**

Alt+ space +X **เพิ่มหน้าต่าง**

Alt+ space +M **การโยกย้ายหน้าต่าง**

Alt+ space +S **ปรับเปลี่ยนขนาดหน้าต่าง**

Alt+Tab สลับระหว่างรายการที่เปิด

Alt+F เรียกเปิดรายการเอกสาร

Alt+Tab สลับระหว่างรายการที่เปิด

Alt+F เรียกเปิดรายการเอกสาร

Alt+V เรียกเปิดรายการรูป

Shift + Delete **เป็นการลบบางส่วนที่เลือกไว้ แต่ไม่ได้ลบไปอยู่ในถังขยะ**

เมื่อกดปุ่ม CTRL **พร้อมเลื่อนเม้าส์ คือการก๊อปปี้ข้อความหรือออบเจ็กต์ที่เลือกไว้เพื่อวางอีกที่**

เมื่อกดปุ่ม CTRL + SHIFT **พร้อมเลื่อนเม้าส์ ขณะที่ลากรายการสามารถสร้างทางลัดไปยังรายการที่เลือก**

ปูจรัตน์ สีทองสุก