

## รายวิชา ทักษะการรู้สารสนเทศ Information Literacy Skills (รหัสวิชา 2500112)

|                      |  |
|----------------------|--|
| ชื่อสถาบันอุดมศึกษา  | มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม  |
| วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา | สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์<br>คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม |

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

#### 1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 2500112

(ชื่อวิชาภาษาไทย) ทักษะการรู้สารสนเทศ

(ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ) Information Literacy Skills

#### 2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต (3-0-6)

#### 3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

3.1 หลักสูตร ระดับปริญญาตรี

3.2 ประเภทของรายวิชา หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป

#### 4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ ปริสุทธรกุล

4.2 อาจารย์ผู้สอน รองศาสตราจารย์เบญจรัตน์ สีทองสุข

#### 5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2558 ชั้นปีที่ 1 หมู่เรียน 58/36

#### 6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)

ไม่มี

#### 7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite)

ไม่มี

#### 8. สถานที่เรียน

ห้อง 125 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

#### 9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ 22 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2558

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

หลังจากที่เรียนรายวิชา ทักษะการรู้สารสนเทศ (Information Literacy Skills) (2500112) แล้ว นักศึกษามีความสามารถในการกระทำสิ่งต่อไปนี้ได้

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนาปรับปรุงรายวิชา/

1. เพื่อให้มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสารสนเทศและการรู้สารสนเทศ แหล่งสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และการให้บริการยุคใหม่
2. เพื่อให้มีความสามารถใช้ทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ และเข้าใจระบบการจัดเก็บ
3. เพื่อให้มีทักษะการสืบค้นสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. เพื่อให้สามารถรวบรวมและประเมินค่าสารสนเทศ การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ เพื่อการนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. เพื่อให้มีความสามารถนำเสนอผลการรู้สารสนเทศด้วยการเขียนรายงานทางวิชาการที่มีคุณภาพ การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรมตามหลักสากลและมีจริยธรรมในการใช้สารสนเทศ

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศและการรู้สารสนเทศ แหล่งสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และการให้บริการยุคใหม่ การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ กลยุทธ์และทักษะการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศแบบออนไลน์ (OPAC) การสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ วารสารอิเล็กทรอนิกส์ และกฤตภาคออนไลน์ แหล่งสารสนเทศอ้างอิงประเภทสิ่งพิมพ์และอิเล็กทรอนิกส์ การรวบรวมและประเมินค่าสารสนเทศ การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ เพื่อการนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ การนำเสนอผลการรู้สารสนเทศด้วยการเขียนรายงานทางวิชาการที่มีคุณภาพ การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรมตามหลักสากลและมีจริยธรรมในการใช้สารสนเทศ

### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

| บรรยาย                              | สอนเสริม                                      | การฝึกปฏิบัติงาน/<br>การฝึกงาน/ภาคสนาม | การศึกษาด้วยตนเอง                        |
|-------------------------------------|---|--|--|
| บรรยาย 45 ชั่วโมง<br>ต่อภาคการศึกษา | สอนเสริมตามความต้องการ<br>ของนักศึกษาเฉพาะราย | ไม่มีการฝึกปฏิบัติงาน<br>ภาคสนาม       | การศึกษาด้วยตนเอง<br>6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |

### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

#### หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

##### 1. คุณธรรม จริยธรรม

###### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา (ให้ตรงกับ มคอ.2)

พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีจรรยาบรรณวิชาชีพ เคารพในสิทธิของข้อมูลส่วนบุคคล การไม่เปิดเผยข้อมูล และไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ทางปัญญา มีความซื่อสัตย์ โดยมีคุณธรรมจริยธรรมตามคุณสมบัติหลักสูตร ดังนี้

- 1) ตระหนักในคุณค่า รู้และเข้าใจหลักคุณธรรมจริยธรรมที่สำคัญต่อการดำรงตนและการปฏิบัติงาน
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- 3) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 4) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา และใจ
- 5) ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์การ และสังคม

###### 1.2 วิธีการสอน

- 1) บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศ โดยมีวัตถุประสงค์ไม่สุจริต หรือจากมิจฉาชีพ การป้องกันตนเอง
- 2) แลกเปลี่ยนความรู้

###### 1.3 วิธีการประเมินผล

พฤติกรรมกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา

##### 2. ความรู้

###### 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- 1) มีความรู้และความเข้าใจสาระสำคัญของหลักการและทฤษฎีที่เป็นพื้นฐานชีวิตในเนื้อหาวิชาหมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป
- 2) มีความรอบรู้ กว้างไกลและติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในวิชาที่ศึกษา รวมทั้งเข้าใจหลักการและประยุกต์ใช้เพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ
- 3) สามารถบูรณาการความรู้ในวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- 4) รู้เท่าทันสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่น ชาติและนานาชาติ

## 2.2 วิธีการสอน

บรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ การนำเสนอรายงาน และมอบหมายให้ค้นคว้าหาข้อมูลข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปและนำเสนอ การศึกษาโดยใช้ Student Center เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

## 2.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการและทฤษฎี
- 2) นำเสนอจากการค้นคว้าข้อมูล

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- 1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- 2) ตระหนักถึงศักยภาพของตนเพื่อพัฒนาตนเองให้มีความสามารถเพิ่มมากขึ้น
- 3) สามารถสืบค้น วิเคราะห์ ประมวลและประเมินสารสนเทศเพื่อใช้แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 4) กำหนดกรอบแนวคิดเกี่ยวกับภาพอนาคตและแนวทางการเป็นไปได้ที่จะบรรลุเป้าหมายที่กำหนด
- 5) สามารถประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา

### 3.2 วิธีการสอน

- 1) การมอบหมายงานให้นักศึกษา
- 2) การสะท้อนแนวคิดจากการประพฤติ

### 3.3 วิธีการประเมินผล

สอบกลางภาคและปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์สถานการณ์ หรือวิเคราะห์แนวคิดในการประยุกต์ใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

## 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- 1) เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคลและมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น
- 2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทผู้นำหรือผู้ร่วมทีมงาน
- 3) มีทักษะกระบวนการกลุ่มในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ

- 4) วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และ ความรับผิดชอบ
  - 5) มีทักษะในการสร้างเสริมความสามัคคีและจัดการความขัดแย้งในกลุ่มหรือองค์กรอย่างเหมาะสม
  - 6) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเอง วิชาชีพ องค์กรและสังคมอย่างต่อเนื่อง
- 4.2 วิธีการสอน
- มอบหมายงานรายกลุ่ม และการนำเสนอรายงาน
- 4.3 วิธีการประเมินผล
- รายงานที่นำเสนอ พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม

## 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา
- 1) สามารถประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติ ในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
  - 2) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับ โอกาส และวาระ
  - 3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร และนำเสนอข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
  - 4) สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลผล การแปล ความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล
  - 5) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรม และสถานการณ์โลกปัจจุบัน
- 5.2 วิธีการสอน
- 1) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก website สื่อการสอน และทำรายงาน โดยเน้นการนำตัวเลข หรือมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ
  - 2) นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม
- 5.3 วิธีการประเมินผล
- 1) การจัดทำรายงาน และนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี
  - 2) การมีส่วนร่วมในการอภิปราย

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 1. แผนการสอน

| สัปดาห์<br>ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด                                     | จำนวน<br>ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียน<br>การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)<br>ชิ้นงานวิธีการประเมิน/                                      | ผู้สอน                |
|----------------|---|------------------|---|-----------------------|
| 1              | สารสนเทศและการรู้<br>สารสนเทศ                         | 3                | บรรยาย อภิปรายและ<br>แลกเปลี่ยนเรียนรู้<br>ทำแบบฝึกหัด  | รศ.เบญจรัตน์ สีทองสุข |
| 2              | ทรัพยากรสารสนเทศ                                      | 3                | บรรยาย ทำแบบฝึกหัด  | รศ.เบญจรัตน์ สีทองสุข |
| 3              | การจัดระบบทรัพยากร<br>สารสนเทศ                        | 3                | บรรยาย อภิปรายและ<br>แลกเปลี่ยนเรียนรู้<br>ทำแบบฝึกหัด  | รศ.เบญจรัตน์ สีทองสุข |
| 4-6            | กลยุทธ์การสืบค้น<br>สารสนเทศด้วยเทคโนโลยี<br>สารสนเทศ | 9                | บรรยาย ศึกษากรณี<br>ศึกษา อภิปรายตัวอย่าง<br>ฝึกปฏิบัติ   | รศ.เบญจรัตน์ สีทองสุข |
| 7              | ฐานข้อมูล   | 3                | บรรยาย และสาธิต<br>การสืบค้นฐานข้อมูล<br>ออนไลน์ต่าง ๆ ของ<br>สำนักวิทยบริการฯ และ<br>ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ | รศ.เบญจรัตน์ สีทองสุข |
| 8              | แหล่งสารสนเทศอ้างอิง                                  | 3                | บรรยายและให้นักศึกษา<br>ทำแบบฝึกหัด   | รศ.เบญจรัตน์ สีทองสุข |
| 9              | สอบกลางภาค  |                  |   |                       |
| 10-12          | การเขียนรายงานและภาค<br>นิพนธ์                        | 9                | บรรยาย ศึกษากรณี<br>ศึกษา อภิปราย   | รศ.เบญจรัตน์ สีทองสุข |
| 13-14          | การอ้างอิงและบรรณานุกรม                               | 6                | บรรยาย ศึกษากรณี<br>ศึกษา อภิปรายตัวอย่าง<br>การเขียนการอ้างอิงและ<br>บรรณานุกรม                            | รศ.เบญจรัตน์ สีทองสุข |

| สัปดาห์<br>ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด                           | จำนวน<br>ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนรู้<br>การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)<br>ชิ้นงานวิธีการประเมิน/ | ผู้สอน                |
|----------------|---|------------------|---|-----------------------|
| 15             | เทคนิคการพิมพ์รายงานด้วย<br>Microsoft Word  | 3                | บรรยายและสาธิต<br>การพิมพ์รายงานด้วย<br>Microsoft Word                    | รศ.เบญจรัตน์ สีทองสุข |
| 16             | การนำเสนอรายงานด้วย<br>Microsoft PowerPoint | 3                | บรรยายและสาธิต<br>การนำเสนอรายงานด้วย<br>Microsoft PowerPoint             | รศ.เบญจรัตน์ สีทองสุข |
| 17-18          | สอบปลายภาค                                  |                  |   |                       |

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

| การ<br>ประเมิน | งานที่จะใช้ประเมินผลผู้เรียน                                   | สัปดาห์<br>ที่กำหนด | สัดส่วนของ<br>การประเมินผล |
|----------------|--|---------------------|----------------------------|
| (1)            | สอบ<br>- สอบกลางภาค<br>- สอบปลายภาค<br>- สอบการเขียนบรรณานุกรม | 9<br>17-18<br>14    | 20%<br>30%<br>10%          |
| (2)            | แบบฝึกหัด  | ตลอดเทอม            | 10%                        |
| (3)            | รายงาน   | 16                  | 20%                        |
| (4)            | การนำเสนอรายงาน  | 16                  | 10%                        |

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1. เอกสารและตำราหลัก

เบญจรัตน์ สีทองสุข. (2558). เอกสารประกอบการสอนรายวิชา 2500112 ทักษะการรู้

สารสนเทศ. นครปฐม: สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม.

### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

สื่อการสอน PowerPoint และแบบฝึกหัด

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

เอกสารที่เกี่ยวข้องและเว็บไซต์เรื่องสารสนเทศ

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- 1.1 การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- 1.2 การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- 1.3 แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- 2.1 การสังเกตการณ์สอนของผู้สอน
- 2.2 ผลการสอบ
- 2.3 การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

### 3. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน เช่น สัมมนาการจัดการเรียนการสอน การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชา

### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา ก็จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้นจะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต