



เอกสารประกอบรายวิชา 8054835

การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพออกแบบดิจิทัลอาร์ต

(Pre – practicum in Digital Art Design)

สาขาวิชาออกแบบดิจิทัลอาร์ต

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ปีการศึกษา 2561

การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพออกแบบดิจิทัลอาร์ต

(Pre – practicum in Digital Art Design)

คำอธิบายรายวิชา

8054835 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพออกแบบดิจิทัลอาร์ต 2(0-90-0)
Pre – practicum in Digital Art Design

การเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในด้านการรับรู้ลักษณะโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณสมบัติที่เหมาะสมกับอาชีพออกแบบดิจิทัลอาร์ต โดยกระทำในสถานการณ์จริงซึ่งเกี่ยวข้องกับงานในอาชีพนั้น

รายวิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน :

- ไม่มี

จุดมุ่งหมายของการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมตัวออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ
2. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในองค์กรวิชาชีพออกแบบดิจิทัลอาร์ต
3. มีความพร้อมและมีเจตคติที่ดีต่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
4. มีทักษะด้านการสื่อสาร และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน
5. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน เป็นแนวทางการประกอบอาชีพในอนาคต

สถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

หน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ตามความถนัด ความสนใจ และเสริมสร้างประสบการณ์เรียนรู้ในการทำงานด้านออกแบบดิจิทัลอาร์ตของนักศึกษา

ระยะเวลาในการฝึกประสบการณ์

นักศึกษาจะต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง สำหรับปีการศึกษา 2561 กำหนดระยะเวลาในช่วง สัปดาห์ที่ 10 – 13 ของภาคเรียนที่ 1/2561 (เป็นช่วงเวลาประมาณ 1 เดือน)

กิจกรรมที่นักศึกษาต้องปฏิบัติระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1. ให้นักศึกษานำเอกสารใบส่งตัว และเอกสารประกอบรายวิชา 8054836 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพออกแบบดิจิทัลอาร์ต อย่างละ 1 ชุด มอบให้หน่วยงานในวันเริ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสำเนาเอกสารอีก 1 ชุด เพื่อประกอบการเขียนรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
2. การเข้าฝึกงานให้ปฏิบัติงานตามที่ผู้บริหารกิจกรรมมอบหมายให้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ปฏิบัติหน้าที่โดยรักษากฎระเบียบวินัยในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามที่กำหนด
4. บันทึกการปฏิบัติงานทุกวันที่มาฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามแบบที่กำหนด
5. ทำรายงาน “การฝึกประสบการณ์วิชาชีพออกแบบดิจิทัลอาร์ต” ตามหัวข้อและวิธีการที่กำหนด

การนิเทศและประเมินผล

นักศึกษาทุกคนจะต้องได้รับการนิเทศจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา / อาจารย์ที่ปรึกษา และ/ หรือ อาจารย์ประจำสาขาวิชาออกแบบดิจิทัลอาร์ต และได้รับการประเมินผลจากหน่วยงาน โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา / อาจารย์ที่ปรึกษา เป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตามความเหมาะสม

แนวทางการปฏิบัติของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1. แนวทางการปฏิบัติของผู้บริหารหน่วยงาน

ผู้บริหารมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการจัดประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานในองค์กร แนวปฏิบัติของผู้บริหารหน่วยงานในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา มีดังต่อไปนี้

1.1 แนวปฏิบัติต่อนักศึกษา

- ปฐมนิเทศ แนะนำบุคลากร สถานที่ การปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับขององค์กร
- ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานที่มอบหมายให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ
- ควบคุมดูแลความประพฤติของนักศึกษาระหว่างฝึกประสบการณ์วิชาชีพในองค์กร
- สนับสนุนอำนวยความสะดวก และจัดสวัสดิการที่จำเป็นให้นักศึกษา
- ให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานของนักศึกษา
- มอบหมายให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามเห็นสมควร

1.2 แนวปฏิบัติต่อบุคลากรที่เลี้ยง

- แต่งตั้งบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเป็นบุคลากรที่เลี้ยง เพื่อควบคุมดูแลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา
- ประสานงาน ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่เลี้ยง เพื่อให้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- พิจารณาให้ความเห็นชอบการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตามที่บุคลากรที่เลี้ยงเสนอ

1.3 แนวทางปฏิบัติต่อมหาวิทยาลัย/สาขาวิชา

- ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา
- ประสานงานกับมหาวิทยาลัยหรืออาจารย์นิเทศเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา
- ให้ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นแก่มหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการจัดการและการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพแก่นักศึกษา
- เมื่อมีเหตุที่เกี่ยวกับนักศึกษา อันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานหรือมหาวิทยาลัย ควรแจ้งให้สาขาวิชาฯ ทราบโดยเร็ว เพื่อให้สามารถแก้ไขได้ทันเวลาที่ โดย มี อาจารย์ อลงกรณ์ ศุภเฒ่า เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/อาจารย์ที่ปรึกษา ประจำสาขาวิชาออกแบบดิจิทัลอาร์ต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โทรศัพท์ 09 7123 0420)

2. แนวทางการปฏิบัติของบุคลากรพี่เลี้ยง

บุคลากรพี่เลี้ยง หมายถึง บุคลากรประจำการ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่ผู้บริหารมอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ดูแล ช่วยเหลือ มอบหมายงานให้นักศึกษาปฏิบัติ ตลอดจนมีอำนาจในการปกครอง อบรม และประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีบทบาทเสมือนเป็นอาจารย์นิเทศก์ของมหาวิทยาลัย แนวปฏิบัติของบุคลากรพี่เลี้ยงมีดังนี้

2.1 มอบหมายงานให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ หรือประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในหน่วยงาน เพื่อมอบหมายงานให้นักศึกษา

2.2 ควบคุมดูแลนักศึกษาให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 ควบคุมดูแลนักศึกษาให้ปฏิบัติงานตามระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย

2.4 นิเทศให้คำแนะนำและช่วยเหลือแก่นักศึกษา และขอให้บันทึกผลการนิเทศของบุคลากรพี่เลี้ยง เพื่อให้ศึกษารับทราบและพัฒนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2.5 ให้คำปรึกษาแนะแนวทางการแก้ไขปัญหา เมื่อนักศึกษาประสบปัญหาในการปฏิบัติงาน

2.6 ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในการทำรายงานการศึกษาหน่วยงาน ช่วยเหลือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในหน่วยงาน เพื่อให้ข้อมูลแก่นักศึกษาในการทำรายงาน

2.7 ตรวจสอบที่นักศึกษาปฏิบัติ และตรวจบันทึกประจำวันของนักศึกษา

2.8 ประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของศึกษานำเสนอผู้บริหารกิจการพิจารณา และปิดผนึกซอง ส่ง/หรือ มอบให้นักศึกษานำส่ง อาจารย์ อลงกรณ์ ศุภเฒ่า สาขาวิชาออกแบบดิจิทัลอาร์ต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม อ.เมือง จ.นครปฐม 73000 โทรศัพท์ 0 3426 1021 ต่อ 741

3. แนวทางการปฏิบัติของอาจารย์นิเทศก์

อาจารย์นิเทศก์ หมายถึง อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งให้ทำหน้าที่นิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีหน้าที่ในการให้คำปรึกษาแนะนำ ให้คำแนะนำ ให้ความช่วยเหลือนักศึกษาในระหว่างฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตลอดจนเป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยในการติดต่อประสานงานกับสถานประกอบการ หรือหน่วยงานที่นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จึงเป็นบุคคลที่มีบทบาทสำคัญยิ่งต่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา

4. แนวทางปฏิบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/อาจารย์ที่ปรึกษา

สาขาวิชาออกแบบดิจิทัลอาร์ต ได้กำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชา 8054836 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพออกแบบดิจิทัลอาร์ต โดยมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

4.1 จัดดำเนินการปฐมนิเทศหรือปัจฉิมนิเทศ และจัดสัมมนาการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา

4.2 ประสานงานกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทั้งในสถาบันและในหน่วยงานที่นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

4.3 นิเทศให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะแก่นักศึกษา เพื่อให้สามารถฝึกปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งโดยวาจาและโดยการบันทึกในคู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หากมีคำแนะนำหรือข้อเสนอแนะใด ๆ นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามหรือปรับปรุงแก้ไข

4.4 ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการทำรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

4.5 ปรึกษารื้อกับผู้บริหารกิจการและบุคลากรพี่เลี้ยง เพื่อร่วมกันแก้ปัญหาต่าง ๆ ให้นักศึกษา

4.6 ประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา (ตามแบบประเมินที่กำหนด)

4.7 ประสานงานกับอาจารย์ประจำสาขาวิชาฯ ที่ร่วมการเดินทางไปนิเทศ หรือกรณีมีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการนิเทศนักศึกษา

หน้าที่ความรับผิดชอบของนักศึกษาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ระเบียบที่นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพต้องปฏิบัติ

1. นักศึกษาต้องยอมรับและปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2. ห้ามนักศึกษาหลีกเลี่ยงหรือแสดงเจตนาหลีกเลี่ยง ไม่ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากบุคลากรพี่เลี้ยงในหน่วยงานนั้น

3. นักศึกษาต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบนักศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ยกเว้นในกรณีที่มีการออกปฏิบัติงานภาคสนาม และ/หรือ ผู้บริหารในหน่วยงานนั้นอนุญาตเป็นอย่างอื่น

4. นักศึกษาต้องมาทำงานและเลิกงานให้ตรงเวลา ตามที่หน่วยงานกำหนด และลงเวลามา-กลับทุกวัน

5. นักศึกษาต้องปฏิบัติตามคำสั่งของหัวหน้าหน่วยงาน บุคลากรพี่เลี้ยง ที่สั่งโดยชอบด้วยกฎหมายและศีลธรรมประเพณี

6. ห้ามนักศึกษาก่อการประพัตติชั่ว มั่วเมาในอบายมุข หรือสิ่งเสพติดใด ๆ หากผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับนี้ สาขาวิชาฯ อาจพิจารณาไม่ให้ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

7. นักศึกษาจะต้องบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และให้บุคลากรพี่เลี้ยงลงนามรับรองทุกวัน

8. เมื่ออาจารย์ไปนิเทศ ให้นักศึกษาส่งบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้ตรวจทุกครั้ง และให้อาจารย์นิเทศบันทึกการนิเทศในแบบฟอร์มด้วย

9. เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาจะต้องส่งรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ แบบฟอร์มลงเวลาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ในวันสัมมนาประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

10. เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นต้องลาพักและลาป่วย ให้ขออนุญาตหัวหน้าหน่วยงาน โดยยื่นใบลาทุกครั้ง นักศึกษาที่ขาดงาน ให้กลับมาฝึกงานชดเชยเป็นเวลาเท่ากับจำนวนวันที่ขาดนั้น

การปฏิบัติงานของนักศึกษาระหว่างฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยงาน

1. ต้องมีความประพฤติเรียบร้อยทั้งกาย วาจา ใจ
2. ต้องรู้จักวางตัวให้เหมาะสมกับสถานภาพความเป็นนักศึกษา
3. ต้องยอมรับและปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน
4. ต้องเป็นคนมีระเบียบวินัย ชยัน อดทน และมีคุณธรรม
5. ต้องมีความอดุสาหะวิริยะ รับผิดชอบในภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและมีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน
6. ต้องทำงานที่ได้รับมอบหมายให้เต็มความสามารถและเสร็จเรียบร้อยตามกำหนดเวลา
7. ต้องเป็นคนตรงต่อเวลา
8. ต้องมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานและบุคคลทั่วไป
9. ต้องแต่งกายเครื่องแบบนักศึกษา หรือเครื่องแต่งกายที่เหมาะสม (กรณีออกปฏิบัติงานภาคสนาม)
10. ต้องรู้จักกาลเทศะ

งานที่นักศึกษาต้องปฏิบัติ

1. งานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารหน่วยงานและบุคลากรที่เลี้ยง ในขอบข่ายของวิชาชีพที่นักศึกษาได้ศึกษามาแล้ว และสามารถปฏิบัติได้โดยก่อให้เกิดผลดีแก่หน่วยงานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
2. ทำรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพออกแบบดิจิทัลอาร์ต และนำเสนอ ตามหัวข้อต่อไปนี้

คำนำ สารบัญ

บทที่ 1 บทนำ (เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพออกแบบดิจิทัลอาร์ต)

ความสำคัญของการศึกษา

วัตถุประสงค์ของการศึกษา

ขอบเขตของการศึกษา

ขั้นตอนของการศึกษา

ประโยชน์ของการศึกษา

บทที่ 2 การดำเนินงานของหน่วยงาน / บริษัท

ประวัติความเป็นมา / สถานที่ตั้งของหน่วยงาน

วัตถุประสงค์ / เป้าหมาย / นโยบาย

แผนภูมิองค์กร / จำนวนบุคลากร / รายชื่อ ตำแหน่ง และหน้าที่รับผิดชอบ

การดำเนินงานของฝ่าย / แผนก ที่นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

บทที่ 3 ลักษณะงานฝึกปฏิบัติและประสบการณ์ที่ได้รับ

ลักษณะงานที่ฝึกประสบการณ์ ทฤษฎีที่ประยุกต์ใช้ในการฝึกปฏิบัติ เทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ประสบการณ์ที่ได้รับและการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ แนวคิดเพื่อการประกอบอาชีพ

บทที่ 4 สรุป ปัญหา อุปสรรค และวิธีการแก้ปัญหา

สรุปผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ปัญหาและอุปสรรค วิธีการแก้ปัญหา

รายการอ้างอิง / บรรณานุกรม

ภาคผนวก / บันทึกแบบฟอร์มต่างๆ ได้แก่ แบบลงชื่อการฝึกปฏิบัติงาน แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน แบบสรุปผลการฝึกประสบการณ์ (สำหรับนักศึกษา) แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์ (สำหรับหน่วยงาน) แบบบันทึกของอาจารย์นิเทศก์ หนังสือรับรองการฝึกประสบการณ์ (ออกโดยหน่วยงาน) และ แบบตอบรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ออกโดยหน่วยงาน)

ประวัติผู้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพออกแบบดิจิทัลอาร์ต

3. การเสนอรายงาน ให้ส่งรูปเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ (ปกอ่อนสีขาว-สันขาว) กับอาจารย์ที่ปรึกษา / อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ส่งรายงาน 1 ชุด (ควรสำเนาเก็บไว้อีก 1 ชุด)

การประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

หลักการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1. การให้คะแนนแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ คะแนนจากหน่วยงาน และคะแนนจากมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ส่วนละ 100 คะแนน รวมเป็น 200 คะแนน
2. นักศึกษาที่จะผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 150 คะแนน โดยได้คะแนนแต่ละส่วน ไม่ต่ำกว่า 75 %
3. คะแนนจากหน่วยงาน ให้ผู้รับผิดชอบหรือผู้ดูแล หรือผู้บังคับบัญชาสายงานเป็นผู้ประเมิน ตามแบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
4. คะแนนจากมหาวิทยาลัย ให้คะแนนเต็ม 100 คะแนน แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ การประเมินผลรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพออกแบบดิจิทัลอาร์ต และการประเมินผลการนำเสนอ

เกณฑ์การประเมินผลรายวิชาวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพออกแบบดิจิทัลอาร์ต

การประเมินผลการเรียนรายวิชา และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผล การเรียนให้ครอบคลุมทุกวัตถุประสงค์ของรายวิชา โดยวิธีการที่คณะเห็นชอบ และต้องมีการสอบปลายภาค การศึกษาในเวลาที่เหมาะสมที่กำหนด หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

การประเมินผลการเรียนในรายวิชานี้ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2555 กำหนดให้ประเมินผลเป็นค่าระดับ 8 ระดับ คือ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	4.0
B+	ดีมาก	3.5
B	ดี	3.0
C+	ดีพอใช้	2.5
C	พอใช้	2.0
D+	อ่อน	1.5
D	อ่อนมาก	1.0
E	ตก	0.0

หมายเหตุ

การประเมินผลรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ และรายวิชาการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพฯ ถ้าได้รับค่าระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ และถ้า ได้รับการประเมินผลต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สอง จะถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

นอกจากนี้ หากมีการกระทำทุจริตในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ อันหมายถึง

- การตอบบัตรหรือให้ผู้อื่นเซ็นชื่อแทน
- การลงหลักฐานการทำงาน แต่ไม่ได้อยู่ปฏิบัติงานจริง
- ฝึกงานไม่ตรงกับบันทึกการปฏิบัติงานที่จัดทำ

(นักศึกษาอาจได้รับผลการพิจารณา สอบตก ในรายวิชานี้)

ข้อมูลสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ชื่อหน่วยงาน.....
ที่ตั้ง.....
..... โทร

ประเภทของกิจการ

หน้าที่ที่ฝึก

แผนกที่ฝึก

ชื่อผู้ดูแล

ตำแหน่งของผู้ดูแล

โทรศัพท์มือถือ

แผนที่ตั้งกิจการ

ให้บันทึกพิกัดและภาพจาก google map
ระยะทางจาก ม.ราชภัฏนครปฐม ถึง หน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ



ประวัตินักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
สาขาวิชาออกแบบดิจิทัลอาร์ต
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ติครูบ 1”

1. ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป

ชื่อสกุลนักศึกษา..... รหัสประจำตัว.....
ชื่อเล่น..... เกรดเฉลี่ยจนถึงปัจจุบัน.....
เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุ.....ปี ศาสนา.....
ภูมิลำเนาเดิม เลขที่..... หมู่..... ถนน/ซอย..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่..... ถนน/ซอย..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

2. สถานที่ขอฝึกประสบการณ์

เลขที่..... หมู่..... ถนน/ซอย..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

3. งานที่ขอฝึก

- 1)
- 2).....

4. ความรู้และประสบการณ์

ระดับความรู้เดิม..... จากจังหวัด..... เกรดเฉลี่ย.....
ความสนใจพิเศษ

จุดเด่นของตนเอง

จุดด้อยของตนเอง

5. กรณีฉุกเฉิน

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ชื่อ..... โทรศัพท์.....
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่..... ถนน/ซอย..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
ความสัมพันธ์กับนักศึกษา..... โทรศัพท์.....
ชื่อบิดา..... อาชีพ..... โทรศัพท์.....
ชื่อมารดา..... อาชีพ..... โทรศัพท์.....
ที่อยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

สถานที่ฝึกงาน

ชื่อนักศึกษา รหัส.....

แผนกงาน

หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

เวลา	งานที่ได้ปฏิบัติ	ภาพประกอบ
(ภาคเช้า)	
(ภาคบ่าย)	
หมายเหตุ.....		

ลงชื่อ(นักศึกษาเซ็นชื่อ)

ลงชื่อ(ผู้บังคับบัญชาเซ็นชื่อรับทราบ)

(.....) (ชื่อ - สกุล ผู้บังคับบัญชา)

.....ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา

แบบบันทึกของอาจารย์นิเทศก์

ชื่อนักศึกษา

ชื่ออาจารย์นิเทศก์

สถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

วัน/เดือน/ปี	รายการนิเทศ	อาจารย์นิเทศก์ลงนาม
หมายเหตุ		

หนังสือรับรองการฝึกประสบการณ์วิชาชีพออกแบบติจิทัลอาร์ต

เลขที่.....

ชื่อหน่วยงาน ตั้งอยู่ที่..... หมู่..... ซอย
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ..... จังหวัด.....

ขอรับรองว่านักศึกษา ชื่อ..... รหัสประจำตัว.....
เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี ของสาขาวิชาออกแบบติจิทัลอาร์ต มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ได้มารับ
การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน้าที่ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 450 ชั่วโมง
ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. 2561 ถึง วันที่..... เดือน..... พ.ศ. 2561

ให้ไว้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. 2561

ลงชื่อ ผู้แทนศกประจำหน่วย
(.....)

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ประทับตราหน่วยงาน)

หมายเหตุ หน่วยงานจัดทำเพื่อมอบแก่นักศึกษา

แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
(สำหรับหน่วยงาน)

ชื่อสกุลนักศึกษา รหัส

สถานที่ฝึกงาน

ส่วนที่ 1 คุณลักษณะผู้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

คุณลักษณะ	คะแนนที่ได้ (คะแนนเต็ม ข้อละ 10 คะแนน)
1. มีความรอบรู้ทันต่อเหตุการณ์ในปัจจุบัน	
2. มีความตั้งใจแสวงหาความรู้ และเรียนรู้งาน	
3. มีทักษะในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร	
4. มีทักษะในการทำงาน การใช้เครื่องมือ ตลอดจน การใช้วัสดุ อุปกรณ์ในวิชาชีพ	
5. ปฏิบัติงานอย่างมีระบบและเป็นขั้นตอน	
6. มีความสามารถในการปรับตัวและแก้ไขปัญหา	
7. มีความเอาใจใส่และรับผิดชอบ	
8. มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม	
9. มีมนุษยสัมพันธ์	
10. มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ	
รวมคะแนนส่วนที่ 1 คะแนน

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ ผู้ที่จะผ่านการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ต้องได้คะแนนรวมทั้ง 2 ส่วน ไม่ต่ำกว่า 75%

ส่วนที่ 2 คุณสมบัติในการทำงาน

ที่	คุณสมบัติ	คะแนนที่ได้ (คะแนนเต็ม ข้อละ 10 คะแนน)
1.	ความกระตือรือร้นและตรงต่อเวลา	
2.	ความขยันหมั่นเพียร	
3.	ความรับผิดชอบต่อน้ำที่ที่ได้รับมอบหมาย	
4.	ความรู้รอบรู้เกี่ยวกับการทำงานที่ทำ	
5.	ความร่วมมือและการประสานงานกับผู้อื่น	
6.	ความคิดริเริ่มที่ดี และใส่ใจในการศึกษาหาความรู้	
7.	ความสามารถแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน	
8.	ความตั้งใจในการทำงาน	
9.	คุณภาพของงานที่ทำ	
10.	ความสนใจและความศรัทธาต่องาน	
รวมคะแนนส่วนที่ 2	 คะแนน

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

รวมคะแนนการประเมินทั้ง 2 ส่วน เท่ากับ คะแนน

สรุปผลการประเมิน

() ผ่าน

() ไม่ผ่าน

..... (ลายมือชื่อผู้ประเมิน)

(.....) (ชื่อผู้ประเมิน)

..... (ตำแหน่งผู้ประเมิน)

(โปรดประทับตราหน่วยงาน)

หมายเหตุ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ขอความกรุณาส่งแบบประเมินผลนี้มายัง อาจารย์ ดร.นพรัตน์ กุมภะ สาขาวิชาออกแบบดิจิทัลอาร์ต มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ทางไปรษณีย์ หรือ ฝากมาที่บัณฑิตศึกษา ตามที่ท่านจะเห็นสมควร

แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
(สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา)

ส่วนที่ 1 แบบประเมินผลการนำเสนอ

คุณลักษณะที่ประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. ปริมาณข้อมูลที่นำเสนอ	5	
2. ความสอดคล้องของข้อมูลกับจุดประสงค์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	5	
3. เนื้อหา สาระที่นำเสนอ	5	
4. การจัดระเบียบเนื้อเรื่องของการนำเสนอ	5	
5. การใช้สื่อในการนำเสนอ	5	
6. บุคลิกภาพและการแต่งกาย	5	
7. ความเหมาะสมของการใช้ภาษา	5	
8. ความรับผิดชอบและการรักษาเวลา	5	
9. ความสามารถในการคิดวิเคราะห์และตัดสินใจ	5	
10. ผลสำเร็จของงานด้านปริมาณและคุณภาพ	5	
รวมคะแนนส่วนที่ 1	50	

ส่วนที่ 2 แบบประเมินผลรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

คุณลักษณะที่ประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. ปริมาณข้อมูลที่รวบรวมได้	10	
2. เนื้อหาสาระของรายงาน	10	
3. การเรียบเรียงและความถูกต้องในการเขียนรายงาน	10	
4. มีการอ้างอิงที่ถูกต้องเป็นระบบเดียวกัน	10	
5. ความสมบูรณ์ของรูปเล่มรายงานทั้งปริมาณและคุณภาพ	10	
รวมคะแนนส่วนที่ 2	50	

รวมคะแนนทั้งสิ้น คะแนน
(ลายมือชื่ออาจารย์)
 (.....) (ชื่อผู้ประเมิน)
(ตำแหน่งผู้ประเมิน)